

FORMULARZ OFERTY

OFERENT:	
ADRES:	
NIP:	
REGON:	

Nazwa pozycji	Cena jedn. netto [zł]	Liczba [szt.]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
bęben KX-FAD412E		2		
toner KX-FAT411E		3		
toner CE410A		1		
toner CE411A		1		
toner CE412A		1		
toner CE413A		1		
toner TN321K		2		
toner TN321Y		2		
toner TN321M		2		
toner TN321C		3		
pojemnik na toner WX-103		2		
pojemnik na toner WB-P03		6		
bęben IUP14C		2		
bęben IUP14Y		2		
bęben IUP14M		2		
bęben IUP14K		5		
toner TNP22K		4		
toner TNP22M		10		
toner TNP22Y		8		
toner TNP22C		6		
toner TN611M		3		
toner TN611C		3		
toner TN611Y		1		
Łącznie				

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące *zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów.*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zapytania za cenę:

Cena ofertowa netto złotych polskich
(słownie:.....zł)

PTU złotych polskich
(słownie:..... zł)

Cena ofertowa brutto złotych polskich
(słownie:..... zł).

2. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do **12.10.2018 r.**
3. Zamawiający udziela gwarancji na okres miesięcy (min. 15 miesięcy) od daty dostawy.
4. Oświadczamy, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia a wszelkie prace ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy i obejmują wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
6. Oświadczam/my, że znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia.
7. Oświadczamy, że posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie do należytego i profesjonalnego wykonania przedmiotu zapytania ofertowego dających rękojmię realizacji na wysokim poziomie.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
9. W przypadku przyznania nam zamówienia oświadczamy, że przyjmujemy warunki płatności określone w Zapytaniu ofertowym.
10. Oświadczamy, że powierzmy/nie powierzmy wykonanie zamówienia podwykonawcy/om w częściach:
 - 1)oraz ponosimy odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców.
11. Adres Oferenta, na który należy przysłać ewentualną korespondencję:
 - adres korespondencyjny:
 - REGON
 - adres e-mail:
 - tel.:, fax
12. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:
 - Imię:.....
 - Nazwisko:.....
 - tel.:.....
 - e-mail:

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej/yh