|  |  |
| --- | --- |
| jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek | miejscowość i data sporządzenia wniosku |
| należy wypełnić pismem drukowanym**WNIOSEK** o nadanie**orderu - odznaczenia\*****nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia** | nr rejestru....................................................... / ................... |
| nr pozycji w notatce lub wykazie |
| 1. Nr PESEL  | 2. Płeć mężczyzna [ ]  kobieta [ ]  |
| 3. Nazwisko *(należy wypełnić dużymi literami)* | 4. Imiona *(należy wypełnić dużymi literami)* |
| 5. Imię ojca *(należy wypełnić dużymi literami)* | 6. Imię i nazwisko rodowe matki *(należy wypełnić dużymi literami)* |
| 7. Data urodzenia | 8. Miejsce urodzenia | 9. Obywatelstwo |
| rok | miesiąc | dzień |
| 10. Miejsce zameldowania na pobyt stały | 11. Dokument tożsamościnazwa dokumentu seria numer nazwa wystawcy dokumentu |
| województwo | miasto-dzielnica-gmina |
|    -     kod pocztowy i miejscowość |
| ulica | nr domu | nr mieszkania |
| 12.Poprzednie nazwiska (*rodowe, z poprzedniego małżeństwa lub**sprzed zmiany w trybie administracyjnym)* | 13. Czy występują okoliczności określone w art. 3 ustawy o orderach i odznaczeniach?(Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”) |
| 14. Stanowisko | miejsce pracy | miejscowość  |
| 15.Posiadane ordery lub odznaczenia | 16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP ......................................................................................... ......................................................................................... ......................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| nazwa | nr legitymacji | data nadania |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \*Uwaga: we wnioskach dotyczących cudzoziemców należy wypełnić rubryki nr: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 18 i 20. Pozostałe rubryki wypełnić w miarę możliwości. |
|  |  strona 1/2 |

|  |
| --- |
| 17. Posiadane wyróżnienia, odznaki  |
| 18. **Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem zasług po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia** *(wielkość czcionki minimum 10 punktów)*  |
|  data pieczęć podpis kierownika jednostki organizacyjnej sporządzającej wniosek |
| 19. Czy był/a karany/a sądownie ? (*Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a” .* *Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy oraz wymiar kary.**Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu)* |
| 20. Wnoszę o nadanie *(wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń)* *nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia* data pieczęć własnoręczny podpis wnioskodawcy  |
| 21. Ewentualne dodatkowe opinie |
| 22.Opinia Kapituły Orderu (*dotyczy wniosku o nadanie orderu)*  data pieczęć Kapituły podpis Kanclerza Orderu lub Sekretarza Kapituły  |
| nazwisko, imię i telefon osoby, która sporządziła wniosek | strona 2/2 |