

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Nr ewidencyjny wniosku:

Data wpływu wniosku:

Wnioskodawca:

Nazwa zadania:

Rodzaj robót budowlanych (budowa (rozbudowa)/przebudowa/remont):

Kategoria drogi (powiatowa/gminna):

Rodzaj zadania (jednoroczne/wieloletnie):

Lp.	Wymogi formalne	Pierwsza ocena			Uwagi	Druga ocena
		Tak	Nie	Nie dotyczy		
1.	Czy wniosek/wnioski są zgodne z wymogami określonymi w pkt III Ogłoszenia o naborze.					
2.	Czy wniosek został podpisany elektronicznie przez osoby uprawnione? (gminy: wójt, burmistrz, prezydent oraz kontrasygnata skarbnika; powiaty: dwóch członków zarządu oraz kontrasygnata skarbnika)?					
3.	Czy wniosek został złożony w wersji elektronicznej?					
4.	Czy wniosek został złożony w formie edytowalnej?					

5.	Czy wniosek i załączniki zostały złożone we właściwym formacie elektronicznym plików?					
6.	Czy wniosek został złożony według właściwego wzoru stanowiącego załącznik do Ogłoszenia o naborze?					
7.	Czy wniosek został złożony w terminie?					
8.	Czy wniosek został złożony przez właściwego zarządcę drogi/dróg stanowiącej/ych przedmiot wniosku, zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy o drogach publicznych?					
9.	Czy tytuł zadania jest adekwatny do rodzaju robót budowlanych wskazanych we wniosku?					
10.	Czy wniosek dotyczy: - budowy, przebudowy lub remontu dróg powiatowych, albo - budowy, przebudowy lub remontu dróg gminnych, albo, - przebudowy dróg wewnętrznych, które są następnie zaliczane do odpowiedniej kategorii dróg publicznych w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.					
11.	Czy wniosek dotyczy jednego rodzaju robót tj. budowa (rozbudowa) lub przebudowa lub remont?					
12.	Czy wniosek obejmuje maksymalnie 2 odcinki dróg/drogi oraz czy są one zgodne z wymogami określonymi w Ogłoszeniu o naborze?					
13.	Czy planowane zadanie objęte wnioskiem jest zgodne z warunkami technicznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra					

	<p>Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1518), z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2311 z późn. zm.) i innymi aktami prawnymi mającymi zastosowanie do planowanego zadania.</p>					
14.	<p>Czy wniosek zawiera wymagane dane, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Ogłoszenia o naborze?</p>					
15.	<p>Czy załączony został harmonogram rzeczowo – finansowy i czy harmonogram rzeczowo – finansowy został podpisany przez osobę/y uprawnioną/e?</p>					
16.	<p>Czy harmonogram rzeczowo – finansowy został złożony w formie edytowalnej?</p>					
17.	<p>Czy harmonogram rzeczowo – finansowy zawiera wymagane dane zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik do Ogłoszenia o naborze, w tym czy kwota brutto jest zaokrąglona do pełnych złotych? Czy kwota brutto w harmonogramie zgadza się z kwotą brutto podaną we wniosku o dofinansowanie? Czy harmonogram</p>					

	uwzględnia tylko koszty kwalifikowalne zadania?					
18.	Czy załączono czytelną mapę poglądową umożliwiającą zlokalizowanie przedmiotu inwestycji w terenie, w szczególności względem innych dróg w okolicy wraz z zaznaczonymi elementami mającymi wpływ na ocenę merytoryczną wniosku, sporządzoną w skali oraz w sposób umożliwiający ich identyfikację i właściwą ocenę inwestycji? <i>Jeżeli mapa jest nieczytelna lub/i nie zawiera żadnych elementów mających wpływ na ocenę merytoryczną wniosku – zaznaczmy NIE</i>					
19.	Czy załączono oświadczenie o realizacji inwestycji zgodnie z warunkami technicznymi zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Ogłoszenia o naborze? Czy oświadczenie zostało podpisane elektronicznie przez osobę/y uprawnioną/e?					
20.	Czy załączono oświadczenie o przekazaniu danych o sieci dróg publicznych? Czy oświadczenie zostało podpisane elektronicznie przez osobę/y uprawnioną/e?					

21.	Czy załączono oświadczenie o zarządzaniu odcinkami dróg będących przedmiotem wniosku? Czy oświadczenie zostało podpisane elektronicznie przez osobę/ osoby uprawnioną/e?					
22.	Czy załączono pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów: wniosku/harmonogramu i oświadczeń? Jeśli dotyczy <i>Pełnomocnictwo, musi być udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie (aplikowania o środki).</i>					
23.	Czy załączono kopię dokumentu stanowiącego zgodę na odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych? Jeśli dotyczy					
24.	Czy dołączono podpisane porozumienie w sprawie powierzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania odcinkiem drogi <i>Jeśli dotyczy.</i>					

Wynik weryfikacji formalnej	Pierwsza ocena wniosku	Druga ocena wniosku
------------------------------------	-------------------------------	----------------------------

POZYTYWNA		
NEGATYWNA		

Proszę zaznaczyć „X” w odpowiedniej rubryce

POZYTYWNY – jeżeli zaznaczono tylko odpowiedzi „Tak” lub „Nie dotyczy”

NEGATYWNY – jeśli odpowiedź na którekolwiek pytanie brzmi „Nie”

Data akceptacji karty w EZD: