

Regulamin sprzedaży detalicznej drewna

Sprzedaż drewna

1. Sprzedaż detaliczna drewna w Nadleśnictwie „Śnieżka” prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami Dyrektora Generalnego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez PGL LP.
2. Sprzedaż drewna odbywa się w oparciu o obowiązujący cennik detaliczny sprzedaży drewna na terenie Nadleśnictwa „Śnieżka”.
3. Do zakupu drewna na rynku detalicznym uprawnione są osoby fizyczne oraz osoby prawne.
4. Drewno przeznaczone do sprzedaży na rynek detaliczny przygotowane jest zgodnie z obowiązującymi normami, dostępnymi na stronie: www.drewno.zilp.lasy.gov.pl
5. W sprzedaży na rzecz klientów detalicznych nie udziela się upustów cenowych.
6. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się w biurze Nadleśnictwa oraz w kancelariach leśnictw w dni robocze, w godz. 8:00 do 14:00. W uzasadnionych przypadkach sprzedaż w kancelariach leśnictw może odbywać się poza ustalonym terminem.
7. Sprzedaż detaliczna drewna w kancelariach leśnictw realizowana jest przez upoważnionych pracowników Nadleśnictwa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Nadleśniczego.
8. Sprzedażą detaliczną objęte jest również drewno pozyskiwane w ramach samowyrobu, przy czym samowyrób nie dotyczy czynności związanych z wyrobem drewna wielkowymiarowego.
9. Sprzedaż drewna dla kupujących wymienionych w pkt. 3 niniejszego Regulaminu prowadzona jest:
 - a. za gotówkę uiszczoną w kancelarii leśnictwa lub w kasie Nadleśnictwa „Śnieżka”
 - b. przelewem na rachunek bankowy Nadleśnictwa „Śnieżka”:
BGŻ Jelenia Góra 36 2030 0045 1110 0000 0082 5800.
 - c. w przypadku gdy wartość transakcji przekracza kwotę 15 tysięcy złotych, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, zapłata winna być dokonana przelewem na rachunek bankowy Nadleśnictwa „Śnieżka” wskazany pkt. 9b.
 - d. w przypadku zapłaty za pośrednictwem rachunku bankowego (przelewu) dokumenty sprzedaży wystawia się w dniu dokonania zapłaty, po zaksięgowaniu kwoty na rachunku Sprzedającego.
10. Dokumentem sprzedaży drewna jest:
 - a. dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych - asygnata i paragon fiskalny.
 - b. dla podmiotów gospodarczych – asygnata bez paragonu fiskalnego. Faktura jest wystawiana w siedzibie Nadleśnictwa.

Na żądanie Kupującego (w przypadku osób fizycznych i rolników ryczałtowych) faktura wystawiana jest w siedzibie Nadleśnictwa. Fakturę Kupujący otrzymuje pocztą lub odbiera osobiście w siedzibie Nadleśnictwa. W takim przypadku paragon nie jest przekazywany Kupującemu, tylko dopinany do kopii faktury.

11. Każdorazowa sprzedaż detaliczna drewna wielkowymiarowego oraz średniowymiarowego: S2A, S2A_OP, S2B wymaga uzgodnienia ze Specjalistą ds. Marketingu.
12. Sprzedaż drewna członkom najbliższej rodziny oraz pracownikom ZUL wykonującym usługi w leśnictwie, w którym drewno ma zostać zakupione, wymaga wykonania uprzedniej kontroli drewna przez Inżyniera Nadzoru. W przypadku nieobecności Inżyniera Nadzoru, czynności kontrolne wykonuje: Specjalista ds. Marketingu, Specjalista ds. Użytkowania Lasu lub Zastępca Nadleśniczego ds. Gospodarki Leśnej.
13. Drewno przeznaczone do sprzedaży podlega co najmniej jednodniowemu okresowi karencji, obejmującemu dni robocze od daty sporządzenia WOD.
14. Rozliczenia sprzedaży detalicznej na podstawie paragonów należy dokonać:
 - a. w przypadku sumarycznej wartości sprzedaży do 4 000 zł – w ciągu 7 dni od daty pobrania pierwszej gotówki do godz. 14:00 w kasie Nadleśnictwa,
 - b. w przypadku sumarycznej wartości sprzedaży powyżej 4 000 zł – następnego dnia roboczego do godz. 14:00 w kasie Nadleśnictwa (jeżeli jest to ostatni dzień roboczy tygodnia - do godziny 12:00),
 - c. bez względu na kwotę – do ostatniego roboczego dnia miesiąca do godziny 11:00.
15. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, uniemożliwiających rozliczenie sprzedaży detalicznej według przyjętej procedury (np. absencja pracowników odpowiedzialnych za przyjmowanie gotówki, brak możliwości dojazdu pracownika do nadleśnictwa, itp.), dopuszczalne jest rozliczenie sprzedaży w sposób odmienny od wskazanego w pkt 14, każdorazowo określony zainteresowanym stronom pisemnie (e-mail, notatka itp.).

Wydawanie drewna

1. Wydanie drewna dla klientów w ramach sprzedaży detalicznej dokonuje upoważniony pracownik Służby Leśnej Nadleśnictwa.
2. Z chwilą dokonania zapłaty za drewno odpowiedzialność, w tym ryzyko jego utraty lub uszkodzenia, deprecjacji przechodzi na Kupującego.
3. Dokumentem upoważniającym Kupującego do odbioru drewna jest oryginał asygnaty. Czynność wydania drewna odnotowuje się na oryginale asygnaty oraz kopii będącej w posiadaniu leśniczego poprzez wpisanie daty, ilości w m³ wydawanego drewna oraz podpisów kupującego i wydającego. Przewóz drewna bez powyższych adnotacji jest zabroniony.
4. Asygnata jest dokumentem uprawniającym do poruszania się pojazdami mechanicznymi po drogach leśnych w celu wywozu zakupionego drewna.