

UMOWA NR O.PO.F-2...2024

Zawarta w dniu2024 roku, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, w imieniu którego działają:

Patryk Kosicki – p.o. Dyrektora Oddziału

Mieczysława Cellary – z-ca Dyrektora Oddziału

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Poznaniu, ul. Siemiradzkiego 5a, 60-763 Poznań, zwaną dalej "Zamawiającym",

a

.....

.....

.....

zwanym dalej "**Wykonawcą**" reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta jako zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż 130 000 PLN (netto) wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy białego papieru kserograficznego w formacie A3 i A4, na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu w ilościach wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym.
2. Ilości zamawianego przedmiotu umowy określone w kosztorysie ofertowym są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający planuje zakupić w okresie obowiązywania umowy i nie stanowią zobowiązania do zakupu całego asortymentu.
3. Wszystkie oferowane papiery muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne. Papiery muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Okres realizacji przedmiotu umowy określa się na 24 miesiące od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust 1 umowy. Okres obowiązywania umowy może ulec skróceniu w przypadku przekroczenia wartości określonej w § 3 ust. 1 umowy, a gdy nie zostanie wykorzystana w okresie 24 miesięcy, umowa zostaje przedłużona do czasu wykorzystania tej wartości, nie dłużej jednak niż do 30.10.2026 r.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w formie poszczególnych dostaw wykonywanych na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego przekazywanych Wykonawcy drogą pisemną, w formie e-maila, w terminie maksymalnie 1 dni od otrzymania zlecenia przez Wykonawcę. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie zapotrzebowania.
3. Dostawa towaru następować będzie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego – magazynu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu, ul. Siemiradzkiego 5a lub przy ul. Hawelańskiej 12.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany siedziby Oddziału, będzie to jednak w obrębie miasta Poznania. Fakt ten nie będzie miał wpływu na ważność niniejszej umowy, w tym nie będzie skutkował zmianą wynagrodzenia zawartego w umowie oraz nie wpłynie na zmianę cen zaakceptowanych w kosztorysie ofertowym złożonym przez Wykonawcę.
5. Odbiór zamówionego papieru odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 8:30 do 13:00.
6. Wielkość każdej dostawy papieru oraz jego format będą zależne od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
7. Papier pakowany będzie w paczki po 500 arkuszy (1 ryz) i dostarczany w kartonach po 5 ryz każdy.
8. W razie stwierdzenia w czasie odbioru niezgodności dostawy ze złożonym zapotrzebowaniem Zamawiającyłoży reklamację z żądaniem niezwłocznego dostarczenia brakującej ilości ryz, na koszt Wykonawcy, w terminie nie później niż 2 dni od złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
9. W ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawca zapewni transport i rozładunek zamówionego papieru do wskazanych miejsc dostaw. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego papieru do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Wykonawca we własnym zakresie dokona usunięcia elementów opakowania zbiorczego, w szczególności kartonów, papieru i folii.
10. Po dostarczeniu papieru, w ilości i rodzaju zgodnym z umową, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie papieru, podpisując Protokół odbioru, stanowiący Załącznik do umowy.
11. Jeżeli ilość dostarczonego papieru nie będzie zgodna w całości lub w części z zamówieniem, Zamawiający podpisze Protokół odbioru z uwagami.
12. Jeżeli dostarczony papier nie będzie zgodny jakościowo z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru. W takim przypadku Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności z uwagami, który zostanie przekazany Wykonawcy w formie pisemnej, a Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany w terminie 2 dni roboczych, dostawy papieru do poziomu zgodnego z umową.
13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za których pomocą wykonuje niniejszą umowę, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu umowy wynosić będzie zł netto, plus 23% podatku VAT co łącznie stanowi kwotę brutto: zł (słownie:..... 00/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego papieru, na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w kosztorysie ofertowym.
3. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym obowiązują w okresie trwania niniejszej umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w § 9 ust. 6.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy , w tym ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku i rozładunku. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego papieru do pomieszczeń wskazanych przez osoby wyznaczone do nadzoru nad umową po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Należność z tytułu faktur będzie płaćna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy nr:
8. Fakturę należy doręczyć Zamawiającemu na adres: GDDKiA Oddział w Poznaniu, 60-763 Poznań, ul. Siemiradzkiego 5a.
9. Wykonawca w przypadku posiadania statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług, oświadcza, że rachunek bankowy (nr konta) wskazany w ust. 7 jest oraz będzie w dacie płatności, widniał w wykazie podmiotów prowadzonym w postaci elektronicznej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), (tzw. „białej liście” podatników VAT).
10. Zmiana numeru rachunku może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy (podpisany przez umocowane osoby). Zmiana ta wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie numeru konta najpóźniej w dniu złożenia przez Wykonawcę faktury VAT za dany okres rozliczeniowy, należność przekazana na dotychczasowy rachunek uważana będzie za skuteczną. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca oświadczy, że rachunek ten widnieje w wykazie podmiotów, o których mowa w ust. 9.
11. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca dostarczy faktury w formie elektronicznej w formacie PDF lub XML lub w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego. Faktury przekazywane drogą e-mailową będą przysyłane z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego tj. nie dotyczy. Zmiana adresów e-mail wskazanych powyżej wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia e-mailowego i nie jest zmianą umowy.
12. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany w umowie taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
13. Zamawiający jest płatnikiem faktur wystawionych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z Umową faktur innego terminu płatności niż określony w ust. 6.
15. Podstawą do wystawienia faktury, jest Protokół odbioru podpisany przez obie Strony umowy bez zastrzeżeń.
16. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 6.

§ 4

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot

umowy.

5. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

§ 5

Nadzór nad umową

1. Do nadzoru nad realizacją umowy oraz do składania i przyjmowania dostaw papieru ze strony Zamawiającego upoważniony jest:
 - 1)
 - 2)
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:
 - 1)
 - 2)
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób nadzorujących umowę bez konieczności zmiany umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony, z podaniem danych osoby nadzorującej oraz jednoznacznej informacji, że nastąpiła zmiana osoby nadzorującej umowę ramową.
4. Osoby wskazane w niniejszym paragrafie upoważnione są do podpisania protokołów odbioru.

§ 6

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje, że cały oferowany papier jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych oraz prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie nosi znamion użytkowania oraz będzie pełnowartościowy w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nieuszkodzony mechanicznie, kompletny. Papier musi być opakowany oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.
2. Dostarczony w ramach niniejszej umowy papier objęty będzie gwarancją jakości przez okres minimum 12 miesięcy liczony od dnia dostawy.
3. Bieg terminu obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń przez obie strony umowy.
4. Warunki wymiany papieru który nie będzie zgodny jakościowo z opisem przedmiotu zamówienia, określone zostały w § 2 ust 11 umowy.
5. W przypadku wymiany papieru, okres obowiązywania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas wymiany papieru na nowy. Okres gwarancji wymienionego papieru ponownie rozpoczyna swój bieg.
6. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wszelkie wady zmniejszające wartość techniczną i/lub użytkową papieru ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w realizacji dostawy, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 0,5% wartości brutto danej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
 - 2) za opóźnienie w realizacji uzupełnienia dostawy, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 8 w wysokości 0,5% wartości brutto danej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
 - 3) w przypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji, o którym mowa w § 4 - w kwocie 3000,00 zł każdorazowo.
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
3. Kara umowna może być ze sobą sumowana i będzie płatna w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego żądania zapłaty.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności:
 - 1) w przypadku co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie lub elektronicznie w zakresie realizacji umowy, przede wszystkim co do poprawności, terminowości dostaw, jakości dostarczonego papieru,
 - 2) gdy opóźnienie w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy przekroczy 10 dni roboczych,
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca dostarczył papier z wadami lub papier niezgodny z umową oraz pomimo zobowiązania do uzupełnienia dostawy papieru do poziomu zgodnego z umową wykonawczą, Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia pisemnego lub elektronicznego wezwania Zamawiającego nie dostarczył wymaganego papieru.
 - 4) gdy Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, zleci wykonanie całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej lub gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia, w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia i niezależnych od Stron umowy. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku udzielenia przez Centrum Obsługi Administracji Rządowej (COAR) przedmiotowego zamówienia, z zachowaniem 20-dniowego terminu wypowiedzenia od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i przekazane na adres email osoby odpowiedzialnej za nadzór nad umową lub na adres siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonane dostawy.
8. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści umowy oraz zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności zmiany wysokości podatku od towarów i usług.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, wymagają zgodnej woli Stron oraz zawarcia aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana nazwy handlowej lub innego oznaczenia towaru wskazanego w ofercie nie powodująca zmiany przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany terminu realizacji dostaw z uwagi na:
 - a) konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - b) okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
 - 3) nastąpi zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 - 4) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) nastąpi konieczność dostarczenia innego asortymentu, posiadającego parametry nie gorsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej, spowodowana zakończeniem produkcji asortymentu lub wycofaniem danego asortymentu z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 6) nastąpi zmiana stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. poprzez podział lub połączenie,
 - 7) nastąpi zmiana wynikająca z omyłki pisarskiej.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie pisemnego wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian lub oświadczenie producenta danego asortymentu w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 5. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich akceptacji przez drugą stronę.

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy.
6. Dodatkowo, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zamawiający dopuszcza również zmianę umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy nastąpi zmiana nazwy, adresu lub statusu Wykonawcy.
8. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 6 jest złożenie pisemnego wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie, że zmiany, o których mowa powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.
10. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę, która stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. W związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy każda ze Stron będzie samodzielnie i niezależnie od drugiej strony odpowiadać za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad.
3. Administratorem danych osobowych po stronie Wykonawcy jest
4. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszej umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiegokolwiek formie będą udostępnione drugiej Stronie w celu realizacji niniejszej umowy, o fakcie przekazania ich danych osobowych drugiej Stronie i ich przetwarzaniu przez drugą Stronę.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4, zostanie wykonany przez każdą ze Stron poprzez przekazanie osobom, których dane będą udostępnione drugiej Stronie, aktualnej treści klauzuli informacyjnej oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego dostępna jest na stronie internetowej <https://www.gddkia.gov.pl/frontend/web/userfiles/articles/i/informacje-dotyczace-przetwarzan-40963/klauzla%20dla%20kontrahent%C3%B3w.pdf>). Treść klauzuli informacyjnej Wykonawcy dostępna jest na stronie internetowej
6. Każda ze Stron ponosi wobec drugiej Strony pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Oddziału Zamawiającego.
4. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - a) Formularz ofertowy
 - b) Kosztorys ofertowy
 - c) Opis przedmiotu zamówienia
 - d) Klauzula informacyjna Wykonawcy
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY