



**UMOWA NR .....**  
**O WYKONANIE I FINANSOWANIE PROJEKTU REALIZOWANEGO**  
**NA RZECZ OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA**  
**W RAMACH KONKURSU 1/PERUN/2023**

pt. „.....”

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00-801) przy ul. Chmielnej 69, REGON: 141032404, NIP: 7010073777, zwanym w dalszej części umowy „**Centrum**”, reprezentowanym przez:

..... na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....

oraz

..... na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....

a

....., zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... – .....

..... – .....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, dalej „ustawa o finansach publicznych”;
- 2) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dalej „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”;
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, dalej „Ustawa”;
- 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 5) 5) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju związanych z realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. poz. 1495, ze zm.), dalej „Rozporządzenie”;

6) art. 346 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

Strony niniejszej umowy uzgadniają, co następuje.

## § 1.

### Definicje

Ilekcroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **aparaturze naukowo-badawczej** – należy przez to rozumieć zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o wszechstronnych funkcjach analitycznych, kontrolno-pomiarowych zakupione lub wytworzone do zastosowań pomocniczych podczas realizacji Projektu, które nie wchodzą w skład prototypu, modelu systemów albo podsystemów technologii, itp. – wykaz aparatury naukowo-badawczej stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
- 2) **badaniach naukowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 4 ust. 2 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) **centrum naukowo-przemysłowym** – należy przez to rozumieć centrum naukowo-przemysłowe w rozumieniu art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, działające na podstawie Umowy o utworzeniu centrum i reprezentowane przez Wykonawcę;
- 4) **dniu zakończenia Projektu/dniu zakończenia realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć wskazany w Umowie termin zakończenia okresu realizacji Projektu;
- 5) **Finansowaniu** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia finansowego udzielonego Wykonawcy przez Centrum ze Środków publicznych na podstawie Umowy w celu realizacji Projektu;
- 6) **Gestorze** – Minister Obrony Narodowej, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji lub formacja nadzorowana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, właściwa merytorycznie komórka lub jednostka organizacyjna Ministerstwa Obrony Narodowej (MON), Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA), Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW) lub innej państwowej instytucji mającej statutowo przypisaną dbałość o określony sektor bezpieczeństwa państwa, odpowiedzialnej za kierunki rozwoju oraz organizację procesu wykorzystania określonego rodzaju (grupy) wyrobów, sprzętu technicznego, wyposażenia i technologii z zakresu obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 7) **Informacjach poufnych** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Wykonawcy, nieudostępnione przez niego do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim mogłoby narazić Wykonawcę na szkodę oraz co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje poufne obejmują informacje zawarte w dowolnej formie: ustnej, elektronicznej, pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, oznaczone jako poufne, ujawnione na rzecz Centrum w procesie składania wniosku o finansowanie Projektu oraz w trakcie realizacji Projektu, w tym w toku wykonywania kontroli przez Centrum, w szczególności, lecz nie wyłącznie, wszelkie informacje techniczne, know-how, opisy badanych procesów, opisy szczegółowego zakresu przeprowadzonych badań i analiz itp., które mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz rezultaty powstałe w ramach realizacji Projektu;
- 8) **kierownika Projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną wskazaną przez Wykonawcę, odpowiedzialną wobec niego za realizację Projektu;
- 9) **Komitecie Sterującym** – należy przez to rozumieć organ Centrum, o którym mowa w art. 3 pkt 3 Ustawy;

- 10) **podwykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje realizację robót budowlanych, określone produkty lub usługi na rynku, lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 11) **poziomie gotowości technologii** – jeden z dziewięciu poziomów gotowości technologicznej opisanych w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 sierpnia 2020 r. w zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju związanych z realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1495);
- 12) **pracach rozwojowych** – należy przez to rozumieć prace, o których mowa w art. 4 ust. 3 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 13) **Prawach Związanych** – należy przez to rozumieć prawa wyłączne i uprawnienia związane z PWI (przedmiotami PWI), bez których nie jest możliwe korzystanie z przedmiotów PWI, a które zostały wniesione do Projektu przez Wykonawcę lub nabyte/uzyskane od podmiotów trzecich. Prawa Związane obejmują m.in. prawa z rejestracji topografii układu scalonego, prawa do korzystania i rozporządzania projektami racjonalizatorskimi, prawa do pobierania danych i wtórnego ich wykorzystania w całości lub w istotnej części, co do jakości lub ilości, zgromadzonych w bazach danych, prawa do odmiany wszelkich rodzajów i gatunków roślin, prawa do korzystania i rozporządzania know-how rozumianego jako informacje techniczne, technologiczne, praktyczne, handlowe, organizacyjne, koncepcje, pomysły, idee, założenia, wytyczne, ramy ogólne, struktury, metody, techniki, nazwy, wzory, znaki, treści, nieujawnione do wiadomości publicznej, bez względu na to, czy mogą być przedmiotem praw wyłącznych, w szczególności takich jak m.in. patenty, wzory użytkowe lub przemysłowe;
- 14) **Programie** – należy przez to rozumieć program badań naukowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pn. „Nowe technologie w obszarze bezpieczeństwa i obronności państwa” pk. PERUN;
- 15) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt realizowany, w ramach Programu, na podstawie Umowy, opisany szczegółowo w załącznikach do Umowy, w szczególności w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 16) **przedmiotach PWI** – należy przez to rozumieć utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wynalazki, wzory użytkowe i wzory przemysłowe lub topografia układu scalonego, o których mowa w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowe oraz wyhodowana albo odkryta i wyprowadzona odmiana rośliny powstałe w wyniku wykonania Projektu;
- 17) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, będącą przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, realizującą Projekt na podstawie Umowy;
- 18) **Przedstawicieli ministra** – należy przez to rozumieć przedstawiciela albo zespół przedstawicieli ministra, zainteresowanego wynikami Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia;
- 19) **PWI** – należy przez to rozumieć prawa własności przemysłowej, do wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, topografii układu scalonego, prawa do wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany rośliny oraz autorskie prawa majątkowe powstałe w wyniku wykonania Projektu;
- 20) **Raporcie** – należy przez to rozumieć dokument przedkładany przez Wykonawcę do Centrum, wykorzystywany w procesie nadzoru nad Projektem jako jeden z elementów oceny stanu realizacji

Projektu, w szczególności umożliwiającą monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy;

- 21) **Roku budżetowym** – należy przez to rozumieć rok kalendarzowy;
- 22) **Ryzyku naukowym** – należy przez to rozumieć prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Projektu, pomimo postępowania Wykonawcy zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami, należytą starannością oraz Kodeksem etyki pracownika naukowego, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o Finansowanie;
- 23) **Sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź serię zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżnić poprzez działanie z należytą starannością;
- 24) **Sprawozdaniu B+R** – należy przez to rozumieć sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składane w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
- 25) **Środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 26) **Umowie** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych z obszaru obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 27) **Wkładzie własnym** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone w kwocie niezbędnej do uzupełnienia Finansowania i pełnej realizacji Projektu, pochodzące z innych źródeł niż wsparcie ze Środków publicznych;
- 28) **Wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o wypłatę zaliczki lub refundacji, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum [www.gov.pl/web/ncbr](http://www.gov.pl/web/ncbr);
- 29) **Wniosku o zmianę w Projekcie** – należy przez to rozumieć wniosek o wprowadzenie zmian w Projekcie, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum [www.gov.pl/web/ncbr](http://www.gov.pl/web/ncbr);
- 30) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć podmiot, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisał z Centrum Umowę.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum Finansowania realizacji Projektu oraz prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją Projektu.
2. Projekt obejmuje realizację:
  - 1) etapów badań naukowych, których wyniki uzyskają poziom gotowości technologii od ..... do VI, zgodnie z Harmonogramem wykonania Projektu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;
  - 2) etapów prac rozwojowych, których wyniki uzyskają poziom gotowości technologii od VII do IX, zgodnie z Harmonogramem wykonania Projektu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Realizacja Projektu, o którym mowa w ust. 2 ma służyć osiągnięciu celów i oczekiwanych wyników Projektu zawartych w Opisie Projektu stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

4. W przypadku Projektu składającego się z fazy badawczej i fazy rozwojowej warunkiem finansowania fazy rozwojowej jest:
  - 1) potwierdzenie przez Przedstawiciela ministra uzyskania co najmniej VI PGT w wyniku realizacji fazy badawczej oraz potwierdzenie przez Gestora zainteresowania kontynuacją Projektu w fazie rozwojowej poprzez przekazanie specyfikacji zawierającej zasadnicze funkcjonalności i parametry techniczne rozwiązania planowanego na IX PGT (np. WS lub ZTT) w terminie do 6 miesięcy od złożenia przez Wykonawcę poprawnego raportu i sprawozdania dokumentującego osiągnięcie VI PGT;
  - 2) wyrażenie przez Wykonawcę zgody na realizację fazy rozwojowej uwzględniającej zasadnicze funkcjonalności i parametry techniczne, o których mowa w pkt 1, i złożenie przez Wykonawcę wniosku o wprowadzenie zmian do Umowy wraz z propozycją treści aneksu zawierającego m.in. zmodyfikowany opis Projektu, harmonogram realizacji fazy rozwojowej Projektu, koszty, itd.;
  - 3) pozytywne rozpatrzenie wniosku o zmianę Umowy przez Centrum;
  - 4) zawarcie aneksu do Umowy.

### § 3.

#### Okres realizacji Projektu

1. Strony ustalają okres realizacji Projektu, który rozpoczyna się w dniu .....<sup>1</sup> i kończy się w dniu .....
2. Okres realizacji Projektu wynosi ..... miesięcy.

### § 4.

#### Wysokość Finansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ..... złotych (słownie: ..... złotych), w tym wartość kosztów kwalifikowalnych wynosi ..... złotych (słownie: ..... złotych).
2. Wykonawca, po spełnieniu warunków wynikających z Umowy, otrzyma od Centrum Finansowanie na realizację Projektu w kwocie ..... złotych (słownie: ..... złotych) obejmujące:
  - 1) Finansowanie realizacji Projektu w kwocie ..... złotych (słownie: ..... złotych);
  - 2) Finansowanie przeznaczone na pokrycie zobowiązań z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) od otrzymanego Finansowania wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 1, obliczone według obowiązującej stawki podatku VAT określonej we właściwych przepisach powszechnie obowiązujących do kwoty ..... złotych (słownie: ..... złotych).<sup>2</sup>
3. W przypadku zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej, w tym zmiany stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT na podstawie właściwych przepisów powszechnie obowiązujących, Centrum dokona aktualizacji kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, a Wykonawca, jeśli będzie to konieczne, zobowiązany jest do zawarcia aneksu do Umowy obejmującego ww. zmianę. Niezależnie od zawarcia aneksu do Umowy, Wykonawca nie jest uprawniony do otrzymania na podstawie § 4 ust. 2 pkt 2 kwoty wyższej niż wartość zobowiązań, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.

<sup>1</sup> Data rozpoczęcia realizacji projektu musi być zgodna z zapisami Regulaminu Konkursu nr 1/PERUN/2023

<sup>2</sup> Należy wpisać kwotę podatku VAT obliczoną zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa albo kwotę 0 zł, jeżeli w ocenie Wykonawcy, Wykonawca nie jest zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT z tytułu otrzymanego finansowania określonego w § 4 ust. 2 pkt 1 Umowy.

4. Finansowanie będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o nr ....., prowadzony przez Bank ..... Wykonawca Projektu zobowiązany jest do założenia wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi Projektu.
5. Do czasu otrzymania refundacji lub zaliczki Wykonawca zobowiązany jest do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.
6. Nie jest możliwe rozliczanie w ramach Projektu części kosztów pośrednich za pomocą stawki ryczałtowej, a pozostałej części na podstawie poniesionych wydatków.
7. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia w całości ze środków własnych kosztów realizacji Projektu nieobjętych Finansowaniem, w wysokości zadeklarowanej w Załączniku nr 2 i 3 do Umowy.

## § 5.

### Prawa i obowiązki Stron

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Wykonawcy Finansowania na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Zakwalifikowanie Projektu do Finansowania nie jest równoznaczne z uznaniem za kwalifikowalne wszystkich kosztów poniesionych podczas jego realizacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania Projektu określonego w Umowie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego, w tym z przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych oraz Umową i jej załącznikami.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) przekazywać Centrum Wnioski o płatność oraz Raporty;
  - 2) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu;
  - 3) realizować Projekt zgodnie z Opisem Projektu, Harmonogramem wykonania Projektu i Kosztorysem Projektu, które stanowią odpowiednio Załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy, w taki sposób aby osiągnąć założone cele i planowane rezultaty Projektu oraz zadeklarowane wartości wskaźników;
  - 4) wnieść zadeklarowany Wkład własny na realizację Projektu<sup>3</sup>;
  - 5) udzielać Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania Finansowania, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu;
  - 6) w przypadku wystąpienia po zawarciu Umowy przesłanek uniemożliwiających wypłatę Finansowania przez Centrum (aktualizacja wystąpienia tych przesłanek w stosunku do oświadczenia złożonego przed zawarciem Umowy) niezwłocznie złożyć w Centrum oświadczenie o wystąpieniu takich przesłanek; obowiązek złożenia ww. oświadczenia ciąży na Wykonawcy począwszy od dnia zawarcia Umowy do dnia doręczenia Centrum przez Wykonawcę Raportu końcowego;
  - 7) niezwłocznie po zakończeniu Projektu podjąć działania w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z § 21 Umowy, a następnie w formie pisemnej powiadomić Centrum o fakcie podjęcia takich działań;

---

<sup>3</sup> Jeśli dotyczy.

- 8) stosować Kodeks etyki pracownika naukowego<sup>4</sup> w zakresie, w jakim jego normy go dotyczą;
  - 9) zarządzać realizacją Projektu zgodnie z ogólnie przyjętymi metodykami zarządzania projektami np. PRINCE2, PMBOK.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji rządowej lub podmiotom przez nie upoważnionym wszelkich informacji o wynikach realizacji Projektu, w tym wniosku o finansowanie, jego recenzji, Umowy, Raportów oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.

## § 6.

### Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Wykonawca składa Centrum następujące Raporty, zgodne ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum [www.gov.pl/web/ncbr](http://www.gov.pl/web/ncbr) w zakładce Programy i projekty – obronność, bezpieczeństwo;
  - 1) Raporty okresowe, tj. odrębne raporty z zakończenia realizacji poszczególnych etapów badań naukowych (faza badawcza) lub prac rozwojowych, określonych w Harmonogramie wykonania Projektu, z wyjątkiem ostatniego etapu, który rozliczany jest Raportem końcowym;
  - 2) Raport końcowy;
  - 3) Raport z wykorzystania wyników Projektu;
  - 4) Raport „ex-post”.
2. Dokumenty, którym nadano klauzulę tajności, są przekazywane do Centrum zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne.
3. Raport okresowy dokumentuje postęp realizacji Projektu w danym okresie sprawozdawczym. Raport okresowy składany jest w terminie 30 dni od zakończenia danego etapu.
4. Raport końcowy zawiera sprawozdanie z realizacji Projektu wraz z opisem wyników Projektu oraz końcowe rozliczenie finansowe Projektu. Raport końcowy składany jest w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
5. Raport z wykorzystania wyników Projektu składany jest w terminie 30 dni po upływie 2 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu do Centrum oraz w tym terminie przesyłany przez Wykonawcę do wiadomości Skarbu Państwa.
6. Raport „ex-post” dotyczy obowiązku sprawozdawczego w zakresie ewaluacji, o którym mowa w § 10 Umowy. Raport „ex-post” składany jest w terminie 30 dni po upływie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu do Centrum oraz w tym terminie przesyłany przez Wykonawcę do wiadomości Skarbu Państwa.
7. Wykonawca zobowiązany jest w każdym roku realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, przedłożyć Centrum kopię Sprawozdania B+R. Kopię należy przesyłać w wersji elektronicznej, w formacie xml, na adres email: [pnt01@ncbr.gov.pl](mailto:pnt01@ncbr.gov.pl), nie później niż do 31 marca danego roku. W przypadku, gdy Sprawozdanie B+R zostało już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, Wykonawca zobowiązany jest

---

<sup>4</sup> Kodeks etyki pracownika naukowego zamieszczony jest na stronie internetowej Polskiej Akademii Nauk ([www.pan.pl](http://www.pan.pl)).

poinformować Centrum o złożeniu takiego sprawozdania i wskazać numer umowy, do której zostało złożone.

8. W przypadku stwierdzenia przez Centrum nieprawidłowości w przekazanych przez Wykonawcę Raportach lub składanych do nich załącznikach, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do złożonego Raportu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.

## **§ 7.**

### **Nadzór i ocena postępów w realizacji Projektu**

1. Nadzór nad realizacją Projektu jest realizowany przez Centrum we współpracy z Przedstawicielem ministra.
2. Centrum realizuje nadzór we współpracy z Przedstawicielem ministra zgodnie z Rozporządzeniem i przepisami wewnętrznymi Centrum, w szczególności dokonuje oceny poszczególnych etapów lub całości Projektu, w razie potrzeby w siedzibie Wykonawcy oraz w miejscach realizacji Projektu, sporządza raporty i opinie oraz przedstawia rekomendacje związane z realizacją Projektu.
3. Opinie Przedstawiciela ministra są sporządzane w szczególności na podstawie oceny raportów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy, dokumentacji Projektu oraz materialnych rezultatów Projektu, w tym demonstratorów technologii i prototypów, i są brane pod uwagę podczas oceny postępów w realizacji Projektu przez Dyrektora Centrum.
4. Ocena Raportu okresowego przeprowadzona przez Centrum ma na celu w szczególności ustalenie, czy:
  - 1) realizacja Projektu przebiega zgodnie z Umową;
  - 2) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu;
  - 3) osiągnięto zakładane wyniki etapu Projektu.
5. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 4, Centrum może, z zachowaniem postanowień § 12 Umowy, wstrzymać lub zmniejszyć dalsze Finansowanie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:
  - 1) Projekt jest realizowany w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
  - 2) kontynuacja realizacji Projektu nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych celów i wyników Projektu w określonym w Umowie czasie;
  - 3) przekazane Finansowanie w części lub w całości było wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
6. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych celów i wyników Projektu, określonych w Opisie Projektu i Harmonogramie wykonania Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub niecelowa, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum oraz złożenia wniosku o zaprzestanie realizacji Projektu.
7. W przypadku akceptacji przez Centrum informacji, o której mowa w ust. 6:



- 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu na rachunek Centrum części Finansowania niewykorzystanej na realizację Projektu;
- 2) Wykonawca przedkłada Centrum (w formie papierowej i elektronicznej) Raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma Centrum akceptującego zaprzestanie realizacji Projektu.

## **§ 8.**

### **Zmiany w Projekcie**

1. Dokonywanie zmian w Projekcie bez zgody Centrum jest niedopuszczalne i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Centrum bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 7. Wykonawca jest zobowiązany informować Centrum o wszelkich zmianach w realizacji Projektu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie w trakcie jego wykonywania, Wykonawca przedkłada Centrum Wnioski o zmianę w Projekcie wraz z uzasadnieniem, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających konieczność zmian oraz nie później niż 2 miesiące przed dniem zakończenia realizacji Projektu. Do Wniosku o zmianę w Projekcie Wykonawca dołącza projekt aneksu do Umowy.
3. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego Wniosku o zmianę w Projekcie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.
4. Nie uważa się za zmianę w Projekcie:
  - 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 15% kwoty w ramach kategorii do której następuje przesunięcie, z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
  - 2) dwukrotnej<sup>5</sup> zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów Harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionej dacie zakończenia realizacji Projektu;
  - 3) zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań w danym etapie Harmonogramu wykonania Projektu przy zachowaniu ustaleń pkt 2;
  - 4) przesunięć środków między kolejnymi latami budżetowymi w Harmonogramie płatności;
  - 5) przesunięcia kosztów pomiędzy poszczególnymi etapami Projektu do 15% kwoty Finansowania etapu, z którego dokonywane jest przesunięcie, z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt 1.
5. Przesunięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 5, nie mogą skutkować zwiększeniem wysokości Finansowania.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o nich Centrum w Raportach okresowych, Raporcie końcowym oraz we Wniosku o płatność. Dodatkowo, Wykonawca jest zobowiązany do informowania Centrum o zmianach, o których mowa w ust. 4 pkt 2, niezwłocznie po ich wystąpieniu.

---

<sup>5</sup> Wykonawca może skorzystać z tego uprawnienia wyłącznie dwukrotnie przez cały okres obowiązywania Umowy, niezależnie od liczby zawartych aneksów.

7. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do zmiany kierownika Projektu z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi Centrum na wniosek o zmianę kierownika Projektu w terminie 30 dni od jego wpłynięcia do Centrum, uważa się za wyrażenie zgody na osobę nowego kierownika Projektu.

### **§ 9.**

#### **Końcowa ocena merytoryczna i odbiór wyników Projektu**

1. Końcowa ocena merytoryczna Projektu dokonywana jest przez Komitet Sterujący i obejmuje kontrolę zgodności wykonania Projektu z warunkami określonymi w Umowie, w szczególności:
  - 1) ocenę, czy cele i oczekiwane wyniki Projektu zawarte w Opisie Projektu stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, zostały osiągnięte;
  - 2) w przypadku nieosiągnięcia oczekiwanych wyników Projektu - ocenę zakresu wykonania Projektu z podaniem zadań, które w ocenie Komitetu Sterującego nie zostały wykonane przez Wykonawcę z należytą starannością, z uwzględnieniem przesłanek, o których mowa w § 7 ust. 6-7 lub § 12 ust. 7-8 i 11 lub innych okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu i były przyczyną niewykonania zadań.
2. W wyniku dokonania końcowej oceny merytorycznej Projektu, Komitet Sterujący rekomenduje Dyrektorowi Centrum uznanie Projektu za:
  - 1) wykonany;
  - 2) wykonany, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę do dnia zwrotu lub ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 15 Umowy;
  - 3) niewykonany w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę do dnia zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 15 Umowy, bądź w przypadku określonym w § 15 ust. 5 Umowy, bez wezwania do zwrotu Finansowania.
3. Na podstawie uchwały Komitetu Sterującego w sprawie końcowej oceny merytorycznej Projektu, Dyrektor Centrum dokonuje przyjęcia i oceny wyników Projektu. Jednocześnie Dyrektor Centrum ustala czy Projekt można uznać za:
  - 1) wykonany;
  - 2) wykonany, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę do dnia zwrotu lub ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 15 Umowy;
  - 3) niewykonany w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę do dnia zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 15 Umowy, bądź w przypadku określonym w § 15 ust. 5 Umowy, bez wezwania do zwrotu Finansowania.

### **§ 10.**

#### **Ewaluacja Projektu**

1. Dla celów ewaluacji Projektu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Centrum lub upoważnionym

przez Centrum podmiotem i udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu, w szczególności do przedkładania na każde żądanie Centrum lub upoważnionego przez Centrum podmiotu, wszelkich informacji lub dokumentów o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu.

2. Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 Ustawy, Centrum lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Wykonawcy o współpracę w procesie ewaluacji, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji koniecznych dla ewaluacji. Wykonawca może zastrzec przekazywane informacje jako Informacje poufne.

## § 11.

### Informacja i promocja

1. Informacja o Finansowaniu przekazany przez Centrum na realizację Projektu musi być umieszczana przez Wykonawcę na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, w publikacjach oraz na aparaturze naukowo-badawczej w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, zgodnie z zamieszczonym na stronie [www.gov.pl/web/ncbr](http://www.gov.pl/web/ncbr) dokumentem pn. „Wytyczne w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.”
2. Działania, o których mowa w ust. 1, muszą być udokumentowane.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania Finansowania Projektu z Centrum, zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w „Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju” zamieszczonych na stronie [www.gov.pl/web/ncbr](http://www.gov.pl/web/ncbr).
5. Wykonawca, na wniosek Centrum, zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji fotograficznej oraz ogólnych informacji na temat Projektu i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te mogą być wykorzystane dla celów informacyjno-promocyjnych, w tym poprzez ogólnodostępne publikacje.

## § 12.

### Rozwiązanie Umowy i wstrzymanie Finansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej i zawierać podanie przyczyn rozwiązania Umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia Stron zawartego na piśmie pod rygorem nieważności, na wniosek każdej ze Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy lub w wyniku których dalsze prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych objętych Umową okaże się niecelowe.
3. Centrum może wstrzymać Finansowanie lub wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Centrum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
  - 2) Wykonawca nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie określonym w § 13 ust. 8 Umowy

- lub nie poprawił w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
- 3) nie są wykonywane obowiązki związane z promocją Projektu, określone w § 11 ust. 1, 3-5 Umowy;
  - 4) nie zapewniono audytu Projektu, o którym mowa w § 20 ust. 1 Umowy;
  - 5) wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 3, możliwe jest po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do przystąpienia do prawidłowego wykonywania Umowy, ze wskazaniem uchybień i wyznaczeniem dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni, terminu na realizację.
5. Centrum jest uprawnione do wstrzymania Finansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
- 1) realizacja Projektu nie została rozpoczęta przez okres dłuższy niż 2 miesiące od daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w Umowie i Centrum nie zostało poinformowane o przyczynach opóźnienia;
  - 2) realizacja Projektu rozpoczęta została przed dniem wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 3) nie są wykonywane obowiązki, o których mowa w § 5 ust. 3-4 Umowy lub w § 21 Umowy;
  - 4) zaprzestano realizacji Projektu bądź Projekt realizowany jest w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
  - 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
  - 6) w celu uzyskania Finansowania przedstawiono fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych oświadczeń lub dokumentów lub na etapie realizacji Umowy nie złożono oświadczenia o wystąpieniu przesłanek uniemożliwiających udzielenia Finansowania przez Centrum, w przypadku, gdy Wykonawca miał obowiązek złożenia oświadczenia;
  - 7) ujawnione zostały nieprawidłowości finansowe w związku z realizacją Projektu oraz nie usunięto ich przyczyn lub skutków;
  - 8) podane we Wniosku o płatność lub dokumentach, o których mowa w § 13 ust. 19 Umowy, informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
  - 9) zakupu towarów, usług lub robót budowlanych dokonano w sposób sprzeczny z § 14 i § 19 Umowy;
  - 10) koszty związane z realizacją Projektu poniesiono z naruszeniem przepisów ustawy o finansach publicznych lub o zamówieniach publicznych w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
  - 11) Finansowanie wykorzystane zostało niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 12) Finansowanie pobrane zostało nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 13) Wykonawca nie przedłożył Centrum Raportów, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, nie dotrzymał terminów złożenia Raportów lub nie dostarczył dodatkowych informacji, o których mowa w § 6 ust. 9 Umowy;
  - 14) odmówiono poddania się kontroli lub utrudnia się jej przeprowadzenie, nie wykonuje się zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawiono uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz

z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;

- 15) Wykonawca nie zrealizował zakresu rzeczowego Projektu, nie osiągnął oczekiwanych wyników etapów Projektu lub Projektu zawartych w Opisie Projektu stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy lub zrealizował Projekt w niepełnym zakresie;
  - 16) dokonane zostały zmiany zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacje Projektu prowadzące do zmiany celu Projektu bez zgody Centrum;
  - 17) oświadczenie, o którym mowa w art. 37 ust. 3 Ustawy, jest niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym;
  - 18) zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, o którym mowa w § 17 Umowy, nie zostało ustanowione i wniesione w terminie wynikającym z Umowy.
6. Centrum jest również uprawnione do wstrzymania Finansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu wyjdą na jaw okoliczności takie, że:
- 1) Wykonawca pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych, stała się ostateczna, chyba że Wykonawcy została udzielona ulga w spłacie należności;
  - 2) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy, Wykonawca, pomimo stwierdzonego przez Centrum obowiązku zwrotu środków pochodzących ze środków krajowych, a przeznaczonych na realizację projektu finansowanego przez Centrum, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie wskazanym w drugim wezwaniu do zapłaty (przedsądowym ostatecznym wezwaniu do zapłaty), chyba, że Wykonawcy została udzielona ulga w spłacie należności;
  - 3) wobec Wykonawcy lub osób za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary lub podmiotów powiązanych z Wykonawcą zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
  - 4) wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, które następnie zostało umorzone z powodu braku środków na jego kontynuowanie lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub Wykonawca pozostaje pod zarządem komisarycznym;
  - 5) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu Centrum rozwiązało z Wykonawcą inną umowę o wykonanie i finansowanie projektu z winy Wykonawcy bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek niepowodzenia projektu, w szczególności nieosiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, jeżeli niepowodzenie to związane było z wysokim Ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych bądź z działaniem Siły wyższej lub znaczną i niemożliwą do przewidzenia zmianą stosunków społeczno-gospodarczych.
7. Centrum może w okresie realizacji Projektu rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w terminie 30 dni od dnia pozyskania wiadomości o okolicznościach, o których mowa w §7 ust. 6 wskazujących na brak możliwości osiągnięcia zakładanych celów i wyników Projektu. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń finansowych z tytułu braku dalszej realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania

Centrum o fakcie wystąpienia Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub opisanej zmiany oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

8. Centrum jest uprawnione do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy kontynuacja dotychczasowej realizacji Projektu stała się niecelowa z punktu widzenia interesu publicznego, w szczególności z uwagi na zmianę potrzeb Gestora lub priorytetów modernizacyjnych określonych przez instytucje odpowiedzialne za obronność i bezpieczeństwo państwa.
9. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-8, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych, złożenia Raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z § 18 ust. 26 Umowy.
10. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 oraz 3, 5-6, Wykonawca, poza obowiązkiem określonym w ust. 9, jest zobowiązany do zwrotu całości Finansowania na zasadach określonych w § 15 Umowy, z zastrzeżeniem postanowień poniższych. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 lub ust. 7-8, Wykonawca zachowuje prawo wyłącznie do tej części otrzymanego i wykorzystanego Finansowania, które odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu (zgodnie z Harmonogramem wykonania Projektu) do dnia zawarcia w formie pisemnej porozumienia Stron, o którym mowa w ust. 2 lub do dnia rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 7-8.
11. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej lub niepowodzenie Projektu związane było z Ryzykiem naukowym lub znaczną i niemożliwą do przewidzenia zmianą stosunków społeczno-gospodarczych, a także gdy rozwiązanie Umowy nastąpiło na podstawie ust. 2 i ust. 7-8. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzednim Centrum nie żąda zwrotu całości przekazanego Finansowania.
12. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
13. Rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 3, 5-6, powoduje niemożność otrzymania przez Wykonawcę wsparcia finansowego ze Środków publicznych, pozostających w dyspozycji Centrum:
  - 1) przez okres 3 lat od daty rozwiązania Umowy, lub
  - 2) przez okres 3 lat od złożenia oświadczenia o wystąpieniu przesłanek uniemożliwiających udzielenie Finansowania, lub
  - 3) przez okres 5 lat od powzięcia przez Centrum informacji o wystąpieniu przesłanek skutkujących koniecznością złożenia oświadczenia o ich wystąpieniu w przypadku, gdy Wykonawca miał obowiązek złożenia oświadczenia a nie złożył go.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstąpienie od wykluczenia, o którym mowa w ust. 13.
15. Z zachowaniem postanowień ust. 1-6, Centrum może wstrzymać wypłatę Finansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie:

- 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przebiegiem realizacji Projektu a Opisem Projektu;
- 2) braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie wykonania Projektu

### § 13.

#### **Tryb, forma i warunki przekazywania Finansowania**

1. Finansowanie przekazywane jest Wykonawcy w transzach w formie zaliczek lub refundacji wypłacanych w wysokości określonej w Harmonogramie płatności Projektu stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy na podstawie złożonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Centrum Wniosków o płatność. W uzasadnionych przypadkach lub w przypadku wątpliwości dotyczących prawidłowej realizacji Projektu, Finansowanie przekazywane będzie wyłącznie w formie refundacji. Do czasu przekazania zaliczki lub refundacji Wykonawca zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych.
2. Po otrzymaniu zaliczek Wykonawca, który otrzymuje wskazane w § 4 ust. 2 pkt 2 Umowy Finansowanie przeznaczone na pokrycie zobowiązań z tytułu podatku VAT od otrzymanego Finansowania wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 1, wystawia faktury zaliczkowe zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej „ustawą o VAT”. W sytuacji gdy faktury zaliczkowe nie obejmują całej zapłaty za wykonany etap/Projekt po zakończeniu realizacji etapu/Projektu Wykonawca wystawia fakturę końcową zgodnie z postanowieniami ustawy o VAT oraz przesyła ją wraz z wnioskiem o refundację.
3. W przypadku, gdy Finansowanie będzie przekazywane wyłącznie w formie refundacji wraz z Wnioskiem o płatność Wykonawca, który otrzymuje wskazane w § 4 ust. 2 pkt 2 Umowy Finansowanie przeznaczone na pokrycie zobowiązań z tytułu podatku VAT od otrzymanego Finansowania wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 1, wystawia i przesyła fakturę za wykonanie części prac/etapu.
4. Wypłata Finansowania na pokrycie kosztów ogólnych uzależniona jest od wykazania wydatków innych niż koszty ogólne.
5. Zaliczki lub refundacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w § 4 ust. 4 Umowy.
6. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości do 100%<sup>6</sup> transzy środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany Rok budżetowy, wypłacana jest Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 17 Umowy. Kolejne zaliczki, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany Rok budżetowy, wypłacane są na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 7. W uzasadnionych przypadkach Centrum może zmienić wysokość transzy wypłacanej zaliczki w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Wykonawcy.
7. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
8. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 7, lub w celu otrzymania refundacji poniesionych kosztów, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do Centrum Wniosku o płatność (w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w wersji papierowej oraz tożsamej elektronicznej kopii tego dokumentu złożonego w wersji papierowej zgodnie ze wzorem Wniosku w formacie pliku Excel przesłaną na

<sup>6</sup> dla umów podpisanych do 30 czerwca danego roku – wypłata 50% kwoty zaplanowanej w Harmonogramie płatności na dany rok; dla umów podpisanych po 30 czerwca danego roku – wypłata 100% kwoty zaplanowanej w Harmonogramie płatności na dany rok.

adres mailowy osoby upoważnionej do bieżących kontaktów po stronie Centrum wskazanej w § 23 pkt 8 Umowy) nie później niż do 31 maja danego roku budżetowego na pierwszą transzę płatności oraz nie później niż do 31 października danego roku budżetowego na drugą transzę płatności.

9. Wykonawca zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym Wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum może dokonywać we Wniosku o płatność uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim i rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Wykonawcę. Centrum informuje Wykonawcę o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
10. Nieusunięcie przez Wykonawcę błędów lub braków we Wniosku o płatność może skutkować jego odrzuceniem i wstrzymaniem wypłaty Finansowania lub uznaniem Wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
11. Centrum weryfikuje wniosek o płatność w terminie do 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego Wniosku o płatność. Wypłata środków następuje po zatwierdzeniu wniosku o płatność. Wypłata zaliczki lub refundacji kosztów nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów wykazanych we Wniosku o płatność. W ramach weryfikacji wniosku o płatność Centrum może zwrócić się do Wykonawcy o przekazanie w wyznaczonym terminie dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w nim zawartych, a w szczególności umożliwiającą weryfikację przekazywania środków finansowych, o których mowa w § 14 ust. 2 Umowy. Bieg terminu 60 dni na zatwierdzenie poprawnego i kompletnego wniosku o płatność ulega zawieszeniu w przypadku wezwania beneficjenta do uzupełnień, poprawy lub dodatkowych wyjaśnień niezbędnych do weryfikacji dokumentacji potwierdzającej kwalifikowalność wydatków.
12. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym Roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym Roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
13. W przypadku niezłożenia z jakiegokolwiek przyczyny Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania i przesłania do Centrum Harmonogramu płatności (w terminie do 31 maja oraz do 31 października danego Roku budżetowego), stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy. Brak odpowiedniej korekty Harmonogramu płatności może oznaczać, że Centrum dokona aktualizacji Harmonogramu płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu.
14. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Centrum niezwłocznie informacji o takiej zmianie, najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
15. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 14, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum obciążają Wykonawcę. Wykonawca odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Wykonawcy tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.



16. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących Finansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, powinny być wykazane w Raporcie końcowym i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
17. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Finansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Wykonawcę w Raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum.
18. Niewykorzystana przez Wykonawcę część Finansowania, po zakończeniu realizacji Projektu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
19. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu, z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa. Każdy oryginał dokumentu księgowego należy opisać, wskazując następujące informacje: nr Umowy, odpowiednią kategorię kosztów oraz numer zadania realizowanego w Projekcie oraz kwotę kosztów kwalifikowanych.
20. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem Wykonawca nie jest zobowiązany do prowadzenia ww. ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z ust. 19, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
21. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 19, w każdym czasie i w każdej fazie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po dniu zakończenia realizacji Projektu.
22. Akceptacja Wniosku o płatność nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 21.
23. Wypłata Finansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w rt.. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
24. Centrum może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz przedstawionego do weryfikacji Wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej.
25. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu), Centrum lub instytucji przez nie upoważnionej, uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, wymienionej w ust. 19, w celu weryfikacji. Na żądanie Centrum Wykonawca jest zobowiązany przekazać przedmiotową dokumentację do Centrum w formie i terminie wskazanym przez Centrum.

#### **§ 14.**

##### **Kwalifikowalność kosztów**

1. Okres kwalifikowalności kosztów dla Projektu to okres realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Koszty ponoszone w Projekcie stanowią koszty kwalifikowane po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
  - 2) są zgodne z kosztorysem Projektu;

- 3) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Wykonawcy;
  - 4) zostały poniesione w okresie kwalifikowalności kosztów wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 5) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów;
  - 6) zostały poniesione zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów;
  - 7) zostały poniesione zgodnie z zasadami określonymi w § 19.
3. Koszty wdrożenia wyników badań naukowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.
  4. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 12 ust. 1, 3, 5-6 Umowy, Centrum może uznać wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty w ramach Projektu lub część tych kosztów za niekwalifikowalne.
  5. W przypadku niewniesienia lub nieprawidłowego udokumentowania wniesionego wkładu własnego przez Wykonawcę, Centrum jest uprawnione do wezwania do zwrotu części środków z Finansowania w wysokości proporcjonalnej do części niewniesionego lub nieprawidłowo udokumentowanego wkładu własnego.
  6. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowalnym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami Wykonawcy nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowalnymi

#### **§ 15.**

##### **Zwrot Finansowania**

1. Z zastrzeżeniem postanowień poniższych, w przypadku rozwiązania Umowy, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 12 ust. 2 oraz ust. 7-8, Centrum wzywa Wykonawcę w terminie wskazanym w wezwaniu do zwrotu całości przekazanego Finansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Wykonawcy do dnia ich zwrotu oraz z ewentualnymi odsetkami bankowymi od Finansowania przekazanego w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W odniesieniu do kosztów ogólnych, Wykonawca zobligowany do zwrotu innych kosztów, nie będących kosztami ogólnymi, w stosunku do których zostały naliczone ryczałtem koszty ogólne, jest zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu kosztów ogólnych.
3. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Finansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
4. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać tylko części przekazanego Finansowania. W szczególności, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 12 ust. 2 oraz ust. 7-8 Wykonawca dokonuje zwrotu części Finansowania przekazanego przez Centrum, która nie została wykorzystana do dnia zawarcia porozumienia Stron, o którym mowa w § 12 ust. 2 lub rozwiązania Umowy, o którym mowa w § 12 ust. 7-8. W takim przypadku koszty poniesione w Projekcie kwalifikują się do objęcia Finansowaniem i są rozliczane na zasadach określonych w Umowie, o ile spełniają warunki kwalifikowalności kosztów określone w § 14 Umowy, z zastrzeżeniem § 20 ust. 3, chyba że w porozumieniu Stron, o którym mowa w § 12 ust. 2 lub rozwiązaniu Umowy na podstawie § 12 ust. 7-8 zostanie wskazane inaczej.

5. Jeżeli niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem Siły wyższej, Ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych bądź znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Wykonawcy, Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Centrum, nie będzie zobowiązany do zwrotu Finansowania. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zwrotu Finansowania również w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 12 ust. 8 Umowy. W takich wypadkach zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
7. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zwroty Finansowania powinny być dokonywane na rachunki bankowe wskazane przez Centrum, zawierając w tytule przelewu:
  - 1) numer Umowy;
  - 2) informację o kwocie głównej i kwocie odsetek;
  - 3) rok, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.

#### **§ 16.**

##### **Odpowiedzialność majątkowa względem Centrum za realizację Projektu**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Centrum za prawidłowe wykonanie Umowy.

#### **§ 17.<sup>7</sup>**

##### **Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy**

1. Finansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w formie określonej w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 7, ustanawiane jest w wysokości 100% kwoty Finansowania, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, na okres realizacji Projektu oraz na okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum, wraz z deklaracją wekslową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w Centrum prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3, Centrum może, w razie uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy lub po przeprowadzonej analizie finansowej, zmienić formę Finansowania Umowy co do wysokości wypłacanych transz środków lub refundacji oraz żądać od Wykonawcy, ustanowienia dodatkowego lub innego niż określone w ust. 2, zabezpieczenia wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.

---

<sup>7</sup> Nie dotyczy uczelni publicznych w rozumieniu Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce instytutów Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, instytutów badawczych w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, międzynarodowych instytutów naukowych utworzonych na podstawie odrębnych przepisów, działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4, ustanawiane jest w wysokości do 100% kwoty Finansowania, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w formie:
  - 1) poręczenia bankowego;
  - 2) gwarancji bankowej;
  - 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
  - 4) zastawu rejestrowego; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
  - 5) przewłaszczenia rzeczy ruchomych Wykonawcy na zabezpieczenie;
  - 6) hipoteki; w przypadku gdy Centrum uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
  - 7) poręczenia według prawa cywilnego.
6. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje na wniosek Wykonawcy po upływie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu. Na żądanie Wykonawcy Centrum może zwolnić Wykonawcę z zabezpieczenia po zakończeniu realizacji Projektu.
7. Centrum zastrzega sobie możliwość dochodzenia praw z danej formy zabezpieczenia do kwoty odpowiadającej wysokości finansowego naruszenia, powiększonej o przysługujące Centrum odsetki oraz koszty windykacji poniesione przez Centrum, jednak nie więcej niż do kwoty ustanowionego zabezpieczenia.
8. Rozwiązanie Umowy na skutek nieprawidłowości w realizacji Projektu stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w innej formie niż określona w ust. 5, po uzyskaniu zgody Centrum.
10. W przypadku, gdy analiza finansowa sytuacji Wykonawcy wskazuje na ryzyko finansowe utraty wypłaconych środków w ramach przyznanego finansowania, Centrum może zastosować jedno z poniższych rozwiązań<sup>8</sup>:
  - 1) odmówić Wykonawcy wypłacania zaliczki (Projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji) lub zmniejszyć jej wysokość;
  - 2) zażądać od Wykonawcy wniesienia dodatkowego zabezpieczenia.
11. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy, właściwe dla danej formy zabezpieczenia

## **§ 18.**

### **Kontrola oraz przechowywanie dokumentów**

1. Kontrole oraz audyty Projektu są przeprowadzane zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez Centrum oraz inne instytucje do tego uprawnione, w każdym momencie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca na swój koszt:
  - 1) informuje kontrolujących o wszystkich miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowany jest Projekt i przechowywana jest dokumentacja Projektu,

---

<sup>8</sup> Nie dotyczy uczelni publicznych w rozumieniu Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce instytucji Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, instytucji badawczych w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytucjach badawczych, międzynarodowych instytucji naukowych utworzonych na podstawie odrębnych przepisów, działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 2) udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową, zgodnie z § 18 ust. 26 i § 13 ust. 19 Umowy, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem, w tym także do wszelkich Informacji poufnych związanych z realizacją Projektu (jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności kosztów ponoszonych w Projekcie, należy udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją),
  - 3) zapewnia kontrolującym dostęp do wszelkich terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych zakupionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach realizacji Projektu,
  - 4) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia, na własny koszt obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu,
  - 5) przekazuje kontrolującym, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem.
4. Kontrolę w miejscu realizacji Projektu przeprowadza się na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
  5. W uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na obszerność dokumentacji lub pilną konieczność złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień do zagadnień merytorycznych, termin przeprowadzenia kontroli może zostać wydłużony przez Centrum.
  6. Kontrolujący są uprawnieni w trakcie kontroli do utrwalenia przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli.
  7. Niewykonanie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 3, przez Wykonawcę jest traktowane jak utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
  8. Wykonawca powiadamiany jest o kontroli planowej nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Zawiadomienie przekazywane jest pocztą tradycyjną oraz może być przekazane także drogą elektroniczną.
  9. Po zakończeniu kontroli sporządzany jest protokół z kontroli, który po podpisaniu przez osoby upoważnione jest przekazywany Wykonawcy w 2 egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu z kontroli jest przekazywany do Centrum przez Wykonawcę.
  10. Wykonawca ma prawo do zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do protokołu. Na wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń, obowiązujący termin, może być przedłużony przez Centrum na czas oznaczony.
  11. Centrum ma prawo skorygowania w protokole z kontroli, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek podmiotu kontrolowanego, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki Wykonawcy.
  12. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, Centrum ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie lub w formie elektronicznej.
  13. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 10, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.

14. W przypadku odmowy podpisania protokołu z kontroli Wykonawca przekazuje pisemne uzasadnienie wraz z 1 egzemplarzem niepodpisanego protokołu z kontroli w terminie 14 dni od dnia odebrania przez Wykonawcę protokołu z kontroli.
15. Centrum, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza ostateczne wnioski z kontroli, zawierające skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczne wnioski z kontroli są przekazywane Wykonawcy.
16. Wnioski z kontroli w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia pokontrolne lub rekomendacje. Wnioski z kontroli zawierają termin przekazania Centrum informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.
17. Do ostatecznych wniosków z kontroli nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.
18. Złożenie przez Wykonawcę zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10 lub odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje obowiązku realizacji zaleceń.
19. Wykonawca w wyznaczonym terminie informuje Centrum o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji.
20. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Centrum pisemnie informuje o tym fakcie Wykonawcę oraz jest uprawnione do wstrzymania wypłaty Finansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
21. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Centrum, instytucja przez nią upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności kosztów oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
22. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Centrum lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, może dokonać sprawdzenia czy Wykonawca nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
23. W trakcie kontroli na miejscu instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów objętych stawką ryczałtową.
24. W przypadku powzięcia przez Centrum informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Wykonawcy, Centrum lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 8. Kontrola doraźna może również wynikać z konieczności pilnego zbadania zaistniałych faktów lub zdarzeń. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-7 i 9-23.
25. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Centrum kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
26. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, nie krócej, niż przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.

27. Termin, o którym mowa w ust. 26 jest terminem minimalnym. Centrum może wydłużyć okres przez jaki Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym informuje Wykonawcę.
28. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Centrum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
29. W toku kontroli Wykonawca może zastrzec przekazywane informacje jako Informacje poufne.
30. Osoba przeprowadzająca kontrolę, w zakresie merytorycznym Projektu powinna posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli odpowiadającej najwyższej klauzuli tajności informacji przetwarzanych w ramach Projektu.
31. Materiały, którym nadano klauzulę tajności w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych mogą być poddane kontroli i być udostępniane wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie do jej przeprowadzenia, przeszkolonym w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz posiadającym poświadczenie bezpieczeństwa adekwatne do nadanej im klauzuli tajności.

#### **§ 19.**

##### **Konkurencyjność wydatków**

1. Wykonawca przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności, przejrzystości postępowania i wyboru wykonawców oraz efektywności rozumianej jako celowego i oszczędnego wydatkowania.
2. Wykonawca udziela zamówień w następujący sposób:
  - 1) w przypadku, w którym Wykonawca zobowiązany jest do udzielania zamówień na podstawie art. 4 - 6 ustawy PzP lub zobowiązany jest do stosowania ustawy Pzp na podstawie innych aktów prawnych, do udzielania zamówień dokonywanych w ramach Projektu stosuje się przepisy ustawy Pzp obowiązującej w dniu wszczęcia tego postępowania. Jeżeli Wykonawca udziela w Projekcie zamówienia, którego wartość netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, nie powoduje obowiązku stosowania ustawy Pzp obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, to jest zobowiązany w tym zakresie do stosowania procedury określonej w ust. 5.
  - 2) gdy Wykonawcą jest podmiot inny niż wskazany w pkt. 1, udziela zamówień według procedury opisanej poniżej.
3. Wykonawca ustala wartość zamówienia publicznego z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
  - 1) usługi, dostawy i roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
  - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie;
  - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
4. Wykonawca zapewnia, że wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, udzielając zamówień o wartości powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, a poniżej wartości 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, jak również Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, udzielając zamówień publicznych o wartości powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, a poniżej wartości, od której istnieje obowiązek stosowania ustawy Pzp

obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, stosuje uproszczony tryb realizacji postępowania o zamówienie, zapewniając zachowanie zasady przejrzystości, racjonalności, efektywności, bezstronności oraz obiektywizmu. Tryb uproszczony ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej i polega na udokumentowaniu analizy co najmniej dwóch ofert lub cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi ofertami lub cennikami, z uwzględnieniem zakazu powiązań, o którym mowa w ust. 12.

6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, udzielając zamówienia o wartości wyższej niż lub równej 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, zobowiązany jest do zamieszczenia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) termin realizacji zamówienia,
  - 3) kryteria oceny ofert,
  - 4) termin składania ofert.
7. Wykonawca określa kryteria oceny ofert, o których mowa w ust. 6 pkt 3. Kryteria oceny ofert są związane z przedmiotem zamówienia. Kryteria zapewniają równy, niedyskryminujący dostęp do zamówienia potencjalnym wykonawcom.
8. Wykonawca wyznacza termin składania ofert, o którym mowa w ust. 6 pkt 4, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.
9. Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w ust. 5 i ust. 6 przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:
  - 1) w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w ust. 6 nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
  - 2) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
    - a. brak konkurencji (innych potencjalnych wykonawców) ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
    - b. przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej;wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji (innych potencjalnych wykonawców) nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;
  - 3) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie procedura opisana w ust. 5 i ust. 6 dla Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, ze względu na pilną potrzebę o obiektywnym charakterze udzielenia zamówienia, niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, której wcześniej nie można było przewidzieć;
  - 4) zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac B+R prowadzonych w projekcie przez osoby fizyczne wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac B+R zgodnie z tym wnioskiem.

Udzielenie zamówienia publicznego z pominięciem procedur, o których mowa w ust. 5 i 6, wymaga uzasadnienia pisemnego lub w formie elektronicznej – podpisanego kwalifikowanym



- podpisem elektronicznym, ze wskazaniem podstawy odstąpienia od procedury, z uwzględnieniem ust. 12.
10. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 zobowiązany jest do upublicznienia informacji o wyniku postępowania w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości wyższej niż lub równej 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT.
  11. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości wyższej niż lub równej 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, sporządza pisemny protokół albo protokół w formie elektronicznej – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierający co najmniej:
    - 1) szacowaną wartość zamówienia,
    - 2) zapytanie ofertowe,
    - 3) wydruk ze strony internetowej, na której zamieszczone było zapytanie,
    - 4) potwierdzenie wysłania zapytania do przynajmniej trzech wykonawców,
    - 5) otrzymane oferty,
    - 6) wynik postępowania.
  12. Wykonawca może udzielić zamówienia publicznego w trybach określonych w ust. 5 i 6 wykonawcy powiązanemu z Wykonawcą wyłącznie po uzyskaniu pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody Centrum. Za wykonawcę powiązanego uznaje się podmiot:
    - 1) powiązany lub będący jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Wykonawcą w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
    - 2) będący podmiotem pozostającym z Wykonawcą lub członkami jego organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
    - 3) będący podmiotem powiązany lub podmiotem partnerskim w stosunku do Wykonawcy w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu rt.. 107 i 108 Traktatu;
    - 4) będący podmiotem powiązany osobowo z Wykonawcą w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  13. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad lub trybu udzielania zamówienia publicznego, Centrum uznaje całość lub część kosztów związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, stosując odpowiednio przepisy rozporządzenia wydanego na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia albo przepisy lub wytyczne wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. .
  14. Wykonawca może zawrzeć umowę z podmiotem powiązany, po uzyskaniu pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody Centrum.

Wykonawca zwraca się do Centrum z wnioskiem o wyrażenie zgody, w przypadku gdy jest to uzasadnione względami celowościowymi lub ekonomicznymi.

15. Zasad udzielania zamówień określonych w ust. 3-12 nie stosuje się w przypadkach wskazanych w art. 9-14 ustawy Pzp.
16. Wykonawca, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest, na żądanie Centrum, w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym, dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.

## **§ 20.**

### **Audyt Projektu**

1. Projekt, w którym wartość Finansowania przekracza 3 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu.
2. Audyt jest kosztem kwalifikowalnym, jeżeli rozpoczął się po zrealizowaniu co najmniej 50% planowanych wydatków związanych z realizacją Projektu i jest przeprowadzony zgodnie z opracowanymi przez Centrum „Wytycznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe”, zamieszczonymi na stronie internetowej Centrum [www.gov.pl/web/ncbr](http://www.gov.pl/web/ncbr), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku rozwiązania Umowy lub wstrzymania Finansowania, audyt Projektu będzie stanowił koszt kwalifikowany, o ile spełnione zostaną warunki określone w § 14 Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, audyt Projektu będzie stanowił koszt kwalifikowany, nawet jeśli zostanie przeprowadzony przed zrealizowaniem 50% planowanych wydatków związanych z Projektem, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskazanych w § 12 ust. 2, 8 i 11.
4. Sprawozdanie z audytu Wykonawca przekazuje Centrum wraz z Raportem końcowym. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w Raporcie końcowym.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca przechowuje przez okres, o którym mowa w § 18 ust. 26 Umowy i udostępnia na każde żądanie Centrum.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowalnych Projektu, jeżeli audyt został wykonany zgodnie „Wytycznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe”.
7. Podmiot przeprowadzający audyt jest wybierany przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w § 19 Umowy, i musi zapewniać przeprowadzenie audytu przez audytora spełniającego warunki określone w art. 286 ustawy o finansach publicznych. Podmiotem przeprowadzającym audyt lub audytorem nie może być podmiot lub audytor zależny od audytowanego podmiotu, jak również podmiot lub audytor dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu w okresie 3 lat poprzedzających audyt.
8. W przypadku wprowadzenia w Centrum systemu teleinformatycznego służącego komunikacji z wykonawcami projektów finansowanych przez Centrum, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do systemu we wskazanym przez Centrum terminie.
9. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego oraz konieczności przystąpienia do niego przez Wykonawcę, Centrum informuje Wykonawcę poprzez jednostronne i niezaskarżalne oświadczenie, a Wykonawca Projektu niniejszym oświadcza, iż we wskazanym przez Centrum terminie wykona zobowiązanie przystąpienia do nowego systemu teleinformatycznego.
10. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Centrum poprzez system teleinformatyczny, o którym mowa w ust. 8, są osoby wskazane przez Wykonawcę.

## **§ 21.**

### Prawa własności intelektualnej

1. Właścicielem wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych lub topografii układu scalonego, wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany rośliny oraz autorskich praw majątkowych powstałych w wyniku wykonania Projektu jest Wykonawca.
2. Uprawnionym do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 32 ust. 4 Ustawy, oraz do wykonywania wszelkich innych praw i obowiązków wynikających z Umowy przysługujących Skarbowi Państwa, jest Skarb Państwa reprezentowany przez: .....<sup>9</sup>
3. Zakres istniejącej wiedzy i rozwiązań posiadanych przez Wykonawcę, w szczególności takich, które są lub mogą być przedmiotami praw własności intelektualnej i które w ramach Finansowania zostaną wykorzystane w celu realizacji Projektu, oraz zasady ich wykorzystania w Projekcie, zostały określone w Opisie Projektu.
4. Wykonawca jest zobowiązany, w formie pisemnego wykazu, którego wzór jest dostępny na stronie internetowej Centrum ([www.gov.pl/web/ncbr](http://www.gov.pl/web/ncbr)), do szczegółowego wskazania PWI oraz Praw Związanych wraz ze wskazaniem przedmiotów wskazanych praw; w wykazie wskazuje się również materialne rezultaty Projektu, w szczególności demonstratory technologii i prototypy. Wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie przekazany Centrum wraz z Raportem końcowym, o którym mowa w § 6 Umowy. W terminie złożenia Raportu końcowego wykaz zostanie również przekazany przez Wykonawcę Skarbowi Państwa.
5. Na żądanie Skarbu Państwa lub Centrum, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszelką dokumentację, materiały i informacje dotyczące przedmiotów PWI oraz przedmiotów Praw Związanych, a w szczególności ich podstawowe założenia, opis techniczny, specyfikacje oraz wizualizacje, kody źródłowe, wynikowe, maszynowe i inne, dokumentację projektową, techniczną i eksploatacyjną.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dnia złożenia wykazu, o którym mowa w ust. 4, nabyć całość PWI od podwykonawców, personelu (niezależnie od podstawy zatrudnienia/współpracy), osób trzecich. W przypadku gdy nie jest możliwe nabycie PWI przez Wykonawcę od osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się uzyskać licencje na korzystanie z PWI wraz z prawem do udzielenia sublicencji Skarbowi Państwa na warunkach określonych w ust. 10.
7. Wykonawca potwierdza, że zna treść art. 32 ust. 4 Ustawy i jest świadomy, że Skarb Państwa może, w terminie do dwunastu miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu, złożyć Wykonawcy pisemne oświadczenie o korzystaniu z utworu lub z wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany rośliny powstałych w wyniku realizacji Projektu. W takim przypadku Skarb Państwa uprawniony będzie do nieodpłatnego korzystania z utworu na polach eksploatacji wymienionych w złożonym oświadczeniu, wybranych spośród wszystkich znanych na dzień zakończenia Projektu, lub z wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany rośliny na zasadzie licencji pełnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo, wraz z prawem do dokonywania dowolnych zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji oraz prawem do udzielania sublicencji.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:

---

<sup>9</sup> Należy wskazać podmiot reprezentujący Skarb Państwa w kontekście przepisu art. 32 ust. 4 Ustawy. Podmiotami uprawnionymi do reprezentowania Skarbu Państwa są podmioty wskazane w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, tj.: po pierwsze – organy administracji publicznej oraz po drugie – inne podmioty, którym przepisy szczególne dają stosowne upoważnienie do takiego działania. Niemniej jednak określenie właściwego podmiotu uprawnionego do reprezentowania Skarbu Państwa w każdym przypadku determinowane jest przede wszystkim przez przedmiotową czynność, w której ma uczestniczyć podmiot reprezentujący Skarb Państwa, przepisy prawa określające właściwość tego podmiotu oraz zakres czynności, które może podejmować.

**UMOWA NR .....**

- 1) korzystanie z oraz rozporządzanie PWI przez Wykonawcę nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich;
  - 2) PWI nie będą posiadały żadnych wad prawnych i będą umożliwiały korzystanie przez Skarb Państwa w pełnym zakresie z licencji, o której mowa w art. 32 ust. 4 Ustawy;
  - 3) udzielenie Skarbowi Państwa i korzystanie przez Skarb Państwa z licencji, o której mowa w ust. 10, nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
9. W razie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się udzielić Skarbowi Państwa licencji na korzystanie z przedmiotów Praw Związanych na następujących warunkach:
- 1) licencja będzie licencją pełną, niewyłączną, nieograniczoną terytorialnie ani czasowo;
  - 2) licencja zostanie udzielona w zakresie odpowiadającym art. 32 ust. 4 Ustawy oraz treści oświadczenia złożonego na podstawie przepisu art. 32 ust. 4 Ustawy;
  - 3) licencja zostanie udzielona bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia (tj. w ramach otrzymanego na podstawie Umowy przez Wykonawcę Finansowania);
  - 4) licencja zostanie udzielona w terminie 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, o ile Skarb Państwa nie wyrazi zgody na przedłużenie wskazanego terminu;
  - 5) rozwiązanie umowy licencyjnej będzie możliwe z zachowaniem 15-letniego okresu wypowiedzenia, chyba że Skarb Państwa wyrazi zgodę na skrócenie okresu wypowiedzenia.
10. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej lub prawnej w ten sposób, że do swobodnego korzystania przez Skarb Państwa z PWI w zakresie określonym w art. 32 ust. 4 Ustawy konieczna będzie zmiana umowy licencyjnej, o której mowa w ust. 9, lub zawarcie dodatkowej umowy, Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia (tj. w ramach otrzymanego na podstawie Umowy przez Wykonawcę Finansowania), zmienić umowę licencyjną lub zawrzeć inną właściwą umowę, w terminie trzech miesięcy od dnia zaistnienia wskazanych w niniejszym ustępie okoliczności, chyba że Skarb Państwa wyrazi zgodę na przedłużenie tego terminu.
11. Wykonawca przeniesie na Skarb Państwa własność prototypów oraz demonstratorów powstałych w wyniku wykonania Projektu, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia (tj. w ramach otrzymanego na podstawie Umowy przez Wykonawcę Finansowania), na wyraźne żądanie Skarbu Państwa zgłoszone w terminie czterech miesięcy od dnia doręczenia Skarbowi Państwa wykazu o którym mowa w ust. 4.
12. Wykonawca, za zgodą Skarbu Państwa wyrażoną na piśmie, może zastosować w Projekcie przedmioty Praw Związanych, w stosunku do których nie będzie zobowiązany udzielić Skarbowi Państwa licencji na podstawie ust. 9.
13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Centrum na piśmie o:
- 1) fakcie złożenia przez Skarb Państwa oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, w terminie 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia;
  - 2) fakcie wywiązania się z obowiązku udzielenia licencji, o której mowa w ust. 9, w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy licencyjnej;
  - 3) fakcie wyrażenia przez Skarb Państwa zgody, o której mowa w ust. 12, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o wyrażeniu zgody;
  - 4) innych ustaleniach między Wykonawcą a Skarbem Państwa, poczynionych do momentu przyjęcia i oceny wyników Projektu przez Centrum, które mogą mieć bezpośredni wpływ na prawa i obowiązki wynikające z Umowy, w terminie 30 dni od dnia dokonania ustaleń.

14. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają w żaden sposób uprawnień w stosunku do PWI przysługujących Skarbowi Państwa lub innym osobom trzecim na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
15. Centrum nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wzajemnych rozliczeń finansowych między Skarbem Państwa a Wykonawcą, a także rozliczeń podatkowych – związanych z nabyciem lub przekazaniem przedmiotów PWI, a także udzieleniem licencji, o której mowa w ust. 9 i 10.

## **§ 22.**

### **Ochrona poufności informacji oraz danych osobowych**

1. W okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 10 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Centrum zobowiązane jest dołożyć należytej staranności w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Centrum zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania. Osoby te najpóźniej w dniu ujawnienia im informacji przez Wykonawcę, będą świadome zastrzeżonego charakteru Informacji poufnych. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, obowiązani będą nie wykorzystywać Informacji poufnych, z wyjątkiem wykorzystywania w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy, w tym Finansowania Projektu.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, Centrum może udostępniać Informacje poufne wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
4. W zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy Centrum może udostępniać Informacje poufne Skarbowi Państwa oraz wskazanym przez niego przedstawicielom ministrów zainteresowanych wykorzystaniem wyników Projektów.
5. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu zawarcia i realizacji Umowy.
6. Dane osobowe przedstawicieli Stron udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się administratorem tych danych osobowych i przetwarzane będą przez nią w celu zawarcia i realizacji Umowy.
7. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Centrum jako administratora danych osobowych znajdują się w klauzulach informacyjnych o których mowa w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), które stanowią załączniki do Regulaminu Konkursu oraz wniosku o wykonanie i finansowanie projektu.

## **§ 23.**

### **Komunikacja Stron**

1. Strony przewidują następujące formy bieżącej komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
  - 1) faksem;
  - 2) listem poleconym;
  - 3) pocztą kurierską;
  - 4) za pośrednictwem e-PUAP;
  - 5) pocztą elektroniczną.

**UMOWA NR .....**

2. Preferowaną formą bieżącej komunikacji stron w ramach wykonywania Umowy jest skrzynka e-PUAP oraz poczta elektroniczna.
3. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem:
  - 1) potwierdzenia doręczenia faksu, odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej,
  - 2) dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
4. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana przez Centrum zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym”.
5. Jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Wykonawcę.
6. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
7. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

**Dla Centrum:**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju  
ul. Chmielna 69  
00-801 Warszawa  
Fax: (22) 39 07 401  
Adres skrzynki e-PUAP: /NCBiR/SkrytkaESP

**Dla Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

Fax: .....

Adres skrzynki e-PUAP: .....

8. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:

**Ze strony Centrum:**

.....  
Tel: .....  
e-mail: .....

**Ze strony Wykonawcy:**

.....  
Tel: .....  
e-mail: .....

9. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6 lub 7, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

10. W przypadku wprowadzenia w Centrum systemu teleinformatycznego służącego komunikacji z wykonawcami projektów finansowanych przez Centrum, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do systemu we wskazanym przez Centrum terminie. Wprowadzenie nowego systemu teleinformatycznego oznaczać może odstąpienie od komunikowania się Stron w formie pisemnej, za wyjątkiem dokonywania zmian w Umowie poprzez aneks bądź rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
11. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego oraz konieczności przystąpienia do niego przez Wykonawcę, Centrum informuje Wykonawcę poprzez jednostronne i niezaskarżalne oświadczenie, a Wykonawca niniejszym oświadcza, iż we wskazanym przez Centrum terminie wykona zobowiązanie przystąpienia do nowego systemu teleinformatycznego.
12. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Centrum poprzez system teleinformatyczny, o którym mowa w poprzednim ustępie, są ze strony Wykonawcy osoby wskazane w ust. 7.

#### **§ 24.**

##### **Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego i unijnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz wątpliwości związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.

#### **§ 25.**

##### **Wejście w życie Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie w dacie jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, jeden dla Centrum, jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Skarbu Państwa.

#### **§ 26.**

##### **Zmiany Umowy**

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia pisemnego aneksu.
2. Nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy zmiany dotyczące:
  - 1) Harmonogramu płatności;
  - 2) kierownika Projektu;
  - 3) numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 13 ust. 5 Umowy;
  - 4) danych Stron, o których mowa w § 23 ust. 6 lub 7 Umowy;
  - 5) zasad realizacji Projektu będące skutkiem zmian w przepisach prawa.
3. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta

**§ 27.**

**Postanowienia dodatkowe**

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być w okresie realizacji oraz w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Centrum wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu przez Wykonawcę.
3. Wszelkie dokumenty przedstawiane Centrum, które nie zostały pierwotnie sporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane każdorazowo na żądanie Centrum wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
4. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Projektu;
  - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram wykonania Projektu;
  - 3) Załącznik nr 3 – Kosztorys Projektu;
  - 4) Załącznik nr 4 – Harmonogram płatności;
  - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz aparatury naukowo-badawczej i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP);
  - 6) Załącznik nr 6 – Zestawienie wskaźników planowanych do osiągnięcia w ramach realizacji projektu.

**W imieniu Centrum:**

.....

*(pieczęć firmowa)*

**W imieniu Wykonawcy:**

.....

*(pieczęć firmowa)*



UMOWA NR .....

Załącznik nr 1 do Umowy

## OPIS PROJEKTU

## Załącznik nr 2 do Umowy

## HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

Numer etapu	Numer i tytuł zadania	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Podmiot realizujący	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)	
				rozpoczęcia	zakończenia
1	2	3	4	5	6
	<b>Etapy badań naukowych</b>		<b>RAZEM</b>		
I	<i>Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii</i>		<i>Razem</i>		
	Nr, tytuł zadania				
	Nr, tytuł zadania				
...	<i>Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii</i>		<i>Razem</i>		
	Nr, tytuł zadania				
	Nr, tytuł zadania				
	<b>Etapy prac rozwojowych</b>		<b>RAZEM</b>		
...	<i>Realizacja prac rozwojowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii</i>		<i>Razem</i>		
	Nr, tytuł zadania				
	Nr, tytuł zadania				
...	<i>Realizacja prac rozwojowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii</i>		<i>Razem</i>		
	Nr, tytuł zadania				
	Nr, tytuł zadania				
			<b>OGÓŁEM</b>		

Kwestor / Główny Księgowy  
(pieczęć i podpis)

Wykonawca  
(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 3 do Umowy

KOSZTORYS PROJEKTU

Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	Podmiot realizujący	KOSZTY KWALIFIKOWALNE				Stopa ryczaftu (%)	Koszty kwalifikowalne ogółem (zł)	Wkład własny (zł)	Finansowanie przez NCBR		
				W	E	Op	O				(zł)	(zł)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8=9*(5+7)	9	10	11	12	13	
<b>BADANIA NAUKOWE</b>													
<b>RAZEM BADANIA NAUKOWE</b>													
	Suma etapu												
	Suma etapu												
<b>PRACE ROZWOJOWE</b>													
<b>RAZEM PRACE ROZWOJOWE</b>													
	Suma etapu												
	Suma etapu												
<b>OGÓŁEM PROJEKT koszty kwalifikowalne</b>													
									<b>VAT NALEŻNY</b>				
<b>OGÓŁEM PROJEKT (koszty kwalifikowane projektu + VAT należny)</b>													

Kwestor / Główny Księgowy  
(pieczęć i podpis)

Wykonawca  
(pieczęć i podpis)

UMOWA NR .....

Załącznik nr 4 do Umowy

### HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Źródło finansowania	Zapotrzebowanie na środki finansowe						Koszty ogółem (w zł)
	2021	2022	2023	2024	...	...	
NCBR							
Wkład własny							
Ogółem							

**Kwestor / Główny Księgowy**

*(pieczęć i podpis)*

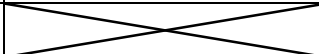

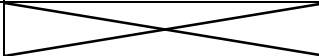

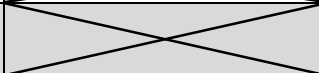
**Wykonawca**

*(pieczęć i podpis)*

UMOWA NR .....

Załącznik nr 5 do Umowy

**WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ I WARTOŚCI  
NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH (WNIp)**

Lp.	Numer etapu(ów)	Nazwa aparatury naukowo badawczej i WNIp	Koszt kwalifikowany w projekcie (zł)	Sposób zagospodarowania	
1	2	3	4	5	
<b>ZAKUP</b>				<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<i>(wartość zakupu aparatury n-b i innych urządzeń nie może przekraczać 500000 zł – zgodnie z charakterystyką kategorii A w Regulaminie Konkursu)</i>					
<b>RAZEM:</b>					
<b>WYTWORZENIE</b>					
<b>RAZEM:</b>					
<b>AMORTYZACJA</b>				<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>RAZEM:</b>					
<b>ODPŁATNE KORZYSTANIE Z APARATURY NAUKOWO BADAWCZEJ I INNYCH URZĄDZEŃ</b>				<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>RAZEM:</b>					
<b>OGÓŁEM APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA I WNIp</b>					

**Kwestor / Główny Księgowy**

*(pieczęć i podpis)*

**Wykonawca**

*(pieczęć i podpis)*

UMOWA NR .....

Załącznik nr 6 do Umowy

## ZESTAWIENIE WSKAŹNIKÓW