**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający – Ministerstwo Sprawiedliwości,

zaprasza do składania ofert w postępowaniu, którego wartość nie przekracza

kwoty 130 000 złotych

**„Usługa opracowania standardów obsługi prawnej beneficjentów poniżej 18 roku życia oraz przygotowania i przeprowadzenia części merytorycznej szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi i szkoleniem wideo, dla wykonawców udzielających pomocy prawnej w punktach funkcjonujących na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej”.**

1. **Postanowienia ogólne:**
	1. Zamawiający:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Departament Strategii i Funduszy Europejskich

Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

NIP: 5261673166, REGON: 000319150

* 1. Celem zamówienia jest wypracowanie i zapewnienie jednolitego procesu obsługi w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej, dostosowanego do wieku oraz jednolitego minimalnego zakresu merytorycznego udzielanego wsparcia, szczególnie w obrębie sposobu obsługi, zakresu pomocy i podstawowego zakresu treści porady, dla osób poniżej 18 roku życia. Standardy powinny zawierać zbiór informacji niezbędnych w obszarze rozwiązywania problemów prawnych osób poniżej 18 roku życia.
	2. Informacja o postępowaniu została zamieszczona na stronie internetowej https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/zamowienia-wylaczone-ze-stosowania-przepisow-ustawy-pzp
	3. Osoby upoważnione do udzielania informacji na temat przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Natalia Szulik, tel. (22) 23-90-637, tel. kom. 538-623-581

imię i nazwisko: Marta Poniewierka, tel. (22) 23-90-677, tel. kom. 606-258-931

w dniach poniedziałek – piątek w godzinach: 8:00 – 15:00.

1. **Opis Przedmiotu Zamówienia:**
	1. Zakres zamówienia wg kodów CPV:
		1. 79111000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej;
		2. 79342320-2 Usługi w zakresie obsługi klientów;
		3. 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego.
	2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. **Warunki udziału i kryterium oceny oferty Wykonawcy:**
	1. Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie kompletnych ofert, przygotowanych i złożonych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym – na formularzu ofertowym oraz poprzez wypełniony i złożony formularz Potencjału Kadrowego, które stanowią załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
	2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania okazania kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia osoby skierowanej do wykonania przedmiotu umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginałów tych dokumentów.
	3. **Kryterium oceny ofert:**
		1. **Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium: - 90% (90 punktów).** Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym łączną cenę brutto oferty za cały przedmiot zamówienia (C), zgodnie z wzorem:

**C = A+B+D+E**

A – Cena ryczałtowa brutto za wykonanie I Części Zamówienia: Standardów;

B – Cena ryczałtowa brutto za wykonanie III Części Zamówienia: Szkolenia (iloczyn ceny za osobogodzinę oraz maksymalnej liczby uczestników szkolenia);

D – Cena ryczałtowa brutto za wykonanie II Części Zamówienia: Materiałów szkoleniowych.

E – Cena ryczałtowa brutto za wykonanie IV Części Zamówienia: Szkolenie wideo

* + 1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
		2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		3. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie.
		4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
		5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
		6. **Kryterium nr 2: Szczegółowy Harmonogram Prac – waga kryterium 10% (10 punktów)**
			1. Za harmonogram zawierający plan prac przedstawiony w podziale na tygodnie, wskazujący terminy realizacji poszczególnych elementów zamówienia, spójny z innymi elementami oferty - 5 pkt.;
			2. Za harmonogram zawierający plan prac przedstawiony w podziale na tygodnie, wskazujący terminy realizacji poszczególnych elementów zamówienia, spójny z innymi elementami oferty, przedstawiony dodatkowo w formie graficznej oraz wskazujący na przewidziane rezerwy czasowe - 10 pkt.
	1. Wykonawca zostanie wybrany nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyny.
1. **Zasady przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia:**
	1. Wykonawca musi spełniać warunki merytoryczne, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanym niżej kryterium:
	2. Wymogi co do osób realizujących zlecenie - Wykonawca zapewni osoby do realizacji zamówienia spełniające co najmniej następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stanowisko** | **Min.****liczba****osób** | **Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie** | **Minimalne doświadczenie** |
| Kierownik zamówienia | 1 |  | W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika projektu/ zamówienia w co najmniej 2 projektach doradczych lub wdrożeniowych z zakresu obsługi interesanta/ klienta oraz w ramach każdego z nich kierował grupą co najmniej 4 osób (każdy projekt realizowany na rzecz innego podmiotu). |
| Ekspert ds. psychologii | 1 | Wykształcenie wyższe psychologiczne  | W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał zadania z obszaru wspomagania rozwoju dzieci i młodzieży, łącznie przez co najmniej 24 miesiące oraz prowadził minimum 2 szkolenia z zakresu psychologii w wymiarze 16 godzin (każde ze szkoleń).  |
| Ekspert ds. standardów obsługi interesanta | 1 | Wykształcenie wyższe z obszaru nauk społecznych lub prawnych | W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 2 usługi (każda usługa zrealizowana na rzecz innego podmiotu) polegające na opracowaniu standardów i procedur w zakresie obsługi interesanta/ klienta. |
| Ekspert ds. prawnych | 1 | Wykształcenie wyższe prawnicze, wpis na listę radców prawnych lub adwokatów  | W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał zadania w obszarze udzielania porad prawnych, łącznie przez co najmniej 24 miesiące oraz prowadził minimum 2 szkolenia z zakresu prawa w wymiarze 16 godzin (każde ze szkoleń).  |
| Ekspert ds. mediacji | 1 | Wykształcenie wyższe prawnicze, socjologiczne, psychologiczne lub z zakresu nauk społecznychWpis na listę mediatorów | W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał zadania w zakresie prowadzenia mediacji, w tym mediacji z udziałem osób poniżej 18 roku życia oraz mediacji rówieśniczych, łącznie przez co najmniej 24 miesiące. |
| Ekspert do spraw szkoleń | 1 | Wykształcenie wyższe | W okresie ostatnich 5 lat opracował i prowadził najmniej 3 usługi szkolenia dotyczące wdrożenia standardu obsługi interesanta/ klienta, przez co najmniej 16 godzin każda (każda usługa realizowana na rzecz innego podmiotu). |

1. **Okres obowiązywania umowy:**
	1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do upływu 180 dnia, lecz nie dłużej niż do 30 września 2024 roku. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
2. **Miejsce, sposób, zasady i termin składania ofert**
	1. Oferty w formie zeskanowanych dokumentów należy przesyłać na adres e-mail Zamawiającego: nieodplatnapomoc@ms.gov.pl w terminie do 22 stycznia 2024 roku do godziny 12:00. W tytuł wiadomości zawierającej ofertę prosimy o wpisanie: „Oferta: Standardy obsługi NPP”.
	2. Oryginały zeskanowanych dokumentów wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
	3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
	4. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać swoją ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego do Zamawiającego przed terminem składania ofert.
	5. Żadna oferta nie może być zmodyfikowana lub wycofana po terminie składania ofert.
	6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	7. Wykonawca może składać wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (pytania) w terminie do dnia 15 stycznia 2024 roku do godz. 12:00. Pytania, które Zamawiający otrzyma w późniejszym terminie mogą pozostać bez odpowiedzi.
3. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**
	1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą elektroniczną (e-mail). Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone również na stronie <https://www.gov.pl/web/nieodplatna-pomoc/aktualnosci>.
4. Niniejsze zamówienie nie jest prowadzone w trybie określonym przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postepowania w każdej chwili bez podania przyczyn.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – Formularz Potencjału Kadrowego;

Załącznik nr 4 – Umowa.