



Konstancjowo, dnia 08.12.2022

Zn.spr.: SA.270.4.22.2022

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający: Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń, Konstancjowo 3A, 87-400 Golub-Dobrzyń zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi pn. **„Sprzątanie biura Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń oraz utrzymanie terenu wokół siedziby nadleśnictwa w roku 2023.”**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług związanych ze sprzątaniem Biura Nadleśnictwa Golub Dobrzyń w 2023 roku w zakresie wskazanym poniżej:

W skład zadania wchodzi wykonywanie przez okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. czynności wymienionych w poniższych punktach:

- 1) Utrzymanie w należyłym stanie sanitarno-porządkowym powierzchni, a w szczególności czyszczenie powierzchni podłogowych, czyszczenie i wycieranie metodą półsuchą kurzu i polerowanie powierzchni biurek, szaf, szafek i innego sprzętu biurowego, a także z parapetów, pulpitów, listew ściennych, drzwi itp., wycieranie na sucho powierzchni zewnętrznych sprzętów elektronicznych (monitory komp., drukarki, telefony itp.), porządkowanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie glazury łazienkowej, armatury, luster wiszących, zabezpieczenie toalet w papier toaletowy i mydło w płynie oraz w środki dezynfekujące i zapachowe, opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich we worki na śmieci, wyniesienie śmieci do kontenera zamawiającego, wymiana worków w miarę potrzeb, mycie otworów okiennych (szyb) i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz (polegające na tym, iż technika mycia winna być dostosowana do rodzaju okien).

W tym:

Codziennie:

- a) zmiatanie bezpyłowe i sprzątanie na mokro podłóg twardych: 389,75 m², w tym panele podłogowe 279,61 m², glazura 87,52 m² (korytarze i klatki schodowej wew.), glazura 18,86 m² (toalety),
- b) mycie i dezynfekcja toalet środkami zapachowo-dezynfekującymi, posiadające atest PZH (lub inny równoważny, który będzie potwierdzał, iż wyrób, podczas stosowania zgodnego z zaleceniami producenta, nie wpływa negatywnie na zdrowie i środowisko), o przyjemnym zapachu: 4 łazienki, a w tym 4 umywalk, 4 sedesy, 2 pisuary, 2 zlewozmywaki (urządzenia sanitarne, glazura, drzwi, armatura, lustra),

Sprawę prowadzi: Marek Wyżlic, tel.: 566832212, e-mail: marek.wyzlic@torun.lasy.gov.pl



- c) opróżnianie koszy i wyniesienie śmieci do kontenera Zamawiającego, wymiana worków na śmieci: 20 szt.
- d) bieżące mycie powierzchni drzwi – 26 szt., poręczy chromowanych,
- e) bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych: 20 pom.
- f) uzupełnianie wkładów higienicznych (mydło w płynie do dozowników 4 szt., papier toaletowy 4 szt. do zużycia, kostki sedesowe 4 szt. na okres do zużycia) - wliczone w cenę usługi,
- g) po zakończeniu sprzątnięcia: zamyka pomieszczenia, klucze zawiesza w skrzynce na klucze, zamyka skrzynkę, klucz przechowuje osoba sprzątnięcia, załącza sygnalizację alarmową na stan czuwania, sprawdza, czy zamknięte są okna w pomieszczeniach, otwarcie biura.

Okresowo:

- a) mycie okien drewnianych uchylnych do wewnątrz szt. 43 , w tym 4 łazienkowe, 8 nietypowych, pozostałe 2,10 x 1,40 m oraz pranie firan (27 szt.), 4 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (wliczone w cenę usługi),
- b) sprzątnięcie w każdy ostatni w tygodniu dzień roboczy od godz. 14:00 do godz. 15:15 pomieszczeń kasy nadleśnictwa(7,73 m2) , pomieszczenia serwera (8,82 m2), kancelarii tajnej oraz pokoju straży leśnej (panele podłogowe - 15,23 m2) i pokoju kierowców wraz z łazienką (8,6 m2 panele; 7,33 m2 – glazura),
- c) sprzątnięcie archiwum i piwnicy (244,84 m2) w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- d) przygotowanie sali konferencyjnej (50,41 m2) do narad i okazjonalnych spotkań, uzależnione od częstotliwości jej użytkowania przez Zleceniodawcę ale nie częściej niż 4 razy w miesiącu,
- e) sprzątnięcie Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- f) sprzątnięcie pokoi gościnnych z aneksem kuchennym i łazienką (10,47 m2 panele oraz 18,84 m2 glazura)
- g) terminy zdarzeń wymienionych w pkt a-f należy każdorazowo uzgadniać z sekretarzem nadleśnictwa.

3. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do **31.12.2023 r.**

4. Miejsce i sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- w sprawach wątpliwych zapytania należy kierować do osoby upoważnionej do kontaktu z dostawcami:

Joanna Zarębska

tel. 056-683-22-12 wew. 671; 664 153 961

5. Kryteria wyboru ofert:

1) cena – 100%

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

Ocenię w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty.

6. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

-

7. Warunki gwarancji (rękojmi):

Wg przepisów Kodeksu Cywilnego.

8. Sposób przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu - zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego - sekretariatu nadleśnictwa (pokój nr 14):

Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń, Konstancjewo 3A, 87-400 Golub-Dobrzyń

- Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby zamawiającego: Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń, Konstancjewo 3A, 87-400 Golub-Dobrzyń

Oznakowane następująco: **„Sprzątanie biura Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń oraz utrzymanie terenu wokół siedziby nadleśnictwa w roku 2023.”**

- Opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
Jako załącznik do formularza ofertowego należy dołączyć:

- oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu - załącznik nr 2 oraz Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679 (RODO) – załącznik nr 3.
Do oferty należy dołączyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej.

Miejsce i termin składania ofert: ofertę należy złożyć do dnia **15.12.2022** roku, **do godziny 10:00** w sekretariacie Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń (pokój nr 14)

w Konstancjewie 3A, 87-400 Golub-Dobrzyń, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Sprzątanie biura Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń oraz utrzymanie terenu wokół siedziby nadleśnictwa w roku 2023 – nie otwierać przed 15.12.2022 r. godz. 10:30”.

Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~* składanie/a* ofert drogą elektroniczną na adres golub-dobrzyn@torun.lasy.gov.pl w terminie do dnia **15.12.2022 roku, do godziny 10:00.**

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną Formularz oferty (załącznik nr 1) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf) – dokumenty podpisane przy użyciu podpisu elektronicznego.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.12.2022 r o godz. 10:30 w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń pokój nr 7 (świetlica).

10. Unieważnienie postępowania

Zgodnie z zarządzeniem nr 52/2022 z 28 sierpnia 2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Golub – Dobrzyń w sprawie zasad zamawiania dostaw/usług/robót budowlanych o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp, na podstawie którego wszczęto postępowanie, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jeżeli:

- W postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
- Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
- Udzielenie zamówienia lub zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ofercie nie leży w interesie Zamawiającego;
- Wpłynęła jedna oferta od Wykonawcy, który wcześniej wykonywał zamówienie dla zamawiającego z nienależyta starannością;
- Wystąpiły uzasadnione powody do unieważnienia, po stronie Zamawiającego, bez podawania przyczyny.

Z poważaniem
Robert Paciorek
Nadleśniczy

podpisano elektronicznie

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie o wiedzy i doświadczeniu,
3. Klauzula RODO,
4. Projekt umowy.

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	32640.70910.108362
Nazwa dokumentu	Zapytanie ofertowe.pdf
Tytuł dokumentu	Zapytanie ofertowe
Sygnatura dokumentu	SA.270.4.22.2022
Data dokumentu	2022-12-08
Skrót dokumentu	486EE8F7E2024C64F743D0D40D22C11056E9A834
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	2022-12-08 12:57:41
Podpisane przez	Robert Jan Paciorek; Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń Nadleśniczy
Rodzaj certyfikatu	

EZD 3.108.84.84.

Data wydruku: 2022-12-08

Autor wydruku: Wyzlic Marek (Starszy referent)