

## ZARZĄDZENIE NR 8/DYR/23

Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej we Wrocławiu

z dnia 3 sierpnia 2023 roku

zmieniające zarządzenie nr 22/DYR./20

Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej we Wrocławiu

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji

Sanitarno - Epidemiologicznej we Wrocławiu

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 338 z późn. zm.), art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) oraz § 4 Statutu Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej we Wrocławiu stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 232 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 17 sierpnia 2020 roku w sprawie nadania statutów Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej we Wrocławiu oraz powiatowym stacjom sanitarno – epidemiologicznym położonym na obszarze województwa dolnośląskiego<sup>1</sup> zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 22/DYR./20 z dnia 9 września 2020 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej we Wrocławiu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6:

a) po pkt 4) dodaje się pkt 4a) w brzmieniu:

„4a) Dział Nadzoru nad Chemikaliami;”,

b) pkt 10) otrzymuje brzmienie:

„10) Dział Zdrowia Publicznego i Komunikacji;”,

c) pkt 12) otrzymuje brzmienie:

„Oddział do Spraw Cyberbezpieczeństwa i Teleinformatyki.”;

2) §12 otrzymuje brzmienie:

„§12. Do zadań Działu Higieny Pracy należy:

1) nadzór i koordynacja działań w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących:

---

<sup>1</sup> ze zmianami wynikającymi z Zarządzenia Nr 499 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 29 grudnia 2021 roku, Zarządzenia Nr 96 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 8 kwietnia 2022 roku, Zarządzenia Nr 153 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 22 maja 2023 roku, Zarządzenie nr 204 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 14 lipca 2023 roku.

- a) warunków higieny pracy,
- b) stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin oraz produktów biobójczych u pracodawców;
- 2) nadzór i koordynacja działań w sprawach chorób zawodowych;
- 3) kontrola przestrzegania przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych, w zakresie warunków dotyczących higieny pracy w zakładach inżynierii genetycznej;
- 4) wydawanie opinii na wniosek Ministra Środowiska dotyczących warunków higieniczno-sanitarnych zakładów inżynierii genetycznej, w których ma być prowadzone zamknięte użycie GMO/GMM;
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych w administracji w sprawach wymienionych w pkt. 3;
- 6) rozpatrywanie i załatwianie odwołań od decyzji i zażaleń na postanowienia Powiatowych Inspektorów w sprawach wymienionych w pkt. 1 i 2;
- 7) rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i petycji w sprawach wymienionych w pkt. 1-3;
- 8) zbieranie i przetwarzanie informacji z zakładów pracy o czynnikach rakotwórczych;
- 9) opracowywanie informacji i ocen dotyczących:
  - a) warunków higieny pracy, w tym oceny narażenia zawodowego,
  - b) chorób zawodowych,
  - c) stanu sanitarnego województwa w zakresie zagrożeń zawodowych, w tym chorób zawodowych;
- 10) współpraca z innymi inspekcjami, służbami, organami oraz instytucjami naukowo-badawczymi w zakresie zadań Działu;
- 11) prowadzenie szkoleń i porad dla pracowników powiatowych stacji w zakresie tematyki Działu.”;

3) Dodaje się § 12a w brzmieniu:

„§ 12a. Do zadań Działu Nadzoru nad Chemikaliami należy:

- 1) nadzór i koordynacja działań nad przestrzeganiem przepisów dotyczących:
  - a) wprowadzania do obrotu substancji chemicznych i ich mieszanin,
  - b) wprowadzania do obrotu prekursorów narkotyków kategorii 2 i 3,
  - c) udostępniania na rynku produktów biobójczych, wprowadzania do obrotu wyrobów poddanych działaniu produktów biobójczych i substancji czynnych



- przeznaczonych do stosowania w produktach biobójczych w działalności zawodowej,
- d) wprowadzania do obrotu detergentów,
  - e) produktów kosmetycznych
  - f) zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych,
  - g) prowadzenia przez przedsiębiorców działalności w zakresie wytwarzania, przetwarzania, przerabiania, przywozu, wywozu, wewnątrzwspólnotowej dostawy lub wewnątrzwspólnotowego nabycia oraz wprowadzania do obrotu nowej substancji psychoaktywnej, w tym w postaci mieszaniny lub w wyrobie;
- 2) rozpatrywanie i załatwianie odwołań od decyzji i zażaleń na postanowienia Powiatowych Inspektorów w sprawach wymienionych w ust. 1;
  - 3) rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i petycji w sprawach wymienionych w ust. 1;
  - 4) rozpatrywanie i załatwianie ponagleń na działanie Powiatowych Inspektorów w sprawach wymienionych w ust. 1;
  - 5) koordynowanie działań podejmowanych na podstawie otrzymywanych powiadomień w ramach Wspólnotowego Systemu Szybkiej Informacji (RAPEX) w zakresie dotyczącym zadań Działu;
  - 6) opracowywanie wojewódzkiego rocznego planu pobierania próbek produktów kosmetycznych w ramach nadzoru bieżącego oraz koordynowanie działań związanych z jego realizacją;
  - 7) opracowywanie informacji i ocen dotyczących zadań Działu;
  - 8) współpraca z innymi inspekcjami, służbami, organami oraz instytucjami naukowo-badawczymi w zakresie zadań Działu;
  - 9) prowadzenie szkoleń i narad dla pracowników powiatowych stacji w zakresie tematyki Działu;
  - 10) koordynowanie działań podejmowanych przez Powiatowych Inspektorów w systemach teleinformatycznych Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie zadań Działu, w szczególności w Systemie Monitorowania Informacji o Środkach Zastępczych i Nowych Substancjach Psychoaktywnych (SMIOD).”;

4) w § 16:

a) pkt 7, 8 i 9 otrzymują brzmienie:

„7) wydawanie opinii na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, w sprawie warunków przeprowadzenia działań naprawczych w środowisku;

8) wydawanie opinii na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w sprawie odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych;

9) wydawanie uzgodnień na podstawie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie składowisk odpadów, dotyczących ekspertyzy Sanitarnej w sprawie warunków posadowienia instalacji na koronie składowiska;”

b) dodaje się pkt 10, 11 i 12 w brzmieniu:

„10) załatwianie spraw z zakresu zapobiegawczego nadzoru sanitarnego jako organ drugiej instancji;

11) nadzorowanie działania Powiatowego Inspektora w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;

12) nadzorowanie działalności rzeczoznawców do spraw sanitarno-higienicznych działających z upoważnienia Głównego Inspektora Sanitarnego na terenie województwa dolnośląskiego.”

5) §17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. Do zadań Działu Organizacji i Planowania należy:

1) obsługa organizacyjna Wojewódzkiego Inspektora;

2) organizowanie narad Wojewódzkiego Inspektora i kadry kierowniczej Wojewódzkiej Stacji z Powiatowymi Inspektorami;

3) organizowanie i dokumentowanie narad Dyrektora Wojewódzkiej Stacji z kierownikami komórek organizacyjnych Wojewódzkiej Stacji;

4) przygotowywanie dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektora sprawozdań, zbiorczych ocen i analiz działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej województwa dolnośląskiego;

5) coroczne sporządzanie „Oceny stanu bezpieczeństwa sanitarnego województwa dolnośląskiego”:

a) gromadzenie, opracowywanie oraz analizowanie materiałów zawierających wyniki badań i kontroli obiektów,

b) zbieranie, weryfikacja i opracowywanie danych epidemiologicznych, sporządzanie



- analiz i ocen epidemiologicznych,
- c) zbieranie materiałów, analiz i ocen warunków sanitarno-higienicznych sporządzanych przez komórki organizacyjne Wojewódzkiej Stacji;
- 6) opracowywanie dla wojewody sprawozdania z wyników kontroli przeprowadzonych w powiatowych stacjach;
- 7) koordynowanie prac związanych z opracowywaniem przez komórki organizacyjne propozycji Zarządzeń Dyrektora Wojewódzkiej Stacji i Wojewódzkiego Inspektora;
- 8) koordynowanie i opracowywanie projektów aktów wewnętrznych w tym zarządzeń, procedur i instrukcji;
- 9) koordynowanie kontroli przeprowadzanych przez jednostki zewnętrzne w Wojewódzkiej Stacji, w tym:
- a) przygotowywanie na potrzeby kontroli zestawień analiz i wyjaśnień dotyczących działalności statutowej Wojewódzkiej Stacji,
- b) prowadzenie zbioru protokołów, wystąpień pokontrolnych i odpowiedzi udzielanych na wystąpienia dotyczące kontroli przeprowadzanych przez jednostki zewnętrzne;
- 10) koordynowanie prac związanych z planowaniem działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej woj. dolnośląskiego zgodnie z wytycznymi GIS:
- a) opracowywanie planu zasadniczych zadań Wojewódzkiej Stacji,
- b) koordynowanie prac związanych z opracowaniem planów zasadniczych zadań powiatowych stacji,
- c) opracowywanie rocznego planu kontroli powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych,
- d) koordynowanie prac i opracowywanie rocznego planu kontroli obiektów, dla których organem właściwym jest Wojewódzki Inspektor,
- e) opracowywanie na każdy rok terminarza sprawozdań dla jednostek Inspekcji Sanitarnej woj. dolnośląskiego;
- 11) monitorowanie wykonania planu zasadniczych zadań oraz planu kontroli obiektów Wojewódzkiej Stacji oraz powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych;
- 12) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności kontrolnej Wojewódzkiego Inspektora;
- 13) zarządzanie portalem sprawozdawczym służącym do przekazywania sprawozdań w formie elektronicznej do GUS w zakresie przewidzianym dla jednostki sprawozdawczej;

- 14) zbieranie, weryfikacja i gromadzenie opracowań związanych ze sprawozdawczością statystyczną, nadzorowanie powiatowych stacji w tym zakresie;
- 15) rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie objętym dekreacją Wojewódzkiego Inspektora;
- 16) prowadzenie Centralnego Rejestru:
  - a) zarządzeń Dyrektora Wojewódzkiej Stacji,
  - b) zarządzeń Wojewódzkiego Inspektora,
  - c) upoważnień do kontroli;
- 17) przygotowywanie umów i prowadzenie spraw związanych z odbywaniem praktyk studenckich;
- 18) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem osób bezrobotnych kierowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy na staże (przygotowywanie wniosków, umów, sprawozdań i innych dokumentów);
- 19) przeprowadzanie kontroli powiatowych stacji;
- 20) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.”;

6) §18 otrzymuje brzmienie:

„§18. Do zadań Działu Zdrowia Publicznego i Komunikacji należy:

- 1) realizacja zadań organu II instancji w zakresie nadzoru nad warunkami higieny procesów nauczania i wychowania w placówkach oświatowo- wychowawczych, opiekuńczych, szkołach wyższych oraz wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
- 2) przygotowywanie informacji zbiorczych z zakresu oceny warunków zdrowotnych oraz stanu higieniczno-sanitarnego i technicznego w nadzorowanych przez Powiatowych Inspektorów placówkach oświatowo-wychowawczych oraz miejsc wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) inicjowanie działań w celu zapobiegania powstawania chorób zakaźnych i niezakaźnych, oraz ochrony zdrowia dzieci i młodzieży przed wpływem warunków szkodliwych i uciążliwych;
- 4) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad Powiatowymi Inspektorami w zakresie higieny dzieci i młodzieży, profilaktyki chorób i promocji zdrowia, realizacji programów edukacyjnych oraz wykonywania zadań z zakresu komunikacji i promocji;



- 5) rozpatrywanie odwołań od decyzji Powiatowych Inspektorów w sprawach z zakresu higieny dzieci i młodzieży oraz realizacji programów edukacyjnych na terenie placówek oświatowo-wychowawczych;
- 6) rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji w sprawach będących w zakresie zadań Działu Zdrowia Publicznego i Komunikacji lub innych zleconych bezpośrednio przez Dyrektora Wojewódzkiej Stacji;
- 7) prowadzenie szkoleń dla pracowników pionu higieny dzieci i młodzieży w zakresie sprawowania bieżącego nadzoru sanitarnego, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów i norm określających wymagania higieniczno-sanitarne oraz problematykę zdrowia i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
- 8) opracowywanie, inicjowanie, realizowanie, koordynowanie i monitorowanie realizacji akcji, interwencji, programów, zadań i innych przedsięwzięć prozdrowotnych wynikających z potrzeb zdrowotnych społeczeństwa oraz priorytetów dla zdrowia publicznego;
- 9) opracowywanie materiałów edukacyjnych, gromadzenie i udostępnianie pomocy metodycznych i dydaktycznych;
- 10) organizowanie porad, szkoleń i konferencji z zakresu realizacji zadań zdrowia publicznego, higieny dzieci i młodzieży oraz sposobów i metod wykorzystywania nowoczesnych technologii do komunikowania się ze społeczeństwem;
- 11) udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej współrealizatorom działań prozdrowotnych przy wdrażaniu i realizacji działań programowych oraz interwencjach nieprogramowych i akcjach prozdrowotnych;
- 12) opracowywanie planów interwencji programowych i nieprogramowych, wytycznych oraz sprawozdań z proponowanych do realizacji działań o zasięgu wojewódzkim i lokalnym;
- 13) podejmowanie współpracy z organami samorządowymi, instytucjami, placówkami naukowymi, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także z innymi partnerami w ramach podejmowanych działań prozdrowotnych realizowanych na terenie województwa dolnośląskiego;
- 14) realizowanie obowiązków wynikających ze statystyki publicznej oraz innych sprawozdań dotyczących monitorowania zagrożeń zdrowotnych na terenie woj. dolnośląskiego;
- 15) rozpatrywanie wniosków o udostępnienie informacji publicznej, pytań obywateli oraz instytucji, w imieniu Wojewódzkiego Inspektora oraz w zakresie zadań Działu;

- 16) koordynowanie i prowadzenie działalności informacyjnej i komunikacji zewnętrznej w zakresie realizowanych zadań przez Wojewódzką Stację;
- 17) utrzymywanie współpracy ze środkami masowego przekazu i promowanie wizerunku Państwowej Inspekcji Sanitarnej w mediach;
- 18) prowadzenie działań w zakresie polityki informacyjnej i komunikacji zewnętrznej Wojewódzkiego Inspektora;
- 19) utrzymywanie stałej współpracy w polityce informacyjnej z Powiatowymi Inspektorami, Rzecznikiem Prasowym Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwem Zdrowia;
- 20) prowadzenie strony internetowej Wojewódzkiej Stacji oraz profilu instytucji w mediach społecznościowych;
- 21) prowadzenie i publikowanie dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 22) udzielanie informacji do radia, telewizji oraz prasy dotyczących bieżącej pracy Wojewódzkiej Stacji, koordynowanie współpracy komórek organizacyjnych Wojewódzkiej Stacji i powiatowych stacji z mediami;
- 23) zapewnienie funkcjonowania w strukturach Działu Zdrowia Publicznego i Komunikacji Rzecznika Prasowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, podlegającego bezpośrednio DPWIS w zakresie wykonywanych zadań.”;

7) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. Do zadań Oddziału do Spraw Cyberbezpieczeństwa i Teleinformatyki należy:

- 1) nadzór nad dedykowanymi systemami informatycznymi działającymi w Państwowej Inspekcji Sanitarnej woj. dolnośląskiego;
- 2) koordynacja działań w zakresie informatyzacji Państwowej Inspekcji Sanitarnej woj. dolnośląskiego;
- 3) prowadzenie bieżącej analizy stanu zastosowania informatyki w komórkach organizacyjnych Wojewódzkiej Stacji;
- 4) wsparcie użytkowników w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i oprogramowania użytkowego;
- 5) opiniowanie i konsultacje przy zakupie systemów informatycznych, sprzętu komputerowego i materiałów eksploatacyjnych wykorzystywanych na potrzeby funkcjonowania systemów informatycznych;
- 6) zarządzanie infrastrukturą teleinformatyki w Wojewódzkiej Stacji;



- 7) nadzór nad funkcjonowaniem i bezpieczeństwem systemów informatycznych działających w Wojewódzkiej Stacji;
- 8) zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa infrastruktury i sieci w Państwowej Inspekcji Sanitarnej woj. dolnośląskiego;
- 9) monitoring sieci komputerowej, dostępu do sieci Internet, stacji roboczych oraz działań podjętych przez pracowników Wojewódzkiej Stacji z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego na wyposażeniu Wojewódzkiej Stacji;
- 10) współpraca teleinformatyczna z innymi podmiotami zewnętrznymi współpracującymi z Wojewódzką Stacją.”;

8) w § 24:

a) pkt. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) świadczenie pomocy prawnej na rzecz komórek organizacyjnych w zakresie działalności merytorycznej Wojewódzkiej Stacji, w szczególności z zakresu postępowania kontrolnego, procedury administracyjnej i egzekucji administracyjnej, w tym:

- a) przedstawianie ocen prawnych w zakresie zgodności stanu faktycznego z obowiązującymi wymaganiami higienicznymi i zdrowotnymi;
- b) udział w redakcji projektów decyzji, postanowień, wystąpień pokontrolnych oraz innych pism kończących postępowanie w sprawie - w zakresie weryfikacji ich poprawności formalnej oraz zgodności treści merytorycznej z przepisami prawa;
- c) prowadzenie lub współuczestniczenie w przesłuchaniach stron lub świadków w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;

2) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów zarządzeń, regulaminów, wzorów formularzy – otrzymanych od Wojewódzkiego Inspektora, jego Zastępcy, Zastępcy Dyrektora do Spraw Ekonomiczno-Administracyjnych oraz kierowników komórek organizacyjnych;”

b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) udzielanie pracownikom Wojewódzkiej Stacji porad, opinii prawnych i wyjaśnień w zakresie działalności Wojewódzkiej Stacji, w tym udzielanie instruktażu w zakresie postępowania mandatowego;”

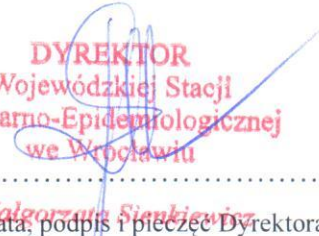
9) Załącznik nr 01 do Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej we Wrocławiu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 01 do niniejszego zarządzenia.

10) Załącznik nr 02 do Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej we Wrocławiu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 02 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Dolnośląskiego.

Radca Prawny  
  
Bartosz Łojewski

.....  
Podpis i pieczęć Radcy Prawnego

DYREKTOR  
Wojewódzkiej Stacji  
Sanitarno-Epidemiologicznej  
we Wrocławiu  
  
.....  
Małgorzata Sienkiewicz  
Data, podpis i pieczęć Dyrektora