……………………………….........……………. …………………………………, dnia ………………….. r.

 (imię) (miejscowość)

……………………………….………..………….

 (nazwisko)

……………………………….………..………….

 (nazwisko rodowe)

 ……………………………….………..………….

 (telefon)

 ……………………………….………..………….

 (ulica, nr domu i mieszkania)

 ……………………………….………..………….

 (kod pocztowy, miejscowość)

**Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych**

**im. Józefa Chełmońskiego**

**w Nałęczowie**

Zwracam się z prośbą o wydanie

1. Duplikatu świadectwa\*/ dyplomu\*

dojrzałości\*/ ukończenia\*/ promocyjnego\* …………………….……………..……………………………..

 (nazwa szkoły, kursu)

w ………………………………………………………………., którą ukończyłem/am\*/ przerwałem/am\*

 (miejscowość, adres)

w roku ………………….

1. Uzasadnienie wydania duplikatu ……………………………………..……………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………..………..……..

………………………………………………………………………………………………………….…………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….…….…..…..

W/w dokument(y) odbiorę osobiście\*/ proszę wysłać pod wskazany adres\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Załączniki:

1. Kserokopia dowodu tożsamości
2. Potwierdzenie dokonania opłaty na konto bankowe Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie

**15 1010 1339 0032 3213 9134 0000 (NBP)**

kwoty ………………… zł w dniu ………………………

**UWAGA: opłata wynosi 26,00 zł za wydanie jednego dokumentu**

1. W przypadku ustanowienia przez wnioskodawcę pełnomocnika – pełnomocnictwo

\* niepotrzebne skreślić ………………………………………

 (podpis)