

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej „SIWZ”

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
zakup wsparcia technicznego dla posiadanego  
przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA  
systemu informacji prawnej  
LEX OMEGA**

**Nr sprawy: ZER-ZP-26/2018**

Niniejsza specyfikacja składa się z 48 stron.

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

*Urszula KOCHAN-SOBIECKA*  
*Urszula*

(podpis i pieczęć)

Warszawa, dnia *26.10.* 2018 r.

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zakładem”

Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

NIP: 526-10-42-106

REGON: 011320130

Strona internetowa: [www.bip.zer.mswia.gov.pl](http://www.bip.zer.mswia.gov.pl)

1.2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro.

2.3. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

2.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, które powierzy podwykonawcom jak również firm podwykonawców.

## **3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

3.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

**Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49; Faks: 22/ 825-49-79**

**e-mail:zamowienia@zer.mswia.gov.pl**

**numer sprawy ZER-ZP-26/2018**

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 8<sup>15</sup>–16<sup>15</sup>.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

- 3.2. Zgodnie z art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 3.1 niniejszej SIWZ.
- 3.3. Zgodnie z art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), oświadczenia oraz oferta muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami SIWZ.
- 3.4. Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert.
- 3.5. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.6. Do kontaktu z Wykonawcami dedykowany jest adres e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl). W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania lub jego przedmiotu.

**4. WADIUM**

4.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium:

**2.500,00 zł** (słownie: *dwa tysiące pięćset złotych<sup>00/100</sup>*).

4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110, ze zm.).

4.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. b – e SIWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału.



- 4.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: „*Wadium w postępowaniu na zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA - nr sprawy: ZER-ZP-26/2018*”
- 4.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 4.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 4.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

## **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA, zwanego dalej Systemem. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: pakiety oprogramowania użytkowego - 48700000-5, pakiety oprogramowania i systemy informatyczne - 48000000-8.
- 5.2 Wymagania i warunki realizacji zamówienia:
  - 5.2.1 Wsparcie techniczne do Systemu musi obejmować:
    - 5.2.1.1 aktualizację Systemu,
    - 5.2.1.2 pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem i obsługą eksploatowanego Systemu w tym rozwiązywanie problemów konfiguracyjnych związanych ze sprawnym funkcjonowaniem komputerów we współpracy z Systemem,
    - 5.2.1.3 usuwanie awarii Systemu w terminie 4 dni roboczych,
    - 5.2.1.4 zabezpieczenie na okres wsparcia technicznego serwera administracyjnego z systemem operacyjnym, na którym osadzony zostanie System. Parametry serwera muszą być zgodne z zaleceniami producenta Systemu oraz zapewnić sprawne funkcjonowanie Systemu w środowisku sieciowym Zamawiającego,
    - 5.2.1.5 odpowiednie skonfigurowanie serwera administracyjnego,
    - 5.2.1.6 skonfigurowanie Systemu zainstalowanego u Zamawiającego celem zaimplementowania aktualizacji Systemu i sprawdzenie poprawności działania Systemu,
    - 5.2.1.7 przeinstalowanie Systemu z serwera Zamawiającego na serwer Wykonawcy oraz z serwera Wykonawcy na serwer Zamawiającego, na żądanie Zamawiającego w okresie wskazanym w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy; serwer musi spełniać minimalne wymagania techniczne związane z funkcjonowaniem Systemu,
    - 5.2.1.8 dostarczenie Zamawiającemu aktualnej instrukcji użytkownika i administrowania Systemem,



- 5.2.1.9 pomoc w zakresie użytkowania systemu:  
dla użytkownika – dostęp do Help desku (tel. ....; e-mail: .....),  
dla administratora – dedykowany kontakt (.....; tel. ....;  
e-mail: .....
- 5.2.2 Bazy danych Systemu, teksty ujednolicone aktów prawnych oraz teksty źródłowe muszą być dostępne na serwerze w zakładowej sieci LAN bez dostępu do Internetu.
- 5.2.3 Zamawiający oświadcza, że zna i spełnia wymogi techniczne niezbędne do korzystania z Systemu podane w *Minimalnych wymaganiach technicznych Systemu*, stanowiących *Załącznik nr 5* do Umowy. Wykonawca nie odpowiada za niedostosowanie Zamawiającego do wymogów określonych w *Załączniku nr 5* do Umowy ani za nieprawidłowe funkcjonowanie Systemu lub brak jego działania z przyczyn leżących po stronie środowiska informatycznego Zamawiającego, określonego w *Załączniku nr 5* do Umowy.
- 5.2.4 Aktualizacja Systemu może być dostarczana na płytach CD, DVD, nośniku wymiennym lub poprzez udostępnienie linku do ściągnięcia aktualizacji przez sieć internetową na nośnik wymienny, który posłuży do aktualizacji Systemu.
- 5.2.5 Aktualizacje Systemu muszą być dostarczane/udostępniane minimum 4 razy w miesiącu i minimum 96 razy w okresie obowiązywania Umowy.
- 5.2.6 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Harmonogramy doręczania/przekazywania aktualizacji Systemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 5.3 W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić:
- 5.3.1 instruktaż w zakresie obsługi Systemu dla maksymalnie 200 pracowników Zamawiającego w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy na wyraźne żądanie Zamawiającego; Zamawiający zabezpieczy niezbędny sprzęt, w tym: projektor, laptop, pomieszczenie na terenie Warszawy do przeprowadzenia instruktażu,
- 5.3.2 instruktaż w zakresie obsługi Systemu do 8 godzin kwartalnie na wyraźne żądanie Zamawiającego po okresie wskazanym w pkt 5.3.1,
- 5.3.3 instruktaż stanowiskowy dla 4 administratorów Systemu w wymiarze do 8 godzin dla każdego administratora na wyraźne żądanie Zamawiającego, w ciągu 2 tygodni od dnia zawarcia Umowy
- 5.4 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca w czasie realizacji umowy zatrudniał osobę/y odpowiadającą/e za pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem i obsługą Systemu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy i udokumentował ten fakt poprzez złożenie dokumentów szczegółowo opisanych we wzorze umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy i na każde żądanie Zamawiającego.
- 5.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi *Załącznik nr 1* do SIWZ.

## **6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

6.1 Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem pkt 6.2.

6.2 Pierwsza aktualizacja Systemu zostanie dostarczona w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy.

## **7. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

7.1 Na wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym składają się:

7.1.1 wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, płatne kwartalnie z dołu, z zastrzeżeniem pkt 7.1.2,

7.1.2 wynagrodzenie jednorazowe za instalację i konfigurację serwera w siedzibie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 5.2.1.5.-5.2.1.7.

7.2 Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 7.1.1, płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy, prawidłowo wystawionej faktury po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę *Protokołu odbioru aktualizacji Systemu* bez zastrzeżeń, stanowiącego *Załącznik nr 4* do Umowy.

7.3 Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 7.1.2, płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy, prawidłowo wystawionej faktury po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę *Protokołu odbioru Systemu* bez zastrzeżeń, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Umowy.

7.4 Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7.5 Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we *Wzorze umowy*, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SIWZ.

## **8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

8.1. W formularzu oferty należy podać cenę netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zgodnie z *Formularzem oferty* stanowiącym *Załącznik nr 2* do SIWZ. Ceny oferty brutto Wykonawca podaje w zapisie liczbowym i słownym.

8.2. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści *Formularza oferty*), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).



- 8.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 8.6. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji Umowy, a także ewentualne upusty oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania Umowy.

## **9. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

9.1. Na ofertę składają się:

- 9.1.1. formularz oferty – sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do SIWZ,
- 9.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,
- 9.1.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty,
- 9.1.4. pełnomocnictwo, w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
- 9.1.5. potwierdzenie wniesienia wadium,
- 9.1.6. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – sporządzone zgodnie z *Załącznikiem nr 6* do SIWZ.

9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.

9.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

9.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:

- 9.4.1. formularz oferty musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
- 9.4.2. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
- 9.4.3. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale;
- 9.4.4. oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale;

- 9.4.5. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu;
- 9.4.6. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 9.4.7. oferta i załączone do niej oświadczenia oraz dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania podmiotu w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane.
- 9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.6. Zaleca się:
- 9.6.1. aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały;
- 9.6.2. ponumerowanie wszystkich stron oferty;
- 9.6.3. załączenie pełnego spisu zawartości oferty.
- 9.7. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt 9.8) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się, aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
- 9.8. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.7. stosuje się odpowiednio.

## **10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
- 10.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,



- 10.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę na rzecz firm/instytucji/urzędów odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 50.000 zł.
- 10.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od prawnego charakteru łączących jego z nimi stosunków prawnych.
- 10.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.2. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 10.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 10.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 10.3.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 10.3.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń załączonych do oferty.

## **11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**

### **11.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

11.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 1 do Formularza oferty*) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 2 do Formularza oferty*).

11.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

11.1.2.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.1.2.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej. *Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej* stanowi *Załącznik nr 4* do SIWZ.

11.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

11.2.1. Wykaz wykonanej usługi, stanowiący *Załącznik nr 5* do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



11.2.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

11.3. Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 11.1.2 oraz 11.2.1-11.2.2 SIWZ.

11.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.1- 11.1.2. SIWZ dotyczące każdego z tych podmiotów.

## **12. KLAUZULA INFORMACYJNA**

12.1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

12.1.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

12.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowy MSWiA;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, [iodo@zer.mswia.gov.pl](mailto:iodo@zer.mswia.gov.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-26/2018 zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12.2 Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6* do SIWZ.



### **13. OFERTA WSPÓLNA**

13.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

13.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

13.1.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie umocowanie należy złożyć wraz z ofertą w formie określonej w pkt 9.4.5. SIWZ.

13.1.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (*zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty*), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.

13.1.4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

### **14. WYKONAWCA ZAGRANICZNY**

14.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 14.1. SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

## 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy.
- 15.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa  
numer sprawy ZER-ZP-26/2018

### OFERTA

**zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy**

**MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA**

nie otwierać przed godz. <sup>13<sup>00</sup></sup>.....w dniu <sup>06.11.</sup>2018 r.

- 15.4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 462 - IV piętro. ***UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni oraz w punkcie informacji mieszczącym się w budynku Zakładu Emerytalno – Rentowego). W przypadku doręczenia osobistego osoba składająca ww. dokumentację zgłasza swoje przybycie w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER). Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze dokumenty potwierdzając termin ich złożenia;***
- 15.5. **Termin składania ofert upływa w dniu: <sup>06.11.</sup> 2018 r. o godz. <sup>12<sup>00</sup></sup>.....**
- 15.6. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 15.7. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 15.5. SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 15.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 15.3. SIWZ, należy dodatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 15.9. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu <sup>06.11.</sup> 2018 r. o godz. <sup>13<sup>00</sup></sup>.....** w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, w **pok. nr 462.**
- 15.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 15.3. SIWZ.

## 16. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 16.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.





16.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Oferowana Cena (C)	100 % = 100 pkt

16.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana według następujących wzorów:

16.3.1 w kryterium nr 1 oferowana cena C poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny C} = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 100 punktów.

16.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w pkt 16.2. SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów oferty obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 16.3. SIWZ.

16.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 16.3.1. SIWZ.

16.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY**

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria wyboru.

17.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

18.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **19. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **20. UMOWA**

20.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 3* do SIWZ.

20.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 21.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 21.1 SIWZ są:
- 21.2.1. Odwołanie.
  - 21.2.2. Skarga do sądu.
- 21.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
- 21.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

## **22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część SIWZ stanowią Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Formularz oferty z oświadczeniami – Załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 5.
6. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 6.



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA, zwanego dalej Systemem.
2. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 24 - miesięcy od dnia zawarcia Umowy z tym, że pierwsza aktualizacja Systemu zostanie dostarczona w ciągu 10 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Wsparcie techniczne do Systemu musi obejmować:
  - 1) aktualizację Systemu,
  - 2) pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem i obsługą eksploatowanego Systemu w tym rozwiązywanie problemów konfiguracyjnych związanych ze sprawnym funkcjonowaniem komputerów we współpracy z Systemem,
  - 3) usuwanie awarii Systemu w terminie 4 dni roboczych,
  - 4) zabezpieczenie na okres wsparcia technicznego serwera administracyjnego z systemem operacyjnym, na którym osadzony zostanie System. Parametry serwera muszą być zgodne z zaleceniami producenta Systemu oraz zapewnić sprawne funkcjonowanie Systemu w środowisku sieciowym Zamawiającego,
  - 5) odpowiednie skonfigurowanie serwera administracyjnego,
  - 6) skonfigurowanie Systemu zainstalowanego u Zamawiającego celem zaimplementowania aktualizacji Systemu i sprawdzenie poprawności działania Systemu,
  - 7) przeinstalowanie Systemu z serwera Zamawiającego na serwer Wykonawcy oraz z serwera Wykonawcy na serwer Zamawiającego, na żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy; serwer musi spełniać minimalne wymagania techniczne związane z funkcjonowaniem Systemu,
  - 8) dostarczenie Zamawiającemu aktualnej instrukcji użytkownika i administrowania Systemem,
  - 9) pomoc w zakresie użytkowania systemu:
    - a) dla użytkownika – dostęp do Help desku (tel. ....; e-mail: .....
    - b) dla administratora – dedykowany kontakt (.....; tel. ....; e-mail: .....
4. Bazy danych Systemu, teksty ujednolicone aktów prawnych oraz teksty źródłowe muszą być dostępne na serwerze w zakładowej sieci LAN bez dostępu do Internetu.
5. Zamawiający oświadcza, że zna i spełnia wymogi techniczne niezbędne do korzystania z Systemu określone w *Załączniku nr 5 do Umowy*. Wykonawca nie odpowiada za niedostosowanie Zamawiającego do wymogów określonych w *Załączniku nr 5 do Umowy* ani za nieprawidłowe funkcjonowanie Systemu lub brak jego działania z przyczyn leżących po stronie środowiska informatycznego Zamawiającego, określonego w *Załączniku nr 5 do Umowy*.

6. Aktualizacja Systemu może być dostarczana na płytach CD, DVD, nośniku wymiennym lub poprzez udostępnienie linku do ściągnięcia aktualizacji przez sieć internetową na nośnik wymienny, który posłuży do aktualizacji Systemu.
7. Aktualizacje Systemu muszą być dostarczane/udostępniane minimum 4 razy w miesiącu i minimum 96 razy w okresie obowiązywania Umowy.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu *Harmonogramy doręczania/przekazywania aktualizacji Systemu* w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
9. Baza danych Systemu musi obejmować:
  - 1) akty prawne powszechnie obowiązujące, publikowane w Dziennikach Ustaw (od roku 1918 lub wcześniejszego; komplet tekstów aktów prawnych ujednoczonych i ocenianych co do obowiązywania opublikowanych od 1918 r.) i Monitorach Polskich (od roku 1930 lub wcześniejszego; komplet tekstów aktów prawnych ujednoczonych i ocenianych co do obowiązywania od 1945 r.),
  - 2) akty prawa resortowego, publikowane w dziennikach urzędowych ministrów i urzędów centralnych; komplet dokumentów opublikowanych od 2001 r. oraz wybór z lat poprzednich w szczególności akty prawne wydawane przez Ministra Spraw Wewnętrznych (od 1990 r.) oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (dot. dzienników urzędowych MSW i MSWiA),
  - 3) akty prawa miejscowego, publikowane w wojewódzkich dziennikach urzędowych (w tym komplet ujednoczonych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych od 1999 r.),
  - 4) prawo europejskie (akty prawne dziennika urzędowego UE i WE, orzecznictwo w języku polskim), orzecznictwo sądów polskich, Trybunału Konstytucyjnego oraz organów administracji; w szczególności z zakresu emerytur i rent, ubezpieczeń społecznych, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, prawa podatkowego,
  - 5) komentarze (dostępne z poziomu jednostki redakcyjnej komentowanego aktu prawnego),
  - 6) tezy z piśmiennictwa,
  - 7) pisma urzędowe, w szczególności interpretacje z zakresu emerytur i rent, ubezpieczeń społecznych, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, interpretacje podatkowe,
  - 8) teledadresową bazę danych instytucji państwowych, w szczególności informacje dotyczące sądów, komorników sądowych oraz urzędów skarbowych,
  - 9) wzory pism i umów,
  - 10) dodatkowe moduły:
    - a) komentarze i monografie do poszczególnych gałęzi prawa, w szczególności komentarz z zakresu ubezpieczeń społecznych, z zakresu emerytur i rent z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
    - b) moduł w języku polskim dotyczący prawa europejskiego wraz z komentarzem w szczególności z zakresu przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,



- c) bazę wiedzy z zakresu obsługiwanych modułów.
10. Opis każdego z aktów prawnych w bazie danych Systemu:
- 1) identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja),
  - 2) tytuł i rodzaj aktu, autor, data wydania,
  - 3) data wejścia w życie oraz utraty mocy, jeżeli miała miejsce,
  - 4) informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).
11. Formy prezentacji aktów prawnych:
- 1) **tekst ujednolicony** – przepis źródłowy z „wprowadzonymi / nałożonymi” wszystkimi aktualizacjami – zawierający:
    - a) aktualnie obowiązujące brzmienie aktu prawnego,
    - b) wszystkie poprzednie wersje,
    - c) informacje o datach i przepisach zmieniających,
    - d) projekty aktów prawnych wraz z uzasadnieniem zmian przepisów,
  - 2) **tekst źródłowy** – tekst aktu prawa w brzmieniu z dnia publikacji (bez wprowadzania zmian wynikających z nowelizacji).
12. Baza danych w zakresie informacji prawnej związanej z prawem europejskim zawierać powinna:
- 1) orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji,
  - 2) komentarze oraz monografie dotyczące tematyki prawa europejskiego ze szczególnym uwzględnieniem tematyki z zakresu zabezpieczenia społecznego,
  - 3) dane teleadresowe instytucji europejskich,
  - 4) ujednolicone teksty aktów prawnych Unii Europejskiej (w języku polskim),
  - 5) metryki aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej i Wspólnot Europejskich serii L oraz C (w języku polskim) oraz w specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego UE.
13. Orzecznictwo znajdujące się w bazie danych Systemu powinno zawierać:
- 1) tezę orzeczenia,
  - 2) tekst uzasadnienia,
  - 3) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie orzeczenia do określonej kategorii.
14. Funkcjonalność aplikacji obsługującej bazę aktów prawnych:
- 1) możliwość oglądania wszystkich powiązań aktu prawnego (orzeczenia, komentarze, glosy, odesłanie do aktów wykonawczych);
  - 2) możliwość ustalania przeszłych stanów prawnych na konkretną datę z powiązaniem pomiędzy aktami;
  - 3) wyszukiwanie:
    - a) wg identyfikatora (sygnatury),
    - b) wg rocznika,
    - c) wg daty wydania/opublikowania/obowiązania,

- d) poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń),
  - e) wg słów w treści dokumentów (wyszukiwarka pełnotekstowa),
  - f) w bazie orzeczeń pod kątem osób w składzie sędziowskim,
  - g) orzeczeń cytowanych, cytujących oraz w tej samej sprawie i o tej samej sygnaturze,
  - h) relacji między aktami prawnymi, np. akt podstawowy – akt wykonawczy,
  - i) tekstów aktów prawnych obowiązujących, oczekujących i archiwalnych.
- 4) możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą i treści przepisu po zmianie;
  - 5) możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów;
  - 6) możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów;
  - 7) możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego.

15. Warunki licencji:

- 1) na dzień zawarcia Umowy Zamawiający posiada oprogramowanie LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie wraz z licencją na korzystanie z systemu informacji prawnej LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie, które Zamawiający nabył na podstawie Umowy Nr 83/2009 z dn. 29.12.2009 r.,
- 2) w ramach licencji, o której mowa jest w pkt 1, Zamawiający posiada prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z wersji oprogramowania LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie, aktualnej na dzień 29.09.2018 r. (dostarczonej w ramach Umowy Nr 44/2016, z dn. 30.09.2016 r.),
- 3) licencja posiadana przez Zamawiającego obejmuje prawo do jednoczesnego dostępu dla 30 użytkowników (no name) z dowolnych stanowisk sieci LAN Zamawiającego oraz wydzielonej sieci wewnętrznej WLAN,
- 4) w ramach przedmiotu zamówienia będzie aktualizowane posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie w terminie jego realizacji, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5 Umowy,
- 5) Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z Systemu LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie, po każdej dokonanej aktualizacji, zgodnie z jej przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością. System objęty niniejszą umową jest oprogramowaniem off-line w wersji sieciowej użytkowany w sieci intranetowej Zamawiającego,
- 6) Zamawiający nabywa prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z ostatniej wersji oprogramowania LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie, zaimplementowanej w ramach niniejszej Umowy wraz z ostatnią aktualizacją dostarczoną w



ramach niniejszej Umowy. System może pracować w tym samym czasie tylko na jednym serwerze pracującym w sieci intranetowej Zamawiającego,

- 7) w ramach licencji, o której mowa w pkt 3 i 5, Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem i dokumentacją na następujących polach eksploatacji:
- a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania Systemu w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, do wewnętrznego użytku własnego,
  - b) wprowadzania danych, aktualizacji danych, kasowania danych, dokonywania eksportu i importu danych do Systemu,
  - c) uruchamiania, wyświetlania, uzyskiwania dostępu, stosowania, przechowywania Systemu,
  - d) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Systemie dopuszczonych funkcjonalnością Systemu,
  - e) utrwalania Systemu i danych dostępnych w Systemie, do wewnętrznego użytku własnego, na wszelkich znanych w dacie zawarcia Umowy nośnikach,
  - f) wprowadzania Systemu i danych w nim zawartych do pamięci komputerów, z których korzysta Zamawiający w ramach sieci intranetowej Zamawiającego, a także przechowywanie, odtwarzanie, wyświetlanie Systemu i danych w nim zawartych na komputerach Zamawiającego – do wewnętrznego użytku własnego,
- 8) z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie baz danych, Zamawiający nie może w szczególności:
- a) rozpowszechniać Systemu ani udostępniać Systemu osobom trzecim,
  - b) dekompilować ani dezasemblować Systemu,
  - c) dokonywać czynności tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu, w tym usuwać jego ewentualnych błędów,
  - d) dokonywać zmian w bazie danych lub bazach danych stanowiącej lub stanowiących część składową Systemu z wyłączeniem aktualizacji Systemu i zmian dopuszczonych funkcjonalnością Systemu,
- 9) w przypadku przedłużenia okresu aktualizacji Systemu, o którym mowa w § 8 ust. 5 Umowy, Zamawiający ma prawo korzystać z ostatniej udostępnionej na podstawie niniejszej Umowy jego wersji przez czas nieoznaczony, co jest wliczone w kwotę wynagrodzenia, na zasadach określonych w niniejszej umowie (licencja niewyłączna, niezbywalna), z tym że:
- a) Wykonawca nie realizuje wobec Zamawiającego żadnych innych świadczeń określonych w niniejszej umowie, w szczególności świadczeń gwarancyjnych, z zastrzeżeniem aktualizacji Systemu,
  - b) Zamawiającemu nie przysługuje prawo żądania naprawy Systemu, po terminie wyznaczonym na przedłużenie okresu aktualizacji Systemu,

- c) Zamawiający nie otrzymuje aktualizacji ani nowszych wersji Systemu po okresie wskazanym § 8 ust. 5 Umowy,
- d) Zamawiający nie może przenieść praw do ostatniej otrzymanej wersji Systemu na osoby trzecie.

16. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić:

- 1) instruktaż w zakresie obsługi Systemu dla maksymalnie 200 pracowników Zamawiającego w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy na wyraźne żądanie Zamawiającego; Zamawiający zabezpieczy niezbędny sprzęt, w tym: projektor, laptop, pomieszczenie na terenie Warszawy do przeprowadzenia instruktażu;
- 2) instruktaż w zakresie obsługi Systemu do 8 godzin kwartalnie na wyraźne żądanie Zamawiającego po okresie wskazanym w pkt 1,
- 3) instruktaż stanowiskowy dla 4 administratorów Systemu w wymiarze do 8 godzin, dla każdego administratora na wyraźne żądanie Zamawiającego w ciągu 2 tygodni od dnia zawarcia Umowy,
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca w czasie realizacji umowy zatrudniał osobę/y odpowiadającą/e za pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem i obsługą Systemu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy i udokumentował ten fakt poprzez złożenie dokumentów szczegółowo opisanych we wzorze umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy i na każde żądanie Zamawiającego.



## FORMULARZ OFERTOWY

zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA

Nr sprawy: ZER-ZP-26/2018

<p>..... pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</p>
---

Wykonawca\*

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....
<b>Faks:</b>	.....

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA” składamy niniejszą ofertę oświadczając, że:

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): ..... PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN

słownie brutto: .....

wg poniższego wyliczenia:

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość (szt.)	Cena netto	Stawka vat	Koszt całkowity brutto
1	2	3	4	5	6
1.	wsparcie techniczne dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA dla 30 jednoczesnych użytkowników systemu na okres 24 miesięcy	1			
2.	instalacja i konfiguracja serwera w siedzibie Zamawiającego	1			
<b>ŁĄCZNA CENA BRUTTO</b>					
			<b>ŁĄCZNA CENA BRUTTO – SŁOWNIE*</b> .....		

**Uwaga!**

- \* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- \*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,
- \*\*\*Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.)

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) .....

2. Osoba/ami odpowiedzialną/yami za realizację umowy i kontakty z Zamawiającym będzie/będą:

1. ....

/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska, nr telefonów kontaktowych, adres e-mail/

2. ....

/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska, nr telefonów kontaktowych, adres e-mail/

3. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w \_\_\_\_\_

Nr \_\_\_\_\_ (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

4. Zamówienie zrealizujemy:

<sup>1</sup> **BEZ** udziału podwykonawców;

<sup>1</sup> z udziałem niżej wskazanych podwykonawców:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		

5. Cena wskazana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.

6. Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

8. Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

9. Oświadczamy, że:

<sup>2</sup> jestem

<sup>2</sup> nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

*(małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych*

10. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.

11. Oświadczam(y), że zaferowane ceny jednostkowe podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, koszty odbioru z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia, opłaty paliwowe.

12. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności określone w SIWZ i Wzorze umowy.

<sup>1</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

<sup>2</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację



13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty, w szczególności dokumenty, o których mowa w Rozdziale 9 i 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	zakupu wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b>	ZER-ZP-26/2018

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	.....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....
<b>Faks:</b>	.....

**OŚWIADCZENIE****o niepodleganiu wykluczeniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.



**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	zakupu wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b>	ZER-ZP-26/2018

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	.....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....
<b>Faks:</b>	.....

**OŚWIADCZENIE****o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:

.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*Instrukcja wypełniania: wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.*



## WZÓR

## UMOWA Nr ...../2018

zawarta w dniu ..... 2018r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Panią** - ..... - .....

a

Panią(em)/Firmą ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez..... – pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

**Pana(ia)** ..... - .....

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-26/2018 – przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 144.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), Strony zawierają umowę o następującej treści:

## §1.

Przedmiotem Umowy jest zakup wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA.

## §2.

Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) **System** – system informacji prawnej LEX Omega z modułami (komentarze, monografie i prawo europejskie) wraz z jego bazami danych,
- 3) **awaria systemu**- brak sprawności lub niedziałanie systemu zgodnie z jego dokumentacją i/lub Umową z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
- 4) **kwartał** - okres kolejnych trzech miesięcy, liczony od oznaczonego dnia pierwszego miesiąca tego okresu do dnia poprzedzającego dzień, który w miesiącu kończącym okres trzech miesięcy odpowiada datą dniowi początkowemu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – do ostatniego dnia tego miesiąca,
- 5) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg.

- 6) niewykonanie umowy - świadczenie nie zostało spełnione w całości lub w części,
- 7) nienależyte wykonanie umowy - świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy.

### §3.

1. Strony ustalają, iż wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 24 - miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pierwsza aktualizacja Systemu zostanie dostarczona w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

### §4.

1. Wsparcie techniczne do Systemu, o którym mowa jest w §1 musi obejmować:
  - 1) aktualizację Systemu,
  - 2) pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem i obsługą eksploatowanego Systemu w tym rozwiązywanie problemów konfiguracyjnych związanych ze sprawnym funkcjonowaniem komputerów we współpracy z Systemem,
  - 3) usuwanie awarii Systemu w ciągu 4 dni roboczych,
  - 4) zabezpieczenie na okres wsparcia technicznego serwera administracyjnego z systemem operacyjnym, na którym osadzony zostanie System. Parametry serwera muszą być zgodne z zaleceniami producenta Systemu oraz zapewnić sprawne funkcjonowanie Systemu w środowisku sieciowym Zamawiającego,
  - 5) odpowiednie skonfigurowanie serwera administracyjnego,
  - 6) skonfigurowanie Systemu zainstalowanego u Zamawiającego celem zaimplementowania aktualizacji Systemu i sprawdzenie poprawności działania Systemu,
  - 7) przeinstalowanie Systemu z serwera Zamawiającego na serwer Wykonawcy oraz z serwera Wykonawcy na serwer Zamawiającego, na żądanie Zamawiającego w okresie wskazanym w § 3 ust.1 Umowy; serwer musi spełniać minimalne wymagania techniczne związane z funkcjonowaniem Systemu,
  - 8) dostarczenie Zamawiającemu aktualnej instrukcji użytkownika i administrowania Systemem,
  - 9) pomoc w zakresie użytkowania systemu:
    - a) dla użytkownika – dostęp do Help desku (tel. ....; e-mail: .....,
    - b) dla administratora – dedykowany kontakt (.....; tel. ....; e-mail: .....
2. Bazy danych Systemu, teksty ujednolicone aktów prawnych oraz teksty źródłowe muszą być dostępne na serwerze w zakładowej sieci LAN bez dostępu do Internetu.
3. Zamawiający oświadcza, że zna i spełnia wymogi techniczne niezbędne do korzystania z Systemu podane w Załączniku nr 5 do Umowy. Wykonawca nie odpowiada za niedostosowanie Zamawiającego do wymogów określonych w Załączniku nr 5 do Umowy ani za nieprawidłowe



funkcjonowanie Systemu lub brak jego działania z przyczyn leżących po stronie środowiska informatycznego Zamawiającego, określonego w *Załączniku nr 5 do Umowy*.

4. Aktualizacja Systemu może być dostarczana na płytach CD, DVD, nośniku wymiennym lub poprzez udostępnienie linku do ściągnięcia aktualizacji przez sieć internetową na nośnik wymienny, który posłuży do aktualizacji Systemu.
5. Aktualizacje Systemu muszą być dostarczane/udostępniane minimum 4 razy w miesiącu i minimum 96 razy w okresie obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu *Harmonogramy doręczania/przekazywania aktualizacji Systemu* w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
7. Zamawiający wymaga, aby osoby odpowiedzialne za pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem i obsługą Systemu, w czasie realizacji umowy był/li zatrudniony/ieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 3-5, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy i na każde następne żądanie Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 7, były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.).
9. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę warunków szczegółowo opisanych w ust. 7-8, w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 10,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania wymogów, o których mowa w ust. 7-8.
10. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 7 i 8, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/ów wskazanej/yh w ust. 7, której/yh dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 7, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne

wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.).

- 3) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umowy/ów o pracę osoby/ób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy; kopie umowy/ów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych- dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 7 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 6 Umowy.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 5.

### 1. Baza danych Systemu musi obejmować:

- 1) akty prawne powszechnie obowiązujące, publikowane w Dziennikach Ustaw (od roku 1918 lub wcześniejszego; komplet tekstów aktów prawnych ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania opublikowanych od 1918 r.) i Monitorach Polskich (od roku 1930 lub wcześniejszego; komplet tekstów aktów prawnych ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania od 1945 r.),
- 2) akty prawa resortowego, publikowane w dziennikach urzędowych ministrów i urzędów centralnych; komplet dokumentów opublikowanych od 2001 r. oraz wybór z lat poprzednich w szczególności akty prawne wydawane przez Ministra Spraw Wewnętrznych (od 1990 r.) oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (dot. dzienników urzędowych MSW i MSWiA),



- 3) akty prawa miejscowego, publikowane w wojewódzkich dziennikach urzędowych (w tym komplet ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych od 1999 r.),
- 4) prawo europejskie (akty prawne dziennika urzędowego UE i WE, orzecznictwo w języku polskim), orzecznictwo sądów polskich, Trybunału Konstytucyjnego oraz organów administracji; w szczególności z zakresu emerytur i rent, ubezpieczeń społecznych, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, prawa podatkowego,
- 5) komentarze (dostępne z poziomu jednostki redakcyjnej komentowanego aktu prawnego),
- 6) tezy z piśmiennictwa,
- 7) pisma urzędowe, w szczególności interpretacje z zakresu emerytur i rent, ubezpieczeń społecznych, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, interpretacje podatkowe,
- 8) teleadresową bazą danych instytucji państwowych, w szczególności informacje dotyczące sądów, komorników sądowych oraz urzędów skarbowych,
- 9) wzory pism i umów,
- 10) dodatkowe moduły:
  - a) komentarze i monografie do poszczególnych gałęzi prawa, w szczególności komentarz z zakresu ubezpieczeń społecznych, z zakresu emerytur i rent z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - b) moduł w języku polskim dotyczący prawa europejskiego wraz z komentarzem w szczególności z zakresu przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
  - c) bazę wiedzy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

2. Opis każdego z aktów prawnych w bazie danych Systemu:

- 1) identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja),
- 2) tytuł i rodzaj aktu, autor, data wydania,
- 3) data wejścia w życie oraz utraty mocy, jeżeli miała miejsce,
- 4) informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).

3. Formy prezentacji aktów prawnych:

- 1) **tekst ujednolicony** – przepis źródłowy z „wprowadzonymi / nałożonymi” wszystkimi aktualizacjami – zawierający:
  - a) aktualnie obowiązujące brzmienie aktu prawnego,
  - b) wszystkie poprzednie wersje,
  - c) informacje o datach i przepisach zmieniających,
  - d) projekty aktów prawnych wraz z uzasadnieniem zmian przepisów,
- 2) **tekst źródłowy** – tekst aktu prawa w brzmieniu z dnia publikacji (bez wprowadzania zmian wynikających z nowelizacji).

4. Baza danych w zakresie informacji prawnej związanej z prawem europejskim zawierać powinna:

- 1) orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji,

- 2) komentarze oraz monografie dotyczące tematyki prawa europejskiego ze szczególnym uwzględnieniem tematyki z zakresu zabezpieczenia społecznego,
  - 3) dane teleadresowe instytucji europejskich,
  - 4) ujednolicone teksty aktów prawnych Unii Europejskiej (w języku polskim),
  - 5) metryki aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej i Wspólnot Europejskich serii L oraz C (w języku polskim) oraz w specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego UE.
5. Orzecznictwo znajdujące się w bazie danych Systemu powinno zawierać:
- 1) tezę orzeczenia,
  - 2) tekst uzasadnienia,
  - 3) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie orzeczenia do określonej kategorii.
6. Funkcjonalność aplikacji obsługującej bazę aktów prawnych:
- 1) możliwość oglądania wszystkich powiązań aktu prawnego (orzeczenia, komentarze, glosy, odesłanie do aktów wykonawczych);
  - 2) możliwość ustalania przeszłych stanów prawnych na konkretną datę z powiązaniem pomiędzy aktami;
  - 3) wyszukiwanie:
    - a) wg identyfikatora (sygnatury),
    - b) wg rocznika,
    - c) wg daty wydania/opublikowania/obowiązania,
    - d) poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń),
    - e) wg słów w treści dokumentów (wyszukiwarka pełnotekstowa),
    - f) w bazie orzeczeń pod kątem osób w składzie sędziowskim,
    - g) orzeczeń cytowanych, cytujących oraz w tej samej sprawie i o tej samej sygnaturze,
    - h) relacji między aktami prawnymi, np. akt podstawowy – akt wykonawczy,
    - i) tekstów aktów prawnych obowiązujących, oczekujących i archiwalnych;
  - 4) możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą i treści przepisu po zmianie;
  - 5) możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów;
  - 6) możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów;
  - 7) możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego.
7. Warunki licencji:
- 1) na dzień zawarcia Umowy Zamawiający posiada oprogramowanie LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie wraz z licencją na korzystanie z systemu informacji prawnej LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie, które Zamawiający nabył na podstawie Umowy Nr 83/2009 z dn. 29.12.2009 r.,



- 2) w ramach licencji, o której mowa jest w pkt 1, Zamawiający posiada prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z wersji oprogramowania LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie, aktualnej na dzień 29.09.2018 r. (dostarczonej w ramach Umowy Nr 44/2016, z dn. 30.09.2016 r.),
- 3) licencja posiadana przez Zamawiającego obejmuje prawo do jednoczesnego dostępu dla 30 użytkowników (no name) z dowolnych stanowisk sieci LAN Zamawiającego oraz wydzielonej sieci wewnętrznej WLAN,
- 4) w ramach niniejszej Umowy będzie aktualizowane posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5 Umowy,
- 5) Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z Systemu LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie, po każdej dokonanej aktualizacji, zgodnie z jej przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością. System objęty niniejszą umową jest oprogramowaniem off-line w wersji sieciowej użytkowany w sieci intranetowej Zamawiającego,
- 6) Zamawiający nabywa prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z ostatniej wersji oprogramowania LEX OMEGA wraz z modułami: Komentarze, Monografie, Prawo Europejskie, zaimplementowanej w ramach niniejszej Umowy wraz z ostatnią aktualizacją dostarczoną w ramach niniejszej Umowy. System może pracować w tym samym czasie tylko na jednym serwerze pracującym w sieci intranetowej Zamawiającego,
- 7) Licencja, o której mowa w pkt 5, zostaje udzielona bez możliwości jej wypowiedzenia przez Wykonawcę.
- 8) W ramach licencji, o której mowa w pkt 3 i 5, Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem i dokumentacją na następujących polach eksploatacji:
  - a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania Systemu w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, do wewnętrznego użytku własnego,
  - b) wprowadzania danych, aktualizacji danych, kasowania danych, dokonywania eksportu i importu danych do Systemu,
  - c) uruchamiania, wyświetlania, uzyskiwania dostępu, stosowania, przechowywania Systemu,
  - d) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Systemie dopuszczonych funkcjonalnością Systemu,
  - e) utrwalania Systemu i danych dostępnych w Systemie, do wewnętrznego użytku własnego, na wszelkich znanych w dacie zawarcia Umowy nośnikach,
  - f) wprowadzania Systemu i danych w nim zawartych do pamięci komputerów, z których korzysta Zamawiający w ramach sieci intranetowej Zamawiającego, a także przechowywanie, odtwarzanie, wyświetlanie Systemu i danych w nim zawartych na komputerach Zamawiającego – do wewnętrznego użytku własnego.

- 9) Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie baz danych, Zamawiający nie może w szczególności:
- rozpowszechniać Systemu ani udostępniać Systemu osobom trzecim,
  - dekompilować ani dezasemblować Systemu,
  - dokonywać czynności tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu, w tym usuwać jego ewentualnych błędów,
  - dokonywać zmian w bazie danych lub bazach danych stanowiącej lub stanowiących część składową Systemu z wyłączeniem aktualizacji Systemu i zmian dopuszczonych funkcjonalnością Systemu.
- 10) w przypadku przedłużenia okresu aktualizacji Systemu, o którym mowa w § 8 ust. 5 Umowy, Zamawiający ma prawo korzystać z ostatniej udostępnionej na podstawie niniejszej Umowy jego wersji przez czas nieoznaczony, co jest wliczone w kwotę wynagrodzenia, na zasadach określonych w niniejszej umowie (licencja niewyłączna, niezbywalna), z tym że:
- Wykonawca nie realizuje wobec Zamawiającego żadnych innych świadczeń określonych w niniejszej umowie, w szczególności zaś świadczeń gwarancyjnych, z zastrzeżeniem aktualizacji Systemu,
  - Zamawiającemu nie przysługuje prawo żądania naprawy Systemu, po terminie wyznaczonym na przedłużenie okresu aktualizacji Systemu,
  - Zamawiający nie otrzymuje aktualizacji ani nowszych wersji Systemu po okresie wskazanym § 8 ust. 5 Umowy,
  - Zamawiający nie może przenieść praw do ostatniej otrzymanej wersji Systemu na osoby trzecie.

## §6.

W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić:

- instruktaż w zakresie obsługi Systemu dla maksymalnie 200 pracowników Zamawiającego w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy na wyraźne żądanie Zamawiającego; Zamawiający zabezpieczy niezbędny sprzęt, w tym: projektor, laptop, pomieszczenie na terenie Warszawy do przeprowadzenia instruktażu;
- instruktaż w zakresie obsługi Systemu do 8 godzin kwartalnie na wyraźne żądanie Zamawiającego po okresie wskazanym w pkt 1,
- instruktaż stanowiskowy dla 4 administratorów Systemu w wymiarze maksymalnie 8 godzin, dla każdego administratora na wyraźne żądanie Zamawiającego w ciągu 2 tygodni od dnia zawarcia Umowy.

## §7.

- Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi ..... zł netto (*słownie: .....*), co stanowi ..... zł brutto *słownie: .....*).
- Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składają się:
  - wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (*słownie: .....*) plus należny podatek od



towarów i usług (VAT) za wykonanie przedmiotu Umowy, płatne kwartalnie z dołu w wysokości ..... zł netto (*słownie: .....*) plus należny podatek od towarów i usług (VAT),

- 2) wynagrodzenie jednorazowe w wysokości ..... zł netto (*słownie: .....*) plus należny podatek od towarów i usług (VAT) za instalację i konfigurację serwera w siedzibie Zamawiającego,
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy, prawidłowo wystawionej faktury po uprzednim podpisaniu przez obie Strony Protokołu odbioru aktualizacji Systemu bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy, prawidłowo wystawionej faktury po uprzednim podpisaniu przez obie Strony Protokołu odbioru Systemu bez zastrzeżeń.
5. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty: dzierżawy urządzeń niezbędnych do realizacji Umowy objętych przedmiotem zamówienia, koszty ewentualnej instalacji i konfiguracji Systemu, wsparcia maintenance, napraw Systemu, konserwacji, przeprowadzenia instruktażu i wszelkie koszty transportu (dojazdu) do siedziby Zamawiającego.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Jeżeli w trakcie trwania Umowy nastąpi zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku i wynagrodzenia Wykonawcy. Przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia w sytuacji, gdy wykonał wszystkie obowiązki wynikające z Umowy, uprawniające do uzyskania wynagrodzenia oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę.
9. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
  - 1) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
  - 2) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia, o ile Wykonawca wystąpi do Zamawiającego pisemnie i przedstawi kalkulację uzasadniającą faktyczny wpływ zmian wskazanych w pkt 1 lub 2 na koszty wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji kalkulacji przedstawionej przez Wykonawcę oraz zgłoszenia uwag w przypadku uznania, że Wykonawca nie wykazał rzeczywistego wpływu zmian wskazanych w pkt 1 lub 2 na koszty wykonania przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego oraz uzupełnienia bądź korekty przedstawionej kalkulacji. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od 1 dnia miesiąca następującego po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kalkulacji przedstawiającej rzeczywisty wpływ zmian wskazanych w pkt 1 lub 2 na koszty wykonania przedmiotu Umowy.

#### §8.

1. Niewykonanie postanowień Umowy w terminie 21 dni od dnia zawarcia Umowy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, w trybie natychmiastowym, jeśli Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce z doręczaniem/przekazywaniem aktualizacji Systemu, a okres zwłoki przekroczy po pisemnym wezwaniu Wykonawcy 14 dni, od dnia wskazanego w *Harmonogramie doręczania/przekazywania aktualizacji Systemu*, z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach, określonych w ust. 2 i 3, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu. Kwota ta zostanie obliczona w następujący sposób: kwota, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 Umowy, mająca być uiszczona przez Zamawiającego Wykonawcy zostanie podzielona przez liczbę dni, w czasie których Zamawiający uprawniony jest do korzystania z poprawnie funkcjonującego Systemu; uzyskany wynik będzie pomnożony przez liczbę dni, przez którą Zamawiający korzystał z poprawnie działającego Systemu i tak uzyskana kwota zostanie wypłacona Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu udostępnienia lub przekazywania aktualizacji Systemu o ilość dni, w których System działał nieprawidłowo lub był niedostępny dla użytkowników Zamawiającego z winy nie leżącej po stronie Zamawiającego.
6. Jeżeli przedłużenie okresu udostępnienia lub przekazywania aktualizacji Systemu określone w ust. 5 będzie niemożliwe do zrealizowania, wówczas wynagrodzenie, o którym mowa jest w § 7 ust. 2 pkt 1 Umowy ulega obniżeniu o 1/90 wynagrodzenia kwartalnego za każdy dzień, w którym System działał nieprawidłowo lub był niedostępny.



## §9.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, określonych w ust. 1-2, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Łączna wysokość kar umownych dla Wykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca lub podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto (*sto złotych* <sup>00</sup>/<sub>100</sub> gr.) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 10 Umowy.

## §10.

1. Za realizację niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz prawidłowy odbiór aktualizacji Systemu objętych umową odpowiedzialni są Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
2. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu Umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Zamawiającemu, bez zastrzeżeń. Wzór Protokołu odbioru Systemu stanowi *Załącznik nr 3* do Umowy, natomiast wzór Protokołu odbioru aktualizacji Systemu stanowi *Załącznik nr 4* do Umowy.
3. Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru aktualizacji Systemu ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Pan ..... - tel. kontaktowy ....., e-mail: .....
  - 2) Pan ..... - tel. kontaktowy ....., e-mail: .....
  - 3) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki - tel. kontaktowy do sekretariatu: ....., e-mail: ..... .
4. Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru Systemu ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Koordynator Zespołu Radców Prawnych (odbiór pod względem poprawności merytorycznej) lub inna osoba wyznaczona przez Koordynatora,
  - 2) Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki (odbiór pod względem techniczno-jakościowym) lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.

5. Protokoły odbioru aktualizacji Systemu muszą być podpisane przez co najmniej jedną upoważnioną osobę, z listy osób, o której mowa w ust. 3.
6. Protokół odbioru Systemu musi być podpisany przez co najmniej jedną osobę z Zespołu Radców Prawnych i jedną osobę z Wydziału Informatyki.
7. Do podpisywania i zgłaszania reklamacji dotyczących realizacji usług objętych niniejszą umową w zakresie nieprawidłowego działania lub niedostępności Systemu, a także braku aktualizacji Systemu upoważnieni są Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania nieprawidłowości zgłaszanych w reklamacjach w terminie do 4 dni roboczych, od dnia przesłania Wykonawcy reklamacji faksem lub e-mailem na adres: ......
9. Linki do aktualizacji Systemu będą kierowane na adresy e-mail określone w ust. 3.

#### **§11.**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania w wykonywaniu przedmiotu Umowy.

#### **§12.**

1. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia Umowy przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, wraz z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Systemem. Wykonawca ma również prawo do dokonywania zmian w Systemie, które mogą być wynikiem zarówno zmian w przepisach prawnych, jak i w związku z oczekiwaniem użytkownika tego Systemu.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy w tym dotyczące informacji technicznych, organizacyjnych, danych osobowych będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zleceń Zamawiającego, w zakresie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
5. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z niniejszą umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających



z niniejszej Umowy przez podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.

6. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 2-5, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.

### §13.

Zamawiający przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy, w szczególności polegających na: zmianie adresu mailowego, zmianie warunków technicznych odnoszących się do funkcjonowania i obsługi Systemu, za zgodą Zamawiającego.

### §14.

Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia w części dotyczącej ....., nazwy podwykonawców:..... (zapis zostanie usunięty zgodnie z ofertą Wykonawcy).

### §15.

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w § 4 ust. 1 pkt 9, § 7 ust. 7 - 9, § 10 ust. 3,4 i 7 Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, ze zm.).
  - 3) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000);
  - 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1).ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).
4. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### §16.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§17.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
- 3) Załącznik nr 3 - wzór Protokołu odbioru Systemu,
- 4) Załącznik nr 4 – wzór Protokołu odbioru aktualizacji Systemu,
- 5) Załącznik nr 5 – Minimalne wymagania techniczne Systemu.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA:**

.....

*Źródło finansowania:*

Rozdział 75301

§ 4300 pozycja 430019/1 - ..... - płatność: w 2018r. - ....., w 2019r. - ....., w 2020r. - .....



## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU SYSTEMU

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Jednostka miary	Ilość	Uwagi

Potwierdzenie wykonania usługi pod względem techniczno-jakościowym:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie wykonania usługi pod względem poprawności merytorycznej systemu:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU AKTUALIZACJI SYSTEMU

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest:

Lp.	Aktualizacje systemu	Jednostka miary	Ilość	Uwagi

Potwierdzenie wykonania usługi:

- Tak\*  
 Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić



## **MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE SYSTEMU**

System będzie działał z wykorzystaniem systemu operacyjnego Microsoft Windows oraz przeglądarki internetowej minimum: Internet Explorer 7.0 lub wyżej.



**Zamawiający**

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	zakupu wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-26/2018

**Wykonawca**

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

- zgodnie z pkt 11.1.2. SIWZ oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

**Oświadczam o:**

- braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej\*

po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam oświadczenie o:

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej\*  
z Wykonawcą (podać nazwę )

.....

- Braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej\*

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej do  
reprezentowania firmy





NR SPRAWY: ZER-ZP-26/2018

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi na rzecz firm/instytucji/urzędów w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w Rozdziale 10 SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji usługi	Wartość wykonanej/realizowanej usługi
1.				

PODPIS(Y):

.....  
 (miejscowość, data, podpis(y))\*

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	zakupu wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu informacji prawnej LEX OMEGA
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b>	ZER-ZP-26/2018
<b>Wykonawca<sup>3</sup></b>	
<b>Nazwa:</b>	.....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....
<b>Faks:</b>	.....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH  
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
- Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ r.

*podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadającej pełnomocnictwo*

<sup>3</sup> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólne składających ofertę.

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1)