**Załącznik nr 2. Wzór umowy**

**Umowa Nr ………/2018**

zawarta w dniu ………….. 2018 r. w Warszawie, pomiędzy

**Skarbem Państwa Ministerstwem Zdrowia** z siedzibą w Warszawie 00-952, ul. Miodowa 15, NIP 525-19-18-554, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Panią Annę Pankowską-Gałaj, zwanym dalej „Wynajmującym”,

a

\* gdy Najemcą jest **spółka prawa handlowego**:

..........................................................................., z siedzibą w ............................................... przy ulicy ............................................................, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......................................,  ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ............................, REGON: ........................................, reprezentowaną przez  ................................................., zwaną dalej „Najemcą”,

\* gdy Najemcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ............................., NIP: ................................., REGON: ………………….., zwanym/ą dalej „Najemcą”,

\* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**:

Panem/Panią .............................., zamieszkałym/ą w .............................. (kod pocztowy), przy ulicy .............................., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ……… seria …………, wydanym przez ………………., dnia …………….., PESEL: ......................., zwanym/ą dalej „Najemcą”,

\* gdy Wykonawcą jest **spółka cywilna**:

Panem/Panią .................................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy ....................................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

Panem/Panią ..................................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy ................................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ............................, NIP: .............................., REGON: …………………..,

(…)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ………………, na podstawie umowy z dnia ………….………., NIP: ………….………., REGON: …………………......, reprezentowanymi przez ……………….…………, zwanymi dalej „Najemcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

**§ 1**

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem, a Najemca bierze do używania, lokal użytkowy nr … , o powierzchni 50,40 m2 znajdujący się w budynku posadowionym na nieruchomości położonej w Warszawie przy ul. Miodowej 15, składający się z bufetu z salą jadalną (dalej jako: „Lokal”) wraz z wyposażeniem określonym w załączniku nr 1 do umowy, w celu świadczenia usług gastronomicznych dla pracowników Wynajmującego oraz zezwala na korzystanie z nieruchomości, której częścią składową jest Lokal w zakresie niezbędnym do prowadzenia ww. działalności.
2. Wynajmujący informuje, że Lokal znajduje się w budynku wpisanym do rejestru zabytków pod numerem A-301 z 01.07.1965 r.
3. Przekazanie Lokalu Najemcy przez Wynajmującego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi w terminie do ■ dni od dnia podpisania umowy.

**§ 2**

1. Najemca zobowiązuje się:
2. używać Lokal z należytą starannością i zgodnie z jego przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy,
3. prowadzić działalność w Lokalu zgodnie z przepisami prawa (w tym przepisami sanitarnymi, standardami przygotowania i podawania posiłków), w sposób niezakłócający działalności Wynajmującego,
4. utrzymywać Lokal w należytym stanie technicznym, a także do wykonywania na własny koszt wszelkich napraw i remontów niezbędnych do zachowania Lokalu w stanie niepogorszonym, w tym napraw związanych z używaniem Lokalu, naprawienia szkód, jakie powstały po stronie Wynajmującego z przyczyn leżących po stronie Najemcy,
5. utrzymywać czystość i porządek Lokalu, w szczególności poprzez codzienne sprzątanie pomieszczeń, usuwanie odpadów organicznych i odpowiednie przechowywanie produktów spożywczych,
6. niezwłocznie informować Wynajmującego o wszelkich zakłóceniach i awariach, których usunięcie lub naprawa należy do obowiązków Wynajmującego, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności za szkodę, a także do natychmiastowego podejmowania niezbędnych działań celem uniknięcia dalszych szkód
w przedmiocie najmu,
7. przestrzegać przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i porządkowych,
8. zabezpieczać i chronić mienie będące jego własnością na swój koszt,
9. przestrzegać bezwzględnego zakazu sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz sprzedaży wyrobów tytoniowych,
10. zaopatrzenia Lokalu w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności wskazanej w § 1 umowy,
11. dbałości o estetykę Lokalu i podawanych posiłków.
12. Najemca zobowiązuje się do posiadania w czasie trwania umowy ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, a wymagana suma gwarancyjna winna wynosić nie mniej niż ■ (słownie: ■). Najemca przedstawi polisę najpóźniej w dniu podpisania umowy. Polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik nr 3 do umowy. Najemca zobowiązuje się do przekazywania każdorazowo aktualnego dokumentu potwierdzającego ww. ubezpieczenie.
13. Najemca ubezpiecza Lokal od ognia i innych zdarzeń losowych.
14. Wszelkie przeróbki i prace adaptacyjne w Lokalu mogą odbywać się po uzyskaniu pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Wynajmującego. Najemca oświadcza, że zrzeka się zwrotu nakładów i ulepszeń poczynionych na przedmiot najmu.
15. Jeżeli w czasie trwania najmu zajdzie potrzeba wykonania napraw obciążających Wynajmującego, Najemca obowiązany jest:
16. niezwłocznie powiadomić o tym Wynajmującego na piśmie,
17. udostępnić Wynajmującemu swobodny dostęp do lokalu w zakresie umożliwiającym dokonanie napraw lub remontu – najpóźniej ■ dni po zawiadomieniu, a w przypadku awarii niezwłocznie.

W przypadku niedopełnienia przez Najemcę obowiązków wskazanych w niniejszym ustępie, Wynajmujący może żądać naprawienia szkody powstałej wskutek działania lub zaniechania Najemcy.

1. Najemca nie może rozporządzać przedmiotem najmu bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Wynajmującego, w szczególności nie może oddawać go w całości lub w części w podnajem lub do korzystania osobom trzecim na podstawie innych tytułów prawnych.
2. Dostęp do Lokalu będą miały wyłącznie osoby legitymujące się przepustką wystawioną przez Wynajmującego lub wskazane przez Najemcę na piśmie pod rygorem nieważności. Najemca oświadcza, iż osoba posiadającą klucze do Lokalu oraz obowiązaną do stawienia się w Lokalu w każdym czasie w sytuacji nadzwyczajnej (tj. awaria, pożar, zalanie itp.) jest ………………………………………. (*imię i nazwisko oraz nr telefonu*). W przypadku prawidłowego powiadomienia ww. osoby na podany nr telefonu i nie stawienia się tej osoby niezwłocznie w Lokalu, Wynajmujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za straty wynikłe z braku dostępu do Lokalu.
3. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do Lokalu osób, których wstęp na teren obiektu Wynajmujący uzna za niepożądany bez podania uzasadnienia. Z tego tytułu Najemcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Wynajmującego.
4. Najemca zobowiązuje się po zakończeniu najmu zwrócić Lokal Wynajmującemu w niepogorszonym stanie technicznym i sanitarnym, uwzględniającym zużycie, wynikające z normalnej eksploatacji. Zwrot Lokalu nastąpi na podstawie protokołu przekazania określającego stan Lokalu.
5. Wynajmujący może żądać przywrócenia przedmiotu najmu do stanu poprzedniego jeżeli Najemca poczynił w nim zmiany bez pisemnej zgody Wynajmującego. Koszt przywrócenia przedmiotu najmu do stanu poprzedniego obciąża Najemcę.

**§ 3**

1. Wynajmujący zobowiązuje się do:
2. zapewnienia dostępu do Lokalu 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. ■ na zasadach określonych w niniejszej umowie,
3. umożliwienia Najemcy i jego kontrahentom (wskazanym przez Najemcę w oddzielnym piśmie) wwozu i wywozu z terenu należącego do Wynajmującego towarów stanowiących własność Najemcy lub jego kontrahentów, potrzebnych do prowadzenia działalności przewidzianej niniejszą umową,
4. utrzymywania budynku, w którym znajduje się Lokal oraz przyległego terenu w należytym stanie technicznym i estetycznym.
5. Wynajmujący ma prawo przeprowadzenia inspekcji Lokalu nie częściej niż raz na kwartał w terminie uzgodnionym z Najemcą i w jego obecności.
6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo dostępu do zajmowanego przez Najemcę Lokalu w przypadku zdarzeń losowych mogących w istotny sposób zakłócić normalne funkcjonowanie nieruchomości, w której znajduje się Lokal lub stworzyć zagrożenie dla użytkowników nieruchomości.

**§ 4**

1. Usługi gastronomiczne będą świadczone przez Najemcę 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach 700 –1700, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Najemca powinien zapewniać posiłki śniadaniowe i obiadowe, w tym także dania jarskie, przystawki, sałatki, kanapki, artykułu cukiernicze, inne artykuły spożywcze oraz ciepłe i zimne napoje. Dania obiadowe będą przygotowywane w oparciu o półprodukty i surowce przygotowane poza Lokalem.
3. Najemca zobowiązuje się, iż w prowadzonym bufecie będzie oferował codziennie tzw. „zestaw dnia”, składające się z zupy (min. 350 ml.) oraz drugiego dania (min. 450 g.), w promocyjnej cenie nie przewyższającej 13 zł brutto za zestaw.
4. Cena „zestawu dnia” będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy. Dopuszcza się coroczną waloryzację ceny tzw. „zestawu dnia” ze skutkiem na dzień 1 marca w oparciu o wskaźnik wzrostu cen i towarów konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS za rok ubiegły. Pierwsza waloryzacja ceny może nastąpić w roku 2019.
5. Usługi gastronomiczne powinny być świadczone zgodnie z polskimi normami określającymi reżimy sanitarne i technologiczne obowiązujące dla tego typu działalności.
6. Posiłki nie mogą być wydawane w naczynia jednorazowego użytku, z wyjątkiem dań zamawianych na wynos.

**§ 5**

1. Wynajmujący co najmniej raz w roku kalendarzowym przeprowadzi w grupie minimum 100 pracowników Wynajmującego jawną ankietę na temat zadowolenia z działalności Najemcy.
2. Ankieta będzie zawierać prośbę do respondentów o przekazanie uwag według kryteriów ustalonych przez Wynajmującego dotyczących obszarów działalności Najemcy, a także prośbę o jednoznaczną ocenę całokształtu działalności Najemcy.
3. Wynajmujący poinformuje Najemcę o wyniku badania, wskazując konieczne zmiany w sposobie prowadzenia działalności przez Najemcę, a Najemca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Wynajmującego niezwłocznie, nie później niż w ciągu ■ dni od dnia przekazania tych uwag, chyba, że charakter przekazanych uwag wymaga wyznaczenia dłuższego terminu na ich wprowadzenie. Na żądanie Najemcy Wynajmujący przedstawi do wglądu wypełnione formularze ankiet.

**§ 6**

Najemca oświadcza, że stan techniczny Lokalu nie budzi zastrzeżeń i opisany jest szczegółowo w Protokole zdawczo-odbiorczym. Stan Lokalu opisany w protokole zdawczo - odbiorczym, o którym mowa w § 1 będzie stanowił podstawę do rozliczenia Najemcy po zakończeniu umowy najmu.

**§ 7**

1. Z tytułu najmu Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu miesięczny czynsz w kwocie ……. zł brutto (słowienie: ….) za 1 m2 przedmiotu najmu, tj. łącznie: ……….. zł brutto (słownie: …). Wartość czynszu najmu nie zawiera w sobie opłat z tytułu eksploatacji Lokalu, o których mowa w § 8 niniejszej umowy. Wysokość czynszu w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku wynosić będzie 50% obowiązującego czynszu.
2. Najemca zobowiązuje się do regulowania, co miesiąc na rzecz Wynajmującego czynszu najmu na podstawie odpowiedniego dokumentu księgowego, wystawionego z góry do 10 każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w tym rachunku, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania prze Najemcę.
3. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
4. W przypadku opóźnień w płatności czynszu, Wynajmujący naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
5. Wysokość czynszu będzie corocznie waloryzowana, zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok, obwieszczonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, począwszy od dnia 1 stycznia 2019 r. Zmiana wysokości stawki czynszu najmu, o której mowa wyżej, nie stanowi zmiany umowy, i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia Wynajmującego.
6. W przypadku gdy okres najmu nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, wysokość czynszu ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu.

**§ 8**

1. Najemca zobowiązuje się uiszczać na rzecz Wynajmującego miesięczną opłatę stanowiącą zwrot kosztów eksploatacyjnych, związanych z użytkowaniem Lokalu - opłaty za centralne ogrzewanie, dostawy ciepłej i zimnej wody, kanalizacji, usuwania nieczystości stałych, koszty ochrony obiektu, podatku od nieruchomości proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni i w cenach jednostkowych dostawców tych mediów.
2. Wysokość opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 1 powyżej, ustala się w oparciu o dokumenty, w tym faktury, wystawione na Wynajmującego, dokumentujące koszty przypadające proporcjonalnie na 1 m2 powierzchni najmowanej. Podstawą ustalenia proporcji jest procentowy udział powierzchni najmowanej przez Najemcę do ogólnej powierzchni, do której odnoszą się dokumenty kosztowe wystawione na Wynajmującego. Szczegółowa kalkulacja wysokości opłat związanych z eksploatacją najmowanego lokalu jest przedstawiona w załączniku nr ■ do umowy.
3. W przypadku zmiany opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 1 w okresie trwania umowy, Wynajmujący będzie powiadamiał o tym Najemcę na piśmie przedstawiając raz na kwartał kalkulację wysokości opłat związanych z eksploatacją najmowanego lokalu (brak konieczności zmiany postanowień umowy) wraz z dokumentem rozliczającym wystawionym wg nowej kalkulacji, który będzie traktowany przez strony jako załącznik **nr ■** do umowy.
4. Najemca ponosi opłaty za dostawy energii elektrycznej zgodnie z podlicznikiem znajdującym się Lokalu.
5. Opłaty, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą płatne na podstawie odpowiedniego dokumentu księgowego wystawionego przez Wynajmującego.
6. Opłaty, Najemca wpłaca na rachunek Wynajmującego, w terminie 14 dni od otrzymania dokumentu płatności (rachunku lub noty księgowej).
7. W przypadku opóźnienia Najemcy w zapłacie należności, Wynajmującemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
8. Czynsz najmu oraz pozostałe opłaty Najemca zobowiązany jest uiszczać od dnia wydania mu przedmiotu umowy, tj. od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 9**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, okres od dnia ………… do dnia ……………, z możliwością jej przedłużenia.
2. Najemca zobowiązany będzie do rozpoczęcia działalności w zakresie wskazanym w § 1 umowy w terminie do ■ dni od daty przekazania Lokalu i w tym celu zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania zmierzające do dochowania tego terminu, w szczególności do uzyskania wszelkich niezbędnych zgód i zezwoleń. Wynajmujący zobowiązuje się do współpracy z Najemcą w celu umożliwienia mu rozpoczęcia prowadzenia działalności w przedmiotowym Lokalu.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyny z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wynajmujący może rozwiązać umowę jednostronnym oświadczeniem woli ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia, jeżeli:
5. Najemca używa pomieszczenia w sposób sprzeczny z umową lub z jego przeznaczeniem, określonym w umowie, w tym dopuszcza do powstania szkód, niszczy urządzenia w budynku przeznaczone do wspólnego korzystania lub w jakikolwiek sposób zakłóca działalność prowadzoną przez Wynajmującego,
6. kwota zaległości za zapłatę czynszu i opłat dodatkowych przekracza wysokość dwóch okresów płatności i nie została zapłacona w całości w dodatkowym terminie wskazanym na piśmie przez Wynajmującego,
7. Najemca oddał pomieszczenia w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub części bez wymaganej zgody Wynajmującego,
8. Najemca nie dochował obowiązku uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego na: przeprowadzenie prac remontowych, wprowadzenia zmian w godzinach działania bufetu pracowniczej,
9. gdy suma kar umownych nałożonych na Najemcę zgodnie z § 10 w okresie 2 miesięcy przekroczy równowartość dwumiesięcznego czynszu,
10. gdy Wynajmujący narusza procedury obowiązujące w Ministerstwo Zdrowia,
11. gdy Wynajmujący prowadzi w Lokalu inną działalność niż dopuszczoną umową,
12. Wynajmujący odmawia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, a zwłoka w jego podpisaniu przekracza ■ dni,
13. w przypadku braku polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 2 umowy.
14. Rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w ust. 4 może nastąpić po udzieleniu co najmniej 7 dniowego terminu na usunięcie naruszenia warunków umowy.
15. Wypowiedzenie umowy w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 wymaga zachowania – pod rygorem nieważności – formy pisemnej.
16. W przypadku rozwiązania umowy lub jednostronnego wypowiedzenia umowy przez Wynajmującego, Najemca jest zobowiązany do zwrotu przedmiotu najmu ostatniego dnia obowiązywania niniejszej umowy. W przeciwnym razie z tytułu bezumownego używania Lokalu Najemca zapłaci Wynajmującemu odszkodowanie w wysokości 20% miesięcznej stawki czynszu, określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. W przypadku rozwiązania umowy lub jednostronnego wypowiedzenia umowy przez Wynajmującego zastosowanie ma § 2 ust. 7 umowy.
17. Jeżeli po opuszczeniu przedmiotu najmu przez Najemcę w pomieszczeniu tym pozostaną rzeczy wniesione przez Najemcę, Wynajmujący ma prawo przenieść je w inne miejsce na koszt i ryzyko Najemcy.

**§ 10**

1. Wynajmujący może żądać od Najemcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
	1. gdy Najemca odmówi podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 – kara umowna wynosić będzie ■ zł (słownie: ■) za każde wezwanie Najemcy do podpisania protokołu,
	2. gdy Najemca nie rozpocznie działalności w terminie określonym w § 9 ust. 1 – kara umowna wynosić będzie ■ zł (słownie: ■) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
	3. gdy Najemca nie będzie przestrzegał warunków prowadzenia bufetu pracowniczego określonych w umowie – kara umowna wynosić będzie równowartość ■ % jednomiesięcznego czynszu za każdy jeden przypadek naruszenia,
	4. gdy Wynajmujący rozwiąże umowę z przyczyn leżących po stronie Najemcy zgodnie z § 9 – kara umowna wynosić będzie równowartość ■ miesięcznego czynszu,
	5. gdy Najemca nie będzie przestrzegał innych niż wymienione w lit. a – d warunków umowy, pomimo wezwania go przez Wynajmującego do zastosowania warunków umowy – kara umowna wynosić będzie równowartość ■ % miesięcznego czynszu za każdy przypadek naruszenia postanowień umowy.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działalności Najemcy oraz awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, co. i elektrycznej spowodowanej działaniem Najemcy, osoby trzeciej lub siły wyższej.
3. Wynajmujący jest uprawniony do dochodzenia naprawienia skody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, gdy jej wysokość przekracza wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.

**§ 11**

1. Osobą odpowiedzialna za merytoryczny nadzór nad realizacją Umowy, w tym do podpisywania protokołu odbioru jest:

- po stronie Zamawiającego: Wojciech Krajewski tel. 22 634 93 81,

- po stronie Wykonawcy: …………………………….

Zmiana osób, o których mowa w niniejszym ustępie nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu, a poinformowania druga stronę na piśmie pod rygorem nieważności.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają porozumienia i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron w związku z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie w języku polskim i przesyłana listem poleconym albo pocztą kurierską na adres drugiej Strony.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.
4. Wszelkie wierzytelności Najemcy powstałe w związku z Umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego przeniesione przez Najemcę na osoby trzecie (art. 509 §1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane
w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).
5. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1– wykaz wyposażenia Lokalu;

Załącznik nr 2 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego;

Załącznik nr 3 – polisa ubezpieczeniowa Najemcy.

Akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 2

 ……………………………… ….…………………………..

 Miejscowość i data Podpis i pieczęć Wynajmującego