



PS-V.431.2.36.2021.KŻ

Szanowna Pani
Katarzyna Beksa
Kierownik
Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pieniężnie

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu, przeprowadził w dniach: 2-10 grudnia 2021 r. kontrolę kompleksową w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieniężnie. Kontrola przeprowadzona została w trybie zdalnym, tj. bez osobistej obecności zespołu inspektorów, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art.22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268) – zwanej dalej ustawą, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.915.2021 z dnia 25 listopada 2021 roku.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2020 r. do dnia 10 grudnia 2021 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 13 stycznia 2021 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę przekazanych drogą elektroniczną dokumentów oraz informacji sporządzonych przez Panią, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieniężnie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli oceniono pracę jednostki, zarówno pod kątem sposobu realizacji poszczególnych zadań, jak i pod względem prowadzonej dokumentacji. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały z Panią omówione w trakcie wideokonferencji.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Realizować zadanie własne gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), tj. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.
2. Zlecając lub powierzając podmiotom niepublicznym realizację zadania z zakresu pomocy społecznej określonego w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej stosować obowiązujące przepisy prawa, w tym art. 25 ust. 1 ww., art. 9 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) lub ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
3. Decyzje wydane w toku postępowania administracyjnego sporządzać rzetelnie, każdorazowo doręczać je stronie, zgodnie z art. 107 oraz 109 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 ., poz. 735 ze zm.), a w podstawie prawnej powoływać się na odpowiedni art. ustawy o pomocy społecznej, stosownie do przyznawanej pomocy.
4. Realizować prawomocne decyzje administracyjne, bądź uchylać je zgodnie z art. 106 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, w przypadku przyznania pomocy w innej formie (dot. realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”).
5. W przypadku rezygnacji strony z przyznanej pomocy wydawać decyzje, zgodnie z art. 155 kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Dochód osoby/rodziny ustalać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie z art. 8 ust. 3 u. p. s.,
7. Umożliwiać stronie udział w postępowaniu administracyjnym zgodnie z art. 10 oraz art. 61 § 1 kpa – dotyczy postępowań związanych ze zmianą odpłatności strony za pobyt w domu pomocy społecznej oraz ustanania odpłatności osób zobowiązanych do alimentacji na rzecz członka rodziny przebywającego w domu pomocy społecznej.
8. Wszczęte postępowania administracyjne ustalając brak odpłatności osoby zobowiązanej do alimentacji na rzecz członka rodziny przebywającego w domu pomocy społecznej kończyć decyzją administracyjną, zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kpa.
9. Zawierać kontrakty socjalne z osobami/rodzinami, znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej w celu wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej oraz w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, zgodnie z art. 108 ust. 1 u. p. s.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w trakcie prowadzonej wideokonferencji w dniu 8 lutego 2021 roku, wskazuję następujące działania:

- rozważyć możliwość realizowania zadania określonego w art. 17 ust. 1 pkt 3 u. p. s. poprzez udzielenie tymczasowego schronienia również w formie ogrzewalni,
- uaktualnić zapisy regulaminu organizacyjnego w części dotyczącej zakresu obowiązków pracowników, dot. zakresu obowiązków opiekunki (Rozdział VII. Obowiązki pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy),
- prowadząc postępowania administracyjne dot. przyznania pomocy na wniosek strony, uwzględniać w wywiadach środowiskowych sytuację strony pod kątem dalszej kwalifikacji do

wypłaty zasiłku stałego – mimo zapisu art. 15o ust. 1a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, ze zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 695, ze zm.),

- wzmóc nadzór nad pracą pracowników socjalnych, szczególnie w zakresie: rzetelności wypełniania druków wywiadów środowiskowych, oraz w przypadku zmiany miejsca zamieszkania rodziny/ świadczeniobiorcy stosowania odpowiednich druków wywiadów

Proszę o poinformowanie Warmińsko – Mazurski Urząd Wojewódzki o realizacji zaleceń, uwag i wniosków powołując się na znak pisma.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jednostce kontrolowanej przysługuje prawo, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, informację o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków, proszę przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO**
Urszula Jędrychowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej