



## WOJEWODA ŁÓDZKI

Łódź, 22 lipca 2021 r.

GIK-I.431.1.2021

### Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r., poz. 2052 tekst jednolity ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224 tekst jednolity) w terminie 2.02.2021 r. – 7.05.2021 r. przeprowadzona została kontrola w trybie zwykłym działalności Starosty Pabianickiego, zarządzona przez Wojewodę Łódzkiego w następujących zakresach:

1. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji EGiB (art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne).
2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania:
  - a) stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych;
  - b) stan usługi przeglądania dla danych ewidencji gruntów i budynków;
  - c) stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych;
  - d) stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych;
  - e) stan e-usług udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli;
  - f) stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów;
  - g) stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.
3. Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych wystosowanych po przeprowadzonej kontroli w 2017 r.

Kontrolę przeprowadzili:

- Grażyna Ibsz – starszy inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej, pełniąca funkcję kierującego Zespołem kontrolerów, na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego, nr GIK-I.431.1.2021 z dnia 11.01.2021 r.,
- Łukasz Tomes – starszy specjalista w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej, na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego, nr GIK-I.431.1.2021 z dnia 11.01.2021 r.

Kontrolujący złożyli w dniu 11.01.2021 r. oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w kontroli.

Kontrola została przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Zawiadomienie o kontroli oraz upoważnienia pracowników do przeprowadzenia kontroli zawierają wszystkie elementy do wpisu rozpoczęcia czynności kontrolnych w książce kontroli prowadzonej przez jednostkę kontrolowaną.

Kontrolę rozpoczęto w dniu 2.02.2021 r. o godzinie 11<sup>00</sup> spotkaniem przeprowadzonym za pomocą wideo komunikatora, po telefonicznym potwierdzeniu gotowości przeprowadzenia rozmowy, na którym kontrolerzy osobiście przedstawili się Geodecie Powiatowemu.

Okres kontrolowany: 1.01.2019 r. – 2.02.2021 r.

Mając na uwadze oceny cząstkowe oparte na przedstawionych dalej ustaleniach w następującym zakresie działalności Starosty Pabianickiego:

*1. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji EGiB (art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r.*

*Prawo geodezyjne i kartograficzne) Zespół kontrolny przyznał następujące oceny:*

- Ocena pozytywna – 5 kontrolowanych zagadnień,
- Ocena pozytywna z uchybieniami - 2 kontrolowane zagadnienie,
- Ocena pozytywna z nieprawidłowościami – 1 kontrolowane zagadnienie,
- Ocena negatywna – brak takich ocen.

*2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania Zespół kontrolny przyznał następujące oceny:*

- Ocena pozytywna – 3 kontrolowane zagadnienia,
- Ocena pozytywna z uchybieniami – 2 kontrolowane zagadnienia,
- Ocena pozytywna z nieprawidłowościami - brak takich ocen,
- Ocena negatywna – brak takich ocen.

3. *Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych wystosowanych po przeprowadzonej kontroli w 2017 r.* Zespół kontrolny przyznał następujące oceny:

- Ocena pozytywna – 5 kontrolowanych zagadnień,
- Ocena pozytywna z uchybieniami – 1 kontrolowane zagadnienia,
- Ocena pozytywna z nieprawidłowościami – brak takich ocen,
- Ocena negatywna – brak takich ocen.

Zespół kontrolny zauważa, że przyczyną nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli jest nieprzestrzeganie przepisów dotyczących geodezji i kartografii, omówionych w dalszej części wystąpienia pokontrolnego. Skutkiem tego, wykonanie części kontrolowanych zadań było niepełne, nieprawidłowe lub ich nie wykonywano.

Na podstawie obowiązującej *Metodyki kontroli* wydanej przez Głównego Geodetę Kraju, obok ww. zakresów, Zespół kontrolny dokonał też ustaleń formalno-organizacyjnych, w następujących obszarach:

1. Kierownik jednostki kontrolowanej,
2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie Geodety Powiatowego,
3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii,
4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu,
5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK,
6. Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK, w tym baz danych i świadczenie e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków,
7. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii,

8. Wykorzystywanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

W kontrolowanym zakresie formalno-organizacyjnym, Zespół kontrolny przyznał następujące oceny:

- Ocena pozytywna – 3 kontrolowane zagadnienia,
- Ocena pozytywna z uchybieniami – brak takich ocen,
- Ocena pozytywna z nieprawidłowościami – brak takich ocen,
- Ocena negatywna – brak takich ocen.

Łącznie, w postępowaniu kontrolnym, Zespół kontrolny przyznał 22 ocen cząstkowych:

- 16 ocen pozytywnych – 72,7% ocen,
- 5 ocen pozytywnych z uchybieniami – 22,7% ocen,
- 1 ocena pozytywna z nieprawidłowościami - 4,6% ocen,
- oceny negatywne – brak takich ocen.

Mając na uwadze, że liczba ocen pozytywnych stanowi 72,7% łącznej liczby przyznanych ocen, Zespół kontrolny pozytywnie ocenia wykonywanie przez Starostę pabianickiego kontrolowanych zadań, mimo tego, że wykonanie części zadań zostało ocenione z uchybieniami (22,7% ocen) oraz z nieprawidłowościami (4,6% ocen).

## **I. Ustalenia formalno-organizacyjne.**

### **1. Kierownik jednostki kontrolowanej.**

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Krzysztof Habura, piastujący funkcję Starosty Pabianickiego od 19.11.2018 r. – co wynika z Uchwały Nr I/3/18 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Pabianickiego.

Pan Krzysztof Habura, piastował funkcję Starosty również w poprzednim okresie, tj. od 1.12.2014 r. do 18.11.2018 r. - zgodnie z uchwałą Nr I/3/14 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Pabianickiego.

## 2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie Geodety Powiatowego.

Zgodnie z § 5 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pabianicach, stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 129/19 Zarządu Powiatu Pabianickiego z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego, Starosta wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone organom Powiatu Pabianickiego z mocy ustaw oraz na podstawie zawartych porozumień.

Z treści § 14 ust. 1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego wynika, że w Starostwie wyodrębniono Wydział Geodezji i Kartografii, którym zgodnie z § 12 ust 1 kieruje Naczelnik Wydziału. Natomiast z § 62 ust. 4 wynika, że Naczelnik Wydziału pełni równocześnie funkcję Geodety Powiatowego.

Podstawowe zakresy działania Wydziału Geodezji i Kartografii określono w § 62 Regulaminu Organizacyjnego.

Z § 7 ust. 3 pkt 1 i § 13 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego wynika, że Wydział Geodezji i Kartografii oraz Naczelnik Wydziału – Geodeta Powiatowy są nadzorowani bezpośrednio przez Starostę Pabianickiego.

Taki schemat organizacyjny zgodny jest z brzmieniem art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Funkcję Geodety Powiatowego od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia rozpoczęcia kontroli pełnił Pan Dariusz Haase – Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii.

Wymagania wobec osób zajmujących stanowisko Geodety Powiatowego określone zostały w przepisie § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. Nr 249, poz. 2498).

Z przedstawionych dokumentów (kopia Dyplomu Akademii Górniczo - Hutniczej w Krakowie Nr W.GGiŚ-2577/93 oraz kopia Świadectwa Nadania Upnień Zawodowych Nr 16357), wynika, że Pan Dariusz Haase posiada tytuł zawodowy magistra inżyniera geodety i uprawnienia zawodowe w zakresach 1 i 2, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Tym samym spełnia wymagania do zajmowania stanowiska Geodety Powiatowego.

Z § 62 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego wynika, że w strukturze organizacyjnej Wydziału występuje również komórka organizacyjna na prawach referatu - Powiatowy

Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK), o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, a który realizuje zadania określone w § 62 ust.1 pkt. 14 i 15 oraz inne wskazane przez Naczelnika Wydziału.

W związku z powyższym Starosta powołał osobę do nadzorowania i kierowania pracami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Od dnia 15.04.2012 r. do dnia rozpoczęcia kontroli funkcję tę pełniła Pani Bogusława Jakubiak.

### Ocena cząstkowa pozytywna.

#### 3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

Na podstawie oświadczenia złożonego w dniu 8.02.2021 r. przez Geodetę Powiatowego pismo KS.1710.2.2021, przedłożonych do kontroli dokumentów oraz ustaleń własnych, Zespół Kontrolny stwierdził, że pracownicy wykonujący zadania Starosty Pabianickiego w zakresie geodezji i kartografii zostali wyposażeni w odpowiednie upoważnienia organu do działania w jego imieniu.

Ponadto pracownicy zostali wyposażeni w osobiste zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności, stosownie do zajmowanego stanowiska.

W ww. dokumentach wyznaczono szczegółowe zakresy wykonywanych czynności na poszczególnych stanowiskach pracy, zakresy uprawnień i upoważnień, obowiązki zastępstwa stanowiska oraz zakresy odpowiedzialności.

W Wydziale Geodezji i Kartografii zadania z zakresu geodezji i kartografii wykonują 23 osoby (łącznie z Geodetą Powiatowym – Naczelnikiem Wydziału), spośród których:

- 14 osób (61% składu osobowego Wydziału) – posiada wykształcenie geodezyjne średnie lub wyższe, w tym 9 osób posiada wykształcenie wyższe geodezyjne,
- 9 osób (39% składu osobowego Wydziału) posiada wykształcenie inne niż geodezyjne.

Spośród osób z wykształceniem geodezyjnym 7 osób posiada uprawnienia zawodowe, co stanowi 30% wszystkich osób wykonujących zadania z zakresu geodezji i kartografii.

Zespół kontrolny ustalił, że osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe z dziedziny geodezji i kartografii są następujący pracownicy Wydziału Geodezji i Kartografii:

1. Katarzyna Bąkowicz - uprawnienia Nr 11665 - zakres 1, posiadająca tytuł zawodowy technik geodeta;

2. Urszula Chrustowska - uprawnienia zawodowe Nr 19964 zakres 1, posiadająca tytuł zawodowy magister inżynier geodezji;
3. Ryszard Foryś - uprawnienia zawodowe Nr 17140 zakres 3, posiadający tytuł zawodowy magister inżynier geodezji;
4. Dariusz Haase – Geodeta Powiatowy – Naczelnik Wydziału - uprawnienia zawodowe Nr 16357 - zakres 1, 2, posiadający tytuł zawodowy magister inżynier geodezji;
5. Bogusława Jakubiak – Kierownik Referatu PODGiK – uprawnienia zawodowe Nr 18249 zakres 1, posiadająca tytuł zawodowy magister inżynier geodezji;
6. Bożena Kosiada – uprawnienia zawodowe Nr 18228 zakres 1, posiadająca tytuł zawodowy technik geodeta;
7. Edyta Palińska - uprawnienia zawodowe Nr 16535 zakres 1, 2, posiadająca tytuł zawodowy inżynier geodezji.

Spśród 7 osób posiadających uprawnienia zawodowe, 2 posiadają uprawnienia zawodowe w zakresie 1 i 2, uprawnienia w zakresie 1 posiadają 4 osoby oraz 1 osoba posiada uprawnienia z zakresu 3.

Pracownicy Wydziału Geodezji i Kartografii uczestniczą w szkoleniach zewnętrznych z zakresu geodezji i kartografii oraz wewnętrznych, organizowanych przez Wydział.

Podnoszą jednocześnie swoje kwalifikacje zawodowe na kierunkach geodezyjnych (Dominika Kociołek).

W okresie kontrolowanym pracownicy uczestniczyli w szkoleniach z zakresu:

1) rok 2018 i rok 2019:

- Szkolenie „K-GESUT – Krajowa baza danych geodezyjnej ewidencji uzbrojenia terenu” - 1 osoba (Pani Bożena Kosiada),

2) rok 2020:

– ze względu na stan epidemii wirusa SARS-CoV-2 pracownicy uczestniczą w licznych szkoleniach on – line, organizowanych przez GGK:

- 31.07.2020 r. - wideokonferencja na temat wchodzącej w życie nowelizacji ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 31.08.2020 r. – wideokonferencja dotycząca wejścia w życie nowelizacji ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 24.08.2020 r. – wideokonferencja dotycząca wejścia w życie nowelizacji ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia Ministra

Rozwoju w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

- 23.09.2020 r. – weryfikacja operatów w świetle nowelizacji ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i rozporządzenia w sprawie standardów technicznych,
- 20.10.2020 r. - szkolenie on -line dotyczące podpisu elektronicznego,
- 27.10.2020 r. – webinarium dotyczące problematyki narad koordynacyjnych,
- 5.11.2020 r. – dobre praktyki obsługi prac geodezyjnych w obliczu epidemii,
- 19.11.2020 r. – operat elektroniczny w praktyce.

Ponadto Geodeta Powiatowy oraz Kierownik PODGiK uczestniczą w wideokonferencjach oraz w naradach Służby Geodezyjnej i Kartograficznej Województwa Łódzkiego, organizowanych przez Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego za pomocą wideo komunikatora.

Z oświadczenia Geodety Powiatowego wynika, że pracownicy Wydziału kierowani są na szkolenia w ramach bieżących potrzeb oraz dostępnych środków finansowych.

#### 4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu.

Na podstawie upoważnień wydanych przez organ do działania w jego imieniu, Zespół Kontrolny ustalił osoby upoważnione do wykonywania zadań wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Wykaz pracowników Wydziału posiadających upoważnienia do załatwiania spraw w imieniu Starosty przedstawia się następująco:

1. Upoważnienie do prowadzenia baz danych, w tym ich aktualizacja oraz udostępnianie – 13 osób (Monika Banasiak, Katarzyna Bąkowicz, Mateusz Brygier, Monika Bigoszevska, Urszula Chrustowska, Ryszard Foryś, Bożena Kosiada, Magdalena Wiśniewska, Edyta Palińska, Beata Owczarek, Emilia Raczyńska, Iwona Woźniak, Beata Zawadzka).



2. Upoważnienie do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu EGiB, w tym:
  - wydawania decyzji administracyjnych w zakresie bieżącej aktualizacji,
  - rozstrzygania uwag zgłoszonych do projektów modernizacji,
  - wydawania decyzji o uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów zgłoszonych do operatu opisowo - kartograficznego wytworzonego w procesie modernizacji- 1 osoba – Naczelnik Wydziału – Geodeta Powiatowy – Dariusz Haase.
3. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych posiadają wszyscy pracownicy Wydziału Geodezji i Kartografii – 23 osoby.

Pracownicy Wydziału Geodezji i Kartografii posiadają upoważnienia do:

1. aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków, rejestrze cen i wartości nieruchomości oraz podpisywania dokumentacji i pism związanych z aktualizacją – 6 osób – Monika Banasiak, Ryszard Foryś, Beata Owczarek, Iwona Woźniak, Agata Wróbel, Beata Zawadzka;
2. wydawania i podpisywania wypisów z ewidencji gruntów i budynków oraz innych dokumentów wchodzących w skład operatu ewidencyjnego - 7 osób – Monika Banasiak, Joanna Bartnik, Ryszard Foryś, Anna Fraszka, Beata Owczarek, Emilia Raczyńska, Beata Zawadzka;
3. naliczania opłat za udostępniane materiały – 17 osób - Monika Banasiak, Joanna Bartnik, Katarzyna Bąkowicz, Mateusz Brygier, Monika Bigoszevska, Urszula Chrustowska, Ryszard Foryś, Anna Fraszka, Dominika Kociołek, Bożena Kosiada, Katarzyna Orłowska, Edyta Palińska, Beata Owczarek, Emilia Raczyńska, Magdalena Wiśniewska, Agata Wróbel, Beata Zawadzka;
4. sporządzania i podpisywania niezbędnych dokumentów związanych z poborem opłat – 10 osób – Monika Banasiak, Joanna Bartnik, Ryszard Foryś, Anna Fraszka, Dominika Kociołek, Beata Owczarek, Emilia Raczyńska, Magdalena Wiśniewska, Agata Wróbel, Beata Zawadzka;
5. wydawania i podpisywania licencji określającej możliwość wykorzystania udostępnionych materiałów – 15 osób - Monika Banasiak, Joanna Bartnik, Katarzyna Bąkowicz, Mateusz Brygier, Monika Bigoszevska, Urszula Chrustowska, Ryszard Foryś, Anna Fraszka, Bożena Kosiada, Edyta Palińska,

Beata Owczarek, Emilia Raczyńska, Magdalena Wiśniewska, Agata Wróbel, Beata Zawadzka;

6. podpisywania korespondencji związanej z udzielaniem informacji o aktualnych i archiwalnych zapisach ewidencji gruntów i budynków oraz wydawania zaświadczeń w tym zakresie – 4 osoby – Joanna Bartnik, Anna Fraszka, Emilia Raczyńska, Agata Wróbel;
7. aktualizacji baz danych wchodzących w skład powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, z wyłączeniem części opisowej ewidencji gruntów i budynków oraz rejestru cen i wartości nieruchomości – 3 osoby - Katarzyna Bąkiewicz, Bożena Kosiada, Magdalena Wiśniewska;
8. weryfikacji zbiorów danych stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub kartograficznych oraz sporządzania i podpisywania dokumentacji związanych z weryfikacją – 6 osób - Katarzyna Bąkiewicz, Mateusz Brygier, Urszula Chrustowska, Bożena Kosiada, Edyta Palińska, Magdalena Wiśniewska;
9. udostępniania materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego w związku z pracami geodezyjnymi lub indywidualnymi wnioskami – 9 osób –Katarzyna Bąkiewicz, Mateusz Brygier, Monika Bigoszevska, Urszula Chrustowska, Dominika Kociołek, Bożena Kosiada, Katarzyna Orłowska, Edyta Palińska, Magdalena Wiśniewska;
10. uwierzytelniania dokumentów opracowanych przez wykonawców prac – 4 osoby - Mateusz Brygier, Urszula Chrustowska, Bożena Kosiada, Edyta Palińska;
11. naliczanie opłat za uwierzytelnianie oraz sporządzanie i podpisywanie niezbędnych dokumentów związanych z poborem opłat – 4 osoby - Mateusz Brygier, Urszula Chrustowska, Bożena Kosiada, Edyta Palińska;
12. pełnej obsługi Narad koordynacyjnych – 2 osoby – Emilia Raczyńska, Bogusława Jakubiak.

Kopię upoważnień oraz zakresów czynności załączono do akt kontroli.

Ocena cząstkowa pozytywna.

## 5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK:

Jak wynika ze zgromadzonych dokumentów oraz oświadczenia Geodety Powiatowego z dnia 8.02.2021 r., pismo KS.1710.2.2021, obieg dokumentów w zakresie prowadzenia powiatowej części PZGiK w Starostwie Powiatowym w Pabianicach odbywa się w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.

W Wydziale Geodezji i Kartografii nie wprowadzono wewnętrznych, organizacyjnych regulacji dotyczących realizowanych zadań. Dla poszczególnych zadań opracowano Karty Wydziału z wykazem usług, opisujące procedury w zakresie przyjmowania wniosków, opłat, wydawania materiałów oraz innych niezbędnych czynności, które zamieszczone są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach. Dodatkowo, w trakcie pandemii wszelkiego rodzaju wnioski, po przekształceniu przekazywane są za pomocą systemu e-PUAP. Wnioski takie są odbierane w głównej siedzibie Starostwa, a następnie wewnętrznym komunikatorem przekazywane do Wydziału Geodezji i Kartografii.

### a) Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych:

Z oświadczenia Geodety Powiatowego z dnia 8.02.2021 r., pismo KS.1710.2.2021, oraz przedłożonych do kontroli dokumentów wynika, że zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych wpływają w przeważającej części poprzez geoportal.

Wykonawcy składają również zgłoszenia prac bezpośrednio w Urzędzie oraz przesyłają pocztą tradycyjną. W pojedynczych przypadkach do komunikacji służy platforma e-PUAP.

Identyfikator zgłoszenia prac nadawany jest automatycznie w dniu wpłynięcia przez geoportal lub najpóźniej w dniu następnym w rejestrze zgłoszeń prac geodezyjnych w programie OŚRODEK. Identyfikator składa się z oznaczenia kancelaryjnego GK.6641....., kolejnego numeru oraz roku. Do każdego zgłoszenia pracy generowana jest informacja wskazująca na opracowania geodezyjne zarejestrowane we wskazanym zakresie. Istnieje również możliwość pobrania przez geodetów operatów z ewidencji materiałów zasobu za pośrednictwem geoportalu. Udostępniane są skany operatów technicznych przyjętych do powiatowego zasobu w okresie od stycznia 2014 roku do chwili obecnej. Wykonawca ma możliwość przeglądania na miejscu pod nadzorem pracownika wybranych operatów, jak również pozyskania ich kopii.

Opracowane zgłoszenia prac są kosztorysowane i wystawiany jest Dokument Obliczenia Opłaty.

Wykonawca prac po uiszczeniu opłaty za pomocą geoportalu otrzymuje automatycznie dostęp do pobrania materiałów z danego zakresu, natomiast gdy uiszcza opłatę w kasie znajdującej się w budynku Starostwa, po przedstawieniu potwierdzenia zapłaty otrzymuje materiały w formie papierowej. Wygenerowane pliki w formacie dxf, tif, txt z programu Ewmapa 13 FB wysyłane są pocztą elektroniczną na podane w zgłoszeniu adresy e-mail.

Rok	Liczba wszystkich zgłoszeń	Liczba zgłoszeń internetowych	Liczba zgłoszeń analogowych	Udział procentowy
2019	4844	4334	510	89%
2020	4933	4669	264	95%

b) Przekazywanie przez wykonawców wyników zrealizowanych prac geodezyjnych.

Zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych przyjmowane są w pokoju obsługi geodetów. W chwili składania, zawiadomienie opatrywane jest datą przyjęcia i podpisem osoby przyjmującej, odnotowane jest w rejestrze zgłoszeń (data otrzymania wniosku) oraz wpisem w statusie danej pracy (przyjęto wniosek o przyjęcie operatu, data i osoba przyjmująca). Zawiadomienia wraz z wynikami prac, wpływają również pocztą tradycyjną i są przyjmowane z datą wpłynięcia korespondencji do Starostwa.

Wykonawcy prac składają też operaty elektroniczne. Zawiadomienia wpływają poprzez usługę w geoportalu. Operaty w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, automatycznie zostają rejestrowane przez system OŚRODEK. Pracownik obsługi, po otrzymaniu informacji w komunikatorze drukuje zawiadomienie i opatruje je datą wpływu.

W okresie kontrolowanym wpłynęło do PODGiK 216 operatów elektronicznych:

- w 2019 r. wpłynęło 11 operatów elektronicznych,
- w 2020 r. wpłynęło 205 operatów elektronicznych.

c) Świadczenie usług udostępniania materiałów PZGiK:

Realizacja usług udostępniania materiałów z PZGiK odbywa się zgodnie z Kartą wydziału GK-02, która zawiera wykaz usług z zakresu udostępniania materiałów z baz danych ewidencji gruntów i budynków oraz Kartą wydziału GK-06 zawierającą wykaz usług z zakresu udostępniania materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Materiały do wykonania zgłoszonej pracy udostępniane są automatycznie w przypadku wykonania płatności bezpośrednio w geoportalu lub przez pracownika Wydziału Geodezji i Kartografii.

Od listopada 2020 r. istnieje możliwość pobrania w geoportalu skanów operatów technicznych przyjętych do powiatowego zasobu po 1 stycznia 2014 r. Wykonawca ma możliwość przeglądania na miejscu pod nadzorem pracownika Wydziału Geodezji i Kartografii wybranych operatów, jak również pozyskania ich kopii.

Powiat Pabianicki pod adresem:

<https://pabianice.geoportal2.pl/>

zapewnia dostęp do zasobów i usług związanych z danymi przestrzennymi.

W Geoportalu w trybie publicznym prezentowane są warstwy działek, budynków i adresów. Dane te mają wyłącznie charakter poglądowy i mogą być wykorzystywane jedynie w zakresie przybliżonej identyfikacji i lokalizacji przestrzennej obiektów ewidencji gruntów i budynków oraz obiektów pozostałych baz danych.

Geoportal oferuje również dostęp do danych powiatowego zasobu geodezyjnego drogą elektroniczną w trybie chronionym w zakresie następujących e-usług:

- *Zgłaszania prac geodezyjnych* i wymianę danych z PODGiK dla wykonawców robót geodezyjnych;
- *Zamówienia* - udostępnianie zbiorów danych EGiB, GESUT, BDOT500, mapy ewidencji gruntów i mapy zasadniczej, wydawanie wypisów i wyrysów dla społeczeństwa;
- *Komornicy* - usługa potwierdzająca istnienie określonej osoby lub instytucji w bazie ewidencji gruntów i budynków dla Komorników;
- *Rzeczoznawcy* - przeglądania danych z bazy Rejestru cen i wartości nieruchomości, zamówienia zbioru danych z Rejestru cen i wartości nieruchomości, generowania dokumentu opłaty wraz z płatnością dla rzeczoznawców majątkowych;
- *Płatności elektronicznych*;

oraz dostęp w trybie chronionym do danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego drogą elektroniczną dla organów administracji i podmiotów realizujących zadania publiczne (art.40a ust. 2 pkt 4 ustawy Pgik).

Na chwilę obecną wpłynęło łącznie 416 wniosków na korzystanie z Geoportalu, w tym:

- 197 wniosków od wykonawców prac geodezyjnych na obsługę zgłoszeń geodezyjnych drogą elektroniczną,

- 96 wniosków od Rzecznawców majątkowych,
- 6 wniosków od Komorników.

Na wniosek podmiotów realizujących zadania publiczne udostępniane są dane zawarte w rejestrze publicznym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

d) Wydawanie wypisów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń:

Z oświadczenia Geodety Powiatowego z dnia 8.02.2021 r. oraz dokumentów przedłożonych do kontroli wynika, że wypisy oraz wypisy i wyrisy wydawane są na wniosek.

Wzór wniosku zgodny jest z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. 2020 poz. 1322). Wniosek jest dostępny w siedzibie Wydziału Geodezji i Kartografii oraz na stronie internetowej Starostwa.

Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub za pomocą portalu internetowego znajdującego się pod adresem:

<http://pabianice.geoportal2.pl/>

w postaci elektronicznej. Uruchomienie usługi wymaga rejestracji w serwisie Geoportal2, poprzez wypełnienie formularza dostępnego pod adresem:

<https://pabianice.geoportal2.pl/map/mat/mat>

postępując zgodnie z instrukcjami. Tak utworzone konto przed złożeniem wniosku musi przejść pełną autoryzację poprzez Profil Zaufany (opcja dostępna po zalogowaniu).

Wymagane dokumenty to Wniosek właściciela gruntu lub innych osób wymienionych w art. 24 ust.5 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, a w przypadku wniosku o wypis i wyrys również dokumenty potwierdzające prawo własności do gruntów (akty własności ziemi, akty notarialne, odpisy z KW).

Wnioskodawca otrzymuje dokument w postaci wypisu, wypisu i wyrysu, wyrysu z ewidencji gruntów i budynków. W przypadku sporu dotyczącego wysokości należnej opłaty, wydaje się decyzję administracyjną.

Wydanie dokumentu następuje w dniu złożenia wniosku, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

W kontrolowanym okresie wypisy, wyrisy i informacje wydano w ilościach:

- w roku 2019 – 12681,
- w roku 2020 – 12848.

Geodeta Powiatowy poinformował o tym, że nie wydano postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie wydania wypisów z ewidencji gruntów i budynków oraz nie wydano decyzji odmawiającej wydania wypisów z ewidencji gruntów i budynków.

W kontrolowanym okresie prowadzono:

- w roku 2019 – 10 092 spraw, w tym zaświadczeń 91,
- w roku 2020 – 9 991 spraw, w tym zaświadczeń 52.

Usługę udostępnienia materiałów, sporządzenia wypisów, wyrysów można zamówić drogą elektroniczną za pośrednictwem Geoportalu Powiatu Pabianickiego. W 2020 roku poprzez usługę udostępniania materiałów, sporządzania wypisów, wyrysów złożono 402 wnioski.

#### e) Obsługa narad koordynacyjnych:

Obsługa narad koordynacyjnych odbywa się zgodnie z Kartą usług świadczonych w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Pabianicach pn. „*Uzgadnianie sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu*” zamieszczoną na stronie BIP Starostwa.

Wnioski na narady koordynacyjne składane są w sposób tradycyjny oraz za pomocą serwisu geoportal. Po sprawdzeniu załączonych materiałów, tj. aktualności mapy do celów projektowych, zgodności mapy z bazą danych, poprawności współrzędnych projektu sieci, generowany jest przez pracownika Wydziału Dokument Obliczenia Opłaty.

Wypowiedzi przedstawicieli GESTORÓW są rejestrowane za pośrednictwem serwisu geoportal, a następnie dokonywany jest wydruk protokołu z narady koordynacyjnej.

Odpis z protokołu opracowywany jest przez pracownika Wydziału. Zbiory danych aktualizowane są przez pracownika Wydziału.

Wnioskodawcy przekazują w ramach wniosku współrzędne w pliku .txt oraz przebieg projektu w pliku dxf. Podczas procesu narady koordynacyjnej zapewniony jest kontakt wnioskodawcy z pracownikiem za pośrednictwem serwisu geoportal, środków komunikacji elektronicznej oraz poprzez rozmowę telefoniczną lub rozmowę bezpośrednią.

W okresie 2018 r. - 2020 r. przeprowadzono 51 % narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Uwzględniono tu narady prowadzone w postaci hybrydowej, czyli internetowo i w siedzibie Wydziału oraz wyłącznie internetowe.

Do kontroli przedłożono dokumenty z 5 narad koordynacyjnych:

- Narada z dnia 9.05.2018 r., na której rozpatrzono 9 projektów;
- Narada z dnia 27.02.2019 r., na której rozpatrzono 16 projektów;

- Narada z dnia 25.09.2019 r., na której rozpatrzono 6 projektów;
- Narada z dnia 26.02.2020 r., na której rozpatrzono 4 projekty;
- Narada z dnia 22.04.2020 r., na której rozpatrzono 10 projektów.

Narady koordynacyjne prowadzi przewodnicząca, Bogusława Jakubiak - Kierownik Referatu PODGiK.

W okresie 2018 r. – 2020 r. odbyło się 37 narad metodą tradycyjną, 20 narad metodą hybrydową oraz 21 narad internetowych, poprzez geoportal.

Starosta Pabianicki posiada wszystkie moduły z zakresu internetowej obsługi narad koordynacyjnych. W kwietniu 2019 r. zakupiono moduł obsługi narad koordynacyjnych, natomiast w kwietniu 2020 r. zakupiono moduł obsługi wniosków na narady koordynacyjne.

#### f) Pobieranie opłat za powyższe usługi:

Wysokość, tryb naliczania opłat oraz ich pobieranie prowadzone było w sposób zgodny z treścią rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 434, tekst jednolity).

Wzory formularzy, stosowane współczynniki, a także rodzaje udostępnianych materiałów i świadczonych usług zgodne były z wzorami zamieszczonymi w wyżej wskazanym akcie prawnym.

Od sierpnia 2020 r. obowiązuje Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U, 2020 poz. 1322).

Opłaty za materiały PZGiK oraz inne dokumenty i koordynację uzgodnienia usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu pobierane są w kasie Wydziału Geodezji i Kartografii (w okresie pandemii dostępna jest jedynie możliwość płatności kartami płatniczymi), a także poprzez system płatności internetowych w geoportalu (automatycznie). Ponadto wnioskodawca może dokonać przelewu na rachunek Starostwa i dostarczyć potwierdzenie zapłaty.

#### g) Udostępnianie danych z baz danych na podstawie art. 14 ustawy o IIP oraz art. 15 ustawy o informatyzacji [...]

Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2020 r. poz. 177 tekst jednolity) oraz art. 15 ustawy o informatyzacji



działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 tekst jednolity), zbiory danych przestrzennych udostępniane są nieodpłatnie instytucjom i organom realizującym zadania publiczne, drogą elektroniczną (e-mail, e-PUAP).

Po przyjęciu w sekretariacie stosownego wniosku będącego załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. (Dz. U. Nr 205, poz. 1692), sprawa jest rejestrowana pod numerem kancelaryjnym GK.6640. .... kolejnego numeru oraz oznaczenia roku (udostępnianie materiałów PZGiK). Po analizie wniosku i jego pozytywnym rozpatrzeniu, generowane są dane będące przedmiotem wniosku, które po opatrzeniu elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Geodetę Powiatowego zostają przekazane wnioskodawcy poprzez sieciowe usługi udostępniania (e-mail, ftp, Geoportal - moduł do udostępniania dużych plików). Do udostępnionych materiałów generowane są licencje rejestrowane w bazie programu OŚRODEK pod numerem GK.6642. .... kolejnego numeru oraz oznaczenia roku. Wnioskowane dane udostępniane są wyłącznie w formie elektronicznej. Wypełniony wniosek, po przetworzeniu do postaci elektronicznej można również przesłać za pomocą platformy e-PUAP.

#### Ocena cząstkowa pozytywna.

#### 6. Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK, w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków.

Z oświadczenia Geodety Powiatowego z dnia 8.02.2021 r., zrzutów ekranowych oraz ustaleń własnych Zespołu kontrolnego wynika, że w Starostwie Powiatowym w Pabianicach system teleinformatyczny nie jest oparty na jednej zintegrowanej bazie danych.

System PZGiK Powiatu Pabianickiego został zbudowany w oparciu o rozwiązania firmy GEOBID. Składają się na niego programy:

- OŚRODEK v.9 (zarządzanie dokumentami zasobu),
- EWMAPA v.13 (część graficzna zasobu),
- EWOPIS v.7 (część opisowa egib),
- REJCEN v.3 (rejestr cen i wartości nieruchomości),
- BANK OSNÓW v.3 (szczegółowe osnowy geodezyjne).

Częścią ww. systemu jest również Geoportal, który pozwala na realizację usług sieciowych.

W Starostwie funkcjonują dwa odrębne programy jednego producenta zintegrowane za pomocą interfejsu. Są to programy: EWOPIS i EWMAPA.

Dla każdej jednostki ewidencyjnej prowadzona jest osobna baza danych graficzna i opisowa.

Według oświadczenia firmy GEOBID zamieszczonego na własnej stronie internetowej, tak skonstruowany system spełnia wymagania określone w przepisach.

Pozwala na pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, udostępnianie oraz zabezpieczanie materiałów zasobu (§ 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego), a w szczególności zapewnia (§ 7 ust. 2 i 3 rozporządzenia) spełnienie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – system spełnia wymagania rozporządzenia z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. System teleinformatyczny zapewnia niezawodność, poufność, dostępność i integralność informacji.

#### 7. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii.

Na podstawie oświadczenia Geodety Powiatowego z dnia 8.02.2021 r. oraz analizy dokumentów przedłożonych do kontroli, Zespół kontrolny stwierdził, że zgodnie z art. 41b pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r., poz. 2052 ze zm.), dochodami budżetu z zakresu geodezji są wpływy ze sprzedaży map, danych z ewidencji gruntów i budynków oraz innych materiałów i informacji z zasobu powiatowego, a także z opłat za czynności związane z jego prowadzeniem i uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

Z w/w dochodów finansowane są zadania związane z gromadzeniem, aktualizacją, uzupełnieniem, udostępnianiem i zabezpieczaniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wyłączaniem materiałów z zasobu ( art. 41, pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne).

Rozliczenie wydatków związanych z realizacją zadań w dziedzinie geodezji i kartografii realizowanych ze środków własnych Powiatu w **2019 r.** przedstawia się następująco:

- a. Wynagrodzenia pracowników Wydziału Geodezji i kartografii wraz z pochodnymi – 1 206 886,09 zł,
- b. Zakupy bieżące (wyposażenie, koszty utrzymania pomieszczeń itp.) – 171 731,08 zł,
- c. Infrastruktura informatyczna (sprzęt, oprogramowanie, geoportal) - 27 613,79 zł,
- d. Wydatki na projekt ZPWŁ "Budowa systemu informacji przestrzennej wspierającego świadczenie e-usług przez powiaty z terenu województwa Łódzkiego"- 7 869,74 zł.

**Rok 2019:** kwota dochodu: **1 086 746,70 zł**, kwota wydatków: **1 414 100,70 zł**.

Rozliczenie wydatków związanych z realizacją zadań w dziedzinie geodezji i kartografii realizowanych ze środków własnych Powiatu w 2020 r. przedstawia się następująco:

1. Wynagrodzenia pracowników Wydziału Geodezji i Kartografii wraz z pochodnymi - 1 291 798,44 zł,
2. Zakupy bieżące (wyposażenie, koszty utrzymania pomieszczeń itp.) – 218 148,20 zł,
3. Infrastruktura informatyczna (sprzęt, oprogramowanie, geoportal) – 37 636,77 zł,
4. Remonty pomieszczeń Wydziału Geodezji i Kartografii - 100 990,00 zł,
5. Wydatki na projekt ZPWŁ "Budowa systemu informacji przestrzennej wspierającego świadczenie e-usług przez powiaty z terenu województwa Łódzkiego"- 4 956,73 zł,
6. Zakup usług pozostałych - Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej na obszarze Powiatu Pabianickiego - 23 208,50 zł, (termin realizacji umowy zmieniony na 31 maja 2021 r., środki uznane za niewygasające z upływem roku budżetowego),
7. Zakup usług pozostałych - Aktualizacja bazy danych programu „Ośrodek” – import do bazy danych operatów geodezyjnych przetworzonych do postaci elektronicznej, przyjętych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w latach 2014 - 2020 - 3 690,00 zł.

**Rok 2020:** kwota dochodu: **1 164 909,50 zł**, kwota wydatków: **1 680 428,64 zł**.

Szczegółowe zestawienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii załączono do akt, w formie rocznych sprawozdań rzeczowo – finansowych na poszczególne lata.

8. Wykorzystanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych, niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Z pisemnego oświadczenia Geodety Powiatowego z dnia 8.02.2021 r., złożonego do akt kontroli wynika, że dane z PZGiK wykorzystywane są dla potrzeb realizacji zadań Powiatu wykonującego określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w wydziałach:

1. Gospodarki Nieruchomościami;
2. Architektury i Budownictwa;
3. Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.

Dane geodezyjne PZGiK nie są wykorzystywane w żadnym odrębnym systemie prowadzonym przez Starostwo Powiatowe.

## **II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.**

### **II.1. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków (EGiB) – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji (art. 24a ustawy PgiK).**

#### **II.1. Ustalenia wstępne:**

Powiat Pabianicki obejmuje obszarowo 7 jednostek ewidencyjnych: 2 miasta i 5 gmin wiejskich, co łącznie stanowi 139 obrębów w tym 49 miejskich i 90 obrębów wiejskich.

Na podstawie oświadczenia Geodety Powiatowego oraz ustaleń własnych, Zespół kontrolny stwierdził, że w okresie objętym kontrolą tj. od 1.01.2019 r. do 2.02.2021 r. Starosta Pabianicki podejmował działania dotyczące modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

W 2019 roku wykonano kompleksową modernizację ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Czółczyn (8) w gminie Lutomiernick, natomiast w 2020 r. przystąpiono do modernizacji trzech obrębów: Mianów (17), Puczniew (21) i Wola Puczniewska (26).

Na podstawie art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) zmieniono termin wykonania zamówienia. Środki finansowe na realizację zadania (dotacja celowa Wojewody Łódzkiego na 2020 r.) zostały ujęte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie wydatków budżetu państwa, które w roku 2020 nie wygasają z upływem roku budżetowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2422). W uzgodnieniu z Urzędem Wojewódzkim termin wydatkowania środków ustalono na 31 maja 2021 roku.

Wcześniejsze działania dotyczące modernizacji EGiB były realizowane na terenie gminy Lutomiersk, gdzie z 33 obrębów, 26 jest zmodernizowanych, 3 są w trakcie modernizacji i 4 obręby nie są zmodernizowane.

Z oświadczenia Geodety Powiatowego wynika, że w październiku 2020 r. Starosta Pabianicki w ramach projektu ZPWŁ pn. „Budowa systemu informacji przestrzennej wspierającego świadczenie e-usług przez powiaty z terenu województwa łódzkiego”, przystąpił do modernizacji czterech obrębów w gminie Dłutów: obręb Dłutów PGR, Dłutów Poduchowny, Drzewociny i Huta Dłutowska. W gminie Dłutów jest 20 obrębów ewidencyjnych. Do 2023 roku będzie przeprowadzona modernizacja dla pozostałych obrębów w gminie Dłutów w ramach ww. projektu.

Celem modernizacji było utworzenie pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków dla wymienionych ww. obrębów (tzw. modernizacja kompleksowa).

W przypadku modernizacji wykonanej w 2019 roku (obręb 8-Czołczyn gminy Lutomiersk), projekt modernizacji był uzgodniony z Łódzkim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego. W okresie objętym kontrolą zrealizowano jeden projekt modernizacji obręb 8-Czołczyn gminy Lutomiersk.

Ocena cząstkowa pozytywna.

### **II.1.1. Projekt modernizacji.**

Zgodnie z przepisem § 33 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 28 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, projekty modernizacji ewidencji gruntów i budynków przeprowadzanych w okresie objętym kontrolą

tj. od 1.01.2019 r. do 2.02.2021 r. były pozytywnie zaopiniowane przez Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego:

- Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków z dnia 26 lipca 2016 roku dla obrębów: Charbice Dolne, Charbice Górne, Czołczyn, Dziektarzew gminy Lutomiersk został uzgodniony 12 sierpnia 2016 r., pismo znak GiK II.7231.15.2016.PS;

- Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków z dnia 3 lutego 2020 roku dla obrębów: 17-Mianów, 21-Puczniew i 26 Wola Puczniewska w gminie Lutomiersk został uzgodniony 18 lutego 2020 r., pismo znak GiK II.7231.3.2020;

- Obręb Czołczyn gminy Lutomiersk objęty projektem modernizacji z dnia 26 lipca 2016 r., znak GK.6620.150.2016, nie został zmodernizowany w roku 2017 ze względu na odstąpienie od zawartej umowy z winy wykonawcy, toteż jest wykonany jako część pozytywnie zaopiniowanego ww. projektu;

- Projekt modernizacji wykonano w 2019 roku dla obrębu Czołczyn w gminie Lutomiersk, natomiast w 2020 r. rozpoczęto pracę geodezyjną dotyczącą opracowania projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla trzech obrębów ewidencyjnych: 17- Mianów, 21-Puczniew, 32-Wola Puczniewska gminy Lutomiersk.

Z oświadczenia Geodety Powiatowego wynika, że poszczególne modernizacje wykonywane są w oparciu o uzgodnione przez Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego projekty modernizacji, oraz Warunki Techniczne opracowywane każdorazowo, w chwili przystąpienia do przeprowadzenia modernizacji egib z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

Ocena cząstkowa pozytywna.

### **II.1.2. Zawiadomienie o rozpoczęciu prac.**

Na podstawie oświadczenia Geodety Powiatowego z dnia 8.02.2021 r., dokumentacji przedłożonej do kontroli oraz informacji zawartych w BIP na stronie internetowej Starostwa, Zespół kontrolny ustalił, że stosownie do art. 24a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Starosta Pabianicki prawidłowo podawał do publicznej wiadomości informacje o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz informacje o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków poprzez wywieszenie na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

W dniu 30 maja 2019 r. została wywieszona na tablicy ogłoszeń informacja, o rozpoczęciu prac geodezyjnych dotyczących opracowania projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego: 8-Czołczyn, gminy Lutomiersk (pismo GK.6620.131.2019 z dnia 30 maja 2019 r.). Ponadto w dniu 5 czerwca 2020 r. została również wywieszona na tablicy ogłoszeń informacja o rozpoczęciu prac geodezyjnych dotyczących opracowania projektów modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych: 17 - Mianów, 21 - Puczniew, 32 - Wola Puczniewska gminy Lutomiersk (pismo GK.6620.125.2020 z dnia 5 czerwca 2020 r.).

Ocena cząstkowa pozytywna.

### **II.1.3. Zawiadomienie o wyłożeniu operatu.**

Stosownie do art. 24a ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne Starosta prawidłowo poinformował o terminie i miejscu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie starostwa powiatowego i właściwego urzędu gminy, na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia, oraz poprzez ogłoszenie w prasie o zasięgu krajowym.

W dniu 1 października 2019 r. wywieszono na tablicy ogłoszeń Starostwa informację o wyłożeniu do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej projektu operatu opisowo kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie gruntów, budynków i lokali dla obrębu Czołczyn gminy Lutomiersk w okresie od 21.10.2019 r. do 12.11.2019 r. (informacja z dnia 30 września 2019 r.).

W dniu 2 października 2019 r. wywieszono na tablicy ogłoszeń informację w Urzędzie Gminy w Lutomiersku.

Ponadto w dniu 3 października 2019 r. zamieszczono informację o wyłożeniu projektu operatu opisowo – kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Czołczyn w prasie o zasięgu krajowym - Gazecie Wyborczej.

Ocena cząstkowa pozytywna

#### **II.1.4. Wyłożenie operatu opisowo-kartograficznego.**

Zgodnie z art. 24a ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, projekt operatu opisowo-kartograficznego podlegał wyłożeniu do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej przez okres 15 dni roboczych, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pabianicach.

Zespół kontrolny stwierdził, że zachowano wymagane procedury wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego.

Projekt operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie gruntów, budynków i lokali dla obrębu Czołczyn gminy Lutomiersk był wyłożony do wglądu w siedzibie Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Pabianicach, ul. Kościuszki 25 w okresie od 21.10.2019 r. do 12.11. 2019 r.

Z projektem operatu opisowo – kartograficznego zapoznało się 5 osób, które ten fakt udokumentowały w formie adnotacji w poszczególnych częściach tego projektu, czyli na wypisach z rejestru gruntów oraz wypisach z kartoteki budynków. Osoby te nie zgłosiły do okazanej dokumentacji uwag, zastrzeżeń czy wniosków.

Do kontroli przedłożono dwie kopie wykazu uwag i zastrzeżeń do projektu operatu opisowo- kartograficznego oraz kopię protokołu z dnia 13 listopada 2019 r. z wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych operatu opisowo-kartograficznego, sporządzonego dla obrębu ewidencyjnego 8-Czołczyn gminy Lutomiersk.

Projekt wyłożono w postaci elektronicznej.

Ocena cząstkowa pozytywna.

#### **II.1.5. Rozpatrzenie uwag do operatu.**

Zgodnie z art. 24a ust. 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego rozstrzyga upoważniony pracownik starostwa powiatowego, posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy prac geodezyjnych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków.

Zespół kontrolny ustalił, że do projektu modernizacji obrębu Czołczyn położonego w gminie Lutomiersk nie zgłoszono żadnych uwag.

Ocena cząstkowa – nie oceniano



### **II.1.6. Ujawnienie danych po modernizacji.**

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, po upływie terminu 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego, dane zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego ujawniono w bazie danych ewidencji gruntów i budynków, a informację o tym, że dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stały się danymi ewidencji gruntów i budynków i podlegają ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Jak oświadczył Geodeta Powiatowy nie zamieszczono ww. informacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Starostwa.

Terminy wykonania poszczególnych czynności dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Czołczyn położonego w gminie Lutomiersk przedstawiają się następująco:

- 1) od 21.10.2019 r. do 12.11. 2019 r - wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu,
- 2) 9.01.2020 r. - ujawnienie w bazie danych ewidencji gruntów i budynków danych zawartych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego,
- 3) 21.01.2020 r. - ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego informacji z dnia 9.01.2020 r. o tym, że dane objęte modernizacją, stały się danymi ewidencji gruntów i budynków,
- 4) nie zamieszczono ww. informacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Starostwa.

Ocena cząstkowa pozytywna z uchybieniami.

### **II.1.7. Zawiadomienie o zmianach.**

Stosownie do przepisu § 49 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków wynikających z modernizacji zawiadomiono organy podatkowe.

Z oświadczenia Geodety Powiatowego wynika, że nie zawiadamiano wydziału ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego oraz właściwej miejscowo jednostki statystyki publicznej.

W dniu 17 stycznia 2020 roku pismem znak GK.6620.6.2020.AP przekazano do Urzędu Gminy Lutomiersk na płycie CD zawiadomienie o zmianie nr 8/1/2020 (Lp.nr 3/2020) wynikającej z przeprowadzonej na obszarze obrębu ewidencyjnego Czołczyn w gminie Lutomiersk modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Jak oświadczył Geodeta Powiatowy, zawiadomień dokonano w następujących terminach:

- 1) Urząd Gminy Lutomiersk - 17.01.2020 r.,
- 2) Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego - nie zawiadamiano,
- 3) Główny Urząd Statystyczny - nie zawiadamiano.

Ocena cząstkowa pozytywna z uchybieniami.

#### **II.1.8. System teleinformatyczny do prowadzenia egib.**

Do prowadzenia bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) wykorzystywany jest system teleinformatyczny oparty na dwóch odrębnych podsystemach: Ewopis v.7 zawierający dane opisowe egib oraz Ewmapa FB v.13, który przechowuje wszelkie dane geometryczne. Systemy te zintegrowane są za pomocą interfejsu. Zmiany w zakresie informacji opisowej i wektorowej w bazie EGiB dokonywane są przez jednego operatora.

#### **II.1.9. Kontrola baz danych.**

Zespół kontrolny przeprowadził automatyczną kontrolę baz w zakresie zmodernizowanych obrębów, wykorzystując do tego celu funkcje wbudowane w programy EWMAPA oraz EWOPIS.

Kontrole wykonano na bazie danych w formacie FDB programów EWOPIS i EWMAPA zawierającej dane EGiB.

Kontrole wykonano na kopii bazy danych gminy Lutomiersk w formacie fdb.

## **Gm. Lutomiersk obręb Czołczyn 100806\_2.0008**

Wykonano kontrolę topologiczną przekazanych obiektów w zakresie działek ewidencyjnych, konturów klasyfikacyjnych oraz konturów użytków gruntowych. Kontrola topologii nie wykazała błędów.

Wykonano kontrolę różnic części wektorowej oraz części opisowej ewidencji gruntów i budynków.

Kontrola działek ewidencyjnych wykazała, że w części wektorowej brakuje dwóch działek ewidencyjnych znajdujących się w części opisowej ewidencji gruntów i budynków, natomiast w części opisowej brakuje jednej działki ewidencyjnej ujawnionej w części wektorowej ewidencji gruntów i budynków. Ponadto dwie działki ewidencyjne różnią się powierzchnią pomiędzy częścią opisową, a częścią wektorową ewidencji gruntów i budynków.

Kontrola budynków wykazała, że w części wektorowej brakuje jednego budynku występującego w części opisowej ewidencji gruntów i budynków, natomiast w części opisowej brakuje dwóch budynków występujących w części wektorowej ewidencji gruntów i budynków.

Wykonano kontrolę wzajemnego przecinania się konturów klasyfikacyjnych oraz konturów użytków gruntowych w części wektorowej ewidencji gruntów i budynków. Kontrola wykazała 476 błędów.

Najczęściej występującymi błędami są: występowanie niedozwolonego przepisami konturu „Tw” oraz braku konturów użytków gruntowych R, Ls, Ps, Ł. Należy tu zwrócić uwagę, że cały obszar obrębu ewidencyjnego powinien być wypełniony konturami użytków gruntowych.

### **Działki ewidencyjne:**

Kontroli poddano 10 wybranych działek ewidencyjnych. Wszystkie kontrolowane działki ewidencyjne nie posiadały wypełnionych atrybutów:

- ważność do;
- wartość gruntu;
- data wyceny;
- numer rejestru zabytków.

Dziewięć kontrolowanych budynków nie posiadało wypełnionego atrybutu „ważność od”.

**Punkty graniczne:**

Kontroli poddano czterdzieści sześć punktów granicznych na których oparte były kontrolowane działki ewidencyjne. Wszystkie kontrolowane punkty graniczne nie posiadały wypełnionego atrybutu „czy punkt należy do granicy spornej”.

**Budynki:**

Kontroli poddano jedenaście budynków znajdujących się na terenie kontrolowanego obrębu ewidencyjnego.

Kontrolowane budynki zawierały następujące błędy w wypełnianiu atrybutów:

- wszystkie kontrolowane budynki nie miały wypełnionych pól wskazujących na:
  - numer rejestru zabytków;
  - data wyceny;
  - wartość budynku;
  - data rozbiórki;
  - przyczyna rozbiórki;
  - liczby mieszkań o określonej liczbie izb;
  - czy budynki są wiatami.
- dziewięć budynków nie miało wypełnionych atrybutów wskazujących na:
  - liczbę kondygnacji podziemnych;
  - powierzchnie użytkową budynku wg projektu budowlanego przy niewypełnionym polu powierzchnia użytkowa budynku z obmiarów,
  - datę oddania do użytkowania.

Należy zwrócić uwagę, że w przypadku wyżej wymienionych atrybutów, w wypadku braku znajomości wartości atrybutu, należy wprowadzić wartość specjalną <<Voidable>> zgodnie z załącznikiem 1a do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

**gm. Lutomiersk obr. Szydłów 100806\_2.0024**

Wykonano kontrolę topologiczną przekazanych obiektów w zakresie działek ewidencyjnych, konturów klasyfikacyjnych oraz konturów użytków gruntowych.

Kontrola topologii nie wykazała błędów.

Wykonano kontrolę różnic części wektorowej oraz części opisowej ewidencji gruntów i budynków.

Kontrola działek ewidencyjnych nie wykazała błędów.

Kontrola budynków wykazała, że w części wektorowej brakuje jednego budynku występującego w części opisowej ewidencji gruntów i budynków.

Wykonano kontrolę wzajemnego przecinania się konturów klasyfikacyjnych oraz konturów użytków gruntowych w części wektorowej ewidencji gruntów i budynków.

Kontrola wykazała 270 błędów.

Najczęściej występującymi błędami są: występowanie niedozwolonego przepisami konturu „Tw” oraz braku konturów użytków gruntowych R, Ls, Ps, Ł. Należy tu zwrócić uwagę, że cały obszar obrębu ewidencyjnego powinien być wypełniony konturami użytków gruntowych.

### **Działki ewidencyjne:**

Kontroli poddano 10 wybranych działek ewidencyjnych. Wszystkie kontrolowane działki ewidencyjne nie posiadały wypełnionych atrybutów:

- ważność od;
- ważność do;
- wartość gruntu;
- data wyceny;
- numer rejestru zabytków.

### **Punkty graniczne:**

Kontroli poddano sto punktów granicznych na których oparte były kontrolowane działki ewidencyjne. Wszystkie kontrolowane punkty graniczne nie posiadały wypełnionego atrybutu „czy punkt należy do granicy spornej”.

### **Budynki:**

Kontroli poddano trzynaście budynków znajdujących się na terenie kontrolowanego obrębu ewidencyjnego.

Kontrolowane budynki zawierały następujące błędy w wypełnianiu atrybutów:

- wszystkie kontrolowane budynki nie miały wypełnionych pól wskazujących na:
  - numer rejestru zabytków;
  - powierzchnie użytkową budynku wg projektu budowlanego przy niewypełnionym polu powierzchnia użytkowa budynku z obmiarów,
  - data wyceny;
  - wartość budynku;
  - stan użytkowania budynku;

- data oddania do użytkowania;
- data rozbiórki;
- przyczyna rozbiórki;
- liczby mieszkań o określonej liczbie izb.

Należy zwrócić uwagę, że w przypadku wyżej wymienionych atrybutów, w wypadku braku znajomości wartości atrybutu, należy wprowadzić wartość specjalną <<Voidable>> zgodnie z załącznikiem 1a do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

### Ocena cząstkowa pozytywna z nieprawidłowościami

## **II.2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) i automatyzacja jego funkcjonowania.**

### **II.2a. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych.**

Przepis § 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183) stanowi, że w powiatowej części zasobu gromadzone są mapy ewidencyjne oraz mapa zasadnicza, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy Pgik.

1. Zgodnie z oświadczeniem Geodety Powiatowego z dnia 8.02.2021 r., pismo KS.1710.2.2021, mapę ewidencji gruntów i budynków w całości przekształcono do postaci numerycznej obiektowej.

Natomiast cyfryzację treści mapy zasadniczej można oszacować na 3 %. Kompletna pod względem obiektowości jest mapa na terenie gminy Ksawerów. Dla pozostałych sześciu jednostek ewidencyjnych mapa zasadnicza jest prowadzona w postaci hybrydowej, czyli wektorowo-rastrowej. W serwisie internetowym, w trybie publicznym, prezentowana jest treść wektorowa ww. opracowań kartograficznych, natomiast rastry mapy ewidencyjnej publikowane są jedynie w trybie chronionym.

2. Mapa zasadnicza oraz część graficzna ewidencji gruntów i budynków są na bieżąco uzupełniane nowymi obiektami na podstawie przyjętych operatów geodezyjnych.

Wydział Geodezji i Kartografii przyjął zasadę, że w momencie przyjmowania do zasobu dokumentacji geodezyjnej zatwierdzana jest zmiana ujawniająca obiekty w odpowiedniej

bazie danych. Najpóźniej w dniu następnym wprowadzone obiekty są prezentowane na geoportalu powiatowym.

W ciągu ostatnich trzech lat znacząco zwiększono automatyzację funkcjonowania PZGiK, gdyż w oparciu o środki pochodzące z budżetu powiatu rozbudowano geoportal o dodatkowe moduły takie jak płatności on-line, automatyczne eksporty danych wektorowych i rastrowych z programu EWMAPA, obsługa rzeczoznawców, zapytania komornicze, obsługa zamówień na materiały PZGiK (wnioski P1-P8, EGIB), obsługa wniosków o koordynację usytuowania projektów sieci uzbrojenia terenu jak również internetowa narada koordynacyjna.

W latach 2018-2020 przeprowadzono lub rozpoczęto modernizację ewidencji gruntów i budynków dla obrębów geodezyjnych: Szydłów, Zygmuntów, Żurawieniec-Leonów, Czołczyn, Puczniew, Mianów, Wola Puczniewska w gminie Lutomiersk oraz Dłutów PGR, Dłutów Poduchowny, Drzewociny, Huta Dłutowska w gminie Dłutów.

3. Starostwo Powiatowe w Pabianicach posiada „Geoportal powiatu pabianickiego” dostępny pod adresem:

<https://pabianice.geoportal2.pl/>

Prezentowane dane są dostępne w formie WMS/WFS z możliwością wyszukania, przeglądania i pobierania.

Geoportal posiada dostęp w trybie publicznym oraz trybie chronionym, dostępnym wyłącznie po utworzeniu konta użytkownika przez administratora systemu w przypadku, gdy użytkownik jest uprawniony do pozyskania danych osobowych.

4. Starosta Pabianicki zgłosił do Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych prowadzonej przez Głównego Geodetę Kraju następujące zbiory:

- Ewidencja gruntów i budynków – PL.PZGiK.361- zgłoszony 9.08.2012 r., zgłoszono usługę przeglądania, nie zgłoszono usługi wyszukiwania i pobierania;
- Baza danych GESUT – PL.PZGiK.4857 – zbiór zgłoszony 13.10.2016 r., zgłoszono usługę przeglądania, nie zgłoszono usługi wyszukiwania i pobierania;
- BDOT500 – PL.PZGiK.4858 – zbiór zgłoszony 13.10.2016 r., nie zgłoszono żadnej usługi.

Adresy URL są zgłoszone w zakresie danych prezentowanych w trybie publicznym tylko dla zbiorów danych EGIB oraz GESUT.

Jest to niezgodne z § 3 pkt 11 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz. U. z 2020 r. poz. 177 tekst jednolity).

5. Zgodnie z oświadczeniem Geodety Powiatowego, prawdopodobny termin pełnej cyfryzacji materiałów kartograficznych szacuje się na koniec 2024 r.

Warunkiem koniecznym w tym przypadku jest posiadanie środków finansowych na realizację zadania. Przyjmując finansowanie w kolejnych latach na poziomie tegorocznego budżetu Powiatu Pabianickiego ( kwota wydatków to 200 tys. zł ), wyżej wskazany termin jest możliwy do osiągnięcia.

Ocena cząstkowa pozytywna z uchybieniami.

## **II.2b. Stan usługi przeglądania dla danych EGiB.**

Z treści § 19 ust. 1 ww. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. wynika, że udostępnianie materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych odbywa się za pomocą portalu internetowego organu prowadzącego daną część państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub też na informatycznych nośnikach danych.

Z wyjaśnień Geodety Powiatowego złożonych w dniu 8.02.2021 r. wynika, że Starosta Pabianicki dla obszaru całego Powiatu prowadzi oparty o usługę WMS dostęp do zasobów i usług Geoportal powiatowy pod adresem:

<https://pabianice.geoportal2.pl/> .

1. Prowadzony geoportal prezentuje dane graficzne EGiB w postaci WMS/WFS. Umożliwia realizację usług wyszukiwania, przeglądania i pobierania (gml). Usługa zawiera aktualne dane i jest dostępna w trybie publicznym całodobowo.
2. Usługa wskazana w art. 9 ust.1 pkt 2 ustawy o IIP jest realizowana w ramach geoportalu i jest dostępna w trybie publicznym.
3. Usługa przeglądania dla działek ewidencyjnych dostępna jest dla 100% powierzchni Powiatu Pabianickiego.

Ocena cząstkowa pozytywna.



### **II.2c. Stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych.**

System PZGiK Powiatu Pabianickiego został zbudowany w oparciu o rozwiązania firmy GEOBID.

Składają się na niego programy: OŚRODEK (zarządzanie dokumentami zasobu), EWMAPA (część graficzna zasobu), EWOPIS (część opisowa egib), REJCEN (rejestr cen i wartości nieruchomości) oraz BANK OSNÓW (szczegółowe osnovy geodezyjne).

Wszystkie dane gromadzone w PODGiK udostępniane są w formie usług sieciowych poprzez portal internetowy pod adresem:

<https://pabianice.geoportal2.pl/>.

Prowadzony przez Starostwo geoportal posiada usługę „Obsługa Wykonawcy prac geodezyjnych”. Po utworzeniu imiennego konta powiązanego z osobą lub firmą zarejestrowaną w bazie programu Ośrodek, Wykonawca otrzymuje dostęp do powyższego modułu w trybie chronionym. Usługa umożliwia rejestrację nowego zgłoszenia, przeglądanie statusów jego realizacji, komunikację z Ośrodkiem, przesłanie plików, opłacenie wygenerowanego rachunku, automatyczny eksport zamówionych materiałów, przeglądanie materiałów zasobu i szereg innych funkcji dających Wykonawcy możliwość realizacji zgłoszenia pracy geodezyjnej w całości elektronicznie.

W okresie kontrolowanym tj. w okresie styczeń 2019 r. – styczeń 2021r. udział zgłoszeń prac geodezyjnych dokonywanych internetowo w stosunku do wszystkich wynosi 87 %.

Ocena cząstkowa pozytywna.

### **II.2d. Stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych.**

Geodeta Powiatowy w oświadczeniu z dnia 8.02.2021 r. poinformował, że na terenie powiatu zarejestrowano 29 podmiotów zarządzających sieciami uzbrojenia terenu.

W uzgadnianiu poszczególnych projektów biorą udział gestorzy właściwi ze względu na położenie projektu w danej gminie. Do 31 lipca 2020 r. narady odbywały się co dwa tygodnie w nieparzyste tygodnie miesiąca. Po zmianie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne narady odbywają się elektronicznie przez geoportal dwa razy w miesiącu i trwają przez pięć i pół dnia (do poniedziałku od godziny 12.00 do poniedziałku do godziny 16.00).

W czerwcu 2019 r. wdrożono możliwość przeprowadzania internetowej narady koordynacyjnej.

W 2020 roku uzupełniono funkcjonalność o możliwość składania wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu przez inwestora lub projektanta. Od marca 2020 r. narady odbywają się wyłącznie z wykorzystaniem geoportalu.

Natomiast pomimo możliwości złożenia wniosku w postaci elektronicznej (za pomocą usługi w geoportalu) oraz akcji promującej taką właśnie realizację, sytuacje takie są sporadyczne.

Ogólna liczba narad koordynacyjnych w 2018 roku: 25,

Ogólna liczba narad koordynacyjnych w 2019 roku: 26,

Ogólna liczba narad koordynacyjnych w 2020 roku: 27.

Całość internetowej usługi działa jako serwis www (bez potrzeby instalacji oprogramowania) autorstwa firmy Geobid Sp. z o.o. w postaci dodatkowego modułu współpracującego z systemem Ośrodek i usługą WMS.

Projekty są udostępniane w postaci map do celów projektowych w formacie PDF z możliwością porównania ich treści z aktualną treścią mapy zasadniczej przy wykorzystaniu treści mapy prezentowanej w geoportalu w trybie chronionym.

Gestor po zapoznaniu się z dokumentacją i aktualną treścią mapy zasadniczej ma możliwość wydania opinii w formie opisowej lub w postaci załącznika elektronicznego, uwaga jest automatycznie rejestrowana w systemie.

Wnioski na narady koordynacyjne składane są w sposób tradycyjny oraz za pomocą serwisu geoportal. Po sprawdzeniu załączonych materiałów, tj. aktualności mapy do celów projektowych, zgodności mapy z bazą danych, poprawności współrzędnych projektu sieci, generowany jest przez pracownika Wydziału Dokument Obliczenia Opłaty.

Wypowiedzi przedstawicieli GESTORÓW są obecnie rejestrowane za pośrednictwem serwisu GEOPORTAL, a następnie dokonywany jest wydruk protokołu z narady koordynacyjnej. Odpis z protokołu opracowywany jest przez pracownika Wydziału. Zbiory danych aktualizowane są przez pracownika Wydziału. Wnioskodawcy przekazują w ramach wniosku współrzędne w pliku txt oraz przebieg projektu w pliku dxf. Podczas procesu narady koordynacyjnej zapewniony jest kontakt wnioskodawcy z pracownikiem za pośrednictwem serwisu GEOPORTAL, środków komunikacji elektronicznej oraz poprzez rozmowę telefoniczną lub rozmowę bezpośrednią.

W okresie 2018 r. - 2020 r. przeprowadzono 51 % narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W ww. wyniku uwzględniono narady prowadzone w postaci hybrydowej (internetowo + w siedzibie Wydziału) oraz wyłącznie internetowe.

## **II.2e. Stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli.**

Na podstawie oświadczenia złożonego do akt kontroli przez Geodetę Powiatowego w dniu 8.02.2021 r., Zespół Kontrolny ustalił, że pod adresem:

<https://pabianice.geoportal2.pl/>

obywatele w trybie publicznym mają dostęp do przeglądania pełnej treści mapy ewidencyjnej oraz zbioru GESUT (WMS).

Dodatkowo w 2020 roku został udostępniony moduł „Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD” pozwalający aby wnioskodawca, po dokonaniu własnoręcznej rejestracji użytkownika (taki użytkownik jest automatycznie rejestrowany w bazie programu Ośrodek) mógł przez Internet wystąpić z wnioskiem o wydanie mapy ewidencyjnej/zasadniczej w postaci drukowanej lub elektronicznej, wnioskiem o wydanie innych materiałów, a także po dokonaniu pełnej autoryzacji konta (potwierdzenia tożsamości wykorzystaniu profilu zaufanego) również wnioskiem o wydanie wypisu/wrysru z ewidencji gruntów i budynków. Usługa umożliwia dodatkowo złożenie wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu przez projektanta lub inwestora.

Pod adresem internetowym:

<https://www.geoportal2.pl/pl/instrukcje/udostepnianie-materialow-zasobu>

dostępne są krótkie filmiki instruktażowe z obsługi powyższych funkcjonalności udostępnione przez autora usługi firmę Geobid Sp. z .o.o.

## **II.2f. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów.**

1. Stopień cyfryzacji operatów technicznych przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej, w tym operatów przyjętych przed wejściem w życie rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wynosi 1 %.

Operaty techniczne przyjęte do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed 2014 rokiem nie zostały jeszcze poddane cyfryzacji, zeskanowano pojedyncze operaty w celu udostępnienia Wykonawcom prac. W budżecie Powiatu Pabianickiego na rok 2021

na przetworzenie dokumentacji geodezyjnej do postaci cyfrowej przeznaczono środki finansowe w wysokości 200 000 złotych.

2. Operaty geodezyjne przyjęte do zasobu geodezyjnego i kartograficznego, począwszy od 2014 r. są na bieżąco skanowane i przetwarzane do postaci cyfrowej. W 2020 roku dokonano importu do bazy danych programu Ośrodek przetworzonych do postaci elektronicznej dokumentów zasobu obejmujących lata 2014-2020. Od 3 grudnia 2020 r. z poziomu geoportalu powiatowego, Wykonawcy mają możliwość automatycznego wygenerowania materiałów zasobu przyjętych do ewidencji po 2014 roku.

Obecnie nowa dokumentacja jest skanowana i importowana do bazy na bieżąco.

3. Udostępnianie danych w tym możliwość przeglądania elementów operatów technicznych przetworzonych do wersji elektronicznej jest dostępna poprzez geoportal rozbudowany o dodatkowe moduły.

4. Z poziomu modułu „Obsługa wykonawców prac geodezyjnych” Wykonawca ma możliwość złożenia operatu w formie elektronicznej oraz przeglądania operatów elektronicznych przyjętych do zasobu w zakresie konkretnego zgłoszenia prac geodezyjnych.

5. Prawdopodobny termin pełnej cyfryzacji materiałów kartograficznych szacuje się na koniec 2024 r. Warunkiem koniecznym w tym przypadku jest posiadanie środków finansowych na realizację zadania.

Przyjmując finansowanie w kolejnych latach na poziomie tegorocznego budżetu Powiatu Pabianickiego ( kwota wydatków to 200 tys. zł ), wyżej wskazany termin jest możliwy do osiągnięcia. Na dzień dzisiejszy do postaci elektronicznej przetworzono operaty począwszy od 2014 roku. W okresie kontrolowanym przedstawia się to następująco:

- rok 2019 – zeskanowanych operatów 4056, utworzonych plików cyfrowych 15713,
- rok 2020 – zeskanowanych operatów 4608, utworzonych plików cyfrowych 16500.

Ocena cząstkowa pozytywna z uchybieniami.

## **II.2g. Stan cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.**

1. Jak oświadczył Geodeta Powiatowy, od 2014 roku wszystkie operaty techniczne przyjmowane do zasobu w postaci nieelektronicznej są przetwarzane do postaci dokumentów elektronicznych zgodnie z załącznikiem nr 2 pkt. 9 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U.2013 poz.1183).

### Ocena cząstkowa pozytywna.

2. Operaty przyjęte w okresie obejmującym lata 2014-2021 zostały już w całości przetworzone do postaci elektronicznej. Dokumenty przyjęte przed 2014 aktualnie nie zostały poddane procesowi cyfryzacji, nie licząc niewielkiej ilości pojedynczych przypadków. W bieżącym roku zamierzamy wykorzystać przyznane na ten cel środki i rozpocząć cyfryzację dokumentów przyjętych do zasobu przed rokiem 2014. Szacunkowo przetworzona już dokumentacja stanowi ok. 10% całości materiałów.

## **III. Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych, wystosowanych przez Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego po przeprowadzonej kontroli w 2017 r.**

*1. Formularze Zgłoszeń prac geodezyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 924) przyjmować do realizacji po prawidłowym uzupełnieniu wszystkich wymaganych pozycji.*

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane częściowo.

### Uzasadnienie:

W celu sprawdzenia realizacji zalecenia, Zespół kontrolny pobrał kopie 10 Zgłoszeń prac, które łącznie zawierają 120 pozycji.

Wyniki analizy zawarto w tabelach Załączniki 1 i 2. W wyniku analizy stwierdzono, że:

- w 1 przypadku brak jest zakresu powierzonych czynności,
- w 2 przypadkach podano błędnie zakres czynności,
- w 9 przypadkach podano 2 sposoby określenia położenia obszaru co jest niezgodne z 6 przypisem do Zgłoszenia prac, który wskazuje, że należy wybrać jeden sposób określenia położenia obszaru.

Łącznie niepoprawnych wpisów stwierdzono 12 ze 120 wpisów, co daje 10% badanej całości.

#### Ocena cząstkowa pozytywna z uchybieniami.

*2. Przestrzegać, by skład operatów technicznych przyjmowanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego był zgodny z treścią § 71 ust. 2, oraz ust. 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).*

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane.

#### Uzasadnienie:

W celu sprawdzenia realizacji zalecenia, Zespół kontrolny pobrał kopie 10 Zgłoszeń prac, które łącznie zawierają 120 pozycji.

Wyniki analizy zawarto w tabeli Załącznik 4. W wyniku analizy stwierdzono, że:

- w 7 przypadkach brak jest informacji o bazie danych,
- w 1 przypadku załączono do operatu Zgłoszenie prac,

Łącznie niepoprawnych wpisów stwierdzono 8 ze 120 wpisów, co daje 6% badanej całości.

#### Ocena cząstkowa pozytywna.

*3. Niezwłocznie podjąć działania, by stosowany w Wydziale Geodezji i Kartografii system teleinformatyczny spełniał wymogi określone w § 7 ust. 2 pkt 1-7 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1183).*

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane.

#### Ocena cząstkowa pozytywna.

4. Stosować się do brzmienia § 10 pkt 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 45, poz. 454): przegląd i konserwację znaków przeprowadzać również na podstawie planu przeglądu osnów oraz doraźnie, w związku z uszkodzeniem znaku.

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane

Uzasadnienie:

Zespół kontrolny przyjął do wiadomości poniższe wyjaśnienie Geodety Powiatowego:

„W związku z kontrolą przeprowadzoną w roku 2017 przeprowadzono w 2018 r. inwentaryzację stanu punktów szczegółowej osnowy poziomej na obszarze miast Konstantynów Łódzki, Pabianice oraz gmin Dłutów, Dobroń i Ksawerów Powiatu Pabianickiego. Zakres prac wynikał z ograniczonych środków finansowych przyznanych Wydziałowi Geodezji i Kartografii na przedmiotowy cel. Niestety, w kolejnych latach nie udało się zakończyć inwentaryzacji dla pozostałych gmin tj. Pabianice i Lutomiersk.

W przypadku szczegółowej osnowy wysokościowej kompleksowe prace modernizacyjne zostały zlecone na podstawie umowy zawartej 13 maja 2020 r. Początkowo prace miały być finansowane w całości ze środków własnych Powiatu (kwota 183 208,50 zł).

Pod koniec 2020 r. na powyższy cel Powiat Pabianicki otrzymał dofinansowanie ze środków budżetu państwa (dotacja celowa w wysokości 160 000 zł). W odpowiedzi na wniosek Wykonawcy prac, na podstawie art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) zmieniono termin wykonania zamówienia. Środki finansowe na realizację zadania (dotacja celowa Wojewody Łódzkiego na 2020 r.) zostały ujęte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie wydatków budżetu państwa, które w roku 2020 nie wygasają z upływem roku budżetowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2422), natomiast środki własne w odpowiedniej uchwale Rady Powiatu. Nowy termin realizacji modernizacji osnowy został określony na 31 maja 2021 r.

Uwzględniając powyższe, w szczególności trwający proces modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej, opracowanie harmonogramu prac konserwacyjnych oraz samych prac dla szczegółowej osnowy poziomej na obszarze Powiatu Pabianickiego nastąpi po uzupełnieniu inwentaryzacji stanu punktów tej osnowy na obszarze gmin Pabianice i Lutomiersk”.

Ocena cząstkowa pozytywna.

*5. Obowiązujący system odniesień przestrzennych, określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. poz. 1247) stosować w obszarze całego Powiatu.*

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane.

Ocena cząstkowa pozytywna.

*6. Bezwzględnie przestrzegać, by sprawozdania techniczne, o których mowa w § 71 ust. 2 ww. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r., wchodzące w skład operatów technicznych przedkładanych do kontroli przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych, odpowiadały treści § 71 pkt 1-8 ww. rozporządzenia*

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane.

Wyniki analizy zawarto w tabeli Załącznik 3.

Ocena cząstkowa pozytywna.

#### **IV. Zalecenia i wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej.**

Na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 1 cytowanej ustawy o kontroli w administracji rządowej wnoszę o realizację następujących zaleceń i wniosków dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej, a na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy proszę o złożenie informacji o ich wykonaniu lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania Wystąpienia pokontrolnego.

1. Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 tekst jednolity ze zm.), informację o fakcie, że dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stały się danymi ewidencji gruntów i budynków, zamieszczać także w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Starostwa.



2. Stosownie do przepisu § 49 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r., poz. 393 tekst jednolity ze zm.), o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków wynikających z modernizacji zawiadamić również wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego - w wypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych oraz właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej - w wypadku zmian w cechach adresowych nieruchomości oraz dopisywania i wykreślenia budynków.

3. Część graficzną bazy danych ewidencji gruntów i budynków prowadzić zgodnie z wymogiem określonym w załączniku nr 1a "Specyfikacja pojęciowego modelu danych ewidencji gruntów i budynków" do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Zwracać uwagę na prawidłowe wypełnienie atrybutów, wskazanych w treści ww. rozporządzenia.

4. Zgodnie z przepisem § 3 pkt 11 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 201 poz. 1333 tekst jednolity ze zm.), w zakresie informacji objętych ewidencją zbiorów oraz usług danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej uwzględniać wymagane adresy URL.

5. Zintensyfikować działania związane z cyfryzacją zasobu, by materiały pozostające w postaci nieelektronicznej przetworzono w całości do postaci dokumentu elektronicznego, zapisanego w postaci PDF, zgodnie z przepisem § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 820).

6. Formularze Zgłoszeń prac geodezyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac (Dz. U. poz. 924), przyjmować do dalszej realizacji po prawidłowym uzupełnieniu wszystkich wymaganych pozycji.

z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

***Wojciech Dyakowski***  
Wojewódzki Inspektor Nadzoru  
Geodezyjnego i Kartograficznego

*(kierownik komórki ds. kontroli)*

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	3708999.11970499.11180432
Nazwa dokumentu	Wystąpienie pokontrolne POWIAT PABIANICKI.docx
Tytuł dokumentu	Wystąpienie pokontrolne POWIAT PABIANICKI
Sygnatura dokumentu	GiK-I.431.1.2021
Data dokumentu	2021-07-22 14:32:19
Skrót dokumentu	83E635B4B5EEB776D3F9DF71535EBED9038BD0 B3
Wersja dokumentu	1.20
Data podpisu	2021-07-22
Podpisane przez	Wojciech Dyakowski Łódzki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.104.37.37.7341
Data wydruku:	2021-09-20 09:03:08
Autor wydruku:	Szczepański Dariusz