**Rekrutacja na stanowisko**

***Dyspozytor***

**Wydział Personalizacji i Dystrybucji Dokumentów**

**Oddział zamiejscowy- Nowy Sącz**

**Nr ref: 31/K/24**

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na stanowisku Dyspozytora będzie odpowiedzialna za:

* obsługę urządzeń personalizujących,
* ilościową oraz jakościową kontrolę spersonalizowanych dokumentów,
* unieważnianie wadliwych dokumentów,
* precyzyjną kontrolę warstwy elektronicznej spersonalizowanych dokumentów,
* obsługę urządzeń do drukowania i zaklejania ciśnieniowego,
* przygotowanie dystrybucji dokumentów oraz korespondencji seryjnej kodów PUK,
* raportowanie problemów oraz ścisła współpraca z  Naczelnikiem Wydziału.

Wymagania:

* wykształcenie wyższe,
* dobra znajomość Pakietu Office,
* chęć do nauki, pomysłowość i otwartość,
* wysoki poziom kultury osobistej,
* chęć rozwoju, zdobywania wiedzy i samodoskonalenia,
* cechy osobowości: komunikatywność, dokładność, zaangażowanie,
* samodyscyplina, umiejętności zarządzania czasem, samodzielność, komunikatywność, inicjatywa,
* umiejętność współpracy w zespole,
* korzystanie z pełni praw publicznych

Oferujemy:

* zatrudnienie na pełnym etacie, na podstawie umowy o pracę.

**Wszystkim zainteresowanym przesyłającym aplikacje dziękujemy za zaufanie, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.**

**Jednocześnie informujemy Państwa, że zgłoszenia, które nie będą brały udziału w procesie selekcji zostaną zniszczone (usunięte) po upływie terminu rekrutacji.**

Do CV prosimy dołączyć oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Forma kontaktu:

W temacie e-maila proszę podać numer referencyjny ogłoszenia, następnie załączyć CV
w jednym pliku Word lub PDF.

Oferty należy przesyłać w terminie do 20.11.2024 r. na **zokis@cpd.gov.pl**