

Dotyczy: OSP i innych jednostek ochrony przeciwpożarowej¹

<p>....., dn. r.</p> <p style="margin-left: 20px;">Miejscowość Data</p> <p>.....</p> <p>(pieczęć nagłówkowa jednostki)</p>	<p>Sygnatura sprawy w KG PSP²</p> <p>.....</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

**Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38
00-463 Warszawa**

za pośrednictwem

.....
**Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej**

z opinią

**Komendanta Powiatowego (Miejskiego)
Państwowej Straży Pożarnej
w**

WNIOSEK

Na podstawie § 2 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie rozdziału środków finansowych przeznaczonych wyłącznie na cele ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1317), zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie:

.....
(nazwa zadania - przedsięwzięcia)

.....
(w kwocie)

I. Dane o jednostce wnioskującej

1. Nazwa

--

2. Adres, telefon, fax

Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr
Gmina	Powiat		
Województwo			
Telefon	Fax		
e-mail			

3. Numer KRS

KRS	
-----	--

4. Imię i Nazwisko/stanowisko(funkcja)/tel./fax osoby do kontaktów roboczych

Imię i Nazwisko	Stanowisko	tel./fax

¹ Wymienione w art. 15 pkt 1a - 5 i 8 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 736, ze zm.).

² Wypełnia KG PSP

II. Informacja o dotychczas otrzymanych dofinansowaniach

Wysokość środków z zakładów ubezpieczeniowych przyznanych dotychczas jednostce wnioskującej (dane z ostatnich 5 lat). Należy wskazać także środki uzyskane z ramienia ZG ZOSP RP.				
Rok	Kwota	Cel	Jednostka przyznająca	
			KG PSP (podać sygnaturę promesy)	ZG ZOSP RP

III. Koszt przedsięwzięcia i źródła jego finansowania

Lp.	Źródła finansowania ³	Środki finansowe (zł)	Sygnatura dokumentu potwierdzającego udzielenie dofinansowania ⁴		
1.	Całkowity koszt przedsięwzięcia				
2.	Wnioskowana kwota dofinansowania z KG PSP				
3.	Środki własne				
4.	Gmina				
5.					
6.					
7.					
Razem (poz. 2-7)		zł	Arkusze uzupełniający	Tak	Nie
TERMIN REALIZACJI ZADANIA					

IV. Uzasadnienie faktyczne⁵

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

³ W poz. 6 – 7 proszę wskazać pozostałe elementy – źródła finansowania zadania. W przypadku braku miejsca proszę załączyć arkusz uzupełniający. Sumowanie źródeł finansowania należy w tej sytuacji przeprowadzić na arkuszu uzupełniającym.

⁴ Należy dołączyć kopię dokumentu poświadczoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

⁵ W przypadku wyczerpania miejsca proszę skorzystać z arkusza uzupełniającego.

Sygnatura sprawy w KP (KM) PSP.....

V. Charakterystyka opiniowanej jednostki

Funkcjonowanie w ramach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (wstawić „x”)			Wypożyczenie w pojazdy			
Tak		Nie	Ilość pojazdów w jednostce			
Data i podstawa włączenia			Lp.	Marka, typ i oznaczenie pożarnicze	Rok produkcji	Eksplloatowany od:
			1			
Ilość członków spełniających warunki formalne do udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych			2			
			3			
			4			
			5			
Udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, statystyka wyjazdów z ostatnich 3 lat						
lp.	Rok	Ilość przypadków, w których jednostka pomimo dysponowania jej nie wyjechała do zdarzenia		Ilość wyjazdów		
1.						
2.						
3.						

VI. Opinia Komendanta Powiatowego/Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej

--

VII. Imię i Nazwisko /stanowisko/ tel./fax osoby z komendy powiatowej (miejskiej) PSP do kontaktów roboczych

Imię i Nazwisko	Stanowisko	tel./fax

.....
(miejscowość, data).....
(pieczętka i podpis komendanta powiatowego / miejskiego PSP)

Sygnatura sprawy w KW PSP.....

VIII. Adnotacje Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej

IX. Imię i Nazwisko / stanowisko / tel. / fax osoby z komendy wojewódzkiej PSP do kontaktów roboczych

Imię i Nazwisko	Stanowisko	tel./fax

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis komendanta wojewódzkiego PSP
lub osoby przez niego upoważnionej)

Załączniki:⁶

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

⁶ Załącza i wykazuje WNIOSKODAWCA
Należy wymienić nazwę dokumentu, ilość stron

III. Koszt przedsięwzięcia i źródła jego finansowania (c.d.)

Lp.	Źródła finansowania ⁷	Środki finansowe (zł)	Sygnatura dokumentu potwierdzającego udzielenie dofinansowania ⁸		
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
Razem (poz. 8 – 15)		zł	Arkusze uzupełniający	Tak	Nie
TERMIN REALIZACJI ZADANIA					

IV. Uzasadnienie faktyczne i wykaz załączników (c.d.)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis komendanta powiatowego (miejskiego) PSP lub upoważnionej osoby)

⁷ W poz. 4 – 7 proszę wskazać pozostałe elementy – źródła finansowania zadania. W przypadku braku miejsca proszę załączyć arkusz uzupełniający. Sumowanie źródeł finansowania należy w tej sytuacji przeprowadzić na arkuszu uzupełniającym.

⁸ Należy dołączyć kopię dokumentu poświadczoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

Instrukcja postępowania przy wypełnianiu wniosków i procedowaniu sprawy

- 1) Wnioski wypełnia się pismem odręcznym, lub elektronicznie przy wykorzystaniu edytora tekstu.
- 2) Wypełnianie rozpoczynamy od nadania wnioskowi cech identyfikujących sprawę, tj. odcisnięcie pieczęci nagłówkowej jednostki wnioskującej, wskazanie miejsca i daty czynności. Następnie наносimy nazwę zadania, np. „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego”, oraz podajemy wysokość kwoty, o którą jednostka się ubiega.
- 3) W części I wniosku wpisuje się dane jednostki wnioskującej poprzez wpisanie w odpowiednie pola wymaganych danych. Rubryki „Miejscowość”, „Kod pocztowy”, „Ulica”, „Nr”, „Gmina”, „Powiat”, „Województwo” i „Telefon” w tabeli nr 2 są obowiązkowe. Jednostki OSP podają nr KRS. Dla ułatwienia kontaktów roboczych należy wyznaczyć osobę do kontaktów roboczych i podać jej dane w tabeli nr 4.
- 4) W cz. II należy wskazać czy w przeszłości jednostka była dofinansowywana środkami z zakładów ubezpieczeniowych. Poprzez wypełnienie pól w tabeli. W przypadku dofinansowania ze strony ZG ZOSP RP po wypełnieniu pól w kolumnach „Rok”, „Kwota”, „Cel”, w rubryce kolumny „ZG ZOSP RP” należy wpisać wyraz „TAK”.
- 5) Cz. III dotyczy kosztów i źródeł finansowania planowanego przedsięwzięcia. Dla ułatwienia koordynacji zadania należy wskazać źródła finansowania zadania. W przypadku gdy zadanie ma wiele źródeł finansowania, a ich liczba wykracza poza liczbę wierszy w tabeli, należy wypełnić arkusz uzupełniający oraz wskazać ten fakt poprzez wstawienie znaku „X” w polu „Tak”. W przeciwnym wypadku należy zaznaczyć, używając identycznego znaku pole „Nie”. WAŻNE- wskazanie terminu realizacji zadania jest obowiązkowe.
- 6) Uzasadnienie faktyczne powinno zawierać opis zadania, a w tym przyczyny i przesłanki podjęcia decyzji o jego rozpoczęciu. Sugeruje się opisanie spodziewanego efektu realizacji zadania.
- 7) Należy zwracać uwagę na szczegółowe instrukcje w formie przypisów na samych wnioskach.
- 8) Wnioskodawca po wypełnieniu wniosku i wskazaniu osoby do kontaktów roboczych przesyła wniosek do właściwego terytorialnie komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej (pełniącego rolę organu opiniującego) w celu zaopiniowania i nadania dalszego biegu sprawie;
- 9) Organ opiniujący rejestruje sprawę, sporządza charakterystykę (cz. V wniosku) i opinię na temat wnioskującej jednostki (cz. VI wniosku) oraz wskazuje osobę do kontaktów roboczych (cz. VII wniosku);
- 10) Opinię – będącą częścią wniosku – należy zawrzeć we właściwej części wniosku i (po zachowaniu w aktach kopii wniosku) za pismem przewodnim przesłać wniosek (cz. I-IX) do właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
- 11) Komendant wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, rejestruje sprawę i wskazuje osobę do kontaktów roboczych;
- 12) Komendant wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej jest uprawniony do dokonania dodatkowych adnotacji co do zasadności wniosku w miejscu do tego przeznaczonym (cz. VIII wniosku);
- 13) Komendant wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, po zachowaniu w aktach kopii wniosku, przesyła wniosek za pismem przewodnim do Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.