



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Ogłoszenie

Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gołdapi z dnia 02.10.2023 r.

w sprawie naboru na stanowisko pracy SEKRETARKA w Oddziale Ekonomiczno-Administracyjnym w Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Gołdapi, ul. Wolności 11, 19-500 Gołdap

Forma umowy: umowa o pracę na czas określony (do 31.12.2023 r.)

Wymiar etatu : 1, praca jednozmianowa

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywanej pracy: Gołdap

Termin rozpoczęcia pracy: 01 listopad 2023 r.

Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Obsługa urządzeń biurowych (np. ksero, drukarka, skaner, komputer).
- Pomoc w bieżącej obsłudze Sekretariatu.
- Wykonywanie innych prac o charakterze biurowym, organizacyjnym, administracyjnym, porządkowym i logistycznym powierzonych przez pracodawcę.
- Tłumaczenie materiałów szkoleniowych, informacyjnych itp., na język ukraiński.
- Uczestniczenie w szkoleniach w zakresie obsługi wyposażenia oraz systemu zarządzania jakością;
- Prowadzenie zapisów z wykonywanych czynności.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy - niezbędne:

- Obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym obywatele Ukrainy przebywający w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- Wykształcenie średnie o kierunku: administracja.
- Znajomość obsługi urządzeń biurowych, komputera.
- Dobra organizacja pracy własnej i umiejętność współdziałania w zespole;
- Zaangażowanie w wykonywane obowiązki, dokładność, precyzyjność, sumienność, uczciwość;
- Doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym profilu będzie dodatkowym atutem;

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etat,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- wynagrodzenie adekwatne do poziomu kompetencji i doświadczenia zawodowego,
- miłą i przyjazną atmosferę pracy.

Dokumenty niezbędne:

- CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie;
- certyfikat potwierdzający znajomość języka bądź oświadczenie o znajomości języka ukraińskiego;
- podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania ww. stanowiska,
- oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- w przypadku osób zatrudnionych przed 1 sierpnia 1972 r. oświadczenie o niepracowaniu, niepełnieniu służby w organach bezpieczeństwa państwa oraz o braku współpracy z tymi organami.
- do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów.
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Proszę o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez PSSE w Gołdapi z, ul. Wolności 11, 19-500 Gołdap na potrzeby procesu rekrutacji w ramach realizacji projektu pt. „Wzmocnienie nadzoru sanitarno-epidemiologicznego Polski Nr POWR.07.01.00-00-0008/22 realizowanego w ramach Działania 7.1 Oś priorytetowa VII Wsparcie REACT-EU dla obszaru zdrowia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

Termin składania dokumentów:

- Dokumenty należy składać do **10.10.2023 r., do godziny 15.00** (liczy się data stempla pocztowego).

Miejsce składania dokumentów:

Zgłoszenia prosimy dostarczyć osobiście w godzinach 7.30 - 15.00 do siedziby PSSE w Gołdapi, ul. Wolności 11, **pokój nr 1, I piętro,**

pocztą tradycyjną na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gołdapi

ul. Wolności 11, 19-500 Gołdap lub zgłoszenie elektroniczne na adres:

psse.goldap@sanepid.gov.pl

Inne informacje: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gołdapi jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek cechą prawnie chronioną

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o kolejnym etapie rekrutacyjnym tj. terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci niezakwalifikowani zostaną poinformowani o wyniku naboru.

W przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o znajomości języka ukraińskiego, znajomość języka zostanie zweryfikowana przed zatrudnieniem lub w trakcie naboru.

Kandydat, który uzyska największą ilość punktów w procesie rekrutacji zostanie zatrudniony na wolne stanowisko pracy.

