**UMOWA nr 3025-7.0750. .2024 *(wzór)***

Zawarta dnia stycznia 2024 roku w Zamościu pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Prokuraturą Okręgową w Zamościu**, z siedzibą w 22-400 Zamość, ul. Orla 2, NIP 922 124 47 45, REGON 950221033

reprezentowaną przez: **Mariusza Rymarza** - Prokuratora Okręgowego,

zwanym w dalszej części *Zamawiającym*,

a

firmą , z siedzibą w …. przy ul ……; zarejestrowanym w rejestrze , NIP: REGON: …… .. , reprezentowaną przez:

zwanego w dalszej części *Wykonawcą,*

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu na **„*Zakup i sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Prokuratury Okręgowej w Zamościu i podległych jej prokuratur rejonowych”* (postępowanie nr 3023-7.262.1.2024),** którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1.

**PRZEDMIOT I ZAKRES RZECZOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Prokuratury Okręgowej w Zamościu i podległych jej prokuratur rejonowych wyszczególnionych poniżej:

- *Prokuratura Okręgowa w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Orla 2,*

*- Prokuratura Rejonowa w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Szczebrzeska 47,*

*- Prokuratura Rejonowa w Biłgoraju, 23-400 Biłgoraj, ul. T. Kościuszki 29,*

*- Prokuratura Rejonowa w Hrubieszowie, 22-500 Hrubieszów, ul. H. Dobrzańskiego 7,*

*- Prokuratura Rejonowa w Janowie Lubelskim, 23-300 Janów Lubelski, ul. Wojska Polskiego 19a,*

*- Prokuratura Rejonowa w Krasnymstawie, 22-300 Krasnystaw, ul. Poniatowskiego 31,*

*- Prokuratura Rejonowa w Tomaszowie Lubelskim, 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Żwirki i Wigury 2*

wraz z usługą dowozu, rozładunku oraz wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia i do siedzib podległych jemu wyżej wymienionych jednostek organizacyjnych prokuratur w ilościach i asortymencie - zgodnie z Formularzem asortymentowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

1. Zrealizowanie zakresu zamówienia w mniejszej ilości, niż podana w Formularzu asortymentowym nie może być podstawą żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
2. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen oraz parametrów jakościowych przedmiotu dostawy w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy, nawet w części.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilościowej asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zwiększenia ceny zamówienia brutto.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia i zwiększenia ilości i wartości przedmiotu umowy bez prawa dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania przez Wykonawcę. Zmniejszenie i zwiększenie nie przekroczy 30% deklarowanych ilości.

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy w kwocie: brutto złotych (słownie złotych : ) , na którą składają się:

kwota netto złotych (słownie złotych: ) sstawka podatku VAT ….. % tj złotych, (słownie złotych: ),

1. Wykonawca wystawi fakturę po każdym odbiorze przez Zamawiającego prawidłowo wykonanej części przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić faktury z wyszczególnieniem ilości, nazwy towaru, z podaniem ceny jednostkowej i wartości całkowitej towaru oraz opakowania, jeżeli takowe będzie występować w obrocie.
3. Zapłata należności za fakturę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Ostateczna wartość umowy za czas jej obowiązywania będzie równa sumie prawidłowo zrealizowanych zamówień.
5. Strony ustalają, że ceny podane w ofercie ***z dnia stycznia 2024***r. są stałe i nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy.
6. Wykonawcy przysługuje w trakcie trwania umowy waloryzacja cen materiałów i usług w przypadku zmiany wysokości aktualnie obowiązującego podatku VAT.
7. **TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

**l.** Ustala się następujący termin obowiązywania umowy: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy** lub do wyczerpania kwoty wartości brutto umowy, w zależności co nastąpi pierwsze.

1. Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 2 ust. 1, a po wyczerpaniu wyżej wymienionej kwoty Wykonawca zaprzestanie dostaw.
2. **ZASIĘG TERYTORIALNY OBOWIĄZYWANIA UMOWY ORAZ SPOSÓB JEJ REALIZACJI**
3. Dostawy przedmiotu niniejszej umowy będą dokonywane przy użyciu transportu personelu Wykonawcy lub za pośrednictwem transportów zleconych firmie zewnętrznej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca dokona na podstawie zamówienia złożonego przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego, dostawy obejmującej załadunek, transport i rozładunek w siedzibie wskazanej jednostki Zamawiającego, wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia .
5. Strony niniejszej umowy ustalają, że wartość brutto jednorazowego zamówienia nie może być mniejsza niż 500 złotych. W przeciwnym razie Zamawiający odbierze zamówione przez siebie materiały o mniejszej wartości własnym transportem.
6. Dostawy odbywać się będą transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego lub podległych jemu jednostek organizacyjnych:

- *Prokuratura Okręgowa w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Orla 2,*

*- Prokuratura Rejonowa w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Szczebrzeska 47,*

*- Prokuratura Rejonowa w Biłgoraju, 23-400 Biłgoraj, ul. T. Kościuszki 29,*

*- Prokuratura Rejonowa w Hrubieszowie, 22-500 Hrubieszów, ul. H. Dobrzańskiego 7,*

*- Prokuratura Rejonowa w Janowie Lubelskim, 23-300 Janów Lubelski, ul. Wojska Polskiego 19a,*

*- Prokuratura Rejonowa w Krasnymstawie, 22-300 Krasnystaw, ul. Poniatowskiego 31,*

*- Prokuratura Rejonowa w Tomaszowie Lubelskim, 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Żwirki i Wigury 2.*

1. Zamawiania oraz odbiorów towaru tj. ustalenia ilości, jakości, oceny towaru itp. będzie dokonywał wyznaczony w każdej z w/w jednostek prokuratur przedstawiciel Zamawiającego.

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamówienia każdorazowo dokonywane będą w formie wiadomości e-mail, na adres wskazany przez Wykonawcę.
2. Regulowania w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową należności za zrealizowane przez Wykonawcę dostawy.
3. **SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**
4. Dostawy artykułów biurowych będących przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane na podstawie przesłanego e-mailową zlecenia w terminie do 5 dni od jego wysłania, własnym lub zleconym transportem na miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Adres e-mail Wykonawcy do składania zamówień: ………………………………………
6. Zapewnienie stałości cen oraz stałości parametrów jakościowych przedmiotu dostawy w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
7. Dostarczone artykuły biurowe będą fabrycznie nowe oraz w fabrycznych oryginalnych opakowaniach producenta, a także spełniające wszelkie wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.
8. W przypadku zakwestionowania jakości towaru przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany zakwestionowanej partii towaru w terminie 3 dni, licząc od momentu powiadomienia, na towar wolny od wad.
9. Niedopuszczalne jest dostarczenie takiego towaru, który na wstępie, w ocenie wizualnej, budzi zastrzeżenia np. jest zabrudzony, zniszczony, niezgodny z zamówieniem itp.
10. W przypadku ujawnienia w czasie przechowywania ukrytej wady towaru Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go o tym za pośrednictwem środków łączności.
11. Wykonawca z chwilą otrzymania zawiadomienia o wykryciu wad towaru w ciągu 3 dni wydeleguje swojego przedstawiciela w celu załatwienia reklamacji, zadysponowania reklamowanym towarem i dostarczenia w zamian towaru dobrej jakości.
12. Dostarczenie zamiennej partii towaru nie zwalnia Wykonawcy od zapłacenia kary umownej za dostarczenie partii towaru wadliwego, jeżeli Zamawiający takie kary nałoży oraz wynagrodzenia wszelkich szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z otrzymaniem towaru wadliwego.
13. Fakturowanie każdego zlecenia otrzymanego na druku Zamawiającego oddzielnie.
14. Dostarczanie faktury w wersji papierowej wraz z partią towaru do Zamawiającego i do podległych prokuratur rejonowych lub wersji elektronicznej odpowiednio drogą e-mailową na wskazany w §7 ust 5 adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

**FAKTUROWANIE I ROZLICZENIA**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o prawidłowo dostarczone i wystawione faktury dostarczane Zamawiającemu sukcesywnie wraz z każdą dostawą.
2. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT, jest uprawniony do otrzymywania faktury VAT i posiada NIP: 922 124 47 45
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: ………………….
4. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Prawidłowymi adresami e-mail do odbierania faktur za dokonane zamówienia w poszczególnych jednostkach są następujące:

- *Prokuratura Okręgowa w Zamościu:* [*biuro.podawcze.pozam@prokuratura.gov.pl*](mailto:biuro.podawcze.pozam@prokuratura.gov.pl)

*- Prokuratura Rejonowa w Zamościu:* [*biuro.podawcze.przam@prokuratura.gov.pl*](mailto:biuro.podawcze.przam@prokuratura.gov.pl)

*- Prokuratura Rejonowa w Biłgoraju:* [*biuro.podawcze.prbil@prokuratura.gov.pl*](mailto:biuro.podawcze.prbil@prokuratura.gov.pl)

*- Prokuratura Rejonowa w Hrubieszowie:* [*biuro.podawcze.prhru@prokuratura.gov.pl*](mailto:biuro.podawcze.prhru@prokuratura.gov.pl)

*- Prokuratura Rejonowa w Janowie Lubelskim:* [*biuro.podawcze.prjlu@prokuratura.gov.pl*](mailto:biuro.podawcze.prjlu@prokuratura.gov.pl)

*- Prokuratura Rejonowa w Krasnymstawie:* [*biuro.podawcze.prkrw@prokuratura.gov.pl*](mailto:biuro.podawcze.prkrw@prokuratura.gov.pl)

*- Prokuratura Rejonowa w Tomaszowie Lubelskim:* [*biuro.podawcze.prtlu@prokuratura.gov.pl*](mailto:biuro.podawcze.prtlu@prokuratura.gov.pl)

1. Każdorazowo jako Płatnik na fakturze Vat będzie wskazany Zamawiający, z danymi: Prokuratura Okręgowa w Zamościu, ul. Orla 2, 22-400 Zamość, NIP 922 124 47 45. Opcjonalnie, jako Odbiorca, może być wskazana ta jednostka Prokuratury, która złożyła zamówienie.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W razie opóźnień w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia częściowego brutto za każdy dzień opóźnienia dostawy dla każdej z jednostek.
3. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto z zastrzeżeniem ust. 1.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w związku z rażącym naruszeniem przez Wykonawcę postanowień umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w związku z rażącym naruszeniem przez Zamawiającego postanowień umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto.
7. Za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad towaru, Zamawiający nalicza kary w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 2, za każdy dzień zwłoki.
8. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić na drodze sądowej odszkodowania za szkody wynikłe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przenoszącego wysokość kar umownych, do pełnej wysokości wynikłej szkody.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie wszelkich zobowiązań wzajemnych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych między Stronami w zakresie niniejszej umowy jest rzeczowo właściwy sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, zatwierdzonej pod rygorem nieważności, przez Strony w postaci aneksu do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Kodeks cywilny.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron/ sporządzono elektronicznie w użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**