

## Załącznik nr 4 do Polityki Zakupowej Państwa

### Wykaz pytań kwestionariusza samooceny

#### *Część pierwsza*

##### *Pytania ogólne*

Pytania ogólne dają obraz sytuacji danej osoby w zakresie zamówień publicznych. Pytanie te nie są punktowane, a więc nie wliczają się do wyników indywidualnej samooceny. Pytania te obejmują raczej informacje kontekstowe, uzupełniające indywidualną samoocenę.

**Pytanie 1:**

Jakie jest Pana/Pani stanowisko w organizacji?

**Pytanie 2:**

Jakie są Pana/Pani bieżące zadania i obowiązki związane z zamówieniami publicznymi?

**Pytanie 3:**

Czy pracuje Pan/Pani w pełnym, czy w niepełnym wymiarze godzin nad tymi zadaniami i w ramach tych obowiązków?

**Pytanie 4:**

Od ilu lat zajmuje Pan/Pani to obecne stanowisko?

**Pytanie 5:**

Ile posiada Pan/Pani łącznie lat doświadczenia w dziedzinie zamówień publicznych?

**Pytanie 6:**

Jakiego rodzaju szkolenia z zakresu zamówień publicznych odbył Pan/odbyła Pani i jaki był ich poziom?

#### *Część druga*

##### *Pytania w zakresie wiedzy*

Pytania dotyczące wiedzy obejmują wiedzę posiadaną przez daną osobę w dziedzinie zamówień publicznych w porównaniu z wiedzą oczekiwaną (docelowym poziomem biegłości) określoną dla profilu zawodowego tej osoby. Odpowiadający powinien ocenić poziom swojej biegłości w skali od 0 do 4

**Kompetencja 1: Planowanie;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat planowania, wyznaczania priorytetów strategicznych oraz budżetu zamówień publicznych w Pana/Pani organizacji?

**Kompetencja 2: Proces zakupowy;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat poszczególnych etapów cyklu życia zamówień publicznych – od okresu poprzedzającego publikację ogłoszenia do okresu po udzieleniu zamówienia

**Kompetencja 3: Przepisy prawa;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz innych stosownych obszarów prawa?

**Kompetencja 4: Platforma e-Zamówień I inne narzędzia elektroniczne;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat e-zamówień i innych systemów oraz narzędzi informatycznych?

**Kompetencja 5: Zielone i zrównoważone zamówienia publiczne;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat stosownych polityk zrównoważonego rozwoju oraz sposobów ich promowania?

**Kompetencja 6: Innowacyjne zamówienia publiczne;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat stosownych polityk innowacyjności oraz sposobów ich promowania?

**Kompetencja 7: Wiedza o przedmiocie zamówienia;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat cech i specyfiki co najmniej jednej konkretnej kategorii dostaw, usług lub robót budowlanych ?

**Kompetencja 8: Zarządzanie dostawcami;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat strategii i procesów zarządzania dostawcami?

**Kompetencja 9: Negocjacje;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat procesów negocjacji istotnych w kontekście zamówień publicznych?

**Kompetencja 10: Ocena potrzeb i wymagań;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat narzędzi i technik służących do identyfikacji potrzeb?

**Kompetencja 11: Analiza rynkowa i zaangażowanie rynkowe;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat narzędzi analizy rynku i stosownych technik zaangażowania rynkowego?

**Kompetencja 12: Strategie udzielania zamówień publicznych;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat poszczególnych strategii udzielania zamówień, m.in. rodzajów procedur, dzielenia zamówień na części oraz rodzajów umów?

**Kompetencja 13: Specyfikacje techniczne;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat wymogów w zakresie sporządzania specyfikacji technicznych?

**Kompetencja 14: Dokumentacja przetargowa;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat wymogów w zakresie przygotowywania dokumentacji przetargowej?

**Kompetencja 15: Ocena ofert;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat procesu oceny?

**Kompetencja 16: Zarządzanie umowami;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat zasad zarządzania umowami?

**Kompetencja 17: Certyfikacja i płatność;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat procedury certyfikacji i płatności?

**Kompetencja 18: Sprawozdawczość i ocena;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat narzędzi i technik służących do monitorowania umów?

**Kompetencja 19: Rozwiązywanie konfliktów i mediacje;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat procedur rozwiązywania konfliktów i mediacji oraz funkcjonowania systemu odwoławczego?

**Kompetencja 20: Zdolności dostosowawcze i modernizacja;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat technik i narzędzi zarządzania zmianą?

**Kompetencja 21: Myślenie analityczne i krytyczne;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat podejść i narzędzi w kwestii analitycznego i krytycznego myślenia?

**Kompetencja 22: Komunikacja;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat narzędzi i technik komunikacji oraz sposobu stosowania zasad udzielania?

**Kompetencja 23: Etyka i przestrzeganie przepisów;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat przepisów i zasad proceduralnych oraz narzędzi, kodeksów i wytycznych pomagających zapewnić ich przestrzeganie?

**Kompetencja 24: Współpraca;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat narzędzi i technik współpracy?

**Kompetencja 25: Zarządzanie relacjami z zainteresowanymi stronami;**

Zarządzanie relacjami z zainteresowanymi stronami; Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat kluczowych pojęć i metod zarządzania zainteresowanymi stronami?

**Kompetencja 26: Zarządzanie zespołem i przywództwo;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat kluczowych pojęć i metod zarządzania zespołem?

**Kompetencja 27: Świadomość organizacyjna;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat struktury administracyjnej, procedur i procesów Pana/Pani organizacji, a także jej kultury wewnętrznej oraz ram prawnych i ram polityki?

**Kompetencja 28: Zarządzanie ryzykiem;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat narzędzi i technik zarządzania projektami stosownych dla administracji publicznej?

**Kompetencja 29: Ukierunkowanie na wyniki;**

Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat strategii i metod zarządzania kosztami i wynikami, a także kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania, które pomagają wykrywać niewydolności i monitorować wyniki finansowe zamówień oraz sposób, w jaki zamówienia zapewniają optymalne wykorzystanie środków?

**Kompetencja 30: Zarządzanie ryzykiem i kontrola wewnętrzna;**

1. Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat funkcji audytu i kontroli?
2. Jaki jest Pana/Pani poziom wiedzy na temat narzędzi i technik zarządzania ryzykiem związanym z audytem?

**Część trzecia**

**Pytania dotyczące umiejętności**

Pytania dotyczące umiejętności obejmują zakres umiejętności posiadanych przez daną osobę w porównaniu z oczekiwanymi umiejętnościami (docelowym poziomem biegłości) określonymi w profilu zawodowym tej osoby.

**Kompetencja 1: Planowanie;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani opracowywać plan zamówień publicznych w zależności od dostępnych zasobów budżetowych?

**Kompetencja 2: Proces zakupowy;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani śledzić różne etapy postępowania o udzielenie zamówienia?

**Kompetencja 3: Przepisy prawa;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani zastosować konkretne aspekty przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz inne instrumenty prawne wpływające na zamówienie?

**Kompetencja 4: Platforma e-Zamówień i inne narzędzia elektroniczne;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani wykorzystywać e-zamówienia i inne systemy oraz narzędzia informatyczne?

**Kompetencja 5: Zielone i zrównoważone zamówienia publiczne;**

Jak skutecznie potrafi Pan/Pani włączyć do procesu udzielania zamówień cele z zakresu zrównoważonego rozwoju określone przez organizację i w krajowych strategiach politycznych?

**Kompetencja 6: Innowacyjne zamówienia publiczne;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani włączyć do procesu udzielania zamówień cele w zakresie innowacyjności określone przez organizację i w krajowych strategiach politycznych?

**Kompetencja 7: Wiedza o przedmiocie zamówienia;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani w pełni wykorzystać co najmniej jedną kategorię dostaw, usług lub robót budowlanych?

**Kompetencja 8: Zarządzanie dostawcami;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani rozwijać relacje z dostawcami, zarządzać nimi i je utrzymywać, z jednoczesnym poszanowaniem zasad udzielania zamówień publicznych?

**Kompetencja 9: Negocjacje;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani stosować procesy i strategie negocjacji na etapach udzielania zamówień publicznych oraz w trakcie zarządzania umowami, zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych i normami etycznymi ?

**Kompetencja 10: Ocena potrzeb i wymagań;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani zastosować narzędzia i techniki samooceny w celu określenia potrzeb organizacji i użytkowników końcowych odnośnie do przedmiotu zamówienia?

**Kompetencja 11: Analiza rynkowa I zagrożenie rynkowe;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani zastosować techniki analizy rynku i zaangażowania rynkowego, by zrozumieć charakterystykę rynku dostawców i tendencje na nim panujące?

**Kompetencja 12: Strategie udzielania zamówień publicznych;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani wybrać spośród szeregu dostępnych strategii zakupowych tę, która najlepiej pasuje do danego zamówienia, a jednocześnie pozwala na osiągnięcie celów organizacji?

**Kompetencja 13: Specyfikacja techniczna;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani sporządzić projekt specyfikacji technicznej, który umożliwi potencjalnym oferentom złożenie realistycznych ofert odpowiadających potrzebom organizacji?

**Kompetencja 14: Dokumentacja przetargowa;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani przygotować dokumenty zamówienia zawierające stosowne kryteria wykluczenia, kwalifikacji i udzielenia zamówienia?

**Kompetencja 15: Ocena ofert;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani w obiektywny i przejrzysty sposób ocenić oferty na podstawie wcześniej zdefiniowanych kryteriów?

**Kompetencja 16: Zarządzanie umowami;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani nadzorować realizację umowy, przy jednoczesnym zapewnieniu zgodności technicznej dostarczanych towarów, robót budowlanych lub usług?

**Kompetencja 17: Certyfikacja i płatność;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani zastosować zasady weryfikacji i rami kontroli finansowej do sprawdzenia zamówienia pod kątem zgodności z przepisami przed przystąpieniem do płatności?

**Kompetencja 18: Sprawozdawczość i ocena;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani ocenić proces, wyniki oraz rezultaty zamówienia, by wyciągnąć wnioski na temat tego, jak poprawić wyniki przyszłych zamówień?

**Kompetencja 19: Rozwiązywanie konfliktów i mediacje;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani zapobiegać konfliktom i je rozwiązywać oraz zarządzać skargami w ramach krajowego systemu odwoławczego?

**Kompetencja 20: Zdolności dostawcze i modernizacja;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani przewidzieć zmiany zadań i okoliczności oraz dostosować się do nich oraz jak bardzo jest Pan nastawiony/ Pani nastawiona na ciągłą naukę i rozwój?

**Kompetencja 21: Myślenie analityczne i krytyczne;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani wykorzystywać analityczne i krytyczne myślenie do oceny sytuacji lub informacji oraz rozwiązywania problemów?

**Kompetencja 22: Komunikacja;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani prowadzić skuteczną komunikację, dostosowując środek przekazu i komunikat do odbiorców docelowych przy jednoczesnym zapewnianiu przestrzegania zasad udzielania zamówień publicznych?

**Kompetencja 23: Etyka i przestrzeganie przepisów;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani zapewnić zgodność z mającymi zastosowanie przepisami, zasadami i normami etycznymi dotyczącymi zamówień publicznych?

**Kompetencja 24: Współpraca;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani promować myślenie i procesy oparte na współpracy?

**Kompetencja 25: Zarządzanie relacji z zainteresowanymi stronami;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani budować wzajemne zaufanie przyczyniające się do nawiązywania silnych relacji z wewnętrznymi i zewnętrznymi zainteresowanymi stronami?

**Kompetencja 26: Zarządzanie zespołem i przywództwo;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani dostosować metody i techniki zarządzania i przywództwa do zespołu i okoliczności, tworząc w ten sposób środowisko sprzyjające osiągnięciu wspólnych celów?

**Kompetencja 27: Świadomość organizacyjna;**

W jakim stopniu jest Pan/Pani w stanie zrozumieć zarówno funkcję udzielania zamówień, jak i strukturę i kulturę organizacji?

**Kompetencja 28: Zarządzanie ryzykiem;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani zastosować narzędzia i techniki zarządzania projektem do celów przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz realizacji umowy w skuteczny sposób?

**Kompetencja 29: Ukierunkowanie na wyniki;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani stosować strategie i metody zarządzania działalnością handlową i zarządzania wydajnością w celu maksymalizacji optymalnego wykorzystania środków przeznaczonych na zamówienia publiczne?

**Kompetencja 30: Zarządzanie ryzykiem i kontrola wewnętrzna;**

W jakim stopniu potrafi Pan/Pani wykonywać poszczególne funkcje inspekcji, kontroli, audytu i oceny mające zastosowanie do zamówień publicznych?