



Bydgoszcz, dn. 6 grudnia 2023 r.

## Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E

### I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy  
85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81  
WIS.261.34.2023.AA

Nazwa zadania:

### **Dostawa zestawów komputerowych (laptopów) oraz tabletów dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy**

### II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup zestawów komputerowych (laptopów) oraz tabletów dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy w następujących ilościach:

**Zamawiający podzielił zamówienie na części.**

#### Część 1. Zakup zestawów komputerowych:

Lp.	Nazwa	ilość
1	Komputery przenośne (laptopy)	8 szt.
2	Stacje dokujące	8 szt.
3	Oprogramowanie biurowe	8 szt.
4	Uchwyty do monitorów	8 szt.
5	Klawiatura + mysz zestaw bezprzewodowy	8 kpl.

#### Część 2 . Zakup tabletów:

Lp.	Nazwa	ilość
1	Tablet	2 szt.
2	Etui zabezpieczające	2 szt.
3	Szkło zabezpieczające	2 szt.
4	Dedykowana torba transportowa	2 szt.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną bądź dwie części.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi Załącznik nr 1A i 1B do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Kod CPV:  
Nazwa i kody CPV:  
0213100-6 Komputery przenośne

30200000-1 Urządzenia komputerowe  
30213200-7 Komputer tablet  
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami  
30237400-3 Akcesoria do wprowadzania danych  
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

### III. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert stanowi: cena (C) – 100%
2. Zasady oceny według kryterium cena (C):
  - a) ocena kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
  - b) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów,
  - c) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$W_x = (C_{min} / C_x) \times 100$ , gdzie:

$W_x$  - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę  
 $C_{min}$  - najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,  
 $C_x$  - cena brutto oferty ocenianej

### IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia  
Zamówienie (dostawa) musi zostać wykonane **w terminie do dnia 22 grudnia 2023 r.** roboczych od dnia podpisania umowy.
- 2) Warunki płatności  
Należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.
- 3) Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 4) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).
2. Wykonawca winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
  - wypełniony i podpisany formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego ;
  - specyfikację techniczną ofertowanego sprzętu potwierdzającą wymagane parametry – na etapie podpisania umowy z wykonawcą (nie jest wymagana na etapie składnia oferty).

– pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

## VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.  
Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl) wpisując w tytule „Oferta na zakup laptopów/tabletów (WIS.261.34.2023.AA)”  
w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne lub przekazane w inny sposób zostaną odrzucone.
- 2) **Oferta (wraz załącznikami) musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf. lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej podpisana podpisem kwalifikowanym.**
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 5) Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę składającą pełnomocnictwo.
- 6) Wszelkie skreślenia, poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą(ce) ofertę.
- 7) Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta została dostarczona na adres e-mail [kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl).
- 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert przesłane pocztą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail [kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl). Zmiany do oferty muszą być dostarczone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomość e-mail zawierającą zmianę należy zatytułować „ZMIANA”, a załączony do wiadomości skan każdego oświadczenia o zmianie należy dodatkowo opisać tytułem „zmiana nr ...”. Zmiana do oferty powinna jednoznacznie wskazywać, które elementy oferty są zmieniane.
- 10) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Wiadomość e-mail zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy zatytułować „WYCOFANIE”. Załączony do wiadomości skan oświadczenia o

wycofaniu należy dodatkowo opisać tytułem „WYCOFANIE”. UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE Oferty) należy dołączyć skan stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

- 11) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

#### **VII. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 15 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **VIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego w terminie **do dnia 13 grudnia 2023 r. do godz. 09:00**, drogą e-mailową na adres: [kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl) wpisując w tytule „Oferta na zakup laptopów/tabletów (WIS.261.34.2023.AA)”.
2. Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu są niekompletne lub zawierają błędy, może wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi na wezwanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

#### **IX. Inne**

1. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

#### **X. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

p. Grzegorz Rybacki, nr tel. 52 506 56 66 wew. 6028, adres email:

[grzegorz.rybacki@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:grzegorz.rybacki@bydgoszcz.rdos.gov.pl)

lub p. Andrzej Adamski, nr tel. 52 506 56 66 wew. 6011, adres email:  
[andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl)

lub p. Agata Mania, nr tel. 52 506 56 66 wew. 6067, adres email:  
[agata.mania@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:agata.mania@bydgoszcz.rdos.gov.pl)

**XI. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) projekt umowy;
- 3) formularz ofertowy.

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
W BYDGOSZCZY

*Szymon Kosmański*

(podpis)