

## REGULAMIN przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Chmielnik

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania i udzielania darowizn pieniężnych przez Nadleśnictwo Chmielnik jako jednostkę organizacyjną Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z siedzibą w Chmielniku
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a. **Darowiznie** – należy przez to rozumieć bezpłatne świadczenie pieniężne przekazywane przez nadleśnictwo na rzecz Wnioskodawcy w celu wsparcia Przedsięwzięcia, w zakresie objętym celami statutowymi Wnioskodawcy. Darowizna może dotyczyć „Przedsięwzięcia” zrealizowanego (refundacja) lub będącego przed lub w trakcie realizacji (dofinansowanie);
  - b. **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć każdą działalność prowadzoną przez lub na rzecz osób prawnych, osób fizycznych oraz innych jednostek organizacyjnych, w tym nie posiadających osobowości prawnej, pozwalającą Wnioskodawcy na realizację jej celów, w tym celów statutowych;
  - c. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie Darowizny ze środków Darczyńcy, wydzielonych na te cele;
  - d. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeśli realizują one cele społecznie użyteczne, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe z dnia 6 grudnia 1994 r., w tym m.in. organizacje pozarządowe o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571 tj. – z późniejszymi zmianami) oraz inne jednostki użyteczności publicznej i oświatowej składające Wniosek o udzielenie Darowizny.  
Osoby fizyczne mogą składać Wnioski o udzielenie darowizny na rzecz Wnioskodawcy udzielającego wsparcia tym osobom, np. na rzecz stowarzyszenia czy fundacji, których są beneficjentami. ;  
W wypadku Przedsięwzięć, których Beneficjentami mają być osoby nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Wnioskodawcami mogą być jedynie ich przedstawiciele ustawowi.
  - e. **Obdarowanym** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który otrzymał Darowiznę od Darczyńcy;
  - f. **Darczyńcę** – należy przez to rozumieć Nadleśnictwo Chmielnik, reprezentowane przez Nadleśniczego;
  - g. **Kierownictwie Darczyńcy** – należy przez to rozumieć Nadleśniczego.

## §2

### Cele udzielania darowizn

1. Wnioskodawca może ubiegać się o otrzymanie Darowizny na realizację celów społecznie użytecznych, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe z dnia 6 grudnia 1994 r. tj., w tym w szczególności przedsięwzięć wpisujących się w cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2023, poz. 571 tj. – z późniejszymi zmianami) i będą to między innymi cele wchodzące w zakres:
  - a. pomocy społecznej;
  - b. działalności charytatywnej;
  - c. podtrzymywania tradycji narodowej;
  - d. pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - e. działalności na rzecz mniejszości narodowych;
  - f. ochrony i promocji zdrowia;
  - g. działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - h. nauki, edukacji, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji;
  - i. upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. Darowizny nie będą przyznawane, w szczególności na wymienione niżej cele:
  - a. wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących jego pracownikami lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), tj. z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Przedsięwzięcia;
  - b. wydatki związane z promocją działalności Wnioskodawcy;
  - c. pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Przedsięwzięcia;
  - d. spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;
  - e. inne koszty, wydatki i należności niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia.

## §3

### Tryb przyznawania Darowizny

1. Podstawą ubiegania się o Darowiznę jest spełnienie wymogów określonych w §1 ust. 2 lit. d i § 2 ust. 1 oraz złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu), dostępnego w biurze Darczyńcy oraz na jego stronie internetowej pod adresem: <https://chmielnik.radom.lasy.gov.pl> w zakładce: Informacje/Wsparcie społeczne/ Wsparcie celów społecznie użytecznych.
2. Wniosek należy złożyć w formie tradycyjnej lub w formie elektronicznej.
3. Równocześnie Darczyńca zastrzega sobie możliwość do zwrócenia się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści wniosku lub dostarczenie dodatkowych



dokumentów, niezbędnych do podjęcia przez Darczyńcę decyzji w przedmiocie Wniosku.

4. Złożenie Wniosku, o którym mowa powyżej, jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. Darczyńca w wyjątkowej sytuacji może przyznać Darowiznę z własnej inicjatywy lub zwolnić Wnioskodawcę z wymogu złożenia Wniosku. W takim przypadku postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio. Przyznanie darowizny w tym trybie wymaga szczegółowego uzasadnienia sporządzonego na piśmie.
6. W następstwie podjętej decyzji Darczyńcy o przyznaniu darowizny zawierana jest umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. Zgodnie z §19 ust 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. 1994 nr 134 poz. 692) darowizny finansowe mogą być udzielane przez nadleśnictwa wyłącznie z dodatniego wyniku finansowego, w wysokości nie przekraczającej środków przeznaczonych na cele społecznie użyteczne, w tym świadczenia na rzecz jednostek użyteczności publicznej i oświatowej.
8. Na podstawie ostatecznych decyzji Darczyńcy, dla Wnioskodawców którym przyznano Darowiznę, Darczyńca prześle do podpisu odpowiednio przygotowane Umowy darowizny.
9. Nadleśnictwo nie jest zobowiązane do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano Darowizny, tzn. rozpatrzyło ich wnioski negatywnie.
10. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę, z którym w danym roku podpisano umowę darowizny, kolejnego (nowego) wniosku o pomoc finansową w danym roku kalendarzowym dotyczącego tego samego celu szczegółowego, wniosek ten pozostaje bez dalszego rozpatrzenia, z zastrzeżeniem §3 ust. 5.

#### **§4**

##### **Warunki przekazania Darowizny**

1. Warunkiem przekazania Darowizny jest zawarcie pisemnej umowy Darowizny (dalej: „Umowa”) pomiędzy Obdarowanym a Darczyńcą.
2. Darowizny udziela się w formie pieniężnej w złotych polskich i przekazuje się ją wyłącznie przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Obdarowanego w Umowie.
3. Darczyńca nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem Darowizny, za wyjątkiem kosztów administracyjnych Darczyńcy.
4. Zmiana celu na jaki została przeznaczona Darowizna możliwa jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Obdarowanego i wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy.
5. Darowiznę przyznaną przez Darczyńcę należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia Darowizny.
6. Korzystając z Darowizny, Obdarowany powinien działać z najwyższą starannością, w szczególności przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz dbać o uzyskiwanie wymaganych zezwoleń.

7. Darczyńca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Obdarowanego z przedmiotu Darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współżycia społecznego.
8. W przypadku powzięcia informacji przez Darczyńcę o wykorzystaniu Darowizny przez Obdarowanego w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie lub Umowie powoduje obowiązek zwrotu Darowizny wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Darowizny, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
9. W przypadku braku zwrotu środków, Darczyńca podejmie niezbędne czynności prawne zmierzające do odzyskania darowanej kwoty.
10. W przypadku wykorzystania Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki Regulaminu lub Umowy, Wnioskodawca może w skuteczny sposób złożyć kolejny wniosek dopiero po upływie 5 (pięciu) lat liczonych od dnia zwrotu Darowizny wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, na rachunek bankowy Darczyńcy.
11. Darczyńca, po zawarciu umowy, zastrzega sobie prawo żądania od Obdarowanego złożenia informacji na temat sposobu wykorzystania darowizny, zaś Obdarowany jest obowiązany tę informację złożyć Darczyńcy w terminie i formie wskazanych w żądaniu.

## **§5**

### **Informowanie o otrzymanej Darowiznie**

1. Obdarowany może zamieszczać nazwę oraz logo PGL LP i dane Darczyńcy na swojej stronie internetowej, liście darczyńców, w broszurach itp. oraz wszelkich innych materiałach po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Darczyńcy (zastrzeżonej pod rygorem nieważności).
2. Umowa darowizny stanowi informację publiczną.
3. Darczyńca informuje Obdarowanego o możliwości udostępnienia danych dotyczących spraw związanych realizacją celów społecznie użytecznych.

## **§6**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Darczyńca.
2. Darczyńcy przysługuje możliwość zmiany Regulaminu, poprzez jego ogłoszenie na stronie internetowej.
3. Darczyńca zastrzega sobie wyłączne prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego regulaminu.

### **Załączniki -Integralną część niniejszego regulaminu stanowią:**

1. Wniosek o przyznanie darowizny finansowej – załącznik nr 1.
2. Umowa darowizny – załącznik nr 2.

**ZATWIERDZAM**

NADLESNICTWO  
Nadlesnictwa Chmielna  
Michał Ostrowski

**Adresat:**

**Nadleśnictwo Chmielnik  
ul. Leśna 72  
26-020 Chmielnik**

**Wniosek o przyznanie darowizny finansowej**

Nazwa Wnioskodawcy		
Adres		
KRS <sup>1</sup> :	NIP:	REGON:
Telefon do kontaktu		
Adres e-mail do kontaktu	@	

**I. Cel społecznie użyteczny**

1. Proszę wskazać jeden wiodący cel, na który ma zostać przyznana pomoc finansowa. Jakie działania zostaną zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny?

Oświadczam, że będą to cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2023, 571 tj. – z późniejszymi zmianami) - wchodzące w zakres (wybierz z listy rozwijalnej):

Wybierz element.

2. Jeśli w punkcie 1 wybrałeś „inne niż określone w przywołanej ustawie” – proszę o wskazanie celu społecznie użytecznego

**II. Część opisowa wniosku – wskazanie:**

3. Jakie działania zostaną zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny?

4. Na co zostaną wydatkowane otrzymane środki finansowe?

5. Proszę opisać odbiorców działania (projektu)?

6. Proszę podać szacunkową liczbę osób która skorzysta na realizacji projektu?

<sup>1</sup> Jeśli brak KRS to wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia Statutu Stowarzyszenia oraz dokumentów potwierdzających uprawnienia osób do reprezentacji, np.: stosownej uchwały Walnego Zgromadzenia członków stowarzyszenia.



7. Oczekiwany wpływ podjętych działań na poziomie lokalnym?

8. Wnioskowana kwota darowizny w złotych

9. Szacowana wartość całego działania (projektu).

10. Czy potwierdzacie Państwo zapoznanie się z „Regulaminem przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Chmielnik” oraz jego załącznikami?

TAK/NIE\*

11. Czy deklarujecie Państwo wykorzystanie środków o których uzyskanie się ubiegacie w całości na cele wskazane w niniejszym wniosku?

TAK/NIE\*

**Za Wnioskodawcę**

.....  
/data, podpis i pieczęć osoby  
uprawnionej do  
reprezentowania  
wnioskodawcy/

\* - niepotrzebne skreślić



**UMOWA DAROWIZNY Nr ...../..... Iwzór/**

Zn.spr.: Nr K\*.364. ....

Zawarta w dniu ..... roku w ..... pomiędzy:  
Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem  
Chmielnik z siedzibą ul. Leśna 72; 26-020 Chmielnik  
NIP 655-00-13-577 zwane dalej „Darczyńcą” reprezentowane przez:  
Nadleśniczy – .....

a  
..... z siedzibą ..... KRS:  
..... NIP ..... REGON ..... zwana/ym  
dalej „Obdarowanym” reprezentowana przez:  
..... – .....

**§ 1**

Darczyńca na podstawie wniosku Obdarowanego z dnia ...../z własnej  
inicjatywy tj. w trybie określonym w §3 ust. 5. REGULAMINU przyznawania darowizn\*  
przekazuje na rzecz Obdarowanego kwotę ..... złotych (słownie zł:  
.....), tytułem darowizny na realizację  
Przedsięwzięcia określonego wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,  
będący jej integralną częścią.

**§ 2**

Obdarowany darowiznę przyjmuje i oświadcza, że:

1. Wykorzysta ją w całości na cele określone w § 1 niniejszej umowy oraz, że środki finansowe pochodzące z darowizny nie będą wykorzystane przez Obdarowanego, w szczególności na wymienione poniżej cele:
  - a. wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących jego pracownikami lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), tj. z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Przedsięwzięcia;
  - b. wydatki związane z promocją działalności Wnioskodawcy;
  - c. pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Przedsięwzięcia;
  - d. spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;
  - e. inne Przedsięwzięcia lub inne koszty, wydatki i należności niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia.
2. Z chwilą przekazania środków finansowych świadczenie zostaje spełnione, a darowizna dokonana.
3. Dokona niezwłocznego zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z umową na rachunek bankowy Darczyńcy nr .....
4. Dokona opisu dokumentów księgowych (faktur lub rachunków, które sfinansowano z udzielonej przez Darczyńcę darowizny) w ten sposób, że będą zawierać informację o wysokości sfinansowania wydatku ze środków Darczyńcy tj. Nadleśnictwa Chmielnik.
5. Udostępni Darczyńcy dokumentację finansowo-księgową na każde jego wezwanie w ciągu 5 lat licząc od końca kolejnego roku kalendarzowego, który nastąpił po dacie rozliczenia darowizny.
6. Jest osobą reprezentującą Obdarowanego, upoważnioną do zawarcia niniejszej umowy.

**§ 3**

Zgodnie z wnioskiem Obdarowanego, kwota darowizny wynikająca z niniejszej umowy zostanie przekazana na rachunek bankowy Obdarowanego nr .....

w terminie do ..... dni od dnia otrzymania przez Darczyńcę umowy podpisanej przez Obdarowanego, przy czym w tytule przelewu zostanie wskazany nr i data zawarcia niniejszej umowy oraz inne informacje określone w umowie np. cel szczególny\*.

#### § 4

##### **Postanowienia końcowe:**

1. Wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie lub Umowie powoduje obowiązek zwrotu Darowizny wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Darowizny, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
2. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Sprawy sporne nieuregulowane w niniejszej umowie rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Darczyńcy.

#### § 5

##### **Integralną część niniejszej umowy stanowi.**

1. Regulamin przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Chmielnik dostępny na stronie <https://chmielnik.radom.gov.pl>
2. Wniosek, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

\* - niepotrzebne skreślić

**Darczyńca**

**Obdarowany**