

## WZÓR

### UMOWA .....

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:  
Skarbem Państwa Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, reprezentowaną przez  
....., z siedzibą  
w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 8513073563, zwaną dalej „Zamawiającym”  
a  
..... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
....., poczta: ....., NIP: ....., PESEL  
..... reprezentowaną przez ....., zwaną dalej  
„Wykonawcą”.

### § 1

#### Podstawa prawna

Oferta Wykonawcy została wybrana po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług serwisowych i napraw samochodów służbowych użytkowanych przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy ul. Teofila Firlika 20 w Szczecinie.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług serwisowych i/lub naprawy pojazdów samochodowych wymienionych w załączniku nr 4 stanowiącym integralną część umowy.
3. Przekazanie pojazdu do warsztatu oraz jego odbiór będzie odbywał się na podstawie zlecenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, wystawionego i podpisanego przez Przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 4 ust. 5.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zaleceń producentów pojazdów.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonania prac określonych w umowie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, a także odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem w tym zakresie, i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką i wiedzą techniczną.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby świadczące usługi w jego imieniu i wykonujące wszelkie czynności przy realizacji przedmiotu umowy posiadają niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie.

### § 3

#### Tryb świadczenia usług

1. Zlecenie napraw przez Zamawiającego:
  - 1) Zamawiający dostarcza pojazdy, o których mowa w § 2 ust. 2 do warsztatu Wykonawcy na własny koszt wraz ze zleceniem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. Zlecenie zawiera informacje o marce i numerze rejestracyjnym pojazdu, stanie licznika, dacie dostarczenia pojazdu do naprawy oraz opis problemu lub uszkodzenia.
  - 2) Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia pojazdu do naprawy sporządza szczegółową ocenę uszkodzeń oraz pisemny kosztorys (w oparciu o program ....., w którym określa wszystkie koszty oraz czas naprawy i przedstawia go do zatwierdzenia Zamawiającemu za pośrednictwem e-maila pod adres: radoslaw.jacewicz @szczecin.rdos.gov.pl .
  - 3) Wykonawca we własnym zakresie dokonuje zakupu części zamiennych, podzespołów i materiałów niezbędnych do napraw.
  - 4) Do naprawy należy używać nowych, oryginalnych części zamiennych produkowanych lub/i zalecanych przez producentów pojazdów. Wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się możliwość stosowania przez Wykonawcę nieoryginalnych części zamiennych, tzw. zamienników, których producent zaświadcza, że są tej samej jakości, co stosowane do montażu w pojazdach

- producenta danej marki.
- 5) O dodatkowych uszkodzeniach nie ujętych w kosztorysie zatwierdzonym przez Zamawiającego, a wykrytych w trakcie naprawy, Wykonawca powiadamia Zamawiającego e-mailem lub faxem, celem uzyskania jego zgody na naprawę. Za prace dodatkowe wykonane bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia.
  - 6) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconej naprawy pojazdu, przy dostępności części zamiennych na rynku polskim, w terminie do 5 dni roboczych chyba, że strony uzgodnią inny termin wykonania naprawy, licząc od dnia zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego. Termin wykonania naprawy może ulec wydłużeniu, za zgodą Zamawiającego, przy naprawach wymagających oczekiwania na dostawę części. W takim przypadku Wykonawca powiadamia Zamawiającego e-mailem o planowanym terminie zakończenia naprawy z wyjaśnieniem powodu jego przedłużenia, a Zamawiający pisemnie potwierdza uzgodnienie proponowanego terminu wykonania usługi.
2. Zamawiający przy odbiorze pojazdu z warsztatu Wykonawcy dokonuje oględzin pod kątem należytego wykonania naprawy oraz zgodności z ustalonym zakresem naprawy i potwierdza odbiór pojazdu na zleceniu naprawy.
  3. Odbioru wykonanej usługi i pojazdu dokona Przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 4 ust. 5.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru wykonanego przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedmiot umowy został nieprawidłowo wykonany lub wystąpiły uszkodzenia lub wady.
  5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 7 ust. 1 pkt 1).

#### **§ 4**

##### **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) dokonywania uzasadnionych zmian w kosztorysach napraw,
  - 2) odbioru niektórych starych elementów i uszkodzonych części wymienianych w trakcie naprawy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą,
  - 3) kontrolowania sposobu wykonania naprawy na każdym etapie prac,
  - 4) składania reklamacji w przedmiocie zamówienia – wzór protokołu zgłoszenia reklamacji stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający, pomimo wykonania czynności wstępnych przez Wykonawcę, związanych z wyceną kosztów naprawy, zastrzega sobie możliwość rezygnacji z naprawy, bez ponoszenia kosztów za przeprowadzone wstępne ustalenia i parkowanie pojazdu. Ostateczną decyzję o naprawie samochodu, po zapoznaniu się z przedstawioną przez Wykonawcę wyceną, podejmuje Zamawiający.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z zastrzeżeniem zastosowania sankcji przewidzianych w § 7 ust. 1 pkt. 1) w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku:
  - 1) braku ważnej, opłaconej polisy, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 7),
  - 2) dwukrotnego wadliwego wykonania naprawy w jednym zleceniu,
  - 3) gdy w trakcie trwania umowy trzy zlecenia nie zostaną wykonane w terminach określonych w § 3 ust. 1 pkt 6),
  - 4) naruszenia postanowień zawartych w § 5 ust. 4.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy,
  - 2) uczestnictwa w rozmowach, które okażą się niezbędne dla właściwego wykonania umowy.
5. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, jest: ....., tel. ...., e-mail: .....

#### **§ 5**

##### **Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) niezmienności stawki wynikającej z § 8 ust. 2 umowy w całym okresie jej obowiązywania,
  - 2) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utylizacją odpadów wytworzonych w trakcie naprawy,
  - 3) wykonania naprawy na jak najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi procesami technologicznymi, standardami, zasadami sztuki i zaleceniami właściwych producentów pojazdów,
  - 4) przekazania naprawionego samochodu w stanie czystości i porządku,
  - 5) należytego zabezpieczenia samochodów przekazanych do naprawy w sposób uniemożliwiający powiększanie się szkód,
  - 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej za powierzone pojazdy i ich wyposażenie od

momentu dostarczenia pojazdu do Wykonawcy do czasu odbioru przez Zamawiającego, w szczególności za zniszczenie, kradzież, włamanie, pożar lub inne zdarzenia, do pełnej wysokości powstałej szkody,

- 7) posiadania ważnej opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, oraz nie zmniejszania wysokości sumy gwarancyjnej i zakresu ubezpieczenia (zakresu ochrony ubezpieczeniowej) przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W sytuacji, gdy polisa ubezpieczeniowa straci ważność w trakcie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczyć bez wezwania, w ciągu 3 dni wznowioną, opłaconą polisę ubezpieczeniową lub jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części naprawy pojazdu podwykonawcy – warsztatowi wyspecjalizowanemu w danym obszarze usług, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy, zwłaszcza miejsca naprawy pojazdu.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonane przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca ma całkowity zakaz poruszania się pojazdami Zamawiającego poza obrębem warsztatu, za wyjątkiem sytuacji, kiedy konieczne jest przetransportowanie pojazdu do podwykonawcy, zdiagnozowanie usterki lub sprawdzenie skuteczności naprawy. Łączny przebieg wynikający z wykorzystania pojazdu w tym celu nie może przekroczyć 15 km.

## **§ 6**

### **Gwarancja**

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości.
2. Wykonawca udziela gwarancji na pełny zakres napraw łącznie z naprawami wykonanymi przez podwykonawców.
3. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonane naprawy, natomiast na użyte do naprawy części zamienne i podzespoły udziela gwarancji producenta. Okres gwarancji jest liczony od daty odbioru pojazdu z naprawy.
4. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.
5. Podstawą do składania reklamacji będzie złożenie przez Zamawiającego protokołu zgłoszenia reklamacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, z podaniem daty wystawienia i numeru faktury VAT/rachunku za wykonaną usługę.
6. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od dnia wniesienia reklamacji rozpatrzyć złożoną reklamację oraz przesłać w formie pisemnej jej wynik.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Wykonawca zobowiązuje się usunąć reklamowaną wadę w sposób i w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6), licząc od dnia podstawienia pojazdu do warsztatu.
8. Wszelkie koszty związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
9. Odmowa uznania reklamacji przez Wykonawcę może nastąpić tylko w przypadku uszkodzenia przedmiotu umowy z winy Zamawiającego.
10. Brak rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 6 oznacza uznanie reklamacji.
11. Na wymienione w ramach reklamacji części, jak i na samą usługę, Wykonawca udziela gwarancji określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 zdanie pierwsze,
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej usługi, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad zgłoszonych w ramach reklamacji w wysokości 10% całkowitej wartości brutto reklamowanej usługi, w której ujawniono wadę, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 8

### Regulowanie płatności

1. **Maksymalną wartość umowy** określa się na kwotę **brutto** ..... zł (słownie .....), w tym podatek VAT wg stawki ..... %, **w tym:**
  - 1) za wykonanie przeglądów okresowych maksymalnie ..... zł brutto (słownie .....),
  - 2) za wymiany opon zimowe/letnie maksymalnie ..... zł brutto (słownie .....),
  - 3) za wulkanizację i wymiany ogumienia maksymalnie ..... zł brutto (słownie .....),
  - 4) za wykonanie przeglądów klimatyzacji maksymalnie ..... zł brutto (słownie .....).
  - 5) za roboczogodziny maksymalnie ..... zł brutto (słownie .....),
2. Stawkę za 1 roboczogodzinę ustala się na kwotę ..... **zł brutto** (słownie .....), zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
3. Na zakup części zamiennych koniecznych do wykonania napraw Zamawiający zamierza przeznaczyć nie więcej niż ..... **zł brutto**. Cena zakupu tych części nie może być wyższa od cen rynkowych.
4. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT lub rachunek wystawiona przez Wykonawcę, z załączonym kosztorysem naprawy. Oryginał faktury Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu odbioru pojazdu po wykonanej naprawie.
5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę lub rachunek oddzielnie na każdy pojazd.
6. Na każdej fakturze/rachunku należy wyszczególnić numer zlecenia, markę i numer rejestracyjny pojazdu, ilość i wartość roboczogodzin oraz wartość użytych w naprawie materiałów, części i podzespołów (z ich wyszczególnieniem, stosując kryterium nazwy). Ilość roboczogodzin musi być zgodna z załączonym kosztorysem. Podstawą do zapłaty za części zamienne i podzespoły wykorzystane do naprawy jest okazanie oryginałów lub kopii faktur/rachunków za ich zakup. Cena zakupu brutto (bez upustu) części zamiennych i podzespołów użytych do naprawy jest ceną, jaką zapłaci Wykonawca, jednak nie może być ona wyższa niż wskazana w kosztorysie.
7. Należność za wykonaną usługę zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i nie budzącej zastrzeżeń (merytorycznych, formalnych bądź rachunkowych) faktury lub rachunku. Zapłata nastąpi na wskazany przez Wykonawcę w fakturze/rachunku rachunek bankowy, z zastrzeżeniem, że rachunek ten musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9

### Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
  - 1) Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin
  - 2) Wykonawca:  
.....  
.....
2. Strony mają obowiązek powiadomienia się wzajemnie o każdej zmianie adresów pod rygorem uznania, iż dostarczenie korespondencji na adresy określone w ust.1 uznaje się za skuteczne.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31 lipca 2024 r. z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Określona w ofercie – załączniku nr 1 do umowy, ilość roboczogodzin oraz usług serwisowych jest wielkością szacunkową, która w trakcie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do nie zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty maksymalnej wartości umowy.
3. W przypadku wyczerpania kwoty maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 8 przed upływem terminu obowiązywania Umowy określonym w ust. 1 umowa wygasa.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegającej na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).

5. Zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
6. Żaden przepis niniejszej umowy nie może być interpretowany jako dający Wykonawcy uprawnienia do świadczenia usług na zasadach wyłączności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

**ZLECENIE NAPRAWY**

nr ..... z dnia .....

**ZLECAJĄCY:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
w Szczecinie  
ul. Teofila Firlika 20  
71-637 Szczecin  
NIP: 851 30 73 563

**NAZWA I ADRES WYKONAWCY USŁUGI:**

.....  
.....  
.....  
tel./fax/e-mail .....

Warunki płatności: Przelew – 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku

Zlecam wykonanie naprawy samochodu marki ..... nr rejestracyjny .....

Zakres naprawy : .....  
.....  
.....  
.....

Naprawa zostanie wykonana zgodnie z zawartą umową nr ..... z dnia .....

.....  
podpis i pieczęć Zlecającego

Data przyjęcia pojazdu do warsztatu ..... , stan licznika ..... km

Planowany termin wykonania naprawy .....

.....  
podpis osoby przekazującej pojazd do  
warsztatu

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy potwierdzający  
przyjęcie pojazdu do naprawy

**UWAGI:**

---

Data odbioru pojazdu z warsztatu ..... , stan licznika ..... km

**UWAGI:**

.....  
podpis (czytelny) przedstawiciela Zamawiającego  
potwierdzający odbiór pojazdu z warsztatu

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy naprawy

**PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA REKLAMACJI NR.....**

dotyczy umowy nr ..... z dnia.....

DATA SPORZĄDZENIA: .....

DATA WYŚLANIA: .....

**ADRESAT:****ZGŁASZAJĄCY :**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie  
71 – 637 Szczecin ul. Teofila Firlika 20  
NIP 851 307 35 63  
REGON 320 590 577**PRZEDMIOT REKLAMACJI:**.....  
W SAMOCHODZIE: MARKA: ..... MODEL .....  
NR REJESTRACYJNY .....**MIEJSCE POSTOJU POJAZDU, KTÓREGO ZGŁOSZENIE REKLAMACJI DOTYCZY:**

.....

NR FAKTURY WYKONANEJ USŁUGI ..... Z DNIA .....

NA PODSTAWIE ZLECENIA NR ..... Z DNIA .....

**PRZYCZYNY REKLAMACJI - OPIS**.....  
.....

OPRACOWAŁ: .....

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA POJAZDU DO WARSZTATU:**

DATA..... STAN LICZNIKA:..... KM

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy  
przedstawiciela Zamawiającego.....  
czytelny podpis**UWAGI:**.....  
.....**POTWIERDZENIE ODBIORU POJAZDU Z WARSZTATU:**

DATA..... STAN LICZNIKA:..... KM

.....  
przedstawiciela Zamawiającego.....  
czytelny podpis  
pieczęć i podpis Wykonawcy**UWAGI:**.....  
.....

