



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA ZDROWIA

Warszawa, dnia 5 stycznia 2021 r.

Poz. 1

ZARZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA¹⁾

z dnia 4 stycznia 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Narodowego Centrum Krwi

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.²⁾) oraz art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171 oraz z 2020 r. poz. 568, 695 i 2320) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie Narodowego Centrum Krwi (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 60, z 2012 r. poz. 7, z 2013 poz. 19 oraz z 2015 r. poz. 35) wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1:

a) w § 2 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) przygotowywanie, pod względem merytorycznym, oraz koordynowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, wspólnych dla wszystkich regionalnych centrów krwiodawstwa i krwiolecznictwa, zgodnie z potrzebami;”

b) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. W skład NCK wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Organizacyjno-Finansowy;
- 2) Wydział Monitorowania i Nadzoru;
- 3) Wydział Programów;
- 4) Wydział Wsparcia i Zarządzania Projektami;
- 5) Wydział Komunikacji i Promocji.”;

2) załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ZDROWIA

Adam Niedzielski

¹⁾ Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. poz. 1470 i 1541).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175 i 2320.

Załącznik do zarządzenia
Ministra Zdrowia
z dnia 4 stycznia 2021 r. (poz. 1)

Regulamin Organizacyjny Narodowego Centrum Krwi

§ 1. Do zadań Narodowego Centrum Krwi, zwanego dalej „NCK”, należy:

- 1) podejmowanie działań mających na celu realizację przedmiotu działalności NCK, określonego w § 2 załącznika nr 1 do zarządzenia;
- 2) opracowywanie rekomendacji dla ministra właściwego do spraw zdrowia dotyczących rozwiązań systemowych w zakresie publicznej służby krwi;
- 3) współpraca w szczególności z:
 - a) komórkami organizacyjnymi urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia,
 - b) jednostkami podległymi ministrowi właściwemu do spraw zdrowia lub przez niego nadzorowanymi,
 - c) Krajową Radą do Spraw Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa,
 - d) konsultantami krajowymi w poszczególnych dziedzinach medycyny oraz stowarzyszeniami będącymi, zgodnie z postanowieniami ich statutów, towarzystwami medycznymi lub naukowymi,
 - e) klubami Honorowych Dawców Krwi,
 - f) organizacjami pozarządowymi,
 - g) organizacjami międzynarodowymi zajmującymi się problematyką związaną z zakresem działalności NCK;
- 4) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia sprawozdań z działalności NCK do dnia 30 czerwca każdego roku za rok poprzedni oraz w każdym przypadku zażądania informacji przez ministra właściwego do spraw zdrowia;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

§ 2. 1. Dyrektor zapewnia prawidłowe i sprawne funkcjonowanie NCK, w szczególności odpowiedzialny jest za:

- 1) realizację zadań NCK;
- 2) zarządzanie majątkiem NCK;
- 3) ustalenie i nadzorowanie przestrzegania regulaminu pracy;
- 4) sporządzanie sprawozdań z wykonania planów finansowych i procesów gromadzenia środków publicznych oraz ich rozdysponowania;
- 5) zapewnianie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i dyscypliną pracy w NCK;
- 6) ustalanie procedur kontrolnych.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników NCK oraz wykonuje w stosunku do nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor może powoływać zespoły jako organy pomocnicze lub doradczo-opiniodawcze, niezbędne dla realizacji zadań NCK, określając cel ich powołania, nazwę, zakres zadań, tryb działania oraz skład osobowy.

4. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:

- 1) Zastępca Dyrektora;
- 2) Wydział Komunikacji i Promocji;

3) Wydział Organizacyjno-Finansowy.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Zastępca Dyrektora, a w razie nieobecności Zastępcy Dyrektora inny, upoważniony przez Dyrektora, pracownik NCK.

§ 3. 1. Do zadań Zastępcy Dyrektora należy bezpośrednie nadzorowanie prac podległych komórek organizacyjnych:

- 1) Wydziału Wsparcia i Zarządzania Projektami;
- 2) Wydziału Programów;
- 3) Wydziału Monitorowania i Nadzoru.

2. Zastępca Dyrektora ponosi odpowiedzialność za zadania wykonywane przez podległe mu komórki organizacyjne, a w szczególności za:

- 1) prawidłową, rzetelną i terminową realizację powierzonych zadań;
- 2) porządek i dyscyplinę pracy w podległych mu komórkach organizacyjnych;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających na celu zwiększenie efektywności pracy pracowników podległych mu komórek organizacyjnych.

3. Do obowiązków Zastępcy Dyrektora należy:

- 1) organizacja i koordynacja pracy pracowników podległych mu komórek organizacyjnych;
- 2) merytoryczny i funkcjonalny nadzór nad wykonywaniem zadań przez podległe mu komórki organizacyjne;
- 3) dokonywanie bieżącej i okresowej analizy wyników działalności podległych mu komórek organizacyjnych;
- 4) ustalanie kierunkowych planów tematycznych działalności podległych mu komórek organizacyjnych;
- 5) przygotowywanie projektów zmian w wewnętrznej strukturze organizacyjnej podległych komórek organizacyjnych i projektów ramowych zadań podległych komórek organizacyjnych;
- 6) podejmowanie decyzji dotyczących działalności podległych komórek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej decyzji Dyrektora;
- 7) przedkładanie Dyrektorowi wniosków w sprawach kadrowych;
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

§ 4. 1. Pracą wydziału kieruje kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt działalności kierowanej komórki organizacyjnej.

2. Pracą Wydziału Finansowo-Organizacyjnego kieruje Główny Księgowy.

3. Do podstawowych zadań osób wymienionych w ust. 1 i 2 należy:

- 1) koordynowanie prac kierowanej komórki organizacyjnej;
- 2) organizowanie pracy i podział zadań pomiędzy poszczególnych pracowników kierowanej komórki organizacyjnej;
- 3) nadzór i kontrola prawidłowości i terminowości wykonywanych obowiązków służbowych przez podległych im pracowników;
- 4) podpisywanie dokumentów w zakresie udzielonych przez Dyrektora pełnomocnictw;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 5. Do zadań Wydziału Organizacyjno-Finansowego należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości NCK;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) prowadzenie kasy gotówkowej w NCK;

- 4) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym NCK;
- 5) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 6) monitorowanie bieżącej sytuacji finansowej jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi;
- 7) sporządzanie projektów sprawozdań z wykonania procesów gromadzenia środków publicznych oraz ich rozdysponowywania;
- 8) sporządzanie projektu rocznego sprawozdania finansowego NCK;
- 9) opracowywanie projektu planu finansowego NCK oraz proponowanie zmian w zatwierdzonym planie finansowym NCK na dany rok;
- 10) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego;
- 11) sporządzanie projektu i przekazywanie do ministra właściwego do spraw zdrowia jednostkowej sprawozdawczości budżetowej ze środków krajowych i europejskich z realizacji dochodów i wydatków budżetowych;
- 12) koordynacja zadań związanych ze sporządzaniem planu i jego zmian w układzie zadaniowym oraz z wykonaniem planu w zakresie realizacji mierników;
- 13) sporządzanie projektu i przekazywanie do ministra właściwego do spraw zdrowia sprawozdań z wykonania wydatków budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich w układzie zadaniowym;
- 14) ewidencjonowanie i rozliczanie środków europejskich oraz innych środków zagranicznych w ramach realizacji projektów zleconych NCK przez ministra właściwego dla spraw zdrowia;
- 15) obsługa zleceń płatności dotyczących programów i projektów realizowanych z udziałem środków europejskich oraz innych środków zagranicznych;
- 16) prowadzenie spraw związanych z obsługą finansowo-księgową NCK – wykonywanie funkcji głównego księgowego NCK;
- 17) organizacja i prowadzenie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych oraz współpraca z komórkami organizacyjnymi NCK sprawującymi kontrolę merytoryczną dowodów księgowych NCK z zakresu monitorowania przebiegu rozliczeń;
- 18) prowadzenie ewidencji majątku trwałego i wyposażenia NCK;
- 19) przygotowywanie list płac i sporządzanie deklaracji rozliczeniowych z pobranych zaliczek na podatek dochodowy;
- 20) dokonywanie zgłoszeń do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, prowadzenie kartotek składek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, dokonywanie korekt składek, sporządzanie deklaracji rozliczeniowych składek dla potrzeb Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 21) administrowanie i obsługa finansowa w zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 22) obsługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 23) prowadzenie spraw związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunków pracy, przeniesieniami, przeszerowaniami, udzielaniem urlopów, prowadzeniem akt osobowych pracowników oraz innych spraw związanych z przebiegiem zatrudnienia w tym przygotowanie rocznych planów urlopowych oraz prowadzenie ewidencji czasu pracy;
- 24) przygotowywanie planu szkoleń pracowników NCK na dany rok oraz ich obsługa administracyjna w zakresie uczestnictwa;
- 25) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniami, w szczególności ubezpieczeniami komunikacyjnymi, mienia oraz grupowymi pracowników NCK;
- 26) koordynacja działań w zakresie planowania, budowy, nadzoru i utrzymania infrastruktury teleinformatycznej NCK;

- 27) koordynacja działań w zakresie opracowywania założeń i planów rozwojowych dotyczących eksploatowanych systemów informatycznych;
- 28) przygotowywanie projektów umów cywilnoprawnych w zakresie zadań realizowanych przez Wydział oraz nadzór nad ich wykonaniem, przygotowywanie projektów umów cywilnoprawnych w zakresie bieżącej działalności NCK;
- 29) prowadzenie rejestrów:
 - a) umów zawieranych przez Dyrektora z podmiotami zewnętrznymi, z uwzględnieniem umów zleceń i umów o dzieło,
 - b) upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Dyrektora,
 - c) pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia Dyrektorowi i pracownikom NCK,
 - d) zarządzeń Dyrektora NCK,
 - e) upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
- 30) prowadzenie archiwum zakładowego;
- 31) obsługa kancelaryjno-biurowa i administracyjno-techniczna NCK;
- 32) koordynacja działań w zakresie prowadzenia obsługi prawnej NCK, w szczególności monitorowanie procesów legislacyjnych, opiniowanie projektów aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych, przygotowywanie projektów umów, udzielanie porad prawnych w zakresie stosowania określonych przepisów prawa w działalności NCK;
- 33) przygotowywanie projektów odpowiedzi ministra właściwego do spraw zdrowia na interpelacje i zapytania poselskie, skargi i interwencje posłów i senatorów oraz dezyderaty i opinie komisji sejmowych, wystąpienia Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Rzecznika Praw Dziecka, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego lub innych organów władzy publicznej w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
- 34) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

§ 6. Do zadań Wydziału Monitorowania i Nadzoru należy:

- 1) organizacja zaopatrzenia systemu ochrony zdrowia w produkty krwiopochodne i proponowanie rozwiązań w zakresie zapewnienia samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew, jej składniki i produkty krwiopochodne;
- 2) monitorowanie gospodarki osoczem i koordynacja postępowań konkursowych prowadzonych przez Zakład Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia na rzecz regionalnych centrów krwiodawstwa i krwiolecznictwa w zakresie zbywania nadwyżek osocza;
- 3) monitorowanie stanu zadłużenia podmiotów leczniczych wobec regionalnych centrów krwiodawstwa i krwiolecznictwa;
- 4) wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad organizacją pobierania krwi, oddzielania jej składników oraz zaopatrzenia w krew;
- 5) wykonywanie zadań określonych w § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 741);
- 6) wykonywanie zadań związanych z przyznawaniem i rozliczaniem udzielonych przez ministra właściwego do spraw zdrowia dotacji w zakresie krwiodawstwa i krwiolecznictwa;
- 7) udział w kontrolach regionalnych centrów krwiodawstwa i krwiolecznictwa przeprowadzanych przez pracowników urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia;
- 8) opiniowanie, na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, planów działania w zakresie krwiodawstwa i krwiolecznictwa przygotowywanych przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie;

- 9) realizowanie zadań ministra właściwego do spraw zdrowia, związanych z tytułem i odznaką „Honorowy Dawca Krwi – Zasłużony dla Zdrowia Narodu”;
- 10) współpraca z Zakładem Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia w zakresie merytorycznym w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na zakup legitymacji i odznaki „Honorowy Dawca Krwi – Zasłużony dla Zdrowia Narodu”;
- 11) weryfikacja wniosków jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi o zakupy inwestycyjne finansowane z budżetu państwa z części pozostającej w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia;
- 12) wykonywanie zadań ministra właściwego do spraw zdrowia w zakresie weryfikacji raportów oceniających spełnianie przez jednostki organizacyjne publicznej służby krwi określonych kryteriów warunkujących uzyskanie akredytacji oraz przestrzeganie medycznych zasad pobierania krwi, oddzielania jej składników oraz jej wydawania;
- 13) obsługa zespołów w zakresie dialogu i partnerstwa społecznego, w szczególności Podzespołu ds. Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa Trójstronnego Zespołu ds. Ochrony Zdrowia;
- 14) przygotowywanie projektów odpowiedzi ministra właściwego do spraw zdrowia na interpelacje i zapytania poselskie, skargi i interwencje posłów i senatorów oraz dezyderaty i opinie komisji sejmowych, wystąpienia Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Pierwszego Prezesa Sadu Najwyższego, Rzecznika Praw Dziecka, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego lub innych organów władzy publicznej, z zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 7. Do zadań Wydziału Programów należy:

- 1) opracowywanie bieżących i perspektywicznych programów z zakresu krwiolecznictwa oraz organizacji leczenia hemofilii i pokrewnych szkod krwotocznych;
- 2) bieżące monitorowanie aktualnych tendencji w medycynie światowej i biotechnologii w zakresie stosowania produktów krwiopochodnych, rekombinowanych koncentratów czynników krzepnięcia, desmopresyny oraz leków niesubstytucyjnych do leczenia hemofilii i pokrewnych szkod krwotocznych;
- 3) weryfikacja założeń programów polityki zdrowotnej z zakresu krwiolecznictwa oraz leczenia hemofilii i pokrewnych szkod krwotocznych pod kątem farmako-ekonomicznym;
- 4) obsługa merytoryczna i finansowa programów polityki zdrowotnej z zakresu krwiolecznictwa oraz leczenia hemofilii i pokrewnych szkod krwotocznych, zatwierdzonych do realizacji przez ministra właściwego spraw zdrowia;
- 5) bieżące monitorowanie stanu realizacji programów polityki zdrowotnej z zakresu krwiolecznictwa oraz leczenia hemofilii i pokrewnych szkod krwotocznych;
- 6) przygotowanie analiz finansowych z zakresu rozwiązań dotyczących zaopatrzenia systemu ochrony zdrowia w produkty krwiopochodne, rekombinowane koncentraty czynników krzepnięcia, desmopresynę oraz leki niesubstytucyjne do leczenia hemofilii i pokrewnych szkod krwotocznych;
- 7) nadzór nad dystrybucją produktów krwiopochodnych, rekombinowanych koncentratów czynników krzepnięcia, desmopresyny oraz leków niesubstytucyjnych do leczenia hemofilii i pokrewnych szkod krwotocznych pomiędzy regionalnymi centrami krwiodawstwa i krwiolecznictwa i ośrodkami leczenia hemofilii, w tym dostaw realizowanych do domu pacjenta;
- 8) gospodarowanie nabywanymi w ramach programów polityki zdrowotnej produktami krwiopochodnymi, rekombinowanymi koncentratami czynników krzepnięcia, desmopresyną oraz lekami niesubstytucyjnymi do leczenia hemofilii i pokrewnych szkod krwotocznych;
- 9) monitorowanie danych dotyczących populacji chorych na hemofilię i pokrewne skazy krwotoczne;
- 10) analiza informacji o szczególnych potrzebach pacjentów chorych na hemofilię i pokrewne skazy krwotoczne oraz opracowywanie i wdrażanie optymalizacji w celu uwzględnienia tych potrzeb;
- 11) współpraca z organizacjami zrzeszającymi pacjentów chorych na hemofilię i pokrewne skazy krwotoczne;

- 12) realizacja zadań związanych z przekazywaniem i rozliczaniem udzielonych przez ministra właściwego do spraw zdrowia dotacji w zakresie przechowywania i dystrybucji koncentratów czynników krzepnięcia i desmopresyny;
- 13) zapewnienie realizacji szkoleń z zakresu hemofilii i pokrewnych skaz krwotocznych;
- 14) przygotowywanie do akceptacji ministra właściwego do spraw zdrowia raportów końcowych z realizacji powierzonych programów polityki zdrowotnej, sporządzanych i publikowanych na podstawie art. 48a ust. 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, z późn. zm.¹⁾);
- 15) obsługa zespołów powołanych do doradztwa i wypracowywania koncepcji w zakresie programów polityki zdrowotnej prowadzonych przez NCK, w szczególności dotyczących leczenia hemofilii i pokrewnych skaz krwotocznych;
- 16) współpraca z Zakładem Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia w zakresie merytorycznym w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy produktów krwiopochodnych, rekombinowanych koncentratów czynników krzepnięcia, desmopresyny oraz leków niesubstytucyjnych do leczenia hemofilii i pokrewnych skaz krwotocznych;
- 17) przygotowywanie projektów odpowiedzi ministra właściwego do spraw zdrowia na interpelacje i zapytania poselskie, skargi i interwencje posłów i senatorów oraz dezyderaty i opinie komisji sejmowych, wystąpienia Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Rzecznika Praw Dziecka, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego lub innych organów władzy publicznej w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
- 18) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 8. Do zadań Wydziału Wsparcia i Zarządzania Projektami:

- 1) współpraca z organizacjami międzynarodowymi w zakresie krwiodawstwa i krwiolecznictwa;
- 2) obsługa organizacyjno-techniczna uczestnictwa przedstawicieli RP w krajowych i zagranicznych konferencjach, sympozjach i szkoleniach oraz organizacjach międzynarodowych z obszaru krwiodawstwa i krwiolecznictwa;
- 3) współpraca naukowa w obszarze krwiodawstwa i krwiolecznictwa;
- 4) wyszukiwanie i identyfikowanie danych, publikacji tematycznych, faktów i innych informacji w obszarze krwiodawstwa i krwiolecznictwa, w tym gromadzenie, analiza i opracowywanie danych statystycznych niezbędnych dla właściwego zarządzania publiczną służbą krwi;
- 5) obsługa organizacyjno-techniczna posiedzeń Krajowej Rady do Spraw Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, w tym ewidencjonowanie korespondencji, przygotowywanie materiałów, protokołowanie posiedzeń Rady;
- 6) uczestnictwo oraz obsługa organizacyjno-techniczna Zespołów merytorycznych w obszarze krwiodawstwa i krwiolecznictwa;
- 7) koordynowanie działań związanych z realizacją projektów, w tym definiowanie, planowanie, kontrolowanie i zamykanie projektów z obszaru krwiodawstwa i krwiolecznictwa;
- 8) przygotowanie, procedowanie oraz opiniowanie projektów aktów prawnych pod względem merytorycznym w obszarze krwiodawstwa i krwiolecznictwa;
- 9) współpraca z Zakładem Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia w zakresie merytorycznym w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zakupów centralnych;
- 10) przygotowywanie projektów odpowiedzi ministra właściwego do spraw zdrowia, na interpelacje i zapytania poselskie, skargi i interwencje posłów i senatorów oraz dezyderaty i opinie komisji sejmowych, wystąpienia Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Pierwszego

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1492, 1493, 1578, 1875, 2112, 2345 i 2401.

Prezesa Sądu Najwyższego, Rzecznika Praw Dziecka, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego lub innych organów władzy publicznej w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;

11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 9. Do zadań Wydziału Komunikacji i Promocji należy:

- 1) udzielanie informacji o funkcjonowaniu i działaniach NCK zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej;
- 2) prowadzenie polityki medialnej NCK oraz przygotowywanie i przekazywanie informacji dla środków masowego przekazu o funkcjonowaniu i działaniach NCK, w tym redagowanie informacji i komunikatów prasowych, organizacja konferencji prasowych i briefingów;
- 3) przygotowywanie projektów materiałów lub wystąpień na krajowe i międzynarodowe konferencje, sympozja i seminaria w zakresie promowania honorowego krwiodawstwa;
- 4) monitorowanie codziennego przeglądu prasy i mediów elektronicznych w obszarze krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz analiza treści informacji podawanych w mediach;
- 5) administrowanie strony internetowej NCK oraz strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej;
- 6) zarządzanie portalem internetowym „Twoja krew, moje życie” oraz prowadzenie profilu „Twoja krew, moje życie” na platformach społecznościowych;
- 7) współpraca z Polskim Czerwonym Krzyżem, klubami Honorowych Dawców Krwi i innymi organizacjami pozarządowymi w zakresie propagowania honorowego krwiodawstwa;
- 8) koordynacja działań związanych z działalnością edukacyjną oraz promocyjną honorowego krwiodawstwa;
- 9) kształtowanie pozytywnego wizerunku NCK;
- 10) współpraca z Zakładem Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia w zakresie merytorycznym w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie promocji honorowego krwiodawstwa;
- 11) opiniowanie wniosków o udzielenie patronatu NCK i ministra właściwego dla spraw zdrowia nad wydarzeniami w zakresie krwiodawstwa i krwiolecznictwa;
- 12) przygotowywanie projektów odpowiedzi ministra właściwego do spraw zdrowia na interpelacje i zapytania poselskie, skargi i interwencje posłów i senatorów oraz dezyderaty i opinie komisji sejmowych, wystąpienia Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Rzecznika Praw Dziecka, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego lub innych organów władzy publicznej w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.