



**KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Hajnówce, woj. podlaskie**

Hajnówka, dnia 20 marca 2023 r.

PL.2370.1.202.MK

OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Termin składania ofert do 28.03.2023 r.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy i modernizacji budynku głównego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Hajnówce, wraz z powiększeniem garaży do realizacji zadania „Przebudowa, rozbudowa i modernizacja budynku głównego Komendy, wraz z powiększeniem garaży oraz przebudową i modernizacją placu wewnętrznego KP PSP w Hajnówce”.

Zakres zadania obejmuje w szczególności:

- Rozbudowa garażu Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej o powierzchni ok. 100 m² – z utrzymaniem założeń posiadanego przez inwestora pozwolenia na budowę i opracowanej dokumentacji projektowej;
- Rozbudowa obiektu o wieżę do suszenia węży pożarniczych;
- Przebudowa poddasza nad Jednostką Ratowniczo-Gaśniczą na salę konferencyjną – powierzchnia ok. 400 m²;
- Modernizacja pozostałej części obiektu (powierzchnia ok. 1350 m²), z wyłączeniem pomieszczeń serwerowni i kotłowni, z uwzględnieniem m.in. wymagań zawartych w niżej wymienionych dokumentach:
 - wytyczne w sprawie ramowych wymagań funkcjonalno-użytkowych obiektów strażnic Państwowej Straży Pożarnej z 30 maja 2018 roku;
 - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2088);
 - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 września 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy strażaków Państwowej Straży Pożarnej (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1681);
- Podstawowym źródłem zasilania obiektów w energię elektryczną powinna być zewnętrzna sieć elektroenergetyczna oraz rezerwowe źródło zasilania w postaci agregatu prądotwórczego. Dokumentacja projektowa powinna zawierać nowoczesne rozwiązania technologiczne oszczędzające zużycie energii i naturalnych zasobów, w tym projekty instalacji: fotowoltaicznej i pomp ciepła, opracowane w sposób pozwalający na ich wykonanie również w późniejszym czasie.

2. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej

Zamówienie należy wykonać zgodnie z wymogami obowiązujących aktów prawnych. Przy opracowywaniu poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (technicznych i formalno-prawnych) należy stosować wymienione w niej przepisy prawne z zastosowaniem nowych, które zostają wprowadzone w miejsce obowiązujących lub stanowią nowo wprowadzone.

W przypadku wprowadzenia nowych wytycznych lub aktualizacji istniejących, w trakcie trwania zamówienia Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do ich zastosowania. Wszelkie postulaty i wytyczne Zamawiającego winny być zgodne z obowiązującym prawem, normami i zasadami sztuki budowlanej.

W przypadku, gdy zmiana przepisów lub postulaty Zamawiającego będą miały istotny wpływ na zmianę opracowywanej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zawarcia z Wykonawcą aneksu do umowy.

Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o wydłużenie terminu realizacji dokumentacji.

Opracowana dokumentacja powinna być kompletna i branżowo wzajemnie skoordynowana technicznie, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Dokumentacja projektowa winna być opracowana w zakresie niezbędnym do:

- uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i decyzji umożliwiających uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę,
- przeprowadzenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego,
- realizacji robót budowlanych.

W ramach zadania do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności m.in.:

- wykonanie map do celów projektowych (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- opracowanie inwentaryzacji stanu istniejącego do celów niniejszego opracowania,
- wykonanie i opracowanie badań geologiczno-inżynierskich, geotechnicznych (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- opracowanie kompletnego wniosku wraz z operatem wodnoprawnym (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- opracowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych,
- opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektu budowlanego (w tym projektu technicznego),
- opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektu wykonawczego,
- wykonanie projektów rozbiórki obiektów budowlanych (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- opracowanie SST, przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich,

3. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej

W skład dokumentacji projektowej, winny wchodzić następujące opracowania (w ilości egzemplarzy uzależnionej od ilości koniecznych uzgodnień, jednak nie mniejszej niż wskazane poniżej):

3.1. Mapa do celów projektowych – 1 egz. + wersja elektroniczna na nośniku z oświadczeniem geodety o zgodności mapy do celów projektowych ze stanem istniejącym (o ile zajdzie taka potrzeba)

- skala 1:500

- dane zawarte na mapie do celów projektowych muszą być aktualne na dzień jego sporządzenia oraz w razie konieczności uaktualnione przed złożeniem Zamawiającemu kompletnego i wolnego od wad i usterek Projektu budowlanego.

3.2. Inwentaryzacja stanu istniejącego – 1 egz. + wersja elektroniczna na nośniku

Ogólny opis, zobrazowany w części rysunkowej, zawierający m.in. informację o:

- nazwa, lokalizacja, kategoria, funkcja, klasa obiektu,
- określenie przekrojów istniejących obiektów wraz opisem istniejących konstrukcji,
- podanie jaką funkcję pełnią poszczególne istniejące pomieszczenia,
- instalacje obiektu w formie opisowej

3.3. Opracowanie badań geotechnicznych i geologicznych – 3 egz. + wersja elektroniczna na nośniku (o ile zajdzie taka potrzeba)

Badania geotechniczne należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności m.in. ustawy Prawo geologiczne i górnicze z dnia 09 czerwca 2011 r. (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1072 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 463).

Wykonawca winien opracować dokumentację geotechniczną w zakresie i formie zgodnej z odpowiednimi przepisami

Zakres badań (geologicznych i geotechnicznych) należy dostosować do wymagań jak dla Projektu Budowlanego, tj. m.in. w zakresie posadowienia projektowanych obiektów.

3.4. Wniosek wraz z załącznikami o wydanie pozwolenia wodnoprawnego – 3 egz. (o ile zajdzie taka potrzeba)

Operaty wodnoprawne powinny być opracowane zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 z późn. zm.).

3.5. Wniosek wraz z załącznikami o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych – 2 egz. (o ile zajdzie taka potrzeba)

Wniosek wraz z załącznikami do pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych winien być opracowany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

(t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).

3.6. Projekt budowlany – 4 egz. + wersja elektroniczna na nośniku (w formacie pliku PDF)

Projekt budowlany należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.).

3.7. Projekt wykonawczy – 4 egz. + wersja elektroniczna na nośniku (w formacie pliku PDF)

Opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).

Projekt wykonawczy powinien zawierać uzupełnienia i uszczegółowienia projektu budowlanego.

Zakres projektów wykonawczych:

- 1) Dokumentacja wykonawcza w zakresie architektury, zagospodarowania terenu, elewacji budynku aranżacji i wykończenia wnętrz, zmiany funkcjonalno-organizacyjnych poszczególnych pomieszczeń (istniejących jak i nowo projektowanych w tym dostosowanie do obecnych standardów stoisk garażowych), konstrukcji, instalacji elektrycznych i sanitarnych obejmujący w szczególności podłączenie:
 - wody,
 - kanalizacji sanitarnej,
 - kanalizacji deszczowej,
 - energii elektrycznej (z sieci, agregatu prądotwórczego oraz instalacji fotowoltaicznej), również tych planowanych;
 - instalacji teletechnicznych i teleinformatycznych.
- 2) Projekty architektoniczne.
- 3) Projekty konstrukcyjne.
- 4) Projekty instalacji sanitarnych:
 - instalacji wodnej,
 - instalacji kanalizacji (sanitarnej, deszczowej),
 - instalacji wodociągowej przeciwpożarowej (hydranty),
 - instalacja grzewcza centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej z wykorzystaniem ciepła z kolektorów słonecznych,
 - instalacji wentylacji (grawitacyjnej, mechanicznej),
 - instalacji klimatyzacji i rekuperacji,
 - instalacji spalinowej,
 - instalacji sprężonego powietrza,
 - projekt Aparatury Kontrolno-Pomiarowej i Automatyki (AKPiA) do instalacji sanitarnych.
- 5) Projekty instalacji elektrycznych:
 - instalacji oświetlenia podstawowego,
 - instalacji oświetlenia awaryjnego,
 - instalacji oświetlenia zewnętrznego budynku
 - instalacji gniazd wtykowych,
 - zasilania instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
 - rozdzielni głównej,
 - instalacji odgromowej,
 - wewnętrznej linii zasilającej (WLZ) i instalacji siłowej,
 - instalacji przepięciowej, wyrównawczej i przeciwporażeniowej,
 - instalacji zasilania awaryjnego (z wykorzystaniem agregatu prądotwórczego),
 - instalacji zasilania gwarantowanego (centralny UPS).
- 6) Projekty instalacji niskoprądowych:
 - instalacji kontroli dostępu (w tym także domofony, wideofony),
 - instalacji monitoringu wizyjnego (wewnątrz obiektu, teren),

- instalacji RTV,
 - instalacji nagłośnienia (radiowęzeł),
 - instalacji teleinformatycznej i teletechnicznej (telefonnia, telefonii internetowej VoIP, sieć komputerowa),
 - instalacja systemu alarmowo-informacyjnego, zapewniającego wyświetlanie w czasie alarmu informacji o numerach zadysponowanych zastępów, a także ogłaszanie komunikatów i włączanie sygnałów alarmowych,
 - antenowe instalacje radiotelefonów użytkowanych przez inwestora;
- 7) Charakterystyka energetyczna budynku.
 - 8) Projekt elewacji budynku (kolorystyka, wymiana okien, powiększaniem, przeniesienie otworów okiennych itp.).
 - 9) Aranżacja wybranych pomieszczeń (sala konferencyjna, ognik, sala tradycji, garaże, gabinety Komendantów, pomieszczenia biurowe, Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza).

3.8. Szczegółowe specyfikacje techniczne (SST) – 3 egz. + wersja elektroniczna na nośniku (w formacie pliku PDF)

SST należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami – z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), oraz:

- SST powinno odnosić się do konkretnej inwestycji. Wszelkie wymagania oraz stawiane parametry należy przywołać wprost - niedopuszczalne jest odsyłanie w tekście SST do zapisów norm itp.
- SST powinno posiadać spis treści, wszystkie ponumerowane strony.
- SST powinno być rozdzielone na poszczególne branże.
- SST na poszczególne asortymenty robót ma odnosić się do przedmiotu zamówienia, aby móc jednoznacznie określić wszystkie potrzebne dane dla tegoż asortymentu.
- Podawane wymagania stawiane poszczególnym materiałom mają bezspornie i jednoznacznie wskazywać podstawę do dopuszczenia materiału do wbudowania jak również procedurę odbiorową wraz z podaniem ilości i częstotliwości wykonanych badań sprawdzających jak również wymagań porównawczych.
- W SST należy podać wymagania jakie powinien spełniać element w czasie odbioru gwarancyjnego.

3.9. Przedmiar robót - 2 egz. + wersja elektroniczna na nośniku (w formacie pliku PDF)

Przedmiar robót należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami – z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), oraz:

Przedmiary robót winny składać się z elementów rozliczeniowych, gdzie wszystkie pozycje mają swoje odzwierciedlenie w SST.

Przedmiary robót należy sporządzić dla każdej branży osobno.

3.10. Kosztorys inwestorski - 2 egz. + wersja elektroniczna na nośniku (w formacie pliku PDF)

Kosztorys należy sporządzić w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458)

Kosztorysy winny składać się z elementów rozliczeniowych, gdzie wszystkie pozycje mają swoje odzwierciedlenie w SST.

Kosztorysy należy sporządzić dla każdej branży osobno.

Na życzenie Zamawiającego, maksymalnie 2 razy, Wykonawca dokona uaktualnienia kosztorysów inwestorskich w okresie 2 lat od daty wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Pozostałe wymagania:

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy w szczególności m.in.:

- opracowanie i przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów i załączników do wniosków o wydanie niezbędnych decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii itd. zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- opracowanie harmonogramu prac realizacji inwestycji, w rozbiciu na lata 2023-2025 r.
- udzielanie informacji i przygotowywanie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym przez właściwy organ postępowaniem;
- wspieranie Zamawiającego w prowadzonych przez właściwe organy postępowaniach administracyjnych;
- prezentacja proponowanych rozwiązań (dotyczy koncepcji i docelowego rozwiązania);
- uwzględnienie w opracowaniach uwag i wniosków, które zostały wniesione na etapie spotkań i uwzględnione w porozumieniu z Zamawiającym;
- bieżące przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z procesem uzyskiwania opinii, uzgodnień, pozwoleń, warunków technicznych i innych wystąpień związanych z opracowywaną dokumentacją projektową;
- wykonanie dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji;
- powiadomienie Zamawiającego o terminie wykonania badań geologiczno-inżynierskich i geotechnicznych co najmniej 7 dni przed planowanymi badaniami (o ile będzie potrzeba wykonania takich badań);
- opracowania objęte zamówieniem powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji;
- gdziekolwiek w zapisach SWZ przywołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, będą obowiązywać postanowienia najnowszego ich wydania lub wydania poprawionego;
- opracowana dokumentacja powinna być kompletna i branżowo wzajemnie skoordynowana technicznie, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- wszystkie rozwiązania projektowe i ich zakres należy ustalić z Zamawiającym. Zamawiający opiniuje wszelkie założenia projektowe przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień. Przyjęcie do dalszych uzgodnień założeń niezgodzonych z Zamawiającym stanowi ryzyko Wykonawcy i może zostać przez Zamawiającego zmienione;

- dokumentacja powinna, w zakresie wynikającym z przepisów, zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia;
- należy unikać nazw własnych producentów lub wyrobów;
- zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów - w tym przypadku, przy takim wskazaniu powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązanie równoważne;
- jeden egzemplarz opracowań powinien zawierać oryginalne uzgodnienia i opinie;
- wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez autora projektu/opracowania;
- rysunki nie mogą być sklejane z arkuszy mniejszych formatów i nie mogą posiadać elementów naklejanych. Każdy rysunek winien posiadać tabelkę z podaniem tytułu oraz nr rys., podpis projektanta (w oryginale) z podaniem numerów uprawnień;
- wykonawca dokumentacji projektowej ponosi pełną odpowiedzialność za adaptację typowych rozwiązań elementów prefabrykowanych;
- dokumentację należy przygotować również w formie elektronicznej (formaty plików PDF). Dodatkowo, po wykonaniu wszelkich poprawek i uzupełnień należy dostarczyć Zamawiającemu przenośny nośnik danych ze wszystkimi opracowaniami wchodzącymi w skład przedmiotu zamówienia;
- zamawiający zastrzega sobie prawo do używania i sporządzania kopii elementów dokumentacji dla celów procedury przetargowej i w celu realizacji inwestycji, bez uzyskiwania zezwolenia Jednostki Projektującej na sporządzenie kopii do takiego użytku, przy zachowaniu praw autorskich do opracowanego przez siebie projektu;
- w przypadku stwierdzenia w czasie realizacji robót, że elementy opracowanej dokumentacji są niezgodne ze stanem faktycznym lub nie dają się zrealizować według tej dokumentacji oraz wymaga to przyjazdu projektanta i dokonania korekty projektu, czynności te zostaną wykonane przez projektanta nie później niż w ciągu 5 dni od powiadomienia i na koszt Jednostki Projektującej;
- w przypadku wystąpienia robót dodatkowych podczas realizacji inwestycji, które będą wynikiem niezgodności opracowanej dokumentacji ze stanem faktycznym możliwym do stwierdzenia na etapie tworzenia dokumentacji i robót tych nie da się zrealizować zgodnie z wykonanym projektem, to koszty opracowania dokumentacji robót dodatkowych wynikłych ze zmian projektowych, technologicznych i wykonawczych pokryte zostaną przez Wykonawcę dokumentacji/Jednostkę Projektującą/;
- w przypadku posiadania przez Zamawiającego opracowania dotyczącego istniejącego obiektu i przekazania go do wykorzystania Jednostce Projektującej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne różnice między tym opracowaniem, a stanem faktycznym obiektu. Do obowiązków projektanta należy sprawdzenie stanu faktycznego;
- wszystkie protokoły odbiorowe (przekazania dokumentacji, zdawczo-odbiorcze, końcowy) podpisują obie strony według wzorów przedstawionych przez Zamawiającego i zaakceptowanych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego;
- zamawiający może odmówić przyjęcia dokumentacji projektowej w przypadku stwierdzenia w czasie jej przekazywania, że występują niezgodności z obowiązującymi

przepisami lub wymaganiami zawartymi w SWZ oraz ustaleniami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokumentacji;

- wykonawca pełnić będzie nadzór autorski zgodnie z zapisami art. 20 ust 1 pkt 4 ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), według potrzeb wynikających z realizacji robót.

Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Wykonawcy kopii wszelkich wystąpień o wydanie warunków technicznych, opinii, uzgodnień kierowanych do podmiotów trzecich niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej wskazanej w przedmiocie zamówienia.

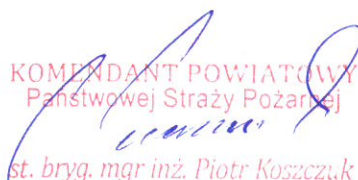
Projekt budowlany, niezbędny do wystąpienia o pozwolenie na budowę powinien zostać dostarczony Zamawiającemu do dnia **30.06.2023 r.** Przekazanie pozostałej, kompletnej dokumentacji powinno nastąpić do dnia **14.08.2023 r.**

5. Nadzór autorski

Obowiązki Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego obejmować będą w szczególności:

- stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę oraz zasadami wiedzy technicznej, wsparciu Zamawiającego w procesie zatwierdzania zgłoszonych materiałów,
- wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań poprzez dodatkowe informacje i opracowania oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej, uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej,
- poprawianie błędnych rozwiązań projektowych,
- nanoszenie poprawek lub uzupełnień na wszystkich egzemplarzach projektu,
- uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego. Jeżeli zastosowane rozwiązania powodować będą zwiększenie wartości robót, to różnicę zastosowanych rozwiązań pokrywa Projektant,
- czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane,
a w przypadku konieczności wprowadzenia zmian istotnych, przygotowanie dokumentacji zamiennej w zakresie i formie umożliwiającej uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych i uzgodnień,
- obowiązkowy udział, po każdorazowym wezwaniu przez Zamawiającego, w komisjach i naradach technicznych, radach budowy, odbiorach robót,
- zapewnienie udziału przedstawicieli poszczególnych branż w sprawowaniu nadzoru autorskiego w ilości 5 sztuk na wszystkie branże razem,

- czynny udział w procedurze przetargowej na realizację zadania (doradztwo przy sporządzaniu SWZ oraz udzielenie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zadawane przez uczestników ubiegających się o zamówienie publiczne na realizację zadania w zakresie dotyczącym opracowanej dokumentacji).

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. mgr inż. Piotr Koszczuk

