



**Szkoła Główna  
Służby Pożarniczej**



RX-094-1-767/2017

Warszawa dnia, 30 sierpnia 2017 r.

**Pan**  
**Mariusz BŁASZCZAK**  
**Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji**

*Szanowny Panie Ministrze,*

chciałbym bardzo serdecznie podziękować Panu Ministrowi na przeprowadzone czynności kontrolne w Szkole Głównej Służby Pożarniczej (SGSP), których wynikiem jest Wystąpienie Pokontrolne stanowiące realne odzwierciedlenie wieloletniego działania Uczelni. Zawarte uwagi oraz zalecenia to kolejny etap wdrażania zmian organizacyjnych, zarządczych i prawnych w celu optymalnego funkcjonowania Szkoły Głównej Służby Pożarniczej. Do chwili obecnej sukcesywnie wprowadzane są działania naprawcze w wielu obszarach.

W nawiązaniu do Wystąpienia Pokontrolnego z dnia 27 lipca 2017 r. nr DKiN-M-093-9-1/2017, które wpłynęło do siedziby Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w dniu 31 lipca 2017 r., przedstawiam co następuje:

**Ad. 1.**

W celu wprowadzenia mechanizmów gwarantujących prawidłowe i terminowe wprowadzanie danych i informacji do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”, powołałem zespół zadaniowy ds. Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie wyższym „POL-on” Decyzją nr 41/17 Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 29 czerwca 2017 r. Do zadań Zespołu należy opracowanie projektu wewnętrznego aktu normatywnego w zakresie zasad funkcjonowania ww. Systemu, w szczególności przypisanie kompetencji i odpowiedzialności pracownikom i funkcjonariuszom, do których będzie należało wprowadzanie danych do Systemu zgodnie z obowiązującymi terminami. Zakończenie pracy zespołu i przedłożenie wyników zostało ustalone najpóźniej na dzień 20 września 2017 r.

MINISTERSTWO SPRAW WĘWĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI  
SZKOŁA GŁÓWNA

2017-08-30



Jednocześnie, na podstawie wyników prac Zespołu, powołam spośród pracowników SGSP, Uczelnianego Koordynatora Systemu, Uczelnianego Administratora Systemu, Wydziałowych i Pozawydziałowych Koordynatorów Systemu w celu nadzoru nad prawidłowym i terminowym realizowaniem zadań nałożonych na jednostki organizacyjne Uczelni, w tym nad terminowym przekazywaniem sprawozdań w Systemie.

#### **Ad. 2.**

Zmiana uchwały Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w sprawie zasad podziału środków finansowych na prace naukowo-badawcze w SGSP w zakresie rekompensowania przekroczeń finansowych w realizowanych pracach badawczych w ramach dotacji przyznanej z MNiSW, jest *przygotowywana* i będzie przedstawiona na najbliższym posiedzeniu Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej. Termin posiedzenia Senatu przewidziany jest na 27 września 2017 roku.

#### **Ad. 3.**

W celu wprowadzenia skutecznych narzędzi nadzoru nad realizacją projektów badawczych w Szkole Głównej Służby Pożarniczej *zostały opracowane i wdrożone* Zarządzeniem nr 27/17 Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie zasad przygotowania i realizacji oraz zatrudniania i wynagradzania w projektach finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wewnętrzne akty prawne w ww. zakresie poprzez wprowadzenie:

- a) Regulaminu rozliczania czasu pracy i kalkulowania wynagrodzeń osób realizujących zadania w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.
- b) Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Szkole Głównej Służby Pożarniczej projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
- c) Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
- d) Regulaminu przyznawania dodatkowego wynagrodzenia pracownikom uczestniczącym w realizacji projektów w ramach programu Horyzont 2020 oraz programu Euratom.

Wdrożone Regulaminy wprowadzają zasady prowadzenia projektów w SGSP przede wszystkim w obszarach:

- 1) zatrudniania w projektach,
- 2) wynagradzania w projektach,
- 3) rodzaju zawierania umowy,
- 4) ilości godzin przeznaczonych na realizację projektów,
- 5) wypłat wynagrodzeń w projektach,
- 6) wyboru kierownika i członków zespołu projektu,
- 7) udzielania pełnomocnictw,
- 8) ryzyka związanego z projektem (analiza ryzyka na etapie wnioskowania i realizacji),
- 9) odbioru prac w projekcie,
- 10) oceny/kryteria jakości prac,
- 11) kwalifikowalności podatku VAT w projekcie,
- 12) ilości realizowanych prac przez jednego wykonawcę.



**Ad. 4.**

W związku z przestrzeganiem przepisów wewnętrznych Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w zakresie terminów sporządzania projektu prowizorium planu rzeczowo-finansowego, pracownicy zostali *pouczeni* i zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów oraz terminów realizacji zadań będących w zakresie ich kompetencji zgodnie z zakresami obowiązków. Wzmocniony został *nadzór* przełożonych nad prawidłową i terminową realizacją zadań przez podległych pracowników.

**Ad. 5.**

W celu wdrożenia skutecznych narzędzi nadzoru nad procesem planowania zadań w zakresie remontów i inwestycji, tak aby uniknąć konieczności przesuwania zaplanowanych działań na okresy późniejsze zostaną opracowane i wdrożone stosowne regulacje wewnętrzne w terminie do 30 września 2017 r. Obecnie prowadzone są intensywne prace normujące ten obszar funkcjonowania Uczelni.

**Ad. 6.**

W najbliższym czasie, po posiedzeniu Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej planowanym na 27 września 2017 roku podjęte zostaną działania w kwestii określenia priorytetów funkcjonowania Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości. Obecnie Uczelnia jest na etapie nawiązywania i realizacji kontaktów partnerskich w celu wypracowania optymalnych rozwiązań.

**Ad. 7.**

Zgodnie z wystąpieniem pokontrolnym w zakresie wprowadzenia odpowiednich mechanizmów gwarantujących rozliczanie godzin ponadwymiarowych nauczycieli akademickich (pracowników i funkcjonariuszy) podjęto działania, które polegały na opracowaniu dedykowanego narzędzia w tym zakresie.

Dlatego też, jako rozwiązanie doraźne, wprowadzono „Akademicki Planer Godzin Dydaktycznych”, którego celem jest prawidłowość rozliczenia godzin ponadwymiarowych, zarówno liczbowo, jak i procentowo dla nauczycieli akademickich (pracowników i funkcjonariuszy) zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Akademicki planer godzin to narzędzie, które umożliwia planowanie godzin w roku akademickim, nadzór nad zaplanowanymi wcześniej zajęciami, generowanie raportów z całego roku akademickiego oraz wstępne sprawdzenie poprawności korelacji, czy zaplanowane zajęcia pokrywają się ze zrealizowanymi. Narzędzie zostało stworzone w arkuszu kalkulacyjnym Excel, co zapewnia łatwy dostęp wszystkim odbiorcom.

Natomiast jako rozwiązanie systemowe zostanie wprowadzona tzw. wirtualna uczelnia, czyli system komputerowy, który oprócz rozliczania godzin wprowadzi elektroniczny indeks, lepsze planowanie zajęć oraz wiele innych udogodnień i możliwości zarządczych. W dniu 25 sierpnia 2017 r. zakończono dialog techniczny służący wypracowaniu specyfikacji technicznej systemu wspierającego zarządzanie Uczelnią. Zespół powołany decyzją nr 17/17 Rektora-Komendanta z dnia 31 marca 2017 r., aktualnie jest na etapie wypracowywania właściwych rekomendacji.

**Ad. 8.**

Realizując polecenie każdorazowego poprzedzania zawierania umów cywilnoprawnych analizą karty służby/zakresu obowiązków oraz czynności i obowiązków określonych umową cywilnoprawną w celu uniknięcia zawierania umów cywilnoprawnych na te same rodzajowo czynności, co wynikające



z obowiązków służbowych/pracowniczych, Uczelnia dostosuje postanowienia Zarządzenia Rektora-Komendanta w sprawie utworzenia centralnego rejestru umów zawieranych przez Uczelnię oraz zasad postępowania w procesie ich opracowywania. Przedmiotowa modyfikacja wewnętrznego aktu normatywnego polegała będzie na wprowadzeniu do procesu akceptacji umowy cywilnoprawnej Kierownika Działu Kadr, który odpowiedzialny będzie za przedmiotową analizę.

#### **Ad. 9.**

Wobec przepisu art. 35 ust 12 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.2017.0.1204 t.j.) stanowiącego, że czas służby oraz rozkład czasu służby strażaka pełniącego służbę na stanowisku nauczyciela akademickiego, w zakresie wynikającym z wykonywania obowiązków dydaktycznych i naukowych, określonych w planach studiów i programach nauczania, regulują przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), od dnia 1 maja 2017 r. w karcie ewidencji czasu służby nie ujmuje się informacji o czasie służby pełnionej przez strażaków-nauczycieli akademickich. Mając na względzie, że rozkład czasu służby strażaków na stanowiskach nauczycieli akademickich jest inny niż strażaków w codziennym rozkładzie czasu służby, rozliczeniu podlega jedynie liczba godzin prowadzonych zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim (roczne pensum dydaktyczne). Stosowanie przedmiotowej regulacji wyeliminowało całkowicie ryzyko dodatkowej wypłaty z tytułu godzin ponadwymiarowych, czy też odbierania czasu wolnego za pracę w godzinach ponadwymiarowych. Ponadto, w związku z trudnościami przy stosowaniu unormowań, dotyczących czasu służby strażaków pełniących służbę na stanowisku nauczycieli akademickich, trwają prace nad propozycjami zmian w przepisach prawa, mające na celu usunięcie wątpliwości co do rozliczania czasu służby strażaków-nauczycieli akademickich.

Ze względu na ustawową modyfikację rozkładu czasu służby strażaków-nauczycieli akademickich, zobowiązującą do prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów, a więc także w czasie przypadającym poza normalnymi godzinami i dniami służby w codziennym rozkładzie czasu służby, nie jest możliwe rozliczanie czasu służby strażaków na stanowiskach nauczycieli akademickich z uwzględnieniem norm czasu służby określonych w art. 35 ust. 1 i 6 ustawy o PSP. Należy bowiem zwrócić uwagę, że zajęcia dydaktyczne prowadzone na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych przez nauczycieli akademickich, w tym strażaków, są realizowane zgodnie z planem studiów także w godzinach przypadających poza normalnym czasem służby (tj. poza godzinami przypadającymi od 7:30 do 15:30) oraz w soboty i niedziele. Ponadto istotne jest, że przy rozkładzie czasu służby, który jest dostosowany do planu studiów i planu zajęć, powstają trudności przy kwalifikowaniu czasu przypadającego pomiędzy zajęciami, zwłaszcza gdy przerwy między zajęciami są znaczne i przypadają poza normalnym rozkładem czasu służby. Ponadto należy zwrócić uwagę, że ukształtowanie czasu służby w zakresie obowiązków dydaktycznych i naukowych tak samo jak cywilnych nauczycieli akademickich (tj. wymiarem obowiązków), powoduje, że w tym zakresie czas służby został ukształtowany niezależnie od 40-godzinnej normy czasu służby i codziennego rozkładu czasu służby. Wszystko to świadczy o tym, że nie jest możliwe rozliczanie czasu służby strażaków-nauczycieli akademickich w ramach przeciętnie 40 godzin tygodniowo w okresie rozliczeniowym. Realizacji zadań dydaktycznych i naukowych przez cały tydzień i o różnych porach nie da się bowiem ująć w sztywne ramy czasowe, jak w przypadku pracowników i funkcjonariuszy administracji, co zauważył ustawodawca ustalając w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym czas pracy nauczycieli akademickich stosując konstrukcję zbliżoną do systemu zadaniowego czasu pracy określonego w Kodeksie pracy.





Zgodnie w Wystąpieniem Pokontrolnych w zakresie aneksów do umów cywilnoprawnych stosowane są aneksy do umowy w przypadku ewentualnych zmian umowy.

**Ad. 10.**

Prace związane z określeniem zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych, objętych zakresem tych obowiązków w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych z uwzględnieniem każdej formy kształcenia i formy studiów zostaną przedstawione na najbliższym posiedzeniu Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w dniu 27 września 2017 roku. Będą to rozwiązania systemowe, a nie doraźne.

**Ad. 11.**

W celu rzetelnego ewidencjonowania przepracowanych godzin przez strażaków oraz pracowników cywilnych, niebędących nauczycielami akademickimi, wykonujących zadania na Uczelni w ramach umów cywilnoprawnych podjęto decyzję o wprowadzeniu mechanizmu nadzoru i kontroli w postaci szczegółowego raportowania ilości godzin przepracowanych na podstawie umowy cywilnoprawnej. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej ewidencji ilości godzin wykonywanego zlecenia, która dokumentować ma faktyczny czas wykonania przez Zleceniobiorcę zadania. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez wskazany w umowie podmiot. Dodatkowo zbiorcza ewidencja czasu służby/pracy dla każdego pracownika funkcjonariusza, wykonującego zadania poza obowiązkami służbowymi ewidencjonowana będzie przez Dział Kadr.

**Ad. 12.**

W celu usystematyzowania zasad premiowania oraz nagradzania pracowników SGSP kompleksowemu przeglądowi poddane będą procedury w przedmiotowym zakresie. W porozumieniu z działającymi na terenie Uczelni Związkami Zawodowymi opracowane zostaną przejrzyste zasady przyznawania nagród Rektora-Komendanta oraz premii. Wnioski o podwyższenie wynagrodzeń objęte zostaną szczególnym nadzorem z naciskiem na treść oraz merytorykę uzasadnień.

**Ad. 13.**

Podwyższenie wynagrodzenia, przyznanie premii oraz nagrody Rektora-Komendanta ściśle powiązane zostanie z funkcją motywacyjną. Nieodzownym elementem analizy stanie się ocena pracownika, okres absencji oraz szczególne osiągnięcia pracownika w ocenianym okresie.

**Ad. 14.**

Zgodnie z art. 16 ustawy o radcach prawnych, oceny pracy zawodowej radcy prawnego będzie dokonywał Rektor-Komendant, po zasięgnięciu opinii radcy prawnego wskazanego przez radcę okręgowej izby radców prawnych. W obecnej chwili rozpoczęte są prace w tym zakresie.

**Ad. 15.**

Wzmógłony został nadzór przełożonych nad prawidłową i terminową realizacją zadań przez podległych pracowników. Zobowiązano pracowników do dokonywania szacowania wartości zamówienia publicznego zgodnie z terminami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**Ad. 16.**

Obecnie opracowywane są projekty zarządzeń (aktualnie w fazie końcowych uzgodnień) w zakresie regulacji wewnętrznych dot. zamówień publicznych, które ostatecznie zostaną wdrożone najpóźniej w terminie do 30 września 2017 r.



Najważniejsze z nich to zarządzenia:

- w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych,
- w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro lub wyłączonych ze stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych na podstawie jej przepisów szczególnych,
- w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień z dziedziny nauki, zamówień z zakresu działalności kulturalnej oraz zamówień na usługi społeczne.

Ponadto informuję Pana Ministra, że wszystkie zalecenia zostały wprowadzone do realizacji Decyzją Nr RX-1/2017 Rektora-Komendanta z dnia 23 sierpnia 2017 roku, w której opisany został szczegółowy zakres zadań do wykonania ze wskazaniem odpowiedzialnego za koordynację prac (Załącznik nr 1).

Jednocześnie zobowiązuję się, że po wyznaczonym terminie wprowadzania do 30 września 2017 roku wybranych zaleceń pokontrolnych, pozwolę sobie przesłać Panu Ministrowi stosowny raport wykonania w tym zakresie.

*z wyrazami szacunku,*

REKTOR-KOMENDANT  
  
nadbrzoj. dr hab. inż. Paweł KĘPCZA, prof. SGSP

Załącznik:

Decyzja Nr RX-1/2017 Rektora-Komendanta z dnia 23 sierpnia 2017 roku.



Zatwierdził m. 1

DECYZJA Nr RX - 1/2017  
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia 23 sierpnia 2017 r.

w sprawie realizacji zaleceń i wniosków wystąpienia po kontroli Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na temat: „Realizacja zadań statutowych oraz wydatkowanie środków publicznych przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej, w terminie od dnia 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.”

Na podstawie § 31 ust. 4 Statutu SGSP, zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 1 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW poz. 36), ze zmianami zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. MSWiA poz. 48), ustala się, co następuje:

§ 1.

I. W celu zapewnienia realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych zawartych w wystąpieniu pokontrolnym nr pisma DKiN-M-093-9-1/2017 z dnia 27 lipca 2017 r., polecam:

1) **Kierownikowi Działu Badań i Komercjalizacji:**

- a) wprowadzenie mechanizmów gwarantujących prawidłowe i terminowe wprowadzanie danych i informacji do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „Pol-on” (pkt 1 zaleceń pokontrolnych); termin realizacji: **do 22 września 2017 r.**,
- b) dokonanie odpowiedniej zmiany uchwały Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w sprawie zasad podziału środków finansowych na prace naukowo-badawcze w SGSP w zakresie możliwości rekompensowania w ramach dotacji przyznanej z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, przekroczeń budżetów realizowanych prac badawczych ze środków niewykorzystanych w innych pracach badawczych (pkt 2 zaleceń pokontrolnych); termin realizacji: **do 30 września 2017 r.**,
- c) wdrożenie skutecznych narzędzi nadzoru nad wykonywaniem pracy przez pracowników i funkcjonariuszy SGSP, zaangażowanych w projekty badawcze, tak aby nie nachodził konflikt pomiędzy zadaniami wykonywanymi w ramach stosunku pracy/stosunku służbowego, a zadaniami wynikającymi z projektów badawczych, w tym zakresie rozliczania czasu pracy osób biorących w nich udział, w celu wyeliminowania ryzyka podwójnego finansowania wykonywania tych samych zadań (pkt 3 zaleceń pokontrolnych); termin realizacji: **do 22 września 2017 r.**;

2) **Kancelarzowi SGSP:**

- a) wdrożenie skutecznych narzędzi nadzoru nad procesem planowania zadań w zakresie remontów i inwestycji, tak aby uniknąć konieczności przesuwania zaplanowanych działań na okresy późniejsze (pkt 5 zaleceń pokontrolnych); termin realizacji: **do 22 września 2017 r.**,
- b) dokonanie szacowania wartości zamówienia publicznego zgodnie z terminami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych (pkt 15 zaleceń pokontrolnych); termin realizacji: **praca ciągła**,
- c) dostosowanie regulacji wewnętrznych obowiązujących przepisów w SGSP w zakresie zamówień publicznych do aktualnie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także opracowanie i wdrożenie szczegółowych regulacji wewnętrznych wprowadzających mechanizmy gwarantujące skuteczną kontrolę wydatkowania środków publicznych, stwarzających warunki do zachowania zasady konkurencyjności oraz zapewniających zainteresowanym podmiotom równy dostęp do

Zgodność niniejszego odpisu 1  
z oryginałem/tekstem w druku  
W. Kulewski  
Warszawa, dnia 23.08.2017r.

możliwości dostarczania towarów i świadczenia usług na rzecz SGSP w szczególności w zakresie:

- przeprowadzania odpowiednich, wnikliwych analiz w zakresie rozeznania rynku w stosunku do zamówień, których wartość przekraczała równowartość kwoty 30 000 euro,
  - dokumentowania procesu tworzenia opisów przedmiotów zamówień i specyfikacji istotnych warunków zamówień, z uwzględnieniem danych umożliwiających identyfikację autorów poszczególnych zapisów (pkt 16 zaleceń pokontrolnych); termin realizacji: **do 22 września 2017 r.,**
- d) przestrzeganie przepisów wewnętrznych Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w zakresie terminów sporządzania projektu prowizorium planu rzeczowo-finansowego (pkt 4 zaleceń pokontrolnych); **praca ciągła;**
- 3) **Kierownikowi Działu Kadr, Dziekanowi Wydziału IBP oraz Dziekanowi Wydziału IBC:** wprowadzenie odpowiednich rozwiązań nadzorczych gwarantujących: sprawowanie skutecznego nadzoru nad realizacją obowiązków nauczycieli akademickich, w tym zapewnienie systemów umożliwiających należyte planowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie czasu pracy nauczycieli akademickich, tak aby, umożliwiały one rozliczanie faktycznego czasu pracy nauczycieli akademickich, a także by wyeliminować ryzyko dodatkowej wypłaty z tytułu godzin ponadwymiarowych, czy też odbieranie czasu wolnego za pracę w godzinach ponadwymiarowych (pkt 9 zaleceń pokontrolnych); termin realizacji: **do 22 września 2017 r.;**
- 4) **Kierownikowi Działu Kadr:**
- a) wprowadzenie odpowiednich rozwiązań nadzorczych gwarantujących: rozliczanie umów cywilnoprawnych zgodnie z ich treścią i każdorazowe sporządzenie aneksów do umów cywilnoprawnych w przypadku ewentualnych zmian umowy, (pkt 9 zaleceń pokontrolnych); termin realizacji: **do 22 września 2017 r.,**
  - b) opracowanie regulacji wewnętrznych, które określałyby rozliczanie czasu pracy i służby pracowników oraz strażaków, niebędących nauczycielami akademickimi, wykonujących zadania na Uczelni w ramach umów cywilnoprawnych (pkt 11 zaleceń pokontrolnych); termin realizacji: **do 22 września 2017 r.,**
  - c) zapewnienie przejrzystego systemu podwyższania wynagrodzeń pracowników, przyznawania nagród Rektora-Komendanta oraz premii uznaniowych poprzez każdorazowe poprzedzanie ich stosownymi uzasadnieniami (pkt. 12 zaleceń pokontrolnych); termin realizacji: **praca ciągła,**
  - d) określenie zasad i kryteriów przyznawania premii uznaniowych (pkt 12 zaleceń pokontrolnych); termin realizacji: **do 22 września 2017 r.,**
  - e) wzmocnienie funkcji motywacyjnej podwyższeń wynagrodzenia, premii uznaniowych oraz nagród Komendanta-Rektora poprzez powiązanie ich z ocenami pracowników, nieprzyznawanie nagród pieniężnych pracownikom za okres nieobecności w pracy, a także poprzez przyznawanie nagród pieniężnych stosowaną analizą osiągnięć pracownika w ocenianym okresie (pkt 13 zaleceń pokontrolnych); termin realizacji: **praca ciągła,**
  - f) każdorazowe poprzedzanie zawierania umów cywilnoprawnych stosowną analizą karty służby/zakresu obowiązków oraz czynności określonych umową cywilnoprawną w celu uniknięcia zawierania umów cywilnoprawnych na te same rodzajowo czynności, co wynikające z obowiązków służbowych/pracowniczych (pkt 8 zaleceń pokontrolnych); termin realizacji: **praca ciągła;**

Zgodność niniejszego odpisu  
z oryginałem/świadczam  
*[Podpis]*  
Warszawa, dnia 3.08.2017r.

- 5) **Prorektorowi ds. Naukowo Dydaktycznych i Studenckich:**
- a) uregulowanie kwestii związanych z funkcjonowaniem Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości (pkt 6 zaleceń pokontrolnych); termin realizacji: **do 22 września 2017 r.**,
  - b) określenie przez senat zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych z uwzględnieniem każdej formy kształcenia i formy studiów (pkt 10 zaleceń pokontrolnych); termin realizacji: **do 30 września 2017 r.**;
- 6) **Dziekanowi Wydziału IBP oraz Dziekanowi Wydziału IBC:** wprowadzenie odpowiednich mechanizmów gwarantujących rozliczanie godzin ponadwymiarowych nauczycieli akademickich (pracowników i funkcjonariuszy) zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (pkt 7 zaleceń pokontrolnych); termin realizacji: **do 22 września 2017 r.**;
- 7) **Zespołowi Prawnemu:** ustalić jak przebiega proces zasięgnięcia opinii rady prawnej, którego wskazuje rada okręgowej izby radców prawnych, wymaganej, zgodnie z przepisami ustawy o radcach prawnych, przy dokonywaniu oceny pracy zawodowej radców prawnych (pkt 14 zaleceń pokontrolnych); termin realizacji: **do 22 września 2017 r.**
2. O sposobie realizacji decyzji oraz podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia takich działań, należy złożyć pisemną informację w Dziale Analiz Systemowych i Kontroli w terminach wskazanych w niniejszej decyzji.

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT

*nadbrój. dr hab. inż. Paweł KYPKA, prof. SGSP*

Zgodność niniejszego odpisu  
z oryginałem/odpisem stwierdzam  
*W. Mielniczek*  
Warszawa, dnia *23.08.14* 20...r.

