

UMOWA nr S.....

zawarta w dniu2024 r. w Lutówku pomiędzy Skarbem Państwa Nadleśnictwem Lutówko, Lutówko 18, 89 – 407 Lutówko, NIP: 555 000 77 31, reprezentowanym przez, zwanym w dalszej treści **Zamawiającym lub Inwestorem**,
a

..... z siedzibą w, ; NIP: , wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / KRS , reprezentowaną przez, zwanym
w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

o treści następującej:

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o postanowienia Zarządzenia nr 34/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lutówko z dnia 13 września 2022 r. w sprawie zasad zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych przez Nadleśnictwo Lutówko o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 1320).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **Konserwacji masztu w Witkowie – nr inw.: 291/208.**

Zakres prac obejmuje m.in.:

- demontaż na maszcie konstrukcji wsporczych oraz kabli lub przewodów,
- ustawienie bębna z liną stalową,
- wykonanie odciągów na maszcie z liny stalowej, montaż kauszy, szekli i śrub rzymskich, demontaż odciągów na maszcie z demontażem śrub konstrukcyjnych,
- regulację i pomiary naciągów,
- czyszczenie przez szczotkowanie ręczne, odtłuszczenie i pomalowanie konstrukcji masztu,
- montaż uchwytów pod rury winidurowe, montaż rur winidurowych,
- montaż skrzynek bezpiecznikowych, przykręcenie gniazd wtyczkowych,
- montaż anten stacjonarnych, wciąganie do rur przewodów,
- montaż konstrukcji wsporczej pod kamerę oraz anteny radioliniowe,
- montaż systemu asekuracji pionowej,
- czyszczenie elementów masztu i zabezpieczenie antykorozyjne,
- prace izolacyjne masą asfaltową fundamentów z ich odkopaniem i oczyszczeniem.

Lokalizacja: maszt zlokalizowany w Witkowie, działka nr 81/2 obręb 0012 Witkowo, 89-430 Witkowo, gmina Kamień Krajeński, powiat sępoleński.

Szczegółowy zakres i rodzaj robót objętych umową określa zapytanie przedmiar robót, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

2. Wykonawcy znane są warunki realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapoznał się z lokalizacją przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania.
3. Wykonawca oświadcza, że zakres robót nie budzi wątpliwości.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa i normami.

§ 3

1. Strony ustalają termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy na dzień zawarcia niniejszej umowy, tj.r.
2. Strony ustalają termin zakończenia całości robót objętych przedmiotem umowy na 2 miesiące tj. do dniar.
3. Rozpoczęcie realizacji robót przez Wykonawcę jest możliwe jedynie po protokolarnym przejściu terenu robót budowlanych przez Wykonawcę.
4. Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót budowlanych przez Inwestora nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.
5. Prace będą realizowane na podstawie harmonogramu szczegółowego przedstawionego przez Wykonawcę. Harmonogram przed podpisaniem zostanie przedstawiony Inwestorowi do akceptacji. Brak akceptacji ze strony Zamawiającego będzie związany z reorganizacją harmonogramu prac.
6. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień telefonicznego lub mailowego zgłoszenia Inwestorowi przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.

§ 4

Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) współpracowania z Wykonawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonania Przedmiotu Umowy;
- b) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- c) odbioru końcowego przedmiotu umowy,
- d) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy,
- e) zapewnienia na swój koszt nadzoru inwestorskiego.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy tj. ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie ochrony mienia na terenie robót, ochrony ppoż., przestrzegania przepisów bhp, jak i za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem robót na terenie przejętym od Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów.
3. Wykonawca wykona roboty z materiałów własnych, spełniających wymagania techniczne postawione w przedmiarze.

4. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i przedkładania ich Zamawiającemu na każde żądanie.
5. Pobór energii elektrycznej i wody będzie odbywał się kosztem i staraniem Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
7. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy.
8. Kierownik budowy zobowiązany jest do prowadzenia wewnętrznego dziennika budowy/robót.
9. Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności określonych szczegółowo w postanowieniach umowy:
 - a) informowania Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - b) terminowego usuwania wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót oraz w czasie obowiązywania gwarancji, w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
 - c) wskazania kierownika robót,
 - d) do prawidłowego prowadzenia dokumentacji budowy,
 - e) gromadzenia w sposób bezpieczny dla środowiska, odpadów niebezpiecznych dla środowiska powstałych w trakcie realizacji zamówienia oraz do przekazania ich specjalistycznej firmie zajmującej się utylizacją tego typu odpadów, wraz z okazaniem Zamawiającemu dokumentów na potwierdzenie wypełnienia tego obowiązku,
 - f) gromadzenia w sposób bezpieczny dla środowiska odpadów innych niż niebezpieczne, powstałych w trakcie realizacji zamówienia oraz uprzątnięcia terenu budowy,

Wyczerpanie obowiązków Wykonawcy zawartych w niniejszym paragrafie ma jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpuje całego zobowiązania Wykonawcy wynikającego z umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w umowie, a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie złotych:/100). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwociezł.
2. Strony przyjmują zasadę, że należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze zgodnie z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty wszelkich niezbędnych opłat związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, podatki, cła, koszty atestów, prób, przygotowania dokumentacji, licencje, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych itp.
4. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kosztorysowym.

5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Podstawą odbioru będzie obmiar robót wraz z wyceną kosztorysową sporządzoną przez Wykonawcę i sprawdzoną przez inspektora nadzoru.
7. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany co najmniej przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego lub końcowego, potwierdzający wykonanie części lub całości Przedmiotu Umowy.
8. Roboty objęte przedmiotem umowy podlegać będą ostatecznemu sprawdzeniu ilościowemu wykonanych robót. W tym celu do rozliczenia końcowego zostanie opracowany przez Wykonawcę „Kosztorys powykonawczy” w oparciu o analogiczne ustalenia dotyczące nakładów rzeczowych, które były podstawą opracowania kosztorysu ofertowego. Podstawą opracowania „Kosztorysu powykonawczego” powinien być obmiar robót (rzeczywista ilość wykonanych robót) uzasadniony wymiarami przedstawionymi na rysunkach zamiennych i cen jednostkowych zawartych w ofercie (dokumentacji powykonawczej).
9. Za roboty niewykonane uznane jako zbędne choć były objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje.
10. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość rozważenia wprowadzenia robót zamiennych na podstawie protokołów konieczności. Zmiany te nie mogą obniżyć jakości i trwałości wykonanych robót. Na zmiany należy uzyskać zgodę Zamawiającego i muszą być potwierdzone w protokole konieczności przez projektanta. Roboty zamienne mogą być realizowane tylko w ramach wynagrodzenia umownego.

§ 7

1. Osobą upoważnioną ze strony Inwestora do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest p. Daniel Zbilski, nr tel. kom 724 034 005, mail: daniel.zbilski@torun.lasy.gov.pl.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest, tel. kom.:, mail:.....
3. Osoba wymieniona w ust. 2 upoważniona jest do podpisania protokołu odbioru końcowego robót ze strony Wykonawcy. Zamawiający powoła komisję.

§ 8

1. Okres rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy. Gwarancja na wykonane roboty obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
3. Okres rękojmi za wady wygasa wraz z upływem 60 miesięcy od daty końcowego odbioru robót. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub usterki w okresie objętym gwarancją.

4. W okresie trwania rękojmi za wady, przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:

- a) na każde żądanie Inwestora w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
- b) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia wad przez Inwestora) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Inwestora.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Inwestora terminie, Inwestor może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z rękojmi za wady. Inwestor powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.

8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Inwestora na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 9

Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

1. Każdorazowy odbiór wykonanych robót bądź częściowy, bądź końcowy dokumentowany jest stosownym protokołem.
2. Odbiór częściowy robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem. Zgłoszenie do odbioru częściowego (robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz robót w toku) jest dokonywane przez Wykonawcę.
3. Odbiór końcowy robót dotyczy odbioru wykonania całego przedmiotu umowy.
4. Minimum 3 dni przed planowanym terminem wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza Inwestorowi telefonicznie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
5. Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia Inwestorowi o zakończeniu robót.
6. Komisja przeprowadza odbiór przedmiotu umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli przedmiot umowy został wykonany bez wad lub usterek komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru robót zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu umowy.

7. Jeżeli Inwestor podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterki, które ujawniły się po stwierdzeniu gotowości do odbioru, wstrzyma się z odbiorem robót do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 odbiór końcowy robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek Wykonawca zgłosi Inwestorowi telefonicznie.

9. Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego robót Inwestor stwierdzi, że pomimo oświadczenia o gotowości zgłoszenia do odbioru bądź o potwierdzeniu usunięcia wad i usterek roboty budowlane nie zostały zakończone, uczyni o tym fakcie uwagę do protokołu wraz z oświadczeniem, że nie odbiera przedmiotu umowy. Wykonawca obowiązany jest wówczas ukończyć realizację przedmiotu zamówienia i ponownie zgłosić gotowość do odbioru w trybie określonym w ust. 4. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się wówczas dzień telefonicznego zgłoszenia Inwestorowi przez Wykonawcę ponownej gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Skutki opóźnienia z tego tytułu w tym niedotrzymania terminu określonego w § 4 umowy obciążają Wykonawcę i stanowią podstawę do naliczenia kar umownych opisanych w § 11 umowy.

§ 10

Wykonawca wystawi Inwestorowi fakturę z terminem płatności 14 - dniowym nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu końcowego robót.

§ 11

1. Inwestor uprawniony jest do naliczania Wykonawcy kary umownej za każdy dzień:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o jakim mowa w § 3 ust. 1,
 - b) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady - w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 5 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o jakim mowa w § 3 ust. 1,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy w stosunku do wyznaczonego terminu o jakim mowa w § 9 ust. 7 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o jakim mowa w § 3 ust. 1.
2. Inwestor uprawniony jest także do naliczania Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
3. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Inwestora z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania z innych tytułów, bądź gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Inwestor ma prawo odstąpienia od umowy poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia w formie pisemnej, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, polegających w szczególności na:

1. nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu obowiązków określonych w § 2 ust. 1 i 2,
2. nie wykonaniu przedmiotu umowy po upływie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 4.

2. Poza przypadkami określonymi w ust. 1, Inwestor ma także prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

3. Odstąpienie od umowy następuje z mocą od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Inwestora o odstąpieniu od umowy i powoduje skutki przewidziane w kodeksie cywilnym.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Inwestor zachowuje prawo uzyskania zapłaty kar umownych należnych mu na podstawie § 11.

§ 13

Bez pisemnej zgody Inwestora Wykonawca, nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Inwestora.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy dokumentacji zapytania ofertowego oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

§ 17

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Lutówko, Lutówko 18, 89-407 Lutówko, telefon: 52 388 47 22 mail: lutowko@torun.lasy.gov.pl Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej www.lutowko.torun.lasy.gov.pl lub na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Inwestora.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.
2. Załącznik nr 2 – Przedmiar robót.
3. Załącznik nr 3 – Kopia uprawnień budowlanych dla osoby pełniącej funkcję kierownika budowy
4. Załącznik nr 4 - wzór Protokołu odbioru komisijnego robót (częściowy/końcowy).
5. Załącznik nr 5 - wzór Książki obmiarów robót.
6. Załącznik nr 6 - wzór Protokołu przekazania terenu budowy/robót.
7. Załącznik nr 7 - wzór karty gwarancyjnej.
8. Załącznik nr 8 - Polisa OC Wykonawcy z dowodem jej opłacenia na kwotę min 80 tys.zł

Zamawiający

Wykonawca

Protokół odbioru robót (częściowy/końcowy)* nr z dniar.

Zamawiający:

Wykonawca:

Nazwa zadania:

Nr inwentarza:

Nazwa inwentarza:

Komisja powołana na podstawie:

z dniar., w sprawie

Wykonanych przez:

na podstawie zawartej umowy nrr. z dnia
i aneksów * nr z dnia r.

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący :
(imię i nazwisko) (stanowisko)

2.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

3.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Przy udziale:

Przedstawicieli Wykonawcy:

1.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

2.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Kierownika budowy/robót:

1.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

2.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

W obecności:

inspektora nadzoru robót :

1.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

* Niepotrzebne skreślić

2.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Orzeczenie komisji:

Po zapoznaniu się z aktami budowy i zakresem robót wykonywanych do dniar., wg zapisów w dzienniku budowy/wewnętrzny dzienniku budowy* nr stwierdzono:

- 1) Data zakończenia robót:r.
- 2) Kierownik budowy wpisem do dziennika budowy/wewnętrznego dziennika budowy* w dniur. /pisemnym zgłoszeniem zakończenia prac z dniar.* powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru.
- 3) Odbiór nastąpił po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora/-ów nadzoru wpisem do dziennika budowy/wewnętrznego dziennika budowy* z dniar. oraz pisemnym zawiadomieniem¹ Zamawiającego z dnia.....r.
- 4) Wykonawca przekazał dokumenty dotyczące budowy²:wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.
- 5) Roboty budowlane zostały wykonane pod względem technicznym w sposób właściwy/niewłaściwy*, z odpowiednich/nieodpowiednich* materiałów, bez wad/ z wadami nieistotnymi pozwalającymi na użytkowanie obiektu, a tym samym na dokonanie odbioru robót. Stwierdzone wady nieistotne zostały wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszego protokołu i zostaną usunięte przez Wykonawcę do dnia:r.*
- 6) Pozostałe uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad nieistotnych zawarto w załączniku nr 2*:
- 7) W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja wskazana w pkt 4) została przekazana i nie stwierdza się wad/stwierdza się wady nieistotne wymienione w załączniku 2* w zakresie wykonania przedmiotu umowy:
Zamawiający z dniemr. dokonuje końcowego odbioru robót budowlanych i uznaje roboty za ostatecznie odebrane i przekazane użytkownikowi.
- 8) Niniejszy protokół stanowi podstawę do zwrotu, określonej w umowie, części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy*
- 9) Inne uwagi Komisji:
.....
.....
.....

¹ Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić pkt 4
² Mogą to być m.in. następujące dokumenty: atesty, certyfikaty, deklaracje wbudowanych materiałów, dokumentacja techniczna – powykonawcza, Dziennik budowy, oświadczenia kierownika budowy, geodezyjna dokumentacja powykonawcza itp. Spis wszystkich dokumentów przekazanych Zamawiającemu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Czynności odbiorowe komisja zakończyła w dniur.

Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżenia:*

Niniejszy protokół, łącznie ze sprawdzonymi kosztorysami powykonawczymi, protokołem finansowego odbioru robót i fakturami stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą po uprzednim spełnieniu warunków płatności określonych w zawartej umowie na roboty budowlane*.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Podpis inspektora nadzoru:

1.

2.

Podpisy Wykonawcy:

1.

2.

Podpis kierownika budowy/robót*:

1.

2.

Załączniki:

1. Spis dokumentów przekazanych inwestorowi

2. Spis wad nieistotnych

3.

.....
(kierownik jednostki, data)



Książka obmiarów robót nr

za okres od do

Inwestor/Zamawiający:

Zadanie:.....

Adres budowy:

Nr inw.:

Rodzaj robót:

Wykonawca:

(nazwa i adres)

Podwykonawca*:

(nazwa i adres)

Inspektor nadzoru:

(imię i nazwisko)

Kierownik budowy/robót*:

(imię i nazwisko)

.....

(imię i nazwisko)

- niepotrzebne skreślić

(Pełna nazwa obiektu)

Pieczęć jednostki organizacyjnej

Symbol obiektu								

Data zapisu	Element obiektu (rodzaj roboty) – nazwa oraz wyliczenia szczegółowe	Symbol elementu obiektu (rodzaj roboty)	Techn. jedn. obmiaru	Wykonanie w technicznych jednostkach obmiaru		UWAGI – adnotacje kontrolujących
				w okresie sprawozdawczym	od początku robót	

Sporządził:

Zaakceptował:

data czytelny podpis

data czytelny podpis

(Pełna nazwa obiektu)

Pieczęć jednostki organizacyjnej

Symbol obiektu								

Data zapisu	Element obiektu (rodzaj roboty) – nazwa oraz wyliczenia szczegółowe	Symbol elementu obiektu (rodzaj roboty)	Techn. jedn. obmiaru	Wykonanie w technicznych jednostkach obmiaru		UWAGI – adnotacje kontrolujących
				w okresie sprawozdawczym	od początku robót	

Sporządził: _____
 data czytelny podpis

Zaakceptował: _____
 data czytelny podpis



Protokół przekazania terenu budowy/robót*

spisany dnia w w sprawie przekazania terenu budowy/robót*
w celu wykonania zamówienia pn.:

„.....”

(tytuł zadania inwestycyjnego)

realizowanego na podstawie umowy nr: (zwanej dalej Umową),
zawartej dniar.

Numer inwentarzowy:

I. Protokół zostaje spisany pomiędzy Stronami:

Zamawiającym:.....,

a Wykonawcą robót:

Przedstawiciele strony przekazującej (Zamawiającego):

1.

(imię i nazwisko, funkcja)

2.

(imię i nazwisko, funkcja)

Strona przyjmująca teren budowy - Kierownik budowy/robót:

3.

(imię i nazwisko)

II. Po dokonaniu oględzin terenu przeznaczanego na wykonanie robót budowlanych –
Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy/robót:

.....
(nazwa i rodzaj oraz adres całego zamierzenia budowlanego, rodzaj/-e obiektu/-ów bądź robót budowlanych, oznaczenie działki
według ewidencji gruntów i budynków)

III. Ustalenia stron:

1. Teren budowy obejmuje przestrzeń, w której będą prowadzone roboty budowlane, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
2. Wraz z przejściem terenu budowy/robót*, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi,

* niepotrzebne skreślić

- odpowiedzialność cywilną oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi,
3. Zamawiający wskazał następujące miejsca objęte ochroną siedliskową i gatunkową: (załącznik mapowy*).....
 4. Zamawiający poinformował, że na danym terenie występuje ochrona czasowa/brak ochrony czasowej* wynikająca z decyzji środowiskowej (podać termin obowiązywania)
 5. Zamawiający przyjął oświadczenie o przyjęciu obowiązków przez Kierownika budowy/robót*. Kierownik budowy/robót* zobowiązany będzie do koordynowania realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie określonym w art. 22 ust. 3a, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, przed rozpoczęciem realizacji zadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
 6. Zamawiający wskazuje drogi dojazdowe oraz miejsca służące jako tymczasowe miejsca składowania materiałów: (wskazana dok. zdjęciowa).
 7. Przejmowany teren budowy jest w stanie umożliwiającym wykonywanie robót budowlanych zgodnie z zawartą Umową.
 8. Wykonawca zobowiązuje się nie uszkodzić następujących obiektów i urządzeń, które znajdują się na przekazywanym terenie budowy:
 - a).....,
 - b).....,
 - c).....,
 - d).....
 9. Przejęty teren Wykonawca będzie wykorzystywał jedynie w celu realizacji przedmiotu umowy i zgodnie z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, oznakuje i zgodnie z obowiązującymi przepisami zabezpieczy przed wejściem osób nieupoważnionych uwzględniając specyfikę robót oraz znajdujące się na nim urządzenia techniczne, będzie dbał o należyty stan i porządek na terenie budowy/robót*, Od chwili protokolarnego przejścia terenu, aż do usunięcia usterek wykazanych w protokole końcowego odbioru robót Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu objętego robotami, objekty i roboty, w tym za przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych, dotyczy to terenu będącego własnością Zamawiającego, jak i terenów obcych w związku z prowadzeniem robót,
 10. Zamawiający przekazał, a Kierownik budowy/robót* przyjął następującą dokumentację:
 - a) pozwolenie na budowę/zgłoszenie* robót nr.....,
 - b) dziennik budowy/robót* wydany przez.....,
 - c) dok. projektowa.....,
 - d) książka obmiarów.....
 11. Strony uzgodniły, że miejscem przechowywania dokumentów wymienionych w punkcie 10 będzie:.....i dokumenty te będą dostępne dla Zamawiającego i inspektora nadzoru. Osobą odpowiedzialną za przechowywanie dokumentów będzie Kierownik budowy/robót*.

(W załączeniu wydruk z mapy gospodarczej z zaznaczonymi koniecznymi ustaleniami wg. potrzeby)

* niepotrzebne skreślić

12. Zamawiający wskazuje/nie wskazuje* miejsca poboru wody i energii:
 a) wody:.....
 b) energii:
13. Koszt podłączenia i użytkowania wody obciąża/nie obciąża* Wykonawcę (na podstawie wodomierza zamontowanego na koszt Wykonawcy) zgodnie z treścią zawartej Umowy.
14. Koszt podłączenia i użytkowania energii obciąża/nie obciąża* Wykonawcę (na podstawie licznika energii elektrycznej zamontowanego na koszt Wykonawcy) zgodnie z treścią zawartej Umowy.
15. W przypadku stwierdzenia przez Kierownika budowy/robót* możliwości powstania zagrożenia, zobowiązany jest on do wstrzymania robót budowlanych i bezzwłocznego zawiadomienia o tym właściwego organu i Zamawiającego.
16. Wykonawca zgłasza niżej wymienione uwagi do przekazywanego terenu budowy/robót*:

17. Zamawiający ustala szczególne warunki wykorzystania terenu budowy/robót* i zaplecza (np. dot. robót na terenie czynnego zakładu pracy, warunków wejścia na teren sąsiedni, zaplecza budowy, zakwaterowania pracowników, ochrony zieleni, składowania odpadów, ew. ich zagospodarowania):

18. Po zakończeniu robót Wykonawca w terminie 7 dni powinien na własny koszt usunąć z terenu budowy wszystkie urządzenia, resztki materiałów, odpadów i przywrócić go do stanu początkowego. Przekazanie terenu budowy Zamawiającemu nastąpi protokolarnie w terminie nie późniejszym, niż termin odbioru końcowego robót i usunięcia usterek.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy
(kierownik budowy/robót*)

PRZEKAZUJĄCY:

PRZYJMUJĄCY:

1.

3.

2.

Przekazania terenu budowy dokonano w obecności:

1.
(imię i nazwisko, funkcja)

2.
(imię i nazwisko, funkcja)

* niepotrzebne skreślić