



**PROKURATURA OKRĘGOWA
w Białymstoku
4 Wydział
Organizacyjno-Sądowy**
ul. Kilińskiego 14
15-950 Białystok
tel. 85 74-87-110; fax 85 74-87-155

Białystok, 6 marca 2023 r.

Sygn. 3001-4.1112.1.2023

OGŁOSZENIE

Prokurator Okręgowy w Białymstoku

o możliwości zatrudnienia na umowę zastępstwa w sekretariacie
Prokuratury Okręgowej w Białymstoku

Sygnatura ogłoszenia: 3001-4.1112.1.2023

Stanowisko: sekretarka

Miejsce wykonywania pracy: Prokuratura Okręgowa w Białymstoku

Liczba etatów: 1 etat

Umowa na czas określony – maksymalnie do dnia zakończenia usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika sekretariatu Prokuratury Okręgowej w Białymstoku

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- wykonywanie czynności biurowych w sekretariacie 4 Wydziału Organizacyjno-Sądowego, w tym kserowanie, zakładanie i porządkowanie akt,
- digitalizacja akt postępowań przygotowawczych,
- pomoc przy porządkowaniu materiałów archiwalnych,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych służbowych.

Wymagania niezbędne, stawiane kandydatom:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- dobra znajomość pakietu MS-Office (Word, Excel),
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku (praca przy komputerze powyżej 6 godz. dziennie),
- umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, odporność na stres, dyspozycyjność, sumienność, punktualność, odpowiedzialność.

Wymagane dokumenty:

- podanie o pracę,
- kwestionariusz osobowy (plik do pobrania lub w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku p.17),
- życiorys lub CV, podpisane własnoręcznie,
- odpis dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych potwierdzona własnoręcznym podpisem (plik do pobrania lub w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku p.17),
- oświadczenie kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - nieprowadzeniu przeciwko niemu postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz na przekazanie niezbędnych do tego dodatkowych danych,
 podpisane własnoręcznie, (plik do pobrania lub w Prokuraturze Okręgowej

w Białymstoku p.17)

Komplet dokumentów wraz z oznaczeniem numeru ogłoszenia 3001-4.1112.1.2023 należy składać w terminie **do dnia 24 marca 2023 r.** bezpośrednio w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Białymstoku (pokój nr 17) lub przesłać pocztą na adres:

Prokuratura Okręgowa w Białymstoku
Ul. Kilińskiego 14
15-950 Białystok

Dokumenty winny być złożone w kopercie z adnotacją „Oferta pracy” z podaniem oznaczenia sygn. 3001-4.1112.1.2023.

W razie przesłania dokumentów pocztą za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista osób zakwalifikowanych do kolejnego etapu naboru wraz z terminem i miejscem przeprowadzenia naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku oraz na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać dokumenty w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14 pokój nr 17 - w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Prokuratura Okręgowa w Białymstoku zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia naboru na umowę zastępstwa w sekretariacie Prokuratury Okręgowej w Białymstoku

Inne dane informacyjne można uzyskać pod nr tel.: 85 74 87 136.

Prokurator Okręgowy

Andrzej Purymski