



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



NARODOWY FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
i GOSPODARKI WODNEJ

## **Regulamin wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027**

**Priorytet: FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR**

**Działanie: FENX.02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom**

**Typ projektu: Opracowanie i aktualizacja dokumentów strategicznych/planistycznych w zakresie gospodarowania wodami, zarządzania ryzykiem powodziowym oraz ochrony zasobów wodnych.**

**Nabór nr: FENX.02.04-IW.01-010/24**

**Wersja 1.0**



§ 1. Podstawy prawne .....	3
§ 2. Słownik pojęć i skrótów .....	4
§ 3. Podstawowe informacje o naborze .....	6
§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze.....	7
§ 5. Zasady finansowania projektu.....	8
§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie .....	10
§ 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku .....	13
§ 8. Zasady oceny projektu.....	14
§ 9. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania .....	15
§ 10. Informacja o wyborze projektu do dofinansowania .....	16
§ 11. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie	16
§ 12. Komunikacja z wnioskodawcą .....	18
§ 13. Postanowienia końcowe.....	19
Załączniki: .....	20

## § 1. Podstawy prawne

1. Niniejszy regulamin został przygotowany na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079 z późn. zm.), zwanej dalej jako „**ustawa wdrożeniowa**”;
  - 2) Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027;
  - 3) Systemu oceny i wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 z dnia 30 marca 2023 r.;
  - 4) Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027, zawartego pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z dnia 4 lipca 2023 r.
2. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
  - 1) Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej C (2022) 7156 z dnia 6 października 2022 r., wraz z późn. zm., zwanym „**FEnIKS**”;
  - 2) Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027, zwanym „**SZOP**”;
  - 3) Umową Partnerstwa zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r., z późn. zm.;
  - 4) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
  - 5) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027;
  - 6) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanych dalej „**wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności**”;



- 7) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanych dalej „**wytycznymi równościowymi**”;
  - 8) innymi odpowiednimi wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
- 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.), zwanym „**rozporządzeniem nr 2021/1060**”;
  - 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60), zwanym „**rozporządzeniem nr 2021/1058**”.

## § 2. Słownik pojęć i skrótów

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy** – adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie zapewniający skuteczną komunikację z IW;
- 2) **aplikacja WOD2021** – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl>);
- 3) **CST2021** – system teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027 o nazwie Centralny System Teleinformatyczny 2021 i skrócie „**CST2021**”;



- 4) **baza konkurencyjności** – internetową bazę ofert zawierającą ogłoszenia beneficjentów, dostępną pod adresem:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
- 5) **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
- 6) **dni** – dni kalendarzowe;
- 7) **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 8) **działanie** – działanie 02.04 *Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom*, w ramach II priorytetu FEnIKS;
- 9) **IZ** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku FEnIKS 2021-2027 funkcję IZ pełni Minister Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 10) **IP** – Instytucja Pośrednicząca podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku II Priorytetu FEnIKS 2021-2027 funkcję IP pełni Minister Klimatu i Środowiska;
- 11) **IW** – Instytucja Wdrażająca, podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania, którego dotyczy nabór, funkcję IW pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 12) **KOP** – Komisja Oceny Projektów, komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, tj. komisja, która dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze. W skład KOP wchodzi pracownicy instytucji wdrażającej;
- 13) **MRU** – mechanizm racjonalnych usprawnień – mechanizm, o którym mowa w sekcji 4.1.2. wytycznych równościowych;
- 14) **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)
- 15) **postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania;
- 16) **nabór** - postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
- 17) **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;



- 18) **strona internetowa IZ** – strona internetowa działająca pod adresem [www.feniks.gov.pl](http://www.feniks.gov.pl)
- 19) **strona internetowa IW** – strona internetowa działająca pod adresem [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)
- 20) **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy; wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
- 21) **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;
- 22) **umowa o dofinansowanie** - umowa o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej.

### § 3. Podstawowe informacje o naborze

- 1. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa), pełniący rolę IW dla wyżej wskazanego działania, ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
- 2. Celem postępowania w ramach działania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria wyboru projektu, które przyczynią się do osiągnięcia:
  - 1) celu głównego FEnIKS: *Poprawa warunków rozwoju kraju poprzez budowę infrastruktury technicznej i społecznej zgodnie z założeniami zrównoważonego rozwoju oraz*
  - 2) celu II Priorytetu FEnIKS: *Bardziej przyjazna dla środowiska, niskoemisyjna i przechodząca w kierunku gospodarki zeroemisyjnej oraz odporna Europa dzięki promowaniu czystej i sprawiedliwej transformacji energetycznej, zielonych i niebieskich inwestycji, gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i przystosowania się do nich, zapobiegania ryzyku i zarządzania ryzykiem, oraz zrównoważonej mobilności miejskiej oraz*
  - 3) celu szczegółowego Działania 02.04 FEnIKS: *Wspieranie przystosowania się do zmian klimatu i zapobiegania ryzyku związanemu z klęskami żywiołowymi i katastrofami, a także odporności, z uwzględnieniem podejścia ekosystemowego.*
- 3. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób niekonkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej. Do naboru, który przewiduje

niekonkurencyjny sposób wyboru projektów mogą zostać zgłoszone wyłącznie projekty uprzednio zidentyfikowane jako uprawnione do niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów. Decyzję w sprawie nadania takiego uprawnienia podejmuje IZ. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w terminie **od 16 września 2024 r. do 13 grudnia 2024 r.**

Termin złożenia wniosku o dofinansowanie może zostać odpowiednio wydłużony w szczególności w przypadku:

- 1) zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie w ramach naboru,
  - 2) nieosiągnięcia w złożonych wnioskach, określonej w ust. 4, kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów,
  - 3) zmiany kryteriów wyboru projektów w trakcie postępowania,
  - 4) problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 uniemożliwiających prawidłowe złożenie wniosku o dofinansowanie,
  - 5) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków,
  - 6) okoliczności niezależnych od wnioskodawcy utrudniających lub uniemożliwiających mu złożenie wniosku w terminie.
4. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi **8 000 000,00 PLN (słownie: osiem milionów złotych).**
5. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru może ulec zwiększeniu w trakcie trwania naboru, w trakcie oceny projektów, po zakończeniu oceny projektów lub rozstrzygnięciu postępowania, przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

#### § 4. Warunki uczestnictwa w naborze

1. Dofinansowanie może zostać przyznane projektom, które polegać będą na opracowaniu i aktualizacji dokumentów strategicznych/planistycznych w zakresie gospodarowania wodami, zarządzania ryzykiem powodziowym oraz ochrony zasobów wodnych.
2. Wsparcie przeznaczone jest dla instytucji: Ministerstwo Infrastruktury, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.



3. W każdym przypadku we wniosku należy wskazać jednego beneficjenta środków.  
Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, w uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może wskazać inny podmiot, który:
  - 1) poniósł już wydatki kwalifikowalne - w takim przypadku wnioskodawca dołącza do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, w którym potwierdza, że wydatki poniesione przez ten podmiot spełniają warunki kwalifikowalności wydatków, dodatkowo należy wskazać we wniosku o dofinansowanie podmiot, który poniósł te wydatki;
  - 2) będzie ponosił wydatki kwalifikowalne - w takim przypadku wnioskodawca załącza porozumienie lub umowę zawartą z poszanowaniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów dotyczących zamówień publicznych, pomiędzy wnioskodawcą a danym podmiotem, na podstawie której staje się on podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w przyszłości, w ramach danego projektu.
4. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie wniosku o dofinansowanie – wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikami – stosownie do załącznika nr 2 do Regulaminu.
5. Projekt i wnioskodawca muszą spełniać kryteria wyboru projektu w działaniu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEnIKS, wskazane w załączniku nr 3 do Regulaminu.
6. Realizacja projektu może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Realizacja projektu nie może zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku.
7. Okres kwalifikowania wydatków to 1 stycznia 2021 r. - 31 grudnia 2029 r.
8. Realizacja projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w FEnIKS, tj. **31 grudnia 2029 r.**

## § 5. Zasady finansowania projektu

1. Poziom współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi maksymalnie 79,71% wartości wydatków kwalifikowalnych.
2. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności określają ogólne warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków, a niniejszy rozdział Regulaminu oraz załącznik nr 5 określają katalog kosztów kwalifikowalnych oraz szczególne warunki dofinansowania projektów i kwalifikowania wydatków i stanowią uzupełnienie i doprecyzowanie ww. wytycznych.



3. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się:
  - 1) usługi zewnętrzne;
  - 2) wartości niematerialne i prawne;
  - 3) koszty pośrednie.
4. Nie stanowią kosztu kwalifikowanego projektu prace wykonywane siłami własnymi (tj. koszty z kategorii Personel projektu, opisanej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności);
5. Koszty pośrednie niezbędne do realizacji projektu, ale niezwiązane bezpośrednio z celem projektu, zostały określone w załączniku nr 5 do Regulaminu.
6. Koszty stanowiące koszt pośredni, rozliczane będą uproszczoną metodą rozliczania wydatków, przy zastosowaniu stawki ryczałtowej, o której mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, podrozdział 3.10, w wysokości 7% kosztów bezpośrednich (tj. kosztów kwalifikowalnych poniesionych w kategoriach Usługi zewnętrzne i Wartości niematerialne i prawne).
7. Koszty pośrednie powinny być rozliczane proporcjonalnie we wniosku o płatność i wypłacane jako płatność okresowa (refundacja). Koszty pośrednie nie mogą stanowić podstawy do rozliczenia zaliczki.
8. Podatek od towarów i usług może stanowić koszt kwalifikowalny projektu. Zasady jego kwalifikowania opisano w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności w podrozdziale 3.5. Podatek od towarów i usług (VAT). Dla projektu, dla którego we wniosku o dofinansowanie podatek VAT został przedstawiony jako koszt kwalifikowalny, a jego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), należy załączyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie VAT zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
9. Warunki uznania poniesionych kosztów za koszty kwalifikowalne zostały określone w szczególności w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności.
10. W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.
11. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu,

zastosowanie mają wymogi określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, w tym w szczególności dotyczące rozeznania rynku i zasady konkurencyjności.

12. Przy ocenie prawidłowości udzielania zamówień wszczętych przed wejściem w życie pierwszej wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (czyli przed 25 listopada 2022 r.), zamówienia udzielane przez beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania zasady konkurencyjności, są weryfikowane pod względem zgodności z regulacjami krajowymi i unijnymi, z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
13. W przypadku, gdy wnioskodawca/beneficjent przeprowadza zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, publikuje on zapytanie ofertowe na stronie internetowej bazy konkurencyjności.
14. Wnioskodawca/beneficjent jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 wytycznych (zasada konkurencyjności).
15. Wnioskodawca/beneficjent jest zobowiązany do stosowania standardów dostępności, w szczególności informacyjno-promocyjnego i szkoleniowego, ujętych w Wytycznych równościowych.
16. W ramach naboru ze względu na przyjęty sposób finansowania projektów, zgodnie z postanowieniami Wytycznych równościowych, na etapie realizacji projektu dopuszcza się stosowanie MRU, o którym mowa w Wytycznych równościowych.

## § 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:
  - 1) został złożony przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 i posiada status „Przesłany” w aplikacji WOD2021,
  - 2) został złożony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
2. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, zamieszczoną w załączniku nr 1 do Regulaminu. **Wszelkie inne postaci elektronicznej albo papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegać ocenie.**

3. Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią załączniki, które wnioskodawca dołącza w aplikacji WOD2021 (składane wraz z wnioskiem, w terminie jaki przewidziano dla naboru) zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie. Lista i zakres wymaganych załączników stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Kopie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
5. Załączniki, o których mowa w ust. 3 powyżej, powinny spełniać następujące warunki:
  - 1) wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB,
  - 2) dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z...);
  - 3) nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków (jeżeli to możliwe, nazwa powinna nawiązywać do numeracji i nazewnictwa z listy załączników do wniosku o dofinansowanie);
  - 4) obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc) powinny być czytelne i zapisane w formacie jpg lub pdf (nie dopuszcza się przedkładania w WOD2021 załączników w formie edytowalnej, np. w formacie doc lub docx), natomiast tabele/modele finansowe w formacie xls,xlsx lub xlsx (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń),
  - 5) każdy załącznik składany do wniosku o dofinansowanie musi zostać:
    - a) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę w przypadku dokumentów i oświadczeń elektronicznych  
albo
    - b) załączony w formie skanu w przypadku dokumentów papierowych i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przedstawiciela wnioskodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrazów w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
7. Tytuł i opis projektu powinien w sposób jasny obrazować zakres projektu oraz identyfikować lokalizację i etapy realizacji projektu.

8. Wniosek o dofinansowanie składany jest przez naciśnięcie w aplikacji WOD2021 przycisku „Prześlij wniosek”, a następnie potwierdzenie wysłania wniosku poprzez naciśnięcie przycisku „Tak”.
9. Złożenie wniosku zostanie potwierdzone komunikatem „Proces przesłania wniosku został zakończony pomyślnie”.
10. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na to samo przedsięwzięcie w ramach naboru, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku złożenia większej liczby wniosków na to samo przedsięwzięcie w ramach naboru IW wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie, oraz wycofania pozostałych wniosków w WOD2021.
12. Po wskazaniu wniosku przez wnioskodawcę, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
13. W przypadku niewskazania wniosku przez wnioskodawcę, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
14. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku wnioskodawca wycofuje wniosek w aplikacji WOD2021 oraz informuje o tym IW w piśmie podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy, przekazany za pośrednictwem platformy ePUAP. IW niezwłocznie potwierdza informacje o wycofaniu wniosku z oceny. W trakcie trwania naboru możliwe jest ponowne złożenie wniosku o dofinansowanie.
15. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021, wnioskodawca powinien dokonać zgłoszenia błędów do IW, na adres poczty elektronicznej: [fundusz@nfosigw.gov.pl](mailto:fundusz@nfosigw.gov.pl), pod rygorem pozostawienia zgłoszenia błędów bez rozpatrzenia. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania własnego adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację z IW.
16. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 15, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 nie leżą po stronie wnioskodawcy.

17. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do informacji przekazywanych przez IW.

## § 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku

1. W trakcie oceny projektu według kryteriów, IW może dwukrotnie wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku, w zakresie podlegającym ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, IW wysyła wnioskodawcy, za pośrednictwem aplikacji WOD2021, wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (wniosek otrzymuje status „Do poprawy”) **w terminie 7 dni roboczych** od dnia następującego po dniu wystania wezwania (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę).

Na wniosek złożony przez Wnioskodawcę, w przypadku, gdy dochowanie powyższego terminu nie jest możliwe i jest niezależne od wnioskodawcy, IW może go wydłużyć o dodatkowe 7 dni roboczych.

Dodatkowo wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie wysyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie.

3. Wezwanie do złożenia wyjaśnień określa, które kryteria nie zostały spełnione oraz wskazuje zakres i przyczyny niezgodności lub wskazuje załączniki, które wymagają uzupełnienia.
4. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych błędów lub omyłek IW może poprawić je bez wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia. W takim przypadku IW poprawia błąd lub omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym wnioskodawcę, przesyłając informację na adres jego poczty elektronicznej.
5. Wnioskodawca, w przypadku określonym w ust. 1 jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie **wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu**. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku, pod warunkiem, że:
  - 1) dotyczą oczywistych omyłek lub błędów,
  - 2) wynikają bezpośrednio lub pośrednio z uwzględnienia zgłoszonych przez IW uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji.

6. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie, a następnie wysyła do IW poprawiony wniosek w aplikacji WOD2021 wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian (informację należy zamieścić w załącznikach do WOD - sekcja J pozycje 20 i/lub 21).
7. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu IW, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.

## **§ 8. Zasady oceny projektu**

1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektu jest jednoetapowa.
2. Ocena projektu odbywa się według kryteriów wyboru projektu, określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach do wniosku o dofinansowanie.
3. Oceny projektu dokonuje Komisja Oceny Projektu (KOP) powołana przez IW. Organizację i tryb pracy KOP określa regulamin przyjęty przez IW i opublikowany na stronie naboru.
4. Każdy wniosek będzie oceniany kryteriami horyzontalnymi oraz kryteriami specyficznymi dla działania FENX.02.04, typu projektu: Opracowanie i aktualizacja dokumentów strategicznych/planistycznych w zakresie gospodarowania wodami, zarządzania ryzykiem powodziowym oraz ochrony zasobów wodnych.

Projekty oceniane są kryteriami: horyzontalnymi i specyficznymi kryteriami obligatoryjnymi ocenianymi zero-jedynkowo oraz horyzontalnymi kryteriami rankingującymi ocenianymi punktowo.

5. Kryteria obligatoryjne są kryteriami dostępu. Kryterium jest uważane za spełnione, jeśli wniosek o dofinansowanie otrzyma ocenę „TAK” lub w uzasadnionych przypadkach „NIE DOTYCZY”.
6. Złożone w naborze wnioski o dofinansowanie, z uwagi na ich specyfikę i zakres przedmiotowy, nie są oceniane według kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych nr 7 (Trwałość projektu), 9 (Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa), 11 (Stabilność finansowa projektu), 14 (Klauzula delokalizacyjna), 15 (Zgodność projektu z wymaganiami prawa dotyczącego ochrony środowiska), 17 (Odporność infrastruktury na zmiany klimatu) – otrzymują wynik „NIE DOTYCZY”.

7. Kryteria rankingujące są kryteriami ocenianymi punktowo. Niespełnienie kryterium (ocena 0 pkt) nie eliminuje projektu z możliwości otrzymania dofinansowania.
8. Wynik oceny stanowi suma punktów otrzymanych przez projekt dla kryteriów rankingujących horyzontalnych. Dla kryteriów specyficznych nie przewidziano przyznawania punktacji.
9. Z uwagi na specyfikę i zakres przedmiotowy projektów, w niniejszym naborze w ramach oceny kryteriami ocenianymi punktowo nie został ustalony minimalny do uzyskania poziom punktów, który jest niezbędny do zakończenia oceny z wynikiem pozytywnym. Przedmiotowe oznacza, że uzyskanie 0 punktów na podstawie oceny kryteriów rankingujących horyzontalnych nie eliminuje projektu z możliwości otrzymania wsparcia.
10. Projekt otrzymuje negatywną ocenę gdy nie spełnił któregośkolwiek z kryteriów obligatoryjnych: horyzontalnych nr 1-21 (z uwzględnieniem ust. 6) oraz specyficznych.
11. Ocena projektu trwa do **60 dni**, liczonych od dnia zakończenia naboru wniosków. Bieg terminu oceny projektu jest wstrzymywany na czas poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez IP o maksymalnie 60 dni.
12. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.
13. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że dane osobowe osób dokonujących oceny nie podlegają ujawnieniu.

## **§ 9. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania**

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:
  - 1) spełnia kryteria wyboru projektu w wymaganym stopniu,
  - 2) kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, o której mowa w § 3 ust. 5, umożliwia wybranie go do dofinansowania.
2. Po zakończeniu oceny projektów, KOP tworzy listę projektów ocenionych w ramach naboru.
3. Lista, o której mowa w ust. 2 zawiera projekty, które uzyskały ocenę pozytywną i negatywną.



4. Po zakończeniu oceny projektu i utworzeniu listy projektów ocenionych, KOP przekazuje Zarządowi IW wynik oceny projektu, do zatwierdzenia. Zarząd IW może zatwierdzać wyniki oceny projektów sukcesywnie, w miarę postępu oceny poszczególnych wniosków o dofinansowanie.
5. Zatwierdzenie wyniku oceny wszystkich projektów, o którym mowa w ust. 2, stanowi rozstrzygnięcie postępowania.
6. Wyniki oceny projektów mogą podlegać aktualizacji. Przy aktualizacji wskazane zostaną przyczyny zmiany wyników oceny projektów.

## **§ 10. Informacja o wyborze projektu do dofinansowania**

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku oceny, o którym mowa w § 9 ust. 4, IW przekazuje wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny jego projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną. W przypadku negatywnej oceny, informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny.
2. W terminie do 7 dni od rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 9 ust. 4, IW publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu wynik postępowania w formie informacji, zawierającej:
  - 1) informację o projektach, które wybrano do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną,
  - 2) nazwy wnioskodawców,
  - 3) uzyskane wyniki ocen oraz kwoty przyznanego dofinansowania wynikające z wyboru projektów do dofinansowania.

## **§ 11. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie**

1. Wraz z informacją o wyborze projektu, o której mowa w § 10 ust. 1, IW informuje Wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania o planowanym terminie zawarcia umowy o dofinansowanie i wzywa Wnioskodawcę do przedstawienia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia kompletnych, co do formy i treści, dokumentów w tym terminie, IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.



3. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust 1.
4. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie okoliczności mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.
5. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w przepisach ustawy wdrożeniowej wskazanych w ust. 3 lub 4 IW odmawia zawarcia umowy o dofinansowanie.
6. Przed zawarciem umowy wnioskodawca może być wezwany do złożenia do IW dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, podpisanie umowy o dofinansowanie jest wstrzymywane do czasu dostarczenia ww. dokumentacji lub wyjaśnienia zidentyfikowanych niezgodności.
7. IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie w przypadku wskazanym w art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
8. Umowa o dofinansowanie zawierana jest z wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie później niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy przez IW o wyniku oceny projektu. W przypadku, w którym wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie zawarł umowy o dofinansowanie w terminie ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji, projekt nie uzyskuje dofinansowania.  
W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać:
  - 1) skrócony do 30 dni na wniosek instytucji nadrzędnej lub IZ,
  - albo
  - 2) przedłużony przez instytucję nadrzędną o maksymalnie 90 dni.

W przypadku gdy zgoda na wydłużenie terminu udzielana jest przez IP, informacja o tym fakcie wraz z uzasadnieniem przekazywana jest do IZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin zawarcia umowy o dofinansowanie może, decyzją IZ, zostać wydłużony ponad ujęte w nim obecnie łącznie 150 dni (tj. 60 dni + 90 dni), w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:



- 1) projekt został wybrany do dofinansowania;
- 2) wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w powyższych ustępach i w terminach w nich wskazanych.

## **§ 12. Komunikacja z wnioskodawcą**

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
2. Do określenia zasad doręczania:
  - 1) informacji o wyborze projektu do dofinansowania;
  - 2) informacji o negatywnej ocenie projektu;stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (art. 39 – 49b). Pisma i informacje, o których mowa w pkt od 1-2 wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2, komunikacja pomiędzy IW a wnioskodawcą odbywa się poprzez aplikację WOD2021 (w zakresie dostępnych funkcji) lub za pośrednictwem skrzynki e-PUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/rm5eox834i>) lub adresów poczty elektronicznej wskazanych przez wnioskodawcę. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej, określonej w ust. 2 i 3 paragrafu nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej (adres do korespondencji: Narodowy Fundusz Ochrony i Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa).
4. W przypadku, gdy z powodów technicznych nie będzie możliwa komunikacja za pośrednictwem CST2021 doręczanie pism będzie odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IW o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej i adresu elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.

6. Pytania dotyczące przygotowania wniosków o dofinansowanie w ramach naboru (przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) lub procedury wyboru projektów, można przesyłać za pośrednictwem mail: [plany-feniks@nfosigw.gov.pl](mailto:plany-feniks@nfosigw.gov.pl). Odpowiedzi udzielane są indywidualnie drogą elektroniczną.
7. Pytania dotyczące treści uwag KOP zgłoszonych na etapie oceny wniosku o dofinansowanie można zgłaszać zgodnie z ust. 6. Odpowiedzi udzielane są indywidualnie drogą elektroniczną. Zgłoszenie pytań na etapie oceny wniosku o dofinansowanie nie wstrzymuje biegu terminu na dokonanie poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
8. Pytania i odpowiedzi, o których mowa w ust. 6 i 7 mogą być formułowane także na piśmie. Pisemne zgłoszenie pytań na etapie oceny wniosku nie wstrzymuje biegu terminu na dokonanie poprawy/uzupełnienia wniosku.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieregulowanych Regulaminem decyduje IW w porozumieniu z IP lub dodatkowo z IZ.
2. IW zastrzega, po wyrażeniu zgody przez IP (jeśli zasadne i niezbędne), możliwość zmiany regulaminu w trakcie trwania postępowania w zakresie wyboru projektów, z zastrzeżeniem art. 51 ust. 3 – 8 ustawy wdrożeniowej oraz wytycznych. Informacja o zmianach regulaminu wraz z ich uzasadnieniem oraz terminem, od którego są stosowane, zostanie opublikowana na stronie internetowej IW oraz na Portalu.
3. IW unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w przypadkach wskazanych w art. 58 ustawy wdrożeniowej.

Nabór może zostać unieważniony po wyrażeniu zgody przez IP oraz IZ. Informacja o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania zostanie opublikowana na stronie IW oraz Portalu.

4. IW przechowuje wniosek o dofinansowanie złożony w aplikacji WOD2021 oraz dokumentację wytworzoną w trakcie postępowania, w swoim systemie informatycznym oraz zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów obowiązującymi w IW na zasadach określonych w Porozumieniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 4.
5. Do obliczania terminów wskazanych w Regulaminie stosuje się art. 57 - § 1 – 4 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.



6. Termin dostarczenia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego do IW, lub wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru w przypadku środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

### **Załączniki:**

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją jego wypełniania.
- 2) Lista i zakres wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie oraz wzory załączników.
- 3) Kryteria wyboru projektu dla działania 2.4 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom w ramach II priorytetu FEnKS.
- 4) Listy sprawdzające.
- 5) Katalog kosztów pośrednich.
- 6) Wzór Umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami.