



DZIENNIK URZĘDOWY

Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Warszawa, dnia 12 września 2023 r.

Poz. 22

ZARZĄDZENIE NR 22/2023

GLÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 11 września 2023 r.

w sprawie szkolenia obronnego pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347 i 641) w związku z § 10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348) oraz zarządzenia nr 9 Ministra Infrastruktury z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie szkolenia obronnego w działach administracji rządowej, którymi kieruje Minister Infrastruktury (Dz. Urz. MI poz. 18) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) cel i rodzaje szkolenia obronnego pracowników Inspektoratu;
- 2) grupy szkoleniowe pracowników Inspektoratu;
- 3) zadania kierujących komórkami organizacyjnymi Inspektoratu w procesie szkolenia obronnego pracowników Inspektoratu;
- 4) sposób i tryb finansowania szkolenia obronnego Inspektoratu.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Inspektoracie – należy przez to rozumieć Główny Inspektorat Transportu Drogowego;
- 2) Głównym Inspektorze – należy przez to rozumieć Głównego Inspektora Transportu Drogowego;
- 3) Zastępcy Głównego Inspektora – należy przez to rozumieć Zastępcę Głównego Inspektora Transportu Drogowego do spraw transportu międzynarodowego i kontroli opłaty elektronicznej;
- 4) Dyrektorze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego;
- 5) ćwiczeniach kompleksowych – należy przez to rozumieć ćwiczenia służące sprawdzeniu przygotowania elementów systemu obronnego państwa do realizacji zadań obronnych,

- doskonaleniu procedur kierowania, a także doskonaleniu procedur kierowania w wybranych obszarach;
- 6) ćwiczeniach doskonalących – należy przez to rozumieć ćwiczenia służące sprawdzeniu przyjętych rozwiązań w ramach przygotowań obronnych oraz doskonaleniu procedur kierowania w wybranych obszarach;
 - 7) grze decyzyjnej – należy przez to rozumieć ćwiczenie służące wypracowaniu decyzji podczas realizacji zadań obronnych;
 - 8) treningach – należy przez to rozumieć ćwiczenia służące doskonaleniu praktycznych umiejętności pracowników w zakresie wykonywania zadań obronnych;
 - 9) komórkach organizacyjnych Inspektoratu – należy przez to rozumieć: biura, Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym, Gabinet Głównego Inspektora, delegatury terenowe;
 - 10) kierujących komórkami organizacyjnymi Inspektoratu – należy przez to rozumieć dyrektorów komórek organizacyjnych Inspektoratu i naczelników delegatur terenowych;
 - 11) komórce właściwej do spraw obronnych – należy przez to rozumieć wewnętrzną komórkę Gabinetu Głównego Inspektora realizującą zadania obronne w Inspektoracie;
 - 12) Planie operacyjnym – należy przez to rozumieć „*Plan operacyjny funkcjonowania Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*”, opracowywany w ramach planowania operacyjnego;
 - 13) koordynatorze – należy przez to rozumieć wskazaną osobę w ministerstwie właściwym do spraw transportu, pełniącą rolę koordynatora ćwiczeń doskonalących, gier decyzyjnych i treningów;
 - 14) zespole zadaniowym – należy przez to rozumieć zespół pracowników wyznaczonych przez kierującego komórką organizacyjną Inspektoratu, w składzie niezbędnym do realizacji zadań operacyjnych na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie lub w zapasowym miejscu pracy;
 - 15) zespole zadaniowym do przygotowania obronnych systemów łączności – należy przez to rozumieć zespół pracowników z komórki organizacyjnej właściwej w sprawach łączności, wyznaczony przez kierującego tą komórką organizacyjną Inspektoratu, w składzie niezbędnym do realizacji zadań określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
 - 16) grupie operacyjnej – należy przez to rozumieć zespół pracowników Inspektoratu, oddelegowany na główne stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy ministra właściwego do spraw

transportu, którego celem jest wsparcie działań w zakresie realizacji zadań operacyjnych określonych dla Głównego Inspektora;

- 17) grupie rekonesansowej – należy przez to rozumieć doraźnie powołany zespół pracowników Inspektoratu, którego celem jest przejęcie obiektu budowlanego na główne stanowisko kierownika Głównego Inspektora w zapasowym miejscu pracy;
- 18) Zespołowi monitorowania zagrożeń – należy przez to rozumieć Zespół monitorowania zagrożeń w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego, o którym mowa w zarządzeniu nr 18/2017 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 11 maja 2017 r. w sprawie utworzenia Zespołu monitorowania zagrożeń w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD poz. 18 oraz z 2020 r. poz. 11).

§ 3. 1. Celem szkolenia obronnego jest przygotowanie pracowników Inspektoratu, do realizacji zadań obronnych, w tym zadań operacyjnych, podniesienie ich kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań, a także poznanie przez nich zasad i procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych, w tym zadań operacyjnych, podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o której mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

2. Szkolenie obronne realizuje się poprzez organizację ćwiczeń obronnych, to jest ćwiczeń doskonalących, gier decyzyjnych i treningów, oraz:

- 1) udział w kursach obronnych zgodnie z § 5 pkt 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348);
- 2) udział w wyższych kursach obronnych, zgodnie z § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348).

3. Stanowiska i komórka Inspektoratu właściwa w sprawach obronnych, działająca we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi, uczestniczą w ćwiczeniach kompleksowych lub doskonalących, grach decyzyjnych i treningach, organizowanych w działach administracji rządowej, którymi kieruje minister właściwy do spraw transportu.

§ 4. Ćwiczenia doskonalące, gry decyzyjne i treningi, organizowane przez Głównego Inspektora, prowadzi się nie rzadziej niż raz na trzy lata.

§ 5. Ustala się następujące grupy szkoleniowe pracowników Inspektoratu:

- 1) grupa K-3 – Główny Inspektor, Zastępcy Głównego Inspektora, Dyrektor Generalny;
- 2) grupa D-2 – kierujący i zastępcy kierujących komórkami organizacyjnymi Inspektoratu;

- 3) grupa P-2 – pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych – pracownicy zajmujący się przygotowaniem obronnymi;
- 4) grupa SK – stanowiska kierowania, w tym:
 - a) pracownicy wyznaczeni do planowania operacyjnego,
 - b) pracownicy wyznaczeni do: zespołów zadaniowych, zespołu zadaniowego do przygotowania obronnych systemów łączności, grupy rekonesansowej oraz grupy operacyjnej,
 - c) pracownicy wyznaczeni do realizacji zadań operacyjnych,
 - d) pracownicy Zespołu monitorowania zagrożeń;
- 5) grupa St. D – pracownicy wyznaczeni do zespołu stałego dyżuru Głównego Inspektora.

§ 6. 1. Dyrektor Gabinetu Głównego Inspektora organizuje szkolenie obronne i do jego obowiązków należy:

- 1) opracowanie wykazu planowanych ćwiczeń obronnych na dany rok kalendarzowy, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) opracowanie planu ćwiczenia obronnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) przygotowanie projektu decyzji Zastępcy Głównego Inspektora w sprawie organizacji ćwiczeń obronnych, której wzór stanowi załącznik nr 3.
- 4) przesyłanie do koordynatora w terminie do końca października roku poprzedzającego realizację ćwiczeń:
 - a) rocznego wykazu planowanych ćwiczeń obronnych, z uwzględnieniem informacji zawartych w planach ćwiczeń,
 - b) wniosków i rekomendacji z ćwiczeń przeprowadzonych w poprzednim okresie planistycznym wraz z informacją o sposobie wdrażania tych wniosków i rekomendacji,
 - c) na wniosek koordynatora – planu ćwiczeń oraz innych informacji dotyczących realizacji ćwiczeń;
- 5) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń zgodnie z planem ćwiczeń oraz zaleceniami dotyczącymi tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczeń obronnych w działach administracji rządowej, którymi kieruje minister właściwy do spraw transportu;
- 6) sporządzanie sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia obronnego, którego wzór określa załącznik nr 4;
- 7) kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu;
- 8) zapewnienie dyscypliny wykonawczej ćwiczeń ujętych w planie ćwiczeń;
- 9) dokumentowanie przeprowadzonych ćwiczeń;

- 10) przedkładanie informacji Zastępcy Głównego Inspektora o frekwencji uczestników ćwiczeń;
- 11) planowanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z organizacją i realizacją szkoleń obronnych;
- 12) opracowanie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia nr 9 Ministra Infrastruktury z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie szkolenia obronnego w działach administracji rządowej, którymi kieruje Minister Infrastruktury (Dz. Urz. MI poz. 18) i przesłanie do komórki organizacyjnej ministerstwa, właściwej w sprawach obronnych, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku sprawozdawczym, sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego.

2. Dyrektor Gabinetu Głównego Inspektora realizuje swoje zadania przy pomocy komórki właściwej do spraw obronnych.

§ 7. 1. Projekt wykazu planowanych ćwiczeń obronnych na dany rok kalendarzowy, Dyrektor Gabinetu Głównego Inspektora przedstawia Głównemu Inspektorowi do zatwierdzenia, a następnie przesyła do koordynatora.

2. Zatwierdzony wykaz planowanych ćwiczeń obronnych na dany rok kalendarzowy przesyłany jest dyrektorom komórek organizacyjnych.

3. Pracownikiem upoważnionym do dokonywania zmian (aktualizacji) wykazu ćwiczeń obronnych jest wyznaczony pracownik komórki właściwej do spraw obronnych.

§ 8. 1. Kierujący komórkami organizacyjnymi Inspektoratu wyznaczają pracowników zapewniających koordynację realizacji zadań obronnych na czas ćwiczeń obronnych, organizowanych przez ministra właściwego do spraw transportu oraz stosownie do potrzeb.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, koordynują wykonywanie zadań, w poszczególnej komórce organizacyjnej, w tym pełnią funkcję łącznika wymiany informacji.

3. Kierujący komórkami organizacyjnymi uczestniczą osobiście oraz zapewniają uczestnictwo podległych pracowników określonych w § 5 pkt 3–5 w szkoleniu obronnym.

§ 9. 1. Szkolenie obronne w Inspektoracie finansowane jest w ramach programu pozamilitarnych przygotowań obronnych działu administracji rządowej transport w podziale na lata i części budżetowe, którymi dysponuje Minister właściwy do spraw transportu.

2. W Inspektoracie może być planowane, realizowane i finansowane w ramach środków własnych, inne szkolenie utrwalające nawyki i umiejętności praktyczne promujące postawy proobronne, w tym związane z posługiwaniem się bronią oraz kształtujące odpowiednie zachowania w przypadku wystąpienia zagrożeń.

§ 10. Koordynację szkolenia obronnego powierza się Zastępcy Głównego Inspektora.

§ 11. 1. Do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, o których mowa w § 2 pkt 14, stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. poz. 1855 oraz z 2016 r. poz. 964) nie dłużej jednak niż do dnia 22 października 2023 r.

2. Do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, o których mowa w § 3 ust. 1, stosuje się § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 2218) nie dłużej jednak niż do dnia 22 października 2023 r.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia¹⁾.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *A. Gajadhur*

¹⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem nr 3/2017 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 16 stycznia 2017 r. w sprawie szkolenia obronnego pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD poz. 3), które utraciło moc z dniem 22 kwietnia 2022 r. w związku z uchynieniem ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372 i 1728).

Załącznik do zarządzenia nr 22/2023
Głównego Inspektora Transportu
Drogowego z dnia 11 września 2023 r.

Załącznik nr 1

WZÓR
WYKAZU ĆWICZEŃ OBRONNYCH

GŁÓWNY INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO

ZATWIERDZAM

Główny
Inspektor Transportu Drogowego

.....

(data, podpis)

WYKAZ PLANOWANYCH ĆWICZEŃ OBRONNYCH
NA.....ROK

OPRACOWAŁ

.....

(data, podpis)

Miejscowość, rok

CZEŚĆ I – Opisowa

1. **Akty prawne i dokumenty odniesienia**
2. **Oznaczenie grup szkoleniowych**

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe zewnętrzne

- 1) temat ćwiczenia;
- 2) cel;
- 3) rodzaj ćwiczenia;
- 4) termin oraz miejsce przeprowadzonego ćwiczenia;
- 5) uczestnicy ćwiczenia;
- 6) główne przedsięwzięcia ćwiczenia.

CZEŚĆ III - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe wewnętrzne

- 1) temat ćwiczenia;
- 2) cel;
- 3) rodzaj ćwiczenia;
- 4) termin oraz miejsce przeprowadzonego ćwiczenia;
- 5) uczestnicy ćwiczenia;
- 6) główne przedsięwzięcia ćwiczenia.

CZEŚĆ IV – Wytyczne organizacyjne

CZEŚĆ V – Arkusz zmian aktualizacyjnych

GŁÓWNY INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO

ZATWIERDZAM

Główny

Inspektor Transportu Drogowego

.....

(data, podpis)

PLAN ĆWICZENIA OBRONNEGO

.....

(temat ćwiczenia)

Opracował

.....
(Dyrektor Gabinetu Głównego Inspektora)

Miejscowość, rok

1. Termin i miejsce szkolenia:

2. Forma szkolenia doskonalącego:

3. Cele szkolenia doskonalącego:

4. Tematyka ćwiczenia doskonalącego:

5. Wykaz grup szkoleniowych:

WZÓR
DECYZJI W SPRAWIE ORGANIZACJI ĆWICZENIA OBRONNEGO

Decyzja

.....
z dnia.....

w sprawie organizacji ćwiczenia obronnego
w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego

Na podstawie.....rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r.
w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Decyzja określa:

- 1) kryptonim ćwiczenia;
- 2) przedmiot i cel ćwiczenia;
- 3) podmioty uczestniczące w ćwiczeniu;
- 4) kierownika ćwiczenia;
- 5) termin ćwiczenia;
- 6) miejsce ćwiczenia;
- 7) źródła finansowania.

§ 2.

1. Ćwiczenie otrzymuje kryptonim „.....”
2. Opracowanie do ćwiczeń dokumenty będą opatrywane wyznaczonym kryptonimem.

§ 3.

Celami ćwiczenia są:

§ 4.

W ćwiczeniu biorą udział:

- 1) komórki organizacyjne;
- 2) inne.....

§ 5.

Funkcję kierownika ćwiczenia pełni.....

§ 6.

1. Do przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia spośród pracowników powołuje się zespół, zwany dalej „zespołem kierowania ćwiczeniem”.
2. W skład zespołu kierowania ćwiczeniem wchodzi następujący pracownicy:
 - 1) (imię i nazwisko, komórka organizacyjna);
 - 2) ...
3. Do zadań zespołu kierowania ćwiczeniem należy opracowanie, w szczególności:
 - 1) planu pracy zespołu;
 - 2) planu ćwiczenia;
 - 3) sprawozdania końcowego z przeprowadzenia ćwiczeń, w terminie.....dni od zakończenia ćwiczenia.
4. Kierownik ćwiczenia w planie ćwiczenia ustala strukturę kierowania ćwiczeniem oraz określa szczegółowe zadania dla zespołu kierowania ćwiczeniem.

§ 7.

Ćwiczenie zostanie przeprowadzone w dniach.....w godzinach.....

§ 8.

Miejscem prowadzenia ćwiczenia jest.....

§ 9.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

GŁÓWNY INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO

ZATWIERDZAM

.....
(organizator ćwiczeń)

SPRAWOZDANIE Z PRZEPROWADZONEGO ĆWICZENIA OBRONNEGO

.....
(nazwa ćwiczenia)

.....
(kryptonim)

Opracował:

.....
(kierownik ćwiczenia obronnego)

Miejscowość, rok

1. Ogólne informacje o ćwiczeniu:

- 1) Nazwa/kryptonim ćwiczenia;
- 2) Termin i miejsce przeprowadzonego ćwiczenia;
- 3) Temat;
- 4) Cel;
- 5) Forma i rodzaj;
- 6) Struktura ćwiczenia;
- 7) Uczestnicy ćwiczenia.

2. Cele ćwiczenia i główne przedsięwzięcia.

3. Przebieg ćwiczenia.

4. Ocena ćwiczenia.

5. Wnioski.

6. Rekomendacje wraz z harmonogramem ich wdrażania.

7. Zestawienie kosztów zrealizowanego ćwiczenia.