

K O M U N I K A T M I N I S T R A N A U K I

z dnia 24 października 2024 r.

o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Granty na granty – promocja jakości V (Horyzont Europa)”

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.¹⁾) ustanawia się z dniem 7 listopada 2024 r. przedsięwzięcie pod nazwą „Granty na granty – promocja jakości V (Horyzont Europa)”, zwane dalej „przedsięwzięciem”.

I. Przedmiot przedsięwzięcia

Przedmiotem przedsięwzięcia jest wsparcie podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki ubiegających się o granty finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację projektów w ramach programów badawczych Unii Europejskiej, w tym pracowników tych podmiotów, zaangażowanych w opracowywanie wysokiej jakości wniosków o przyznanie tych grantów, zwanych dalej „wnioskami projektowymi”.

II. Podmioty uprawnione do udziału w przedsięwzięciu

Do udziału w przedsięwzięciu są uprawnione następujące podmioty, zwane dalej „wnioskodawcami”:

- 1) uczelnie,
- 2) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- 3) instytuty badawcze,
- 4) Centrum Łukasiewicz,
- 5) instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,
- 6) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)

– dla których przyznanie środków finansowych stanowiących wsparcie w ramach przedsięwzięcia, zwanych dalej „środkami finansowymi”, nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

III. Warunki udziału w przedsięwzięciu

1. Warunkiem udziału w przedsięwzięciu jest złożenie przez wnioskodawcę wniosku projektowego na wezwanie konkursowe Komisji Europejskiej, zwanej dalej „KE”, innego podmiotu przez nią upoważnionego albo Europejskiej Rady do Spraw Badań Naukowych (*European Research Council*), zwanej dalej „ERC”, opublikowane na

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1088, 1234, 1672, 1872 i 2005 oraz z 2024 r. poz. 124, 227 i 1089.

stronie internetowej pod adresem: ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home (w tzw. Portalu uczestnika) w ramach perspektywy finansowej ustanowionej na lata 2021–2027 w:

- 1) Programie Badawczo-Szkoleniowym Euratom (*Euratom Research and Training Programme*);
- 2) Programie Ramowym Unii Europejskiej Horyzont Europa, z uwzględnieniem projektów finansowanych w ramach Partnerstw Europejskich i misji, z wyjątkiem:
 - a) partnerstw współfinansowanych (*Co-funded European Partnerships*),
 - b) grantów indywidualnych w ramach działań Marii Skłodowskiej-Curie (MSCA),
 - c) projektów typu KIC (*Knowledge and Innovation Communities*) finansowanych przez Europejski Instytut Innowacji i Technologii (EIT),
 - d) projektów dedykowanych *NCP Network*.
2. Wniosek projektowy, o którym mowa w ust. 1, może dotyczyć rodzajów projektów (obszarów interwencyjnych), o których mowa w załączniku do komunikatu.
3. Warunkiem udziału w przedsięwzięciu jest występowanie przez wnioskodawcę we wniosku projektowym złożonym na wezwanie konkursowe:
 - 1) KE albo innego podmiotu przez nią upoważnionego – w roli:
 - a) koordynatora projektu zgłoszonego do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum,
 - b) koordynatora pakietu albo pakietów w projekcie zgłoszonym do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (*WP leader*),
 - c) samodzielnego wnioskodawcy (*single applicant*),
 - d) ubiegającego się o status beneficjenta projektu typu Maria Skłodowska-Curie COFUND,
 - e) współkoordynatora pakietu albo pakietów w projekcie zgłoszonym do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (*WP co-leader*).
 - 2) ERC – w roli instytucji goszczącej naukowca (głównego badacza – *Principal Investigator*, PI) realizującego grant ERC.
4. Warunkiem udziału w przedsięwzięciu jest uzyskanie przez wniosek projektowy:
 - 1) ostatecznej oceny KE na poziomie co najmniej progu *Threshold*, przy czym w przypadku gdy:
 - a) zasady oceny ustanowione przez KE określają poziom *Threshold* dla poszczególnych kryteriów oceny, wymagane jest uzyskanie co najmniej poziomu progu *Threshold* w każdym z tych kryteriów,
 - b) wniosek projektowy jest wynikiem uzupełnienia lub poprawienia wniosku projektowego złożonego w ramach programów, o których mowa w ust. 1, realizowanych w ramach perspektywy finansowej KE ustanowionej na lata 2021–2027 i w związku z którymi zostało przyznane finansowanie w ramach przedsięwzięcia „Granty na granty – promocja jakości IV (Horyzont Europa)”, wymagane jest uzyskanie ostatecznej oceny KE na poziomie wyższym od poprzedniego;
 - 2) oceny na poziomie *A-invited* albo *A-not invited* w I etapie konkursu o grant ERC (zasada dotyczy także konkursu o grant ERC (*Synergy*)), przy czym w przypadku gdy wniosek projektowy jest wynikiem uzupełnienia lub poprawienia wniosku projektowego złożonego do ERC w ramach konkursów realizowanych w perspektywie finansowej ustanowionej na lata 2021–2027 i w związku z którym zostało przyznane finansowanie w ramach przedsięwzięcia „Granty na granty –

- promocja jakości IV (Horyzont Europa)”, wymagane jest uzyskanie oceny ERC na poziomie *A-invited*;
- 3) ostatecznej oceny na poziomie *PASS* w konkursie ERC *Proof of Concept (PoC)*, przy czym w przypadku gdy wniosek projektowy jest wynikiem uzupełnienia lub poprawienia wniosku projektowego złożonego do ERC w ramach konkursów realizowanych w perspektywie finansowej ustanowionej na lata 2021–2027 i w związku z którym zostało przyznane finansowanie w ramach przedsięwzięcia „Granty na granty – promocja jakości IV (Horyzont Europa)”, wymagane jest uzyskanie oceny ERC na poziomie *PASS* oraz wyższej pozycji rankingowej (według *Ranking Range*) od poprzedniej.
 5. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie wsparcia w ramach przedsięwzięcia, zwany dalej „wnioskiem”, dotyczący każdego wniosku projektowego spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 4, bez względu na występowanie w tym wniosku projektowym równocześnie w innej roli wymienionej w ust. 3 pkt 1.
 6. W przypadku uzupełnienia lub poprawienia wniosku projektowego wnioskodawca może złożyć uzupełniony lub poprawiony wniosek tylko raz.
 7. W ramach przedsięwzięcia są finansowane:
 - 1) koszty związane z opracowaniem wniosku projektowego, poniesione w okresie 12 miesięcy przed jego złożeniem na wezwanie konkursowe KE albo ERC, albo koszty, dla których w tym okresie zostały wystawione dokumenty finansowe, związane z:
 - a) przeprowadzeniem rozpoznania tematyki wniosku projektowego,
 - b) przygotowaniem, uzupełnieniem lub poprawieniem wniosku projektowego,
 - c) uczestnictwem wnioskodawcy w konferencjach, spotkaniach brokerskich lub networkingowych, związanych z opracowaniem wniosku projektowego,
 - d) organizacją spotkań roboczych międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (*WP leader*), albo zespołu projektowego, albo z uczestnictwem w takich spotkaniach;
 - 2) jednorazowy dodatek do wynagrodzenia dla pracowników wnioskodawcy, którzy według stanu na dzień złożenia wniosku projektowego do KE albo ERC byli zaangażowani w proces jego opracowania, w kwocie brutto stanowiącej całkowity koszt dodatku ponoszony przez wnioskodawcę bez kosztów pośrednich.
 8. Jednorazowy dodatek do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, przysługuje również osobom zaangażowanym w opracowanie wniosku projektowego do KE albo ERC, które zakończyły zatrudnienie u wnioskodawcy.
 9. Finansowaniem w ramach przedsięwzięcia może zostać objęty jednorazowy dodatek do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, wyłącznie w przypadku, gdy zasady jego przyznawania określono w układzie zbiorowym pracy albo w regulaminie wynagradzania obowiązującym u wnioskodawcy.
 10. Wysokość jednorazowego dodatku do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, jest uzależniona od funkcji, jaką pracownik pełnił przy opracowaniu wniosku projektowego i wynosi:
 - 1) dla pracowników administracyjnych – do 15% kwoty przysługującej wnioskodawcy, określonej w ust. 13;
 - 2) dla kierownika projektu, pracowników naukowych, pracowników badawczo-technicznych i inżynierijno-technicznych oraz innych osób prowadzących u wnioskodawcy działalność naukową – do 100% kwoty przysługującej wnioskodawcy, określonej w ust. 13.
 11. W ramach kosztów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a i b, uwzględnia się refundację:
 - 1) wynagrodzenia z tytułu umów o dzieło albo umów zlecenia;

- 2) dodatków zadaniowych albo innych zmiennych składników wynagrodzenia wypłaconych pracownikom wnioskodawcy zaangażowanym w proces opracowania wniosku projektowego;
 - 3) wydatków poniesionych na podniesienie kompetencji językowych przez uczestnictwo w zagranicznych albo krajowych kursach językowych;
 - 4) wydatków poniesionych na podniesienie kwalifikacji w zakresie sporządzania wniosków projektowych.
12. W ramach przedsięwzięcia nie są finansowane:
- 1) koszty pośrednie;
 - 2) koszty zakupu środków trwałych;
 - 3) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852);
 - 4) koszty wynagrodzenia zasadniczego pracowników wnioskodawcy.
13. Maksymalna wysokość środków finansowych wynosi:

Lp.	Rola wnioskodawcy	Maksymalna wysokość środków finansowych
1	Koordynator projektu zgłoszonego do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum	30 000,00 zł
2	Koordynator pakietu albo pakietów w projekcie zgłoszonym do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (<i>WP leader</i>)	15 000,00 zł
3	Samodzielny wnioskodawca (<i>single applicant</i>)	20 000,00 zł
4	Ubiegający się o status beneficjenta projektu typu Maria Skłodowska-Curie COFUND	20 000,00 zł
5	Ubiegający się o status instytucji goszczącej naukowca realizującego grant ERC PoC (PI)	30 000,00 zł
6	Ubiegający się o status instytucji goszczącej naukowca realizującego grant ERC (PI)	40 000,00 zł

14. W przypadku gdy:
- 1) we wniosku projektowym wnioskodawca występuje w roli współkoordynatora pakietu albo pakietów w projekcie zgłoszonym do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (*WP co-leader*) albo
 - 2) wniosek projektowy jest wynikiem uzupełnienia lub poprawienia wniosku projektowego
- maksymalna wysokość środków finansowych nie może przekroczyć 1/2 kwoty wskazanej w tabeli w ust. 13.
15. W przypadku spełnienia łącznie przesłanek, o których mowa w ust. 14, maksymalna wysokość środków finansowych nie może przekroczyć 1/4 kwoty wskazanej w tabeli w ust. 13.

IV. Zgłoszenia do udziału w przedsięwzięciu

1. Przyjmowanie wniosków rozpoczyna się w dniu 7 listopada 2024 r. i jest prowadzone w trybie ciągłym.
2. Wniosek składa się w terminie 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania:
 - 1) listu informacyjnego zatytułowanego *GAP invitation letter/Reserve list letter/Rejection letter* – w przypadku oceny wniosku projektowego składanego do KE;
 - 2) wiadomości elektronicznej z ERC zatytułowanej *Outcome of evaluation of proposals* – w przypadku konkursu ERC *Proof of Concept*;
 - 3) oceny I etapu konkursu o grant ERC przekazanej wiadomością elektroniczną z ERC zatytułowaną *Outcome of Step 1 evaluation of proposals* – w przypadku pozostałych konkursów ERC.
3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formacie PDF składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), zwanym dalej „systemem”, dostępnym na stronie internetowej pod adresem: osf.opi.org.pl.
4. Do wniosku dołącza się:
 - 1) raport z oceny wniosku projektowego:
 - a) sporządzony przez KE i zatytułowany *Evaluation Summary Report/Proposal Evaluation Form* – w przypadku konkursu KE,
 - b) sporządzony przez ERC i zatytułowany *Evaluation Report/Confidential Report* – w przypadku konkursu ERC *Proof of Concept* oraz pozostałych konkursów ERC, w których wnioskodawca uzyskał ocenę *A-not invited*;
 - 2) dokument potwierdzający zaproszenie do II etapu konkursu o grant ERC, w którym wnioskodawca uzyskał ocenę *A-invited*, zatytułowany *Initial information on the outcome of the evaluation of proposals*;
 - 3) dokument potwierdzający datę otrzymania oceny wniosku projektowego:
 - a) list informacyjny z KE zatytułowany *GAP invitation letter/Reserve list letter/Rejection letter* – w przypadku konkursu KE,
 - b) wiadomość elektroniczną z ERC zatytułowaną *Outcome of evaluation of proposals* – w przypadku konkursu ERC *Proof of Concept*;
 - 4) potwierdzenie daty otrzymania oceny I etapu konkursu o grant ERC – wiadomość elektroniczną z ERC zatytułowaną *Outcome of Step 1 evaluation of proposals*;
 - 5) zaproszenie do przygotowania umowy grantowej zatytułowane *Invitation to grant agreement preparation* – w przypadku gdy wnioskodawca otrzymał takie zaproszenie w terminie określonym w ust. 2;
 - 6) wyciąg z wniosku projektowego złożonego do KE zawierający:
 - a) stronę tytułową, listę uczestników projektu, listę pracowników naukowych, lub innych osób prowadzących działalność naukową, zaangażowanych w prace nad projektem z ramienia wnioskodawcy (*Researchers involved in the proposal*), opis realizowanego zakresu prac WP oraz informację o występowaniu w roli koordynatora pakietu albo pakietów w projekcie zgłoszonym do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum – w przypadku pełnienia roli koordynatora pakietu (*WP leader*) albo współkoordynatora pakietu (*WP co-leader*),
 - b) abstrakt projektu, listę uczestników projektu oraz opisy WP projektu zgłoszonego do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum – w przypadku pełnienia roli koordynatora projektu;
 - 7) ocenę wniosku projektowego otrzymaną w poprzednim wezwaniu konkursowym KE albo ERC – w przypadku gdy wniosek projektowy jest wynikiem uzupełnienia lub poprawienia wniosku projektowego, w związku z którym wnioskodawca otrzymał

finansowanie w ramach przedsięwzięcia „Granty na granty – promocja jakości IV (Horyzont Europa)”;

- 8) oświadczenie, że przyznane w ramach przedsięwzięcia środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 9) w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w części II pkt 6, oświadczenie podmiotu o niezaleganiu z:
 - a) wpłatami z tytułu należności budżetowych,
 - b) opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;
- 10) w przypadku gdy wnioskodawcą jest fundacja w rozumieniu ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2023 r. poz. 166), oświadczenie, że wnioskodawca złożył sprawozdanie z działalności, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy, za ostatni rok działalności poprzedzający datę złożenia wniosku.
5. Po wprowadzeniu wszystkich danych we wniosku system generuje dokument pod nazwą „Oświadczenie do wniosku”. Data wygenerowania tego dokumentu nie może być wcześniejsza niż data ostatniej modyfikacji wniosku.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5, wygenerowany przez system i opatrzony przez kierownika wnioskodawcy albo przez osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesyła się za pomocą systemu.
7. Osoba podpisująca dokument, o którym mowa w ust. 5, składa oświadczenie o zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym i prawnym oraz wyraża zgodę na przysyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344, z późn. zm.).
8. W przypadku podpisania dokumentu, o którym mowa w ust. 5, przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy wraz z tym dokumentem składa się stosowne upoważnienie.
9. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym wniosek otrzymał w systemie status „wysłany”.
10. Sprawdzenie, czy operacja wysłania wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.
11. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 2, pozostawia się bez rozpatrzenia i informuje się o tym wnioskodawcę w systemie.
12. Ocena wniosków jest dwuetapowa.
13. W I etapie wniosek podlega ocenie formalnej, polegającej na weryfikacji jego kompletności, poprawności rachunkowej i spełnienia wymagań określonych w ust. 3 i 6–9.
14. Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy za pomocą systemu z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia braków w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przesłania wezwania oraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
15. W celu usunięcia braków formalnych wniosku dokonuje się jego modyfikacji w systemie. Po usunięciu braków formalnych wniosek składa się w sposób określony w ust. 3–10.
16. Do II etapu są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, poprawne rachunkowo i spełniające wymagania określone w ust. 3 i 6–9.
17. W II etapie oceny wniosku dokonuje zespół doradczy powołany na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwany dalej „zespołem”.

18. Przedmiotem oceny w II etapie jest weryfikacja wniosku pod kątem adekwatności określonej w nim wysokości środków finansowych do zakresu wykonanej pracy związanej z opracowaniem wniosku projektowego.
19. W przypadku wątpliwości co do precyzyjnego określenia zakresu wykonanej pracy związanej z opracowaniem wniosku projektowego lub wkładu poszczególnych osób zaangażowanych w ten proces, zespół wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku przez złożenie dodatkowych wyjaśnień.
20. W przypadku, o którym mowa w ust. 19, wzywa się wnioskodawcę za pomocą systemu do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przesłania wezwania, z pouczeniem, że brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
21. W celu uzupełnienia wniosku dokonuje się jego modyfikacji w systemie. Uzupełniony wniosek składa się w sposób określony w ust. 3–10.
22. Wniosek uznaje się za uzupełniony, jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 20, otrzymał w systemie status „wysłany do Ministerstwa – po uzupełnieniu”.
23. W ramach oceny wniosku, o której mowa w ust. 18, zespół stosuje następującą punktację:
 - 1) 0,5–2,0 pkt – wniosek został oceniony negatywnie i zespół nie rekomenduje zakwalifikowania wnioskodawcy do udziału w przedsięwzięciu;
 - 2) 2,5–4,0 pkt – wniosek został oceniony częściowo pozytywnie i zespół rekomenduje obniżenie wnioskowanej kwoty środków finansowych do przyznania;
 - 3) 4,5–5,0 pkt – wniosek został oceniony pozytywnie i zespół rekomenduje przyznanie środków finansowych w kwocie wnioskowanej.
24. Zespół przygotowuje opinię o wniosku zawierającą:
 - 1) rekomendację zakwalifikowania do udziału w przedsięwzięciu wraz z wysokością środków finansowych do przyznania albo
 - 2) propozycję niezakwalifikowania do udziału w przedsięwzięciu.
25. W przypadku:
 - 1) rekomendacji przyznania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana albo
 - 2) propozycji niezakwalifikowania do udziału w przedsięwzięciu – zespół przedstawia szczegółowe uzasadnienie.
26. W przypadkach, o których mowa w ust. 25, przed przekazaniem opinii zespołu Ministrowi Nauki, zwanemu dalej „ministrem”, informuje się o niej wnioskodawcę. Informację wysyła się na adres poczty elektronicznej kierownika wnioskodawcy i redaktora wniosku, z pouczeniem o możliwości złożenia umotywowanych zastrzeżeń.
27. Umotywowane zastrzeżenia, opatrzone przez kierownika wnioskodawcy albo przez osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formacie podpisu PAdES), składa się w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przesłania informacji, o której mowa w ust. 26, za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra. Po ich złożeniu wnioskodawca otrzymuje urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP) z dopiskiem: „Umotywowane zastrzeżenia GnG [nr wniosku OSF]”. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy do opinii zespołu.
28. Minister, na podstawie opinii zespołu, a w przypadku złożenia przez wnioskodawcę umotywowanych zastrzeżeń – po ich rozpatrzeniu:
 - 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w przedsięwzięciu i ustala wysokość środków finansowych do przyznania albo
 - 2) nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w przedsięwzięciu

- o czym informuje go za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej wnioskodawcy wskazanej w systemie.
29. Wnioskodawca, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 28 pkt 1, składa na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra umowę opatrzoną przez kierownika wnioskodawcy albo przez osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formacie podpisu PAdES). W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy ust. 8 stosuje się odpowiednio.
 30. Umowę zawierającą braki formalne zwraca się wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej redaktora wniosku lub osoby podanej do kontaktu w umowie wraz z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia braków w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia przesłania wezwania.
 31. Wzór umowy minister udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.
 32. Nietrzymanie terminu na złożenie umowy uznaje się za rezygnację z jej zawarcia i z przyznanych środków finansowych.

MINISTER NAUKI

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	2749507.10897390.9497863
Nazwa dokumentu	Komunikat Granty na granty - promocja jakości V (tekst jednolity).docx
Tytuł dokumentu	Komunikat Granty na granty - promocja jakości V (tekst jednolity)
Sygnatura dokumentu	DN-WFM.92.118.2024
Data dokumentu	24.10.2024 00:00:00
Skrót dokumentu	28F9B149DD8C1F2191504EE171A731F1DFD84D47
Wersja dokumentu	1.7
Data podpisu	24.10.2024
Sygnatariusz	Dariusz Wieczorek
Stanowisko	Minister Nauki
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.124.86.85.
Data wydruku:	28.10.2024 12:18:02
Autor wydruku:	Gniadek Angelika

Załącznik do komunikatu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 października 2024r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą "Granty na granty - promocja jakości V (Horyzont Europa)"

Wykaz obszarów interwencji objętych finansowaniem w ramach przedsięwzięcia pod nazwą "Granty na granty - promocja jakości V (Horyzont Europa)"

lp.	Pillar (Filar)	Action / Cluster (Działania / klaster)	Areas of funding priorities, partnerships, and missions (Obszar interwencji)
1	EXCELLENT SCIENCE (DOSKONAŁA BAZA NAUKOWA)	European Research Council (EUROPEJSKA RADA DS. BADAŃ NAUKOWYCH)	brak listy rozwijalnej
		Marie Skłodowska-Curie Action (DZIAŁANIA „MARIA SKŁODOWSKA-CURIE”)	Doctoral networks
			Staff exchanges
			MSCA co-fund
		Research Infrastructures (INFRASTRUKTURY BADAWCZE)	brak listy rozwijalnej
2	GLOBAL CHALLENGES AND EUROPEAN INDUSTRIAL COMPETITIVENESS (GLOBALNE WYZWANIA I EUROPEJSKA KONKURENCYJNOŚĆ PRZEMYSŁOWA)	Health (KLASTER „ZDROWIE”)	brak listy rozwijalnej
		Culture, Creativity and Inclusive Society (KLASTER „KULTURA, KREATYWNOŚĆ I SPOŁECZEŃSTWO INTEGRACYJNE”)	
		Civil Security for Society (KLASTER „BEZPIECZEŃSTWO CYWILNE NA RZECZ SPOŁECZEŃSTWA”)	
		Digital, Industry and Space (KLASTER „TECHNOLOGIE CYFROWE, PRZEMYSŁ I PRZESTRZEŃ KOSMICZNA”)	
		Climate, Energy and Mobility (KLASTER „KLIMAT, ENERGIA I MOBILNOŚĆ”)	
		Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment (KLASTER „ŻYWNOŚĆ, BIOGOSPODARKA, ZASOBY NATURALNE, ROLNICTWO I ŚRODOWISKO”)	
		JOINT UNDERTAKINGS (PARTNERSTWA INSTYTUCJONALNE)	Circular bio-based Europe JU
			Clean Aviation JU
			Clean Hydrogen JU
			Europe's Rail JU
			Global Health (EDCTP3) JU
			Innovative Health Initiative JU
			Key Digital Initiatives JU
			Single European Sky ATM Research 3 JU
			Smart Networks and Services JU
			European High Performance Computing JU
3	INNOVATIVE EUROPE (INNOWACYJNA EUROPA)	EIC - European Innovation Council (EUROPEJSKA RADA DS. INNOWACJI)	Pathfinder
4	WIDENING PARTICIPATION AND STRENGTHENING THE EUROPEAN RESEARCH AREA (ROZSZERZANIE UCZESTNICTWA I WZMACNIANIE EPB)	Widening participation and spreading excellence (ROZSZERZANIE UCZESTNICTWA I ROZPOWSZECHNIANIE DOSKONAŁOŚCI)	Teaming
			Twinning
			Era chair
			Excellence hubs
			ERA Talents
			Reforming and Enhancing the European R&I system (ZREFORMOWANIE I USPRAWNIEŃ EUROPEJSKIEGO SYSTEMU BADAŃ NAUKOWYCH I INNOWACJI)