



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**Sukcesywną dostawę produktów dezynfekcyjnych i jednorazowego
użytku dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA**

z podziałem na trzy części:

CZEŚĆ 1: Preparaty do mycia i dezynfekcji;

CZEŚĆ 2: Kompresy niejalowe i rękawice nitrylowe;

CZEŚĆ 3: Podkłady medyczne i ręczniki papierowe

**Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.**

Nr sprawy: ZER-ZAK-1/2020

Niniejsze zapytanie składa się z 34 stron.

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia 2020 r.

.....

(podpis i pieczęć)

1. **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130
Strona internetowa: www.bip.zer.mswia.gov.pl
- 1.2. Telefon: /22/ 60-28-454, /22/ 60-28-467.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 2.1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów dezynfekcyjnych i jednorazowego użytku dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA z podziałem na trzy części:**
CZĘŚĆ 1: Preparaty do mycia i dezynfekcji;
CZĘŚĆ 2: Kompresy niejałowe i rękawice nitrylowe;
CZĘŚĆ 3: Podkłady medyczne i ręczniki papierowe
zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zarówno na jedną lub dwie części jak i na całość przedmiotu zamówienia.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.4. Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wcześniej nieużytkowany, wyprodukowany nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę dostawy, nie pochodzić z odzysku, nie pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów, nie pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich, posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające go do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.5. Szacunkową ilość poszczególnego asortymentu, przewidzianego w ramach umowy, zawiera Tabela nr 1 OPZ – dotyczy CZĘŚCI 1, Tabela nr 2 OPZ – dotyczy CZĘŚCI 2, Tabela nr 3 OPZ – dotyczy CZĘŚCI 3. Określone w OPZ i w Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, ilości poszczególnego asortymentu mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania z tytułu zmian ilości w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności z tytułu dostawy mniejszej liczby asortymentu, niż określona w OPZ i Formularzu oferty).
- 2.6. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie przedmiotu zamówienia w zakresie wartościowym nie przekroczy 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wzoru umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 i/lub CZĘŚCI 3, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 2.7. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, partiami – raz na kwartał, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru Umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 2.8. Zapytania ofertowego.
- 2.8. W przypadku uzasadnionej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo składania dodatkowego Zamówienia. Przed przesłaniem dodatkowego Zamówienia Zamawiający uzgodni z Wykonawcą termin realizacji dostawy, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail).

- 2.9. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 i/lub CZĘŚCI 3, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 2.10. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 33741000-6 (Produkty do pielęgnacji rąk), 33740000-9 (Produkty do pielęgnacji rąk i paznokci), 33770000-8 (Artykuły higieniczne z papieru), 33631600-8 (Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne), 33711900-6 (Mydło).

3. TERMIN i MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zamówienie na poszczególne części realizowane będzie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia, o których mowa w § 5 ust. 1 Wzoru umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 i/lub CZĘŚCI 3, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
- 3.2. Wykonawca będzie dostarczał w ramach umowy asortyment wskazany w Zamówieniu do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21. Dostawa obejmuje również wniesienie asortymentu do pomieszczeń wskazanych w dniu dostawy przez przedstawiciela Zamawiającego.

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 4.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 4.2. Płatność nastąpi za dostarczony przedmiot Zamówienia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Zamówienia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* do Wzoru umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 i/lub CZĘŚCI 3, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 4.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 i/lub CZĘŚCI 3, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia w CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 i/lub CZĘŚCI 3 zgodnie z Formularzem oferty. Ceny w ofercie Wykonawca poda w zapisie liczbowym, a cenę oferty brutto w zapisie liczbowym i słownym.
- 5.2. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 i/lub CZĘŚCI 3, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy.

- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Ofertę należy sporządzić w sposób następujący: Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, do Formularza należy załączyć:
- 7.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 7.1.2. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, składane w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby, które nie zostały wskazane w dokumentach rejestrowych);
- 7.1.3. w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych dla przedmiotu zamówienia (dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2):
- dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186) – odpowiednia deklaracja WE i certyfikat WE (*jeżeli dotyczy*) oraz powiadomienie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
 - dla produktów zakwalifikowanych jako środki biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2231) – Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym;
- 7.1.4. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.
- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część. Złożenie większej liczby ofert na daną część lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w danej części zamówienia. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 9.2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy.
- 9.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
numer sprawy ZER-ZAK-1/2020

OFERTA

na „Sukcesywną dostawę produktów dezynfekcyjnych i jednorazowego użytku dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA z podziałem na trzy części, CZĘŚĆ....”

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 472 - IV piętro.

UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na wskazany numer telefonu 22/ 60-28-467 lub 22/ 60-28-362, w celu odbioru oferty przez pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER) zamiar złożenia oferty. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia.

9.4. Termin składania ofert upływa w dniu: **16.03.2020 r. o godzinie 10:00.**

9.5. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

9.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 9.3. Zapytania ofertowego, należy dodatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

9.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

10.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

10.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1 % = 1 pkt

10.3. Każda z ważnych ofert w CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 i/lub CZĘŚCI 3 będzie punktowana w następujący sposób:

10.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

10.3.2. Przy uwzględnieniu powyższego kryterium i jego wagi Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**.

10.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 10.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 10.3.1. Zapytania ofertowego.

10.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca musi wskazać w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podać firmy (nazwy) Podwykonawców.

12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

- 14.1. Na każdą część zostanie zawarta odrębna umowa według Wzoru umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 i/lub CZEŚCI 3, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 i/lub CZEŚCI 3, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 16.1.1. wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
 - 16.1.2. wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 16.1.3. zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie www.bip.zer.mswia.gov.pl, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
 - 16.1.4. unieważnienia postępowania w całości lub w części w każdym czasie;
 - 16.1.5. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
 - 16.1.6. w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
 - 16.1.7. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - 16.1.8. nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - 16.1.9. odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - 16.1.10. poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego,

niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;

- 16.1.11. wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 7 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
- 16.1.12. wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie;
- 16.1.13. wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 16.1.14. niezwłocznego, po zakończeniu postępowania, zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert;
- 16.1.15. zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 i/lub CZĘŚCI 3, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
 - w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-1/2020 na sukcesywną dostawę produktów dezynfekcyjnych i jednorazowego użytku dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA z podziałem na trzy części;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 i/lub CZĘŚCI 3 z załącznikami – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 4.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa produktów dezynfekcyjnych i jednorazowego użytku** dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA z podziałem na trzy części:
CZĘŚĆ 1: Preparaty do mycia i dezynfekcji;
CZĘŚĆ 2: Kompresy niejałowe i rękawice nitrylowe;
CZĘŚĆ 3: Podkłady medyczne i ręczniki papierowe.
2. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 33741000-6 (Produkty do pielęgnacji rąk), 33740000-9 (Produkty do pielęgnacji rąk i paznokci), 33770000-8 (Artykuły higieniczne z papieru), 33631600-8 (Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne), 33711900-6 (Mydło).
3. Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wcześniej nieużytkowany, wyprodukowany nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę dostawy, nie pochodzić z odzysku, nie pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów, nie pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich, posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczający go do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Szacunkową ilość poszczególnego asortymentu, przewidzianego w ramach umowy, zawiera Tabela nr 1 OPZ – dotyczy CZĘŚCI 1, Tabela nr 2 OPZ – dotyczy CZĘŚCI 2, Tabela nr 3 OPZ – dotyczy CZĘŚCI 3. Określone w OPZ i w Formularzu oferty ilości poszczególnego asortymentu mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania z tytułu zmian ilości w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności z tytułu dostawy mniejszej liczby asortymentu, niż określona w OPZ i Formularzu oferty).
5. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie przedmiotu zamówienia w zakresie wartościowym nie przekroczy 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wzoru umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 i/lub CZĘŚCI 3.
6. Warunki dostawy i odbioru produktów dezynfekcyjnych i jednorazowego użytku:
 - 1) Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, partiami – raz na kwartał, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, z zastrzeżeniem ppkt 2;
 - 2) W przypadku uzasadnionej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo składania dodatkowego Zamówienia. Przed przesłaniem dodatkowego Zamówienia Zamawiający uzgodni z Wykonawcą termin realizacji dostawy, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail);
 - 3) Zamówienie, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający będzie przysyłał na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazane w umowie;
 - 4) Wykonawca będzie dostarczał w ramach umowy asortyment wskazany w Zamówieniu do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21. Dostawa obejmuje również wniesienie asortymentu do miejsca wskazanego w dniu dostawy przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - 5) Dostarczony przedmiot zamówienia winien zawierać:

- ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
 - instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania przedmiotu zamówienia,
 - przy pierwszej dostawie Zamawiający wymaga dostarczenia kart charakterystyki mieszaniny niebezpiecznej przygotowanej według aktualnych przepisów prawa (dotyczy produktów biobójczych i wyrobów medycznych);
- 6) Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 9:00 – 14:00;
 - 7) Z każdorazowego odbioru zostanie sporządzony i podpisany Protokół odbioru Zamówienia przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 8) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych dostarczonego asortymentu podpisanie Protokołu odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę brakującego asortymentu w terminie określonym w pkt 4 lit. a Protokołu odbioru Zamówienia;
 - 9) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze niezgodności jakościowych dostarczonego asortymentu z OPZ podpisanie Protokołu odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę asortymentu zgodnego jakościowo z OPZ w terminie do 3 dni roboczych od chwili pisemnego zgłoszenia niezgodności.
7. W trakcie trwania umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem, na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail), o wyrażenie zgody na dostarczenie asortymentu równoważnego, w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu lub wycofania z dystrybucji i zastąpienia asortymentem należącym do tej samej linii produktowej lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony. Zamawiający może nie wyrazić lub wyrazić zgodę na dostarczenie asortymentu równoważnego, o parametrach co najmniej takich jak oferowany, z zastrzeżeniem, że cena nie ulegnie zmianie, zawiadamiając Wykonawcę o swojej decyzji na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail). Powyższa zmiana asortymentu, nie stanowi zmiany treści umowy.
8. Warunki rękojmi za wady fizyczne i prawne:
- 1) na asortyment wskazany w Tabeli nr 1, 2 i 3 obowiązuje 24-miesięczny okres rękojmi,
 - 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru danego Zamówienia,
 - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dostarczonego asortymentu,
 - 4) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany asortymentu na fabrycznie nowy, wolny od wad.

TABELA nr 1 - CZĘŚĆ 1: PREPARATY DO MYCIA I DEZYNFEKCJI

<u>Wykaz asortymentu wraz z opisem wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia</u>				
L.p.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	J.m.	Ilość
1.	PREPARAT DO DEZYNFEKCJI URZĄDZEŃ	ze spryskiwaczem, do szybkiej dezynfekcji urządzeń i sprzętu medycznego, małych powierzchni i trudno dostępnych miejsc, szerokie spektrum działania obejmujące bakterie, grzyby i wirusy osłonione (łącznie z HBV, HCV, HIV), pojemność 650 ml.	szt.	280
2.	PREPARAT DO DEZYNFEKCJI RĄK	w pojemniku bez pompki, aktywny w stosunku do bakterii (włącznie z prątkami gruźlicy), grzybów i rotawirusów, szerokie spektrum, w tym HBV, HCV, HIV, preparat nie może zawierać chlorheksydyny i pochodnych fenolowych, produkt musi być przebadany dermatologicznie, niebarwiony, o delikatnym zapachu, pojemność 500 ml.	szt.	590
3.	MYDŁO ANTYBAKTERYJNE 500 ml	mydło w płynie w pojemniku z dozownikiem, pojemność 500 ml, PH 5,5-6,0, do codziennego mycia rąk, bezzapachowe, niepowodujące podrażnień skóry, narządu węchu i wzroku.	szt.	300
4.	MYDŁO ANTYBAKTERYJNE 5 l	mydło w płynie, zapas, pojemność 5L, pozostałe cechy jak w poz. 3.	szt.	200

Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia dla poz. 1-4 nie może być krótszy niż 24 miesiące licząc od daty podpisania Protokołu odbioru Zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych dla przedmiotu zamówienia, Wykonawca złoży do oferty:

- dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186) – odpowiednia deklaracja WE i certyfikat WE (*jeżeli dotyczy*) oraz powiadomienie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
- dla produktów zakwalifikowanych jako środki biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2231) – Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.

TABELA nr 2 - CZĘŚĆ 2: KOMPRESY NIEJAŁOWE I RĘKAWICE NITRYLOWE

Wykaz asortymentu wraz z opisem wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia				
L.p.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	J.m.	Ilość
1.	KOMPRES NIEJAŁOWY	wykonany z włókniny, w rozmiarze 100 (+/- 10) x 100 (+/- 10) mm, ilość warstw 4, w opakowaniu 100 szt.	op.	40
2.	RĘKAWICE NITRYLOWE	jednorazowe, bezpudrowe, syntetyczne, pasujące na lewą i prawą dłoń, mankiet wykończony równomiernie rolowanym brzegiem, rozmiary według zapotrzebowania, w opakowaniu 100 szt.	op.	690

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych dla przedmiotu zamówienia, Wykonawca złoży do oferty:

- dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186) – odpowiednia deklaracja WE i certyfikat WE (*jeżeli dotyczy*) oraz powiadomienie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
- dla produktów zakwalifikowanych jako środki biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2231) – Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.

TABELA nr 3 - CZĘŚĆ 3: PODKŁADY MEDYCZNE I RĘCZNIKI PAPIEROWE

<u>Wykaz asortymentu wraz z opisem wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia</u>				
<i>L.p.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
1.	PODKŁAD MEDYCZNY	wykonany w 100% z celulozy, dwuwarstwowy, niepodfoliowany, w rolce o długości 50 (+/- 2) m, szerokość 50 cm, perforacja co 40 (+/- 5) cm, kolory według zapotrzebowania.	rolka	255
2.	RĘCZNIK PAPIEROWY W ROLCE	jednorazowy, biały, dwuwarstwowy, wykonany w 100% z celulozy, średnica rolki 230 (+/-10) mm, gramatura nie mniej niż 2x16 g/m ² , długość rolki 125 mb (+/- 2), 2 rolki w opakowaniu.	op.	420

FORMULARZ OFERTY

na sukcesywną dostawę produktów dezynfekcyjnych i jednorazowego użytku dla Zakładu

Emerytalno-Rentowego MSWiA z podziałem na trzy części:

CZEŚĆ 1: Preparaty do mycia i dezynfekcji;

CZEŚĆ 2: Kompresy niejałowe i rękawice nitrylowe;

CZEŚĆ 3: Podkłady medyczne i ręczniki papierowe

Znak sprawy: ZER-ZAK-1/2020

<small>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</small>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	..... .....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym:

1. w CZĘŚCI 1 za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN słownie:/100

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent/ Nazwa/ Nr katalogowy****	J.m.	Szacunkowa ilość***	Cena jedn. netto (w zł)*	Wartość netto (w zł)*	Stawka podatku VAT w %**	Wartość VAT (w zł)*	Wartość brutto z VAT (w zł)*
1	2	3	4	5	6	7=kol. 5x6	8	9=7x8	10=7+9
1.	PREPARAT DO DEZYNFEKCJI URZĄDZEŃ		szt.	280					
2.	PREPARAT DO DEZYNFEKCJI RĄK		szt.	590					
3.	MYDŁO ANTYBAKTERYJNE 500 ml		szt.	300					
4.	MYDŁO ANTYBAKTERYJNE 5 l		szt.	200					
CAŁKOWITA CENA OFERTY NETTO (suma pozycji od nr 1 do nr 4)*:						.....		
CAŁKOWITA CENA OFERTY BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 4)*:									.....

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.3. Zapytania ofertowego,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

*** Szacunkowa ilość asortymentu może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy,

**** Jeżeli producent nie nadaje numeru katalogowego, informację tę należy wpisać w kolumnie 3.

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaofertują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi do 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia.

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

2. w CZĘŚCI 2 za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN słownie:/100

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent/ Nazwa/ Nr katalogowy****	J.m.	Szacunkowa ilość***	Cena jedn. netto (w zł)*	Wartość netto (w zł)*	Stawka podatku VAT w %**	Wartość VAT (w zł)*	Wartość brutto z VAT (w zł)*
1	2	3	4	5	6	7=kol. 5x6	8	9=7x8	10=7+9
1.	KOMPRES NIEJAŁOWY		op.	40					
2.	RĘKAWICE NITRYLOWE		op.	690					
CAŁKOWITA CENA OFERTY NETTO (suma pozycji od nr 1 do nr 2)*:						.....		
CAŁKOWITA CENA OFERTY BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 2)*:									.....

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.3. Zapytania ofertowego,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

*** Szacunkowa ilość asortymentu może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy,

**** Jeżeli producent nie nadaje numeru katalogowego, informację tę należy wpisać w kolumnie 3.

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi do 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia.

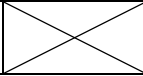
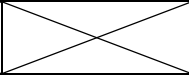
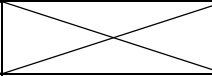
Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

3. w CZĘŚCI 3 za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN słownie:/100

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent/ Nazwa/ Nr katalogowy****	J.m.	Szacunkowa ilość***	Cena jedn. netto (w zł)*	Wartość netto (w zł)*	Stawka podatku VAT w %**	Wartość VAT (w zł)*	Wartość brutto z VAT (w zł)*
1	2	3	4	5	6	7=kol. 5x6	8	9=7x8	10=7+9
1.	PODKŁAD MEDYCZNY		rolka	255					
2.	RĘCZNIK PAPIEROWY W ROLCE		op.	420					
CAŁKOWITA CENA OFERTY NETTO (suma pozycji od nr 1 do nr 2)*:						.....		
CAŁKOWITA CENA OFERTY BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 2)*:									.....

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.3. Zapytania ofertowego,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

*** Szacunkowa ilość asortymentu może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy,

**** Jeżeli producent nie nadaje numeru katalogowego, informację tę należy wpisać w kolumnie 3.

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi do 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia.

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)

.....** (jeśli dotyczy)

4. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy w CZEŚCI 1:

.....

5. Zamówienie w CZEŚCI 1 zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych podwykonawców:

Lp.	Firma i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
2.		

6. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy w CZEŚCI 2:

.....

7. Zamówienie w CZEŚCI 2 zrealizuję(emy):

² **BEZ** udziału podwykonawców;

² z udziałem niżej wskazanych podwykonawców:

Lp.	Firma i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
2.		

8. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy w CZEŚCI 3:

.....

9. Zamówienie w CZEŚCI 3 zrealizuję(emy):

³ **BEZ** udziału podwykonawców;

³ z udziałem niżej wskazanych podwykonawców:

Lp.	Firma i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
2.		

10. Ceny wskazane w pkt 1, 2 i 3, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 i/lub CZEŚCI 3, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne inne opłaty i podatki. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy.

11. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w Opisie przedmiotu zamówienia.

12. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 i/lub CZEŚCI 3, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Zamawiającego.

13. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

14. Oświadczam(y), że:

⁴ jestem(śmy)

⁴ nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

15. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

1)

2)

3)

4)

5)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

⁴ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

Wzór umowy
dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 i/lub CZEŚCI 3

UMOWA Nr/2020

zawarta w dniu _____ 2020 r. w Warszawie pomiędzy

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

Pana(ia) –

a

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr ZER-ZAK-1/2020 CZEŚĆ 1, CZEŚĆ 2, CZEŚĆ 3 (w zależności od złożonej oferty), prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r. poz. 90) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) **asortyment** – produkty dezynfekcyjne i jednorazowego użytku określone w każdym z wierszy Tabel nr 1, 2 i 3 OPZ Formularza oferty (w zależności od złożonej oferty), stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, wskazywane w Zamówieniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
- 3) **Formularz oferty** – Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy;
- 4) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
- 5) **pełny asortyment** – całkowita ilość asortymentu określona w Formularzu oferty;
- 6) **Protokół odbioru Zamówienia** – Protokół odbioru Zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
- 7) **Protokół reklamacji** – Protokół reklamacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
- 8) **niewykonanie Umowy** – sytuacja gdy świadczenie nie zostaje wykonane w całości lub w części;

- 9) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
 - 10) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg;
 - 11) **Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
 - 12) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr ZER-ZAK-1/2020 CZĘŚĆ 1, CZĘŚĆ 2, CZĘŚĆ 3 (*w zależności od złożonej oferty*);
 - 13) **Zamówienie** – Zamówienie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa produktów dezynfekcyjnych i jednorazowego użytku dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, na warunkach i w ilościach określonych w Tabeli nr 1 OPZ – dotyczy CZĘŚCI 1, Tabeli nr 2 OPZ – dotyczy CZĘŚCI 2, Tabeli nr 3 OPZ – dotyczy CZĘŚCI 3 (*w zależności od złożonej oferty*) i Umowie oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty i Umowie.
2. Asortyment stanowiący przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, wcześniej nieużytkowany, wyprodukowany nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę dostawy, nie pochodzić z odzysku, nie pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów, nie pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich, posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające go do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca gwarantuje dostarczanie asortymentu w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniących przed uszkodzeniami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu Umowy wyszczególnionego co do rodzaju w Tabeli nr 1 OPZ - dotyczy CZĘŚCI 1, Tabeli nr 2 OPZ – dotyczy CZĘŚCI 2, Tabeli nr 3 OPZ – dotyczy CZĘŚCI 3 (*w zależności od złożonej oferty*) i w Formularzu oferty, w granicach maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu Umowy w zakresie ilościowym i wartościowym.
5. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie przedmiotu Umowy w zakresie wartościowym nie przekroczy 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu Umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.
7. W trakcie trwania Umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem, na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail), o wyrażenie zgody na dostarczenie asortymentu równoważnego, w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu lub wycofania z dystrybucji i zastąpienia asortymentem należącym do tej samej linii produktowej lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony. Zamawiający może nie wyrazić lub wyrazić zgodę na dostarczenie asortymentu równoważnego, o parametrach co najmniej takich jak oferowany, z zastrzeżeniem, że cena nie ulegnie zmianie, zawiadamiając Wykonawcę o swojej decyzji na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail). Powyższa zmiana asortymentu, nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Umowa realizowana będzie przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).
2. Po upływie okresu realizacji Umowy mimo niewyczerpania limitu kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Umowa wygasa. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu Umowy, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.

§ 4

Warunki realizacji przedmiotu Umowy, prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca będzie dostarczał asortyment sukcesywnie, partiami – raz na kwartał, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uzasadnionej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo składania dodatkowego Zamówienia. Przed przesłaniem dodatkowego Zamówienia Zamawiający uzgodni z Wykonawcą termin realizacji dostawy, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail).
3. Przed dniem dostawy danego Zamówienia, za zgodą Wykonawcy Zamawiający może złożyć korektę Zamówienia polegającą na uzupełnieniu zamawianego asortymentu. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie przesłana na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) na formularzu Zamówienia, na którym wyraźnie zostanie wskazane „Korekta do Zamówienia Nr z dnia”.
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy i składanie Zamówień ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pan/i....., (e-mail, tel.),
 - 2) Pan/i....., (e-mail, tel.),lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika/ Zastępcę Naczelnika Wydziału Administracyjnego.
5. Osoba(ami) odpowiedzialną(y) za realizację Umowy i przyjmowanie Zamówień ze strony Wykonawcy jest/są:
 - 1) Pan/i....., (e-mail, tel.),
 - 2) Pan/i....., (e-mail, tel.).
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy.
7. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1-3, Zamawiający będzie przysyłał na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w ust. 5.
8. Poszczególne Zamówienia będą pakowane i fakturowane osobno oraz oznakowane numerem Zamówienia nadanym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie dostarczał w ramach Umowy asortyment wskazany w Zamówieniu do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, w terminie wskazanym w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 9:00 – 14:00, z zastrzeżeniem ust. 11. Dostawa obejmuje również wniesienie asortymentu do miejsca wskazanego w dniu dostawy przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. Dostarczony asortyment winien zawierać:
 - ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,

- instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania asortymentu;
 - przy pierwszej dostawie Zamawiający wymaga dostarczenia kart charakterystyki mieszaniny niebezpiecznej przygotowanej według aktualnych przepisów prawa (dotyczy produktów biobójczych i wyrobów medycznych).
11. Terminy i godziny dostaw oraz warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie, przy ul. Pawińskiego 17/21, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed ich realizacją telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
 12. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych dla realizacji poszczególnych Zamówień.
 13. Z każdorazowego odbioru zostanie sporządzony i podpisany Protokół odbioru Zamówienia przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu odbioru Zamówienia.
 14. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych dostarczonego asortymentu podpisanie Protokołu odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę brakującego asortymentu w terminie określonym w pkt 4 lit. a Protokołu odbioru Zamówienia.
 15. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze niezgodności jakościowych dostarczonego asortymentu z OPZ podpisanie Protokołu odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę asortymentu zgodnego jakościowo z OPZ w terminie do 3 dni roboczych od chwili pisemnego zgłoszenia niezgodności.
 16. Dzień odebrania przez Zamawiającego dostarczonego asortymentu bez zastrzeżeń jest dniem przejścia prawa własności asortymentu na Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy w pełni zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w tym również dotyczące przejścia prawa własności asortymentu na Zamawiającego.
 17. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie dokonania odbioru, upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru Zamówienia są:
 - 1) Pan/i....., (e-mail, tel.),
 - 2) Pan/i....., (e-mail, tel.),lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika/Zastępcę Naczelnika Wydziału Administracyjnego. Protokół odbioru musi zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby.
 18. Przedstawicielem(ami) Wykonawcy upoważnionym(i) do podpisania Protokołu odbioru Zamówienia jest/są:
 - 1) Pan/i....., (e-mail, tel.),
 - 2) Pan/i....., (e-mail, tel.).
 19. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do podpisania Protokołu odbioru Zamówienia, o których mowa w ust. 17 i 18, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru Zamówienia, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy.
 20. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - 1) niespełnienia przez dostarczony asortyment wymagań, o których mowa w OPZ,
 - 2) stwierdzenia niezgodności jakościowych dostarczonego asortymentu,
 - 3) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie dostarczonego asortymentu,
 - 4) braku uprzedniego uzgodnienia przez Wykonawcę terminu i godziny dostawy, o którym mowa w ust. 11,
 - 5) braku dokumentów określonych w ust. 10.

21. Odmowa przyjęcia dostawy przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 20, nie będzie traktowana jako podstawa do rozpoczęcia biegu terminu rękojmi. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Wykonawcę koszty związane z nieprzyjęciem danej dostawy z przyczyn wymienionych w ust. 20 i może naliczyć kary umowne za opóźnienie w realizacji dostawy, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 Umowy.
22. Ostatni Protokół odbioru Zamówienia stanowić będzie protokół końcowy realizacji przedmiotu Umowy.

§ 5

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosizł netto (słownie:/100), tj. **zł brutto** (słownie:/100), w tym wartość podatku VAT zł (słownie:/100), zgodnie z Formularzem oferty.
2. Płatności będą realizowane odrębnie dla każdego z Zamówień wg cen jednostkowych określonych poniżej: *(w zależności od złożonej oferty)*

CZĘŚĆ 1 – Preparaty do mycia i dezynfekcji

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent/ Nazwa/ Nr katalogowy	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena jedn. netto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Stawka podatku VAT w %	Wartość VAT (w zł)	Wartość brutto z VAT (w zł)
1	2	3	4	5	6	7=5x6	8	9=7x8	10=7+9
1.	PREPARAT DO DEZYNFEKCJI URZĄDZEŃ		szt.	280					
2.	PREPARAT DO DEZYNFEKCJI RĄK		szt.	590					
3.	MYDŁO ANTYBAKTERYJNE 500 ml		szt.	300					
4.	MYDŁO ANTYBAKTERYJNE 5 l		szt.	200					

CZĘŚĆ 2 – Kompresy niejałowe i rękawice nitrylowe

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent/ Nazwa/ Nr katalogowy	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena jedn. netto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Stawka podatku VAT w %	Wartość VAT (w zł)	Wartość brutto z VAT (w zł)
1	2	3	4	5	6	7=5x6	8	9=7x8	10=7+9
1.	KOMPRES NIEJAŁOWY		op.	40					
2.	RĘKAWICE NITRYLOWE		op.	690					

CZĘŚĆ 3 – Podkłady medyczne i ręczniki papierowe

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent/ Nazwa/ Nr katalogowy	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena jedn. netto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Stawka podatku VAT w %	Wartość VAT (w zł)	Wartość brutto z VAT (w zł)
1	2	3	4	5	6	7=5x6	8	9=7x8	10=7+9
1.	PODKŁAD MEDYCZNY		rolka	255					
2.	RĘCZNIK PAPIEROWY W ROLCE		op.	420					

3. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, w tym ceny jednostkowe wskazane w ust. 2, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne inne opłaty i podatki. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
4. Płatność nastąpi za dostarczony przedmiot Zamówienia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 7 ust. 10 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Rękojmia/reklamacje

1. Warunki rękojmi za wady fizyczne i prawne:
 - 1) na asortyment wskazany w Tabeli nr 1, 2 i 3 OPZ (*w zależności od złożonej oferty*) obowiązuje 24-miesięczny okres rękojmi,
 - 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru danego Zamówienia,
 - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dostarczonego asortymentu,
 - 4) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany asortymentu na fabrycznie nowy, wolny od wad.
2. Osobami upoważnionymi do dokonywania zgłoszeń z tytułu rękojmi ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Naczelnik/Zastępca Naczelnika Wydziału Administracyjnego i/lub
 - 2) osoby odpowiedzialne za realizację Umowy i przyjmowanie Zamówień, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy i/lub
 - 3) inna osoba wskazana przez Naczelnika/Zastępcę Naczelnika Wydziału Administracyjnego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, zgodnie ze wzorem Protokołu reklamacji, który stanowi Załącznik nr 5 do Umowy pisemnie lub pocztą elektroniczną (e-mail) do osoby(osób) odpowiedzialnej(ych) za realizację Umowy ze strony Wykonawcy, wskazanej(ych) w § 4 ust. 5 Umowy.
4. W przypadku skorzystania z uprawnienia określonego w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Zamawiającego na własny koszt fabrycznie nowego, wolnego od wad asortymentu, zgodnego z OPZ – w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
5. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem reklamacji o co najmniej 5 dni Zamawiający jest uprawniony do zakupu reklamowanego asortymentu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niezrealizowania dostawy asortymentu w całości w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia lub w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego za dane Zamówienie, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
2. Strony ustalają, że w razie zrealizowania dostawy niezgodnie z Zamówieniem pod względem ilościowym, co zostanie stwierdzone w pkt 4 lit. a Protokołu odbioru Zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego za niedostarczony asortyment w ramach danego Zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
3. Strony ustalają, że w razie zrealizowania dostawy asortymentu niezgodnego jakościowo z OPZ, co zostanie stwierdzone w pkt 4 lit. b Protokołu odbioru Zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego za asortyment niezgodny jakościowo z OPZ w ramach danego Zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, liczonych po upływie 3 dni roboczych, o których mowa w § 4 ust. 15 Umowy.
4. Strony ustalają, że w razie niedotrzymania terminu wymiany asortymentu na fabrycznie nowy, wolny(e) od wad, w terminie do 7 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto asortymentu podlegającego wymianie, wskazanego w Protokole reklamacji, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-4, podlegają sumowaniu.
7. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-4, ograniczona jest do 50% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.
10. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego nr, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od zrealizowania przedmiotu Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wady prawnej dostarczonego asortymentu,
 - 2) opóźnienia w dostawie przekraczającego 10 dni roboczych,
 - 3) opóźnienia na uzupełnienie dostawy niezgodnej z Zamówieniem pod względem ilościowym, w terminie określonym w pkt 4 lit. a Protokołu odbioru Zamówienia, przekraczającego 5 dni roboczych,
 - 4) powtarzającego się co najmniej 3-krotnego opóźnienia w dostarczeniu asortymentu zgodnego jakościowo z OPZ, o którym mowa w § 4 ust. 15 Umowy.
4. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3, Zamawiający w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o nich, nie później jednak niż w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy, może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w zakresie niewykonanej części.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia należnych mu kar umownych.

§ 9

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania prawidłowej realizacji Umowy.
2. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).
4. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcy(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.

§ 10

Poufność informacji

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zleceń Zamawiającego odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim

przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.

3. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

§ 11

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odrębnie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem, że mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), będą mieć zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa w zakresie wymienionym w ust. 1 pkt 2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zawiadomienia związane z realizacją Umowy, kierowane do drugiej Strony dokonywane będą w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 4 i 5 Umowy.
3. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.

4. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wynikać z Umowy, Strony Umowy będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron Umowy może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
 - 3) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 4) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106);
 - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.).
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią warunki określone w Zapytaniu ofertowym i jego ewentualnych modyfikacjach, w ofercie Wykonawcy oraz następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Wzór Zamówienia,

Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru Zamówienia,

Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu reklamacji,

Załącznik nr 6 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 7 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 8 – Kopia pełnomocnictwa nr udzielonego dnia r.

Załącznik nr 9 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie finansowana ze środków: rozdział 75495, § 4210, poz. 421015 – kwota brutto zł

Wzór Zamówienia

ZAMÓWIENIE

Warszawa, r.

Dane Zamawiającego:

**Zakład Emerytalno-Rentowy
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
NIP: 526-10-42-106
REGON: 011320130**

Dane Wykonawcy (nazwa, adres, NIP i REGON):

.....
.....
.....

**ZAMÓWIENIE NR
do Umowy nr/2020 z dnia 2020 r.**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto (ilość x cena jedn. netto)	Kwota podatku VAT	Wartość brutto (wartość netto + kwota podatku VAT)
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:						
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA SŁOWNIE:							

Termin realizacji Zamówienia: do dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA nr..... z dnia r.
wystawionego w ramach realizacji Umowy nr/2020 z dnia 2020 r.
na sukcesywną dostawę produktów dezynfekcyjnych i jednorazowego użytku
dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA**

1. Miejsce dostawy:
Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.
2. Termin dostawy r.
3. Przedmiot dostawy zgodny z wysłanym Zamówieniem z dnia r. o wartości brutto
..... zł, którego kopia stanowi Załącznik do Protokołu odbioru Zamówienia, odebrano dnia
..... r.
4. Przyjęto z zastrzeżeniami w dniu: r.
 - a) Stwierdzono następujące braki ilościowe:
Deklarowany przez Wykonawcę termin usunięcia do dnia: r.
 - b) Stwierdzono niezgodności jakościowe asortymentu z OPZ w następujących pozycjach:
.....
Data zgłoszenia niezgodności jakościowych: r.
Termin usunięcia do dnia: r.

Pieczęć Zamawiającego	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	Podpis Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	

5. Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu: r.

Pieczęć Zamawiającego	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	Podpis Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	

UWAGA: Powyższy protokół podpisany w pkt 5 (przyjęcie bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI nr
asortymentu zakupionego na podstawie Zamówienia nr z dnia r.**

I. Reklamacja z dnia..... r.

Zgodnie z postanowieniami § 6 Umowy nr/2020 z dnia 2020 r. na sukcesywną dostawę produktów dezynfekcyjnych i jednorazowego użytku dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zamawiający stwierdza, że:

.....
.....
.....

W związku z powyższym Wykonawca rozpatrzy reklamację i po jej uwzględnieniu dostarczy asortyment fabrycznie nowy, wolny od wad do siedziby Zamawiającego w terminie do dni roboczych od dnia zgłoszenia niniejszej reklamacji.

Pieczęć Zamawiającego	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do dokonywania zgłoszeń z tytułu rękojmi	Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy
Podpis osoby upoważnionej do dokonywania zgłoszeń z tytułu rękojmi	

II. Sposób i termin rozpatrzenia reklamacji:

Wymiana asortymentu

Reklamacja nie została uwzględniona z powodu:

.....
.....
.....

Termin rozpatrzenia reklamacji: r.

Pieczęć Zamawiającego	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do dokonywania zgłoszeń z tytułu rękojmi	Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy
Podpis osoby upoważnionej do dokonywania zgłoszeń z tytułu rękojmi	

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Sukcesywna dostawa produktów dezynfekcyjnych i jednorazowego użytku dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA z podziałem na trzy części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-1/2020

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail: Faks:	..... ..... ..... .....

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO⁵

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
2. Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ___/___/_____ r.

*podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej
pełnomocnictwo*

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).