

## UMOWA Nr

zawarta w dniu .....-.....-2021 roku w Elizówce pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie**, adres: Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej "Zamawiającym", którą reprezentują:

Andrzej Bienko – Dyrektor Lubelskiego Oddziału Regionalnego;  
Małgorzata Kaczorowska – Kierownik Sekcji ds. Finansowo-Księgowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego na podstawie udzielonych pełnomocnictw;

a

.....  
zwana/ego dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....  
Oraz łącznie „Stronami”

została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 oraz zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej wymiany instalacji centralnego ogrzewania wraz z doбором kotła jednofunkcyjnego C.O. w budynku położonym w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Ściegiennego 57.
2. Szczegółowy zakres opracowań winien zawierać rozwiązania techniczne, projekty budowlano – techniczne, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
3. Jeżeli jest to konieczne opracowanie powinno zawierać opinię wraz z uzgodnieniami, i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem o wpisie projektantów na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, aktualnym na dzień opracowania projektu.

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy wymieniony w § 1 w terminie do dnia ...-...-2021 r.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, aktualnym stanem prawnym, a także zgodnie z normami i rysunkami normatywnymi.
2. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca prześle dokumentację stanowiącą przedmiot umowy zgłoszoną do odbioru, wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi.
4. Dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisów prawa.
5. Wykonawca jest obowiązany zapewnić udział w opracowaniu dokumentacji osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za całość projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
6. Wykonawca wykona dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie oraz w ramach przedmiotu Umowy i umownego wynagrodzenia zobowiązany jest do:
  - a) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,

- b) uwzględnienia uwag Zamawiającego przy opracowywaniu projektu pod warunkiem, iż są one zgodne z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, aktualnym stanem prawnym, a także zgodne z normami i rysunkami normatywnymi,
  - c) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowania projektowego,
  - d) przestrzegania praw patentowych i licencji,
  - e) dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych w związku z niezgodnością opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami.
7. W toku tworzenia projektu, w fazie jego wstępnego opracowania, a także później, przed jego oddaniem, Wykonawca przeprowadzać będzie konsultacje z Zamawiającym w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania wstępnej analizy oraz złożenia ewentualnych wniosków i zastrzeżeń w odniesieniu do użytych w projekcie urządzeń w zakresie ich wydajności, dostępności oraz ceny.
  8. W przypadku jeżeli na wykonanie robót niezbędne będzie uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest, w ramach umownego wynagrodzenia, do udzielenia niezbędnych wyjaśnień oraz wprowadzenia do projektów niezbędnych zmian umożliwiających otrzymanie w/w pozwolenia.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego uzupełnienia dokumentacji projektowej o ewentualne uwagi uzyskane od organu administracji, wydającego decyzję pozwolenie na budowę oraz zatwierdzającą projekt.
  10. Koszty materiałów z instytucji zewnętrznych i uzgodnień ponosi Wykonawca.
  11. Koszt wprowadzenia do projektu zmian dokonywanych na wniosek Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
  12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy zastosowaniu rozwiązań technologicznych, materiałów energooszczędnych minimalizujących koszty docelowego zadania inwestycyjnego oraz koszty utrzymania instalacji w okresie jej eksploatacji.
  13. Wykonawca nie będzie posługiwał się pracownikami Zamawiającego przy realizacji niniejszej umowy, chyba że Zamawiający wyda stosowną zgodę. W przypadku naruszenia tego postanowienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wartości umowy.

#### § 4

1. Wykonawca prześle w uzgodnionym terminie do siedziby Zamawiającego ( Lubelski Oddział Regionalny ARiMR Elizówka 65A k/Lublina, 21-003 Ciecierzyn.) wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot Umowy w formie papierowej oraz elektronicznej.
2. Całość dokumentacji projektowej w formie papierowej Wykonawca dostarczy w ilości 4 egzemplarzy (przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w ilości po 2 egzemplarze).
3. Całość dokumentacji projektowej dostarczonej w formie elektronicznej będzie obsługiwana przez następujące programy:
  - Word i/lub Exel
  - Autocad
  - Adobe Reader
  - Norma
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu Umowy jest protokół odbioru zdawczo-odbiorczego podpisany przez obie strony Umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia za zdany Zamawiającemu przedmiot Umowy.
6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 4 nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ukryte.

#### § 5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy wynosi łącznie ..... zł (netto) słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych plus należny podatek VAT w wysokości .....zł tj. kwota ..... zł (brutto) słownie: ..... i .../100.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT o której mowa ust. 1 będzie protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 4 zatwierdzonym przez Dyrektora Lubelskiego OR ARiMR

3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie po odbiorze wykonanych robót i wystawieniu faktury VAT na konto Wykonawcy nr: ..... w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres korespondencyjny: Lubelski Oddział Regionalny ARiMR Elizówka 65A k/Lublina, 21-003 Ciecierzyn.
4. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonego w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

## § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane opracowania, który wynosi 3 lata od daty protokołu, o którym mowa § 4 ust. 4. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady opracowań zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia opracowań, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Z tytułu udzielonej gwarancji, o której mowa w ust.1 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować ustalenia zwarte m.in. w § 3 ust 8, § 3 ust. 9, § 3 ust. 10, § 3 ust. 11.
3. W przypadku ujawnienia się wad opracowań w okresie gwarancji Zamawiający ma prawo żądać ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.

## § 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia następujących kar umownych:
  - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu pracy projektowej – w wysokości 1% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad projektowych, ujawnionych zarówno przed jak i po podpisaniu protokołu (tj. w okresie gwarancji), o którym mowa w § 4 ust. 4 w wysokości 1 % wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad,
  - c) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto zł.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego jej z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z należności przysługujących Wykonawcy.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi.

## § 8

1. Wraz z odbiorem opracowania projektowego Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy oraz w ramach kwoty powyższej Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
  - a) użytkować opracowanie projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowanie projektowe lub dowolną jego część, także jego kopie:
    - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
    - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
  - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
- b) wykorzystywać opracowanie projektowe lub jego dowolną część do prezentacji,
  - c) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
  - d) zwielokrotnić opracowanie projektowe lub jego części dowolną techniką,
2. Zamawiający nie może zbywać opracowania projektowego ani jego dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swojej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony.

### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Niedopuszczalne jest wprowadzenie do umowy postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego, wobec zawartych w niniejszej umowie.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

### § 11

Wykaz załączników do umowy:

1. Oferta z dnia ... .. 2021 r.
2. Zapytanie ofertowe z dnia ... .. 2021 r.
3. Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią „*Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców*”

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Załącznik nr 3 do umowy

## Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

**Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR**

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Lubelski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Lubelskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

**Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe****Strefa administracyjna**

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

**Strefa bezpieczeństwa**

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

**Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Lubelskiego OR/BP**

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszelkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Lubelskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Lubelskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Lubelskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Lubelskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Lubelskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Lubelskiego OR/BP.
5. Pracownik Lubelskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Lubelskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Lubelskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Lubelskiego OR ARiMR.

**Naruszenie bezpieczeństwa informacji**

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

**Załącznik nr 4 do umowy**

.....  
*nazwa firmy*

.....  
*adres firmy*

.....  
*imię i nazwisko osoby realizującej usługę*

**Oświadczenie**

Oświadczam, że w dniu ..... zapoznałam/em się z treścią „*Wytucznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców*” w Lubelskim Oddziale Regionalnym ARiMR i zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

....., dn. ....r.  
*miejsce i data złożenia oświadczenia*

.....  
*czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*