

ZARZĄDZENIE NR 7/2024
KOMENDANTA POWIATOWEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W PRZEWORSKU
z dnia 22 lipca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku.**

Na podstawie art. 13 ust. 6 pkt 1 oraz ust. 7 pkt. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 127) a także art. 22b ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1 Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Zobowiązuję wszystkich pracowników i funkcjonariuszy zatrudnionych w Komendzie Powiatowej PSP w Przeworsku do zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku oraz przestrzeganie zapisów zawartych w dokumencie.

§ 3 Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez zadekretowanie do wszystkich pracowników i funkcjonariuszy Komendy Powiatowej PSP w Przeworsku w systemie EZD RP, udostępnienie w formie papierowej w Sekcji Organizacyjno-Kadrowej Komendy Powiatowej PSP w Przeworsku oraz na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Przeworsku.

§ 4 Prowadzenie stosownej dokumentacji kadrowej określonej w załączniku nr 1, 4 i 5 do Standardów Ochrony Małoletnich w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku powierzam Kierownikowi Sekcji Organizacyjno-Kadrowej Komendy Powiatowej PSP w Przeworsku.

§ 5 Nadzór nad przestrzeganiem zapisów zarządzenia powierzam Zastępcy Komendanta Powiatowego PSP w Przeworsku.

§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 roku.

Otrzymują:

1. Komórki organizacyjne KP PSP w Przeworsku – wszystkie.
2. Aa.

Do wiadomości:

1. Pracownicy i funkcjonariusze KP PSP w Przeworsku.


KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
st. bryg. mgr inż. Tomasz Dzeń

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2024
Komendanta Powiatowego
Państwowej Straży Pożarnej
w Przeworsku z dnia 22 lipca 2024 r.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W KOMENDZIE POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRZEWORSKU

Data wydania	Numer wydania	Opracował	Zatwierdził
22.07.2024 r.	wydanie pierwsze	bryg. Mariusz Skrobacz	KOMENDANT POWIATOWY Państwowej Straży Pożarnej st. bryg. mgr inż. Tomasz Dzień

Spis treści

WSTĘP	2
Rozdział I	3
OBJAŚNIENIE TERMINÓW	3
Rozdział II	4
ROZPOZNAWANIE i REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI	4
Rozdział III	5
PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW PSP PRZED DOPUSZCZENIEM DO ZAJĘĆ z MAŁOLETNIAMI w ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ i OBYCZAJOWOŚCI	5
Rozdział IV	6
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PRACOWNIKAMI PSP	6
Rozdział V	8
ZASADY i PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI w SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO	8
Rozdział VI	11
ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM PSP, MAŁOLETNIOM i ICH RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH DO ZAZNAJOMIENIA i STOSOWANIA ...	11
Rozdział VII	12
WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A w SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH	12
Rozdział VIII	13
PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI w INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI w INNEJ FORMIE	13
Rozdział IX	14
ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA ...	14
Rozdział X	15
MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW	15
Rozdział XI	16
REJESTROWANIE WIZERUNKÓW DZIECI DO UŻYTKU PSP	16
Rozdział XII	17
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	17
Załącznik Nr 1	18
OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI	18
Załącznik Nr 2	19
KARTA INTERWENCJI	19
Załącznik Nr 3	20
NOTATKA ZE ZDARZENIA	20
Załącznik Nr 4	21
OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI i PRZESTRZEGANIU	21
ZASAD ZAWARTYCH w STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH	21
W KOMENDZIE POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ	21
W PRZEWORSKU	21
Załącznik Nr 5	22
LISTA ZBIOROWA	22
Załącznik Nr 6	25
ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA	25

WSTĘP

Pracownicy Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku, jako przedstawiciele placówki, w której mogą przebywać małoletni, w związku z rozwojem ich zainteresowań wyznają naczelną zasadę działania dla dobra i bezpieczeństwa dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy Komendy traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Komendy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Komendy oraz swoich kompetencji. Niniejszy system ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Komendzie za bezpieczeństwo małoletnich, którzy w niej przebywają. Niniejsze standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej Komendy: <https://www.gov.pl/web/kppsp-przeworsk>. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują wszystkich pracowników i funkcjonariuszy PSP i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

Standardy Ochrony Małoletnich obejmują:

1. Procedury kontroli przed dopuszczeniem do zajęć z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami i funkcjonariuszami PSP.
3. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
4. Procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienia sądu opiekuńczego.
5. Zasady udostępniania pracownikom i funkcjonariuszom PSP, małoletnim i ich opiekunom standardów do ich stosowania.
6. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowań niedozwolonych.
7. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.
8. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. **Pracownik PSP** - pracownik i funkcjonariusz Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku, ul. Krasickiego 7, 37-200 Przeworsk.
2. **Opiekunowie** - osoba/y wyznaczona przez kierownictwo Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku do prowadzenia zajęć z dziećmi.
3. **Osoby współpracujące z PSP** to pracownicy firm i instytucji wspierających, wolontariusze, członkowie innych organizacji wspierającej PSP, działający na terenie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku.
4. **Małoletnim** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
5. **Opiekunem małoletniego** jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. w myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. **Zgoda rodzica małoletniego** oznacza zgodę co najmniej jednego z jego rodziców/opiekunów prawnych. w przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd Rejonowy w Przeworsku – III Wydział Rodzinny i Nieletnich.
7. **Przez krzywdzenie małoletniego** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika PSP lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- **przemoc** - zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy;
 - **przemoc fizyczna** - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być między innymi: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
 - **przemoc emocjonalna** - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej;
 - **wykorzystywanie seksualne** - to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
 - **zaniedbanie** - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniegożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
8. **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** to wyznaczona przez kierownictwo Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku osoba sprawująca nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku.
 9. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział II

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI

1. Pracownicy PSP w ramach wykonywanych zadań zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik PSP, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić adekwatnej pomocy.
3. Wszyscy pracownicy PSP i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających ze Statutu podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane kierownictwu PSP oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy PSP zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi PSP.

Rozdział III

PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW PSP PRZED DOPUSZCZENIEM DO ZAJĘĆ z MAŁOLETNIMI w ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ i OBYCZAJOWOŚCI.

1. Kierownik jednostki organizacyjnej PSP lub osoba wskazana przez kierownika jednostki organizacyjnej PSP sprawująca nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w PSP weryfikuje w Rejestrze sprawców przestępstw seksualnych każdą osobę przed dopuszczeniem jej do pracy z małoletnimi. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi załącznik Nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku.
2. Wszyscy pracownicy PSP dopuszczeni do pracy z małoletnimi mają obowiązek stosować Standardy Ochrony Małoletnich.

Rozdział IV

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PRACOWNIKAMI PSP

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z małoletnimi. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania PSP i dotyczą następujących obszarów:

1. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności.

Przykładowe formy takiego kontaktu, to:

- kontakty w zajęciach edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych itp.,
- stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
- działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
- zagrożenie lub panika spowodowane czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
 - erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
 - seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).
2. Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. Komunikacja nie powinna:
 - wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
 - obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
 - upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
 - naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).
 3. Pracowników PSP obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego małoletniego bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie o narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:
 - wyłączenie skupienie uwagi na wybranych osobach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
 - nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
 - nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,
 - zwolnienie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
 - godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,

- dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
 - przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych przez silniejszych.
4. Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza PSP powinny być:
- ściśle powiązane z wykonywaniem zadań statutowych,
 - niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.
5. Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:
- organizacja transportu, noclegu w budynkach PSP powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę lub inne wydarzenia organizowane przez lub przy udziale PSP),
 - opieka nad małoletnimi w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami,
 - przy organizacji noclegu zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych.
6. Dyscyplinowanie małoletniego definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej” komunikujące, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:
- fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
 - psychicznej (groźby, naruszenie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).
7. Rodzice i opiekunowie prawni małoletnich mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania dziecka na terenie PSP.

Rozdział V

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI w SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

1. Zakres zadań poszczególnych pracowników PSP w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony:
 - a) przedstawiciel kierownictwa PSP :
 - przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego i wypełnia kartę interwencji (Załącznik nr 2);
 - bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
 - w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia Komendę Powiatową Policji w Przeworsku oraz rodziców/opiekunów prawnych.
 - b) opiekun grupy:
 - przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu sporządzając notatkę (Załącznik nr 3);
 - powiadamia kierownictwo PSP;
 - w przypadku, gdy małoletni ma obrażenia przeprowadza go do miejsca udzielania pomocy;
 - pozostaje w kontakcie z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego;
 - dba o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z grupą;
 - dba o to, żeby rodzice/opiekunowie prawni znali obowiązujące w PSP Standardy Ochrony Małoletnich, zachęca rodziców/opiekunów do angażowania się w działania na rzecz ochrony małoletnich.
 - c) pozostali pracownicy PSP:
 - reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami;
 - zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały opiekunowi/om grupy lub kierownictwu PSP.
2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.
 - a) Przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka poprzez sporządzenie notatki służbowej.
 - b) Opiekun grupy informuje o zdarzeniu kierownictwo PSP (jeśli wymaga tego sytuacja po zbadaniu sprawy).
 - c) Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia wzywa się pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
 - d) Kierownictwo PSP informuje na piśmie odpowiednie instytucje: Komendę Powiatową Policji w Przeworsku lub Gminny/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeworsku.
3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy ze strony członka PSP.
 - a) Osoba podejrzewająca krzywdzenie małoletniego zgłasza problem kierownictwu PSP.
 - b) Kierownictwo PSP podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem w obecności rodzica/opiekuna prawnego, rozmowa z pracownikiem PSP na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z innymi pracownikami PSP na temat zdarzenia, obserwacja itd.

- c) Kierownictwo PSP po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego, stosując karę porządkową, powiadamiając Prokuraturę Rejonową w Przeworsku lub Komendę Powiatową Policji w Przeworsku.
 - d) W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego, Kierownictwo PSP ze spotkania z rodzicami sporządza notatkę.
 - e) Kierownictwo PSP bada zaistniałą sytuację.
 - f) W zależności od wyników Kierownictwo PSP w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego, stosując karę porządkową, powiadamiając Prokuraturę Rejonową w Przeworsku lub Komendę Powiatową Policji w Przeworsku.
4. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego w PSP przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego członka rodziny innego dziecka.
- a) Osoba będąca świadkiem krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego dziecka zgłasza problem opiekunowi lub kierownictwu PSP.
 - b) Kierownictwo PSP i opiekun przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.
 - c) O zaistniałym fakcie krzywdzenia dziecka oraz o przeprowadzonej rozmowie zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka.
 - d) Krzywdzonemu małoletniemu zostaje udzielone wsparcie.
 - e) Kierownictwo PSP powiadamia o tym fakcie Komendę Powiatową Policji w Przeworsku.
5. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez inne dzieci.
- a) Natychmiastowa reakcja pracowników PSP na akty agresji i przemocy.
 - b) Rozmowa opiekuna grupy z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.
 - c) Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia członek PSP wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
 - d) Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne opiekun grupy lub przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym dzieckiem (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.
 - e) Dziecku będącemu ofiarą przemocy zapewnia się wsparcie psychiczne zgodnie z jego potrzebami.
 - f) Małoletniego będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą.
 - g) Z małoletnimi, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) opiekun grupy omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.
 - h) W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznan, opiekun lub kierownictwo PSP po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego o zaistniałej sytuacji oraz o możliwości zawiadomienia Komendy Powiatowej Policji w Przeworsku.

6. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy. Każda osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie opiekuna lub kierownictwo PSP. Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:
- wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę,
 - porozmawiać z poszkodowanym (zapewnić wsparcie psychiczne, poradę),
 - porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,
 - powiadomić rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego o zdarzeniu,
 - powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka,
 - udzielić informacji o miejscach gdzie można uzyskać profesjonalną pomoc psychologiczno- pedagogiczną (poszkodowany, sprawca), jeżeli jest taka potrzeba.

W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli małoletni jest nadal krzywdzony kierownictwo PSP podejmuje stosowne działania prawne. w przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznanym opiekunem grupy lub kierownictwo PSP po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego o zaistniałej sytuacji oraz o możliwości zawiadomienia Komendy Powiatowej Policji w Przeworsku lub Prokuratury Rejonowej w Przeworsku.

Rozdział VI

ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM PSP, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA

1. Każdy pracownik PSP prowadzący zajęcia z dziećmi na terenie i obiektach Komendy Powiatowej czy Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej PSP ma obowiązek zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Małoletni zostają w sposób zrozumiały, adekwatny do wieku zapoznani ze Standardami przez opiekuna/opiekunów grupy.
3. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich zostają poinformowani o wprowadzeniu przez PSP Standardów Ochrony Małoletnich wraz z informacją o możliwości zapoznania się z nimi osobiście, za pośrednictwem opiekuna/ów grupy lub kierownictwa PSP. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są również dostępne na stronie internetowej Komendy: <https://www.gov.pl/web/kppsp-przeworsk>.

Rozdział VII

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Małoletnim nie wolno używać przemocy, znęcać się nad słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
3. Małoletnim nie wolno wzajemnie się zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na innych.
4. Dzieci powinny szanować prawo innych do prywatności.
5. Małoletnim nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Małoletnim nie wolno utrwalać wizerunku innych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.

Rozdział VIII

PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI w INNEJ FORMIE

1. Rozwiązania organizacyjne na poziomie PSP bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
2. Istnieją zasady korzystania z Internetu przez małoletnich oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na podłączonych urządzeniach.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka PSP ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Opiekun grupy czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu podczas zajęć.

Rozdział IX

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Rozpoznanie sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletniego.
2. Zdobywanie wiedzy o krzywdzeniu dziecka.
3. Prezentowanie odpowiedzialnej postawy i gotowość do reagowania w sytuacji zagrożenia ich dobra.
4. Sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji. w przypadku dostrzeżenia sygnałów przez PSP należy je zweryfikować, zbierając informacje pochodzące od innych pracowników PSP. Opiekun grupy zwraca uwagę na ślady pobicia dziecka, niechęć dziecka do wykonywania niektórych czynności, oznaki bólu przy poruszaniu się itp. w razie potrzeby nawiązuje się kontakt z pracownikami służb i instytucji zajmujących się dzieckiem i jego rodziną w celu sprawdzenia posiadanych informacji.
5. Potwierdzenie sygnałów z innych źródeł.
6. Po zebraniu i analizie informacji należy ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla dziecka.
7. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka. Procedury postępowania zostały opisane w rozdziale V.
8. Działania prawne.

Rozdział X

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich jest Kierownictwo PSP.
2. Kierownictwo PSP odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci; reaguje na te zgłoszenia, konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami. w uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom (GOPS, KPP, Sąd Rejonowy, Prokuratura Rejonowa).
3. Pracownicy PSP, rodzice/opiekunowie prawni, mogą proponować zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich oraz wskazywać na naruszenia ustalonych zapisów.
4. Kierownictwo PSP wprowadza na bieżąco niezbędne zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich. O zmianach informowane są wszystkie osoby zatrudnione i pełniące służbę w PSP.

Rozdział XI

REJESTROWANIE WIZERUNKÓW DZIECI DO UŻYTKU PSP

W sytuacjach, w których pracownicy PSP będą rejestrować wizerunki dzieci do użytku PSP, deklarujemy, że:

1. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie oraz wskazane jest uzyskanie przynajmniej ustnej zgody dziecka.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika PSP,
 - poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
4. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.
2. Ogłoszenie treści standardów następuje w sposób dostępny dla pracowników PSP, w szczególności poprzez przekazanie za pośrednictwem systemu EZD RP, opublikowanie na stronie internetowej Komendy lub poprzez przedstawienie w tradycyjnej formie papierowej.
3. Pracownicy PSP potwierdzają zapoznanie się ze standardami obowiązującymi w Komendzie i deklarują, że będą ich przestrzegać oraz podpisują oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 i 5 do Standardów Ochrony Małoletnich w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku będą wymagały aktualizacji.
5. Standardy Ochrony Małoletnich w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku podlegają aktualizacji nie rzadziej niż raz na 2 lata.

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,, posiadający/-a numer PESEL, oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis oświadczającego)

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka:

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....
.....
.....
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

..... data

4. Opis podjętych działań:

.....
.....
.....
.....

5. Forma podjętej interwencji:

- a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- b) Inny rodzaj interwencji

.....
.....
.....
.....

6. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono informacje dotyczące zdarzenia, data):

.....
.....

7. Wyniki interwencji:

.....
.....

.....
(podpis przedstawiciela kierownictwa)

NOTATKA ZE ZDARZENIA

Imię i nazwisko dziecka:

Data: Miejscowość:

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU
ZASAD ZAWARTYCH w STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W KOMENDZIE POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W PRZEWORSKU**

Ja,, posiadający/-a numer PESEL,
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich
stosowanymi w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku
oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
(data i podpis oświadczającego)

.....
(miejscowość i data)

LISTA ZBIOROWA

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Komendzie Powiatowej PSP w Przeworsku i zobowiązuję się, że będę ich przestrzegać.

Lp.	Imię i nazwisko Pracownika Komendy Powiatowej PSP w Przeworsku	Data	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

Lp.	Imię i nazwisko Pracownika Komendy Powiatowej PSP w Przeworsku	Data	Podpis
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			

Lp.	Imię i nazwisko Pracownika Komendy Powiatowej PSP w Przeworsku	Data	Podpis
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			

.....
(miejsowość i data)

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

podczas (Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej / pokazów strażackich / konkursu plastycznego / szkolnej imprezy / zimowiska / wyjazdu wakacyjnego / kolonii / inne) organizowanego przez

.....
i odbywającego się na terenie i obiektach Komendy Powiatowej PSP w Przeworsku oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych, a także na profilach społecznościowych w celach informacji i promocji Komendy Powiatowej PSP w Przeworsku, ul. Krasickiego7, 37-200 Przeworsk.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)