

## **Regulamin przeprowadzania konkursu numer 2003-4.1111.3.2024 na stanowisko asystenta prokuratora w Prokuraturze Regionalnej w Katowicach**

### **§ 1**

Użyte w regulaminie terminy oznaczają:

- *kandydat* – osoba kandydująca na stanowisko asystenta prokuratora w Prokuraturze Regionalnej w Katowicach,
- *komisja* – komisja konkursowa,
- *konkurs* – obowiązujący w Prokuraturze Regionalnej w Katowicach tryb naboru na stanowisko asystenta prokuratora,
- *kryteria oceny* – kompetencje zawodowe (wiedza, umiejętności oraz cechy osobowościowe), doświadczenie, rodzaj wykształcenia, uprawnienia i kwalifikacje oraz inne cechy oczekiwane od kandydatów,
- *rozporządzenie* - Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 listopada 2016 roku *w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta prokuratora* (Dz. U. z 2024 roku, poz. 331 tj.),
- *ustawa* – ustawa z dnia 28 stycznia 2016 roku – Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2024 roku, poz. 390 tj.),

### **§ 2**

1. Konkurs przeprowadzany jest przez komisję.
2. Komisja składa się z 3 członków powołanych przez Prokuratora Regionalnego w Katowicach.
3. Komisja działa na zasadach określonych w rozporządzeniu.
4. Skład Komisji zostanie podany w osobnym ogłoszeniu na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Katowicach oraz na tablicy informacyjnej Prokuratury Regionalnej w Katowicach

do dnia 22 listopada 2024 roku.

### § 3

1. Ogłoszenie konkursowe zawiera informacje określone w § 2 rozporządzenia. Ogłoszenie konkursowe może zawierać ponadto inne elementy niewskazane w rozporządzeniu.
2. Informacje o konkursie udostępniane są poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Prokuratury Regionalnej w Katowicach oraz na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Katowicach.
3. Ogłoszenie konkursowe jest ponadto publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę Prokuratury Regionalnej w Katowicach.
4. Termin składania dokumentów przez kandydatów upływa z dniem 13 grudnia 2024 roku.
5. Wymagania obligatoryjne dotyczące stanowiska pracy, na które przeprowadzany jest konkurs (opisane w art. 176 § 1 ustawy) oraz pożądane-dodatkowe (ustalone przez Prokuratora Regionalnego w Katowicach) wymienione są w ogłoszeniu konkursowym.

### § 4

Zgodnie z § 3 rozporządzenia kandydat przystępujący do konkursu składa wymagane dokumenty bezpośrednio w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Katowicach w Kancelarii albo przesyła je za pośrednictwem operatora pocztowego z podaniem oznaczenia konkursu na adres Prokuratury Regionalnej w Katowicach. W razie przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

### § 5

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etapu I (w dniu 19 grudnia 2024 roku) – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etapu II (w dniu 7 stycznia 2025 roku, o godz. 9:00) – praktycznego sprawdzianu umiejętności odbywającego się w sali numer 1, na parterze siedziby Prokuratury Regionalnej w Katowicach i trwającego 90 minut,
3. etapu III (w dniu 21 stycznia 2025 roku, godz. 9:00) – rozmowy kwalifikacyjnej odbywającej się w pokoju 419, na piętrze IV siedziby Prokuratury Regionalnej w Katowicach.

## § 6

1. I Etap, to jest selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych polega na zbadaniu spełnienia przez kandydatów określonych w ogłoszeniu konkursowym niezbędnych kryteriów odnośnie do obywatelstwa, posiadania pełni praw cywilnych i obywatelskich, niekaralności, wieku, wykształcenia oraz przedstawienia wymaganych w tym ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń. Sprawdzeniu podlega także terminowość złożenia aplikacji.
2. Do II Etapu dopuszczeni są kandydaci, którzy przedłożyli w terminie do dnia 13 grudnia 2024 roku wymagane dokumenty i spełniają kryteria, o których mowa w ust. 1.
3. Lista kandydatów dopuszczonych do II Etapu umieszczana jest w sposób określony w § 3 ust. 2 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia II Etapu konkursu, co jest równoznaczne z zawiadomieniem kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego Etapu konkursu.

## § 7

1. II Etap, to jest praktyczny sprawdzian umiejętności trwa 90 minut i składa się z testu oraz pracy pisemnej.
2. Test składa się z 36 pytań jednokrotnego wyboru, z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego oraz prawa konstytucyjnego wraz z zagadnieniami ustroju sądów i prokuratury.
3. Pracę pisemną sporządza się na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego, wybrany przez kandydata. Praca pisemna może polegać także na rozwiązaniu przypadku procesowego.
4. Praktyczny sprawdzian umiejętności przeprowadza się pod nadzorem, co najmniej dwóch członków komisji wyznaczonych przez przewodniczącego komisji. Przygotowany przez komisję sprawdzian umiejętności wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi przechowuje przewodniczący komisji, w sposób uwzględniający konieczność zabezpieczenia przed nieuprawnionym ujawnieniem.
5. Opuszczenie sali w trakcie konkursu jest dopuszczalne w wyjątkowych przypadkach, pod nadzorem członka komisji wskazanego przez przewodniczącego komisji.
6. Prace konkursowe oznacza się indywidualnym kodem. Każdy kandydat losuje kopertę z

numerem kodu. Numer ten kandydat wpisuje w prawym górnym rogu na pierwszej stronie swojego egzemplarza testu. Z koperty kandydat wyjmuje czystą kartkę, na której zapisuje swoje imię i nazwisko, a następnie kartkę tę umieszcza z powrotem w kopercie, którą zakleja i - przed przystąpieniem do rozwiązywania testu - oddaje członkowi komisji. Po zakończeniu rozwiązywania testu i sporządzeniu pracy pisemnej kandydat umieszcza je w odrębnej kopercie, którą zakleja i oddaje członkowi komisji. Koperty - do czasu rozkodowania prac - przechowuje przewodniczący komisji. Prace konkursowe są rozkodowywane po sprawdzeniu wszystkich prac.

7. Każda praca konkursowa jest sprawdzana przez dwóch członków komisji, którzy dokonują oceny każdego kandydata, wyrażonej w skali punktowej. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie testowe komisja przyznaje 1 punkt. W przypadku braku zaznaczenia odpowiedzi lub zakreślenia więcej niż jednej odpowiedzi w jednym pytaniu, komisja nie zalicza kandydatowi odpowiedzi. Z testu kandydat może uzyskać maksymalnie 36 punktów. Pracę pisemną kandydata komisja ocenia w skali od 0 do 9 punktów, biorąc pod uwagę wykazaną znajomość przepisów prawa, umiejętność ich stosowania, poprawność językową i logiczną wywodu oraz poprawność argumentacji prawniczej.

8. Do III Etapu konkursu dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 29 punktów z praktycznego sprawdzianu umiejętności, w tym co najmniej 4 punkty z pracy pisemnej.

9. Lista kandydatów dopuszczonych do III Etapu umieszczana jest w sposób określony w § 3 ust. 2 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia III Etapu konkursu, co jest równoznaczne z zawiadomieniem kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego Etapu konkursu.

## § 8

1. III Etap konkursu, to jest rozmowa kwalifikacyjna trwa do 45 minut, podczas której komisja ocenia w szczególności predyspozycje kandydata do wykonywania zadań asystenta prokuratora, biorąc pod uwagę umiejętność szybkiego podejmowania decyzji dotyczących postępowania w dochodzeniu lub śledztwie, poprawność formułowania wniosków w zakresie planowania czynności w postępowaniu przygotowawczym, umiejętność oceny prawidłowości kierunków postępowania w postępowaniu przygotowawczym oraz zakresu podmiotowego i przedmiotowego postępowania przygotowawczego, jak i umiejętność oceny prawidłowości wszczynania takiego postępowania.

2. Podczas tego Etapu konkursu ocenie mogą podlegać także pozostałe kompetencje zawodowe oraz inne cechy oczekiwane od kandydata.
3. Komisja podczas III Etapu konkursu dokonuje oceny każdego kandydata wyrażonej w skali punktowej w przedziale od 0 do 9.

## **§ 9**

1. Stanowisko asystenta prokuratora zostanie zaproponowane 1 kandydatowi, który uzyska największą liczbę punktów stanowiącą sumę liczby punktów uzyskanych w II i III Etapie konkursu.
2. W razie uzyskania przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów komisja dokonuje wyboru kandydata, biorąc pod uwagę jego doświadczenie w stosowaniu prawa oraz dodatkowe kwalifikacje przydatne do wykonywania pracy na stanowisku asystenta prokuratora wynikające z dokumentów dołączonych do zgłoszenia.
3. Spośród pozostałych osób, które przeszły wszystkie Etapy konkursu, komisja tworzy rezerwową listę kandydatów. Listę tę sporządza się zgodnie z liczbą punktów zdobytych przez poszczególnych kandydatów uszeregowanych w porządku malejącym. Kandydatom z listy rezerwowej proponuje się zatrudnienie w przypadku zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby asystentów niż 1 albo rezygnacji z zatrudnienia kandydata, który zajął 1 miejsce w konkursie. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu.
4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio przy wyłanianiu rezerwowej listy kandydatów.

## **§ 10**

1. Po zakończeniu konkursu Sekretarz komisji sporządza protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska kandydatów;
  - 2) wskazanie wyników uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;
  - 3) wskazanie kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia, a jeżeli komisja wyłoniła rezerwową listę kandydatów - także wskazanie tej listy.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1. podpisują wszyscy członkowie komisji.

## § 11

1. Protokół z przebiegu konkursu, wraz z pozostałą dokumentacją komisja przekazuje niezwłocznie, nie później niż 24 stycznia 2025 roku Prokuratorowi Regionalnemu w Katowicach.
2. Prokurator Regionalny w Katowicach umieszcza informację o wynikach konkursu w sposób określony w § 3 ust. 2 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja o wynikach konkursu jest dostępna przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania.
3. Informacja o wynikach konkursu zawiera:
  - 1) imiona i nazwiska oraz wynik kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia na stanowisku na które przeprowadzany był konkurs albo informację, że żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby punktów;
  - 2) rezerwową listę kandydatów obejmującą ich imiona i nazwiska oraz wyniki kandydatów znajdujących się na tej liście albo informację, że taka lista nie została sporządzona.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 przechowywana jest przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.
5. Dokumenty złożone przez kandydata podlegają zwrotowi w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Kandydat odbiera je osobiście albo wskazuje adres, na który dokumenty można odesłać. Po upływie tego terminu dokumenty nieodebrane lub co do których nie wskazano adresu odesłania – podlegają zniszczeniu.
6. Na wniosek kandydata udostępnia się protokoły z posiedzenia komisji w części dotyczącej jego indywidualnych wyników i ocen. Udostępnienia dokonuje się w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Katowicach.

**PROKURATOR REGIONALNY**

**Jakub Cema**