



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 30 listopada 2021 r.

PS-VI.431.1.26.2021.SM

*Szanowna Pani
Sylwia Peplowska
Kierownik
Placówki Wsparcia Dziennego
działającej przy Polskim Stowarzyszeniu
na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną –
Koło w Nidzicy
ul. Krzywa 9
13-100 Nidzica*

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.822.2021 z dnia 3 listopada 2021 roku zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

1. Stella Maścianica – główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,
2. Marzena Przybylska – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Placówce Wsparcia Dziennego działającej przy Polskim Stowarzyszeniu na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną – Koło w Nidzicy, ul. Krzywa 9. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 8 listopada 2021 roku i zakończono w dniu 9 listopada 2021 roku. Zakresem przedmiotowym kontroli objęto realizację zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2020, poz. 821 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630) – zwanego dalej rozporządzeniem.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. kontrolowana Jednostka / Jednostka / Placówka – co oznacza: Placówkę Wsparcia Dziennego działającą przy Polskim Stowarzyszeniu na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną – Koło w Nidzicy, ul. Krzywa 9,
2. Kierownik – co oznacza: panią Sylwię Peplowską, Kierownika Placówki,
3. wychowawcy – co oznacza: wychowawców/terapeutów zatrudnionych w Placówce,

4. Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego działającej przy Polskim Stowarzyszeniu na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną – Koło w Nidzicy, ul. Krzywa 9,
5. Zespół – co oznacza: stały Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka działający w Placówce,
6. Stowarzyszenie – co oznacza: Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną (PSONI) – Koło w Nidzicy, ul. Krzywa 9.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia jej zakończenia, a fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Placówkę. Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności Kierownika – pani Sylwii Peplowskiej. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w Jednostce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika oraz rozmowy przeprowadzone z dziećmi oraz wychowawcami.

Na podstawie analizy Regulaminu stwierdzono, że Jednostka funkcjonuje pod nazwą Placówka Wsparcia Dziennego działająca przy Polskim Stowarzyszeniu na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną – Koło w Nidzicy, ul. Krzywa 9 /**akta kontroli str. 1-12/**.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej Placówki

Kontrolowana Jednostka jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej, działającą w strukturze organizacyjno-prawnej Stowarzyszenia. Swoim działaniem obejmuje obszar gminy miejsko-wiejskiej Nidzica oraz powiatu nidzickiego.

W okresie poddanym kontroli działała na podstawie *Umowy o realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 16 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Nr 9/2017 pod tytułem: prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym*, zawartej w dniu 21 grudnia 2017 r. pomiędzy Powiatem Nidzickim a Stowarzyszeniem /**akta kontroli str. 13-21/**.

Szczegółowe zadania oraz organizację działania Jednostki, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka i sposób jej prowadzenia, określał Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego działającej przy Polskim Stowarzyszeniu na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną – Koło w Nidzicy, ul. Krzywa 9 /**akta kontroli str.1-12/**.

Zgodnie z Regulaminem Placówka prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą dla dzieci i osób:

- z rodzin, w których występuje problem niepełnosprawności intelektualnej z wielorakimi sprzężonymi niepełnosprawnościami, obciążonych dodatkowo problemem alkoholowym i zagrożonych uzależnieniami,
- z rodzin o zaburzonej funkcji lub strukturze, a także obciążonych niepełnosprawnością intelektualną członka rodziny,
- ze środowisk zaniedbanych oraz niewydolnych w zakresie wychowania i opieki, wychowujących dziecko niepełnosprawne w stopniu znacznym,
 - poszukujących ciekawych form spędzania czasu wolnego w gronie rówieśników i życzliwie nastawionych do nich osób dorosłych.

Placówka ma za zadanie dostarczać wychowankom wiadomości i doświadczeń społecznych, które umożliwiają zmianę wzorców ich zachowań, postaw oraz umożliwiać odreagowanie stresu i napięć wyniesionych ze środowiska rodzinnego i szkolnego, a także

szeroko rozumianą integrację ze środowiskiem lokalnym. Jej celem jest także kształtowanie osobowości dzieci i młodzieży poprzez zapewnienie im odpowiednich warunków do nauki zachowań prospołecznych i propagowania zdrowego stylu życia, a także rozwoju osobistego i społecznego uczestników, w oparciu o pozytywne wartości, poprzez zapewnienie ekspresji plastycznej, muzycznej, teatralnej, kulturalnej, sport oraz rekreację **/akta kontroli str. 22-26/**.

Zgodnie z Regulaminem Jednostka działa pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 14.00 do 19.00. Przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży w wieku od 5 do 18 roku życia, a także dla osób niepełnosprawnych do 24 roku życia. Pobyt w niej jest nieodpłatny. Uczestnictwo wychowanka w zajęciach jest dobrowolne, chyba że zostanie on skierowany do niej przez sąd (w okresie objętym kontrolą nie było takiego przypadku).

Przyjęcie do Placówki następuje na podstawie:

- prośby rodziców/opiekunów,
- opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
- wniosku dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek, psychologa, pedagoga szkolnego, pracownika socjalnego, kuratora sądowego lub innych osób prywatnych lub fizycznych,
 - na prośbę samych dzieci i młodzieży, po uprzednim uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów prawnych **/akta kontroli str. 37/**.

Rodzice/opiekunowie oraz dzieci o możliwości uczęszczania do Placówki dowiadują się m.in. od pracowników socjalnych, kuratorów, pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nidzicy oraz od rówieśników **/akta kontroli str. 22-26/**.

W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (z uwagi na zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i wywołane nim zachorowania na COVID-19) przedsięwzięto w Jednostce działania i środki ostrożności mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się zakażeń i zachorowań, nie uregulowano tego jednakże w żadnym dokumencie. Po ogłoszeniu stanu zagrożenia epidemicznego na terenie kraju Placówka działała zgodnie z wytycznymi otrzymywanymi od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, a od 30 października 2020 r. zgodnie z Rozporządzeniami Rady Ministrów regulującymi określone ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

Na podstawie przedłożonych dokumentów stwierdzono, że Kierownik spełnia wymogi kwalifikacyjne określone w art. 25 ust. 2 pkt 1a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W okresie objętym kontrolą w Ośrodku na stanowisku wychowawcy/terapeuty zatrudnione były łącznie dwie osoby, które spełniały wymogi kwalifikacyjne określone w art. 26 ust 1 pkt 1a i 1b ustawy.

Akta osobowe zawierały ponadto oświadczenia ww. osób potwierdzające, że spełniają one także wymogi określone w art. 25 ust. 2 pkt 2-4, w przypadku Kierownika oraz w art. 26 ust. 2, w przypadku wychowawców, to jest że:

- nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest i nie była im zawieszona,
- nie ciąży na nich obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu egzekucyjnego,
- nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowo na stanowisku pomocy wychowawcy/terapeuty zatrudniona była jedna osoba, która spełniała wymogi określone w art. 27 ust. 1 ustawy.

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku nie korzystano ze wsparcia wolontariuszy.

III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych

Placówka prowadzi swoją działalność w budynku należącym do Stowarzyszenia. Zajęcia odbywały się zasadniczo w dwóch pomieszczeniach:

- sali do zajęć opiekuńczo-wychowawczych, wyposażonej w stoły z krzesłami, meble do przechowywania materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć, połączonej z kuchnią w pełni wyposażoną w sprzęt umożliwiający przygotowywanie posiłków oraz prowadzenia zajęć kulinarnych,
- sali (pracownia dziewiarsko-hafciarska) wyposażonej w stoły z krzesłami, meble do przechowywania materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć i dokumentacji prowadzonej przez Kierownika i wychowawców.

Ponadto wychowankowie Placówki mieli zapewniony dostęp i korzystali także z innych pomieszczeń należących do Stowarzyszenia oraz infrastruktury zewnętrznej m.in.:

- łazienek z WC i prysznicami,
- sal do zajęć sportowo-ruchowych, w tym siłowni,
- placu zabaw,
- mini zoo,
- dużej sali, umożliwiającej organizację większych imprez okolicznościowych,
- sali relaksacyjnej.

Stan sanitarny pomieszczeń oraz sprzętu AGD nie budził zastrzeżeń kontrolujących.

Placówka dysponowała materiałami niezbędnymi do realizacji pracy z dziećmi t.j.: materiałami plastycznymi, grami planszowymi, zabawkami, książkami, sprzętem sportowym oraz laptopem z dostępem do Internetu.

W związku z faktem, iż Placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlegała ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Zgodnie z Regulaminem Jednostka realizując swoje zadania współpracuje ze środowiskiem rodzinnym i szkolnym wychowanków, instytucjami i placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, kościołami, związkami wyznaniowymi, zakładami pracy, sądem rodzinnym, policją, podmiotami leczniczymi, ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie.

Współpraca z rodzicami/opiekunami miała na celu udzielenie rodzinie dziecka pomocy w rozwiązywaniu występujących problemów, odbudowanie jej funkcji opiekuńczej i wychowawczej wobec dzieci, a także wspieranie integracji i więzi uczuciowych w rodzinie. Wychowawcy oraz Kierownik spotykali się z rodzicami/opiekunami, aby pozyskać informacje o dziecku i jego sytuacji rodzinnej, które odnotowywane były w *Karcie pobytu wychowanka*, w tym także w miejscu zamieszkania rodziny, by poznać środowisko wychowawcze dziecka

i nawiązać bliższą relację z jego rodziną. Rodzice/opiekunowie wspierani byli przez pracowników Placówki w trudnych sytuacjach życiowych także poprzez zapewnienie im: pomocy prawnej (prawnika zatrudnionego w Stowarzyszeniu), pomocy w poszukiwaniu poradni specjalistycznych oraz towarzyszenia im podczas wyjazdów do lekarzy/specjalistów, poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego, wsparcia w załatwieniu spraw urzędowych, wsparcia emocjonalnego rodzicom oraz opieki medycznej **/akta kontroli str. 23-24/**.

Placówka w okresie zawieszenia zajęć w formie stacjonarnej utrzymywała kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami wychowanków, informując ich m. in. o zawieszeniu zajęć stacjonarnych i bieżącej sytuacji epidemicznej. Podejmowane rozmowy dotyczyły sposobów zapobiegania zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 (dbanie o higienę i zdrowie w sytuacji epidemicznej, zachęcanie do stosowania się do zasad wychodzenia z domu obowiązujących w tym okresie). Wychowawcy przekazywali także informacje dotyczące prawidłowych nawyków żywieniowych i zachęcali do ich wdrażania, pozyskiwali informacje o stanie zdrowia i samopoczuciu wychowanków oraz ich bliskich, ukierunkowywali rodziców/opiekunów odnośnie dalszej pracy z dzieckiem w domu (zlecenia, porady), udzielali rodzicom/opiekunom oraz dzieciom wsparcia emocjonalnego w tym trudnym czasie, motywowali do podejmowania aktywności **/akta kontroli str. 25-26/**.

Placówka współpracowała także:

- ze szkołami – w celu uzyskania informacji na temat wychowanków, ich zachowania w szkole, nauki, frekwencji i osiągnięć,
- z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nidzicy – w celu przeprowadzenia badań, wydania opinii i uzyskania porady specjalistycznej,
- z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nidzicy (MOPS) – w celu omówienia sytuacji rodzinnej wychowanków z pracownikami socjalnymi/asystentami rodziny, oraz wspólnego zorganizowania rodzinie pomocy adekwatnej do jej potrzeb. MOPS finansował także dożywianie uczestników zajęć w Placówce,
- z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nidzicy – w celu uzyskania przez wychowanków orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, uzyskaniu sprzętu rehabilitacyjnego,
- z kuratorami społecznymi – w celu skonsultowania spraw dotyczących sytuacji rodzinnej dziecka,
- policjantami/dzielnicowymi – w celu skonsultowania spraw dotyczących sytuacji rodzinnej dziecka.

Ponadto Stowarzyszenie w razie potrzeby umożliwiała wychowankom Placówki skorzystanie na jej terenie z konsultacji różnych specjalistów – psychiatrów, neurologów, rehabilitantów. Zapewniało także transport do specjalistów dostępnych poza Placówką i miejscem zamieszkania dziecka **/akta kontroli str. 24/**.

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej Placówki

Rodzaj dokumentacji i sposób jej prowadzenia, zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy, określono w Regulaminie. Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację dwunastu wychowanków.

Jednostka realizowała swoje zadania w oparciu o sporządzany na początku każdego roku kalendarzowego *plan* (określano w nim termin realizacji zajęć w danym miesiącu, treści programowe, metody pracy, cele, uwagi).

Uczestników zajęć przyjmowano do Placówki na podstawie *Oświadczenia*

rodzica/opiekuna o wyrażeniu zgody na uczestnictwo dziecka w prowadzonych w Placówce zajęciach. Dla każdego dziecka prowadzono *Kartę pobytu wychowanka*, zawierającą informacje:

- przekazywane przez rodziców/opiekunów – informacje o dziecku oraz rodzicach/opiekunach, strukturze rodziny, warunkach mieszkaniowych, sytuacji opiekuńczo-wychowawczej dziecka, przebytych chorobach dziecka oraz inne uwagi o jego zdrowiu, występujących problemach/trudnościach,
- wychowawcy o dziecku – dane osobowe dziecka, nazwa szkoły i klasa, postawa dziecka w czasie pobytu w Placówce (uwaga, aktywność, samodzielność), uzdolnienia i zainteresowania dziecka, relacje rówieśnicze/stopień zaangażowania w zabawy zespołowe, demonstrowane formy zachowań w kontaktach z rówieśnikami i wychowawcami.

/akta kontroli str. 27-32/.

Prowadzono także *Dziennik zajęć*, zawierający:

- informacje dotyczące dziecka – data i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów – ich miejsce zamieszkania, numer telefonu,
- wykaz uczęszczania wychowanków na zajęcia (obecności i nieobecności),
- opis przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej danego dnia.

W *Dziennikach zajęć* odnotowywano także działania realizowane w czasie zawieszenia zajęć w formie stacjonarnej.

1. Opieka i wychowanie

Ustalono, że w 2020 roku do Placówki zapisanych było łącznie 34 wychowanków, natomiast w 2021 – 30 wychowanków **/akta kontroli str. 23/.**

Na podstawie analizy *Dzienników zajęć* stwierdzono, że opieka nad dziećmi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust. 2 ustawy, tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci.

Wychowankowie korzystali w Placówce z dożywiania finansowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy. W ramach zajęć z zakresu gospodarstwa domowego oraz zajęć kulinarnych przygotowywali posiłki takie jak: kanapki, sałatki, naleśniki, zestawy obiadowe, ciasta oraz desery **/akta kontroli str.23/.**

Zgodnie z Regulaminem w kontrolowanej Jednostce działa stały *Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka*, w skład którego wchodzi Kierownik i wychowawcy. W zebraniach Zespołu mogą uczestniczyć pedagodzy szkolni, rodzice/opiekunowie dziecka, pracownicy socjalni, dzielnicy, co ma na względzie uzyskanie stosownej wiedzy na temat dziecka i jego rodziny. Zespół dokonywał oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku, w celu oceny aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka oraz analizy *Karty pobytu wychowanka*. W karcie *Okresowej oceny sytuacji dziecka*, sporządzanej po dokonaniu oceny, odnotowywano także spostrzeżenia i wnioski dotyczące zachowania dziecka w czasie jego pobytu w Placówce **/akta kontroli str. 33/.**

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy z dziećmi. Nie zgłosiły one żadnych negatywnych uwag odnośnie zajęć prowadzonych w Jednostce. Informowały, że chętnie spędzają w niej czas, a na zajęcia przychodzą z własnej woli. W Placówce mają możliwość spotkania się z rówieśnikami, wychowawcy są w ich opinii „mili” i bardzo pomocni. Podobają im się zajęcia w niej organizowane.

2. Pomoc w nauce

Ustalono, że wychowawcy udzielali dzieciom pomocy w nauce w formie: wsparcia w odrabianiu prac domowych, pomocy w opanowaniu materiału szkolnego, nadrabianiu zaległości z poszczególnych przedmiotów – w zależności od występujących potrzeb.

W okresach zawieszenia stacjonarnej działalności Placówki udzielano dzieciom indywidualnego wsparcia edukacyjnego (odrabianie lekcji, nadrabianie zaległości szkolnych) zdalnie za pośrednictwem komunikatorów internetowych oraz telefonicznie **/akta kontroli str. 25-26/**.

Dzieci podczas rozmów z kontrolującymi potwierdziły, że miały możliwość korzystania z tego typu pomocy na terenie Placówki.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika oraz analizy dokumentacji ustalono, że Placówka oferowała wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego oraz zajęć sportowych i rozwijających zainteresowania. Zajęcia organizowane były zarówno w formie indywidualnej jak i grupowej. W okresie pracy stacjonarnej Jednostki realizowano:

- zajęcia dydaktyczne, w formie gier i zabaw (krzyżówki, rebusy, zagadki, łamigłówki),
- zajęcia plastyczne i artystyczne, z wykorzystaniem różnych technik, połączone z udziałami w konkursach,
- zajęcia ceramiczne, modelowania z gliny,
- zajęcia komputerowe,
- zajęcia sportowe – gra w piłkę nożną, siatkową, koszykówkę, dwa ognie, zabawy i gry ruchowe, wyjazdy na basen (nauka pływania i zabawy w wodzie), zajęcia na siłowni, gra w tenisa stołowego, zajęcia na sali rehabilitacyjnej (tor przeszkód, materace, drabinki, ławki, piłki, hula-hop, skakanka, fotel do masażu, basen z kulkami), zabawy na placu zabaw,
- zajęcia teatralne,
- zajęcia relaksacyjne na *Sali Doświadczenia Świata*,
- muzykoterapia – nauka piosenek okolicznościowych, tańca, gry i zabawy przy muzyce, konkursy tańca i śpiewu,
- zajęcia rozrywkowo-edukacyjne (kalambury, karaoke, koło fortuny),
- zajęcia z zakresu gospodarstwa domowego – nauka przygotowywania posiłków (kanapki, herbata, pieczenie ciast, zapiekanek, smażenie naleśników, frytek, deserów), nauka nakrywania i dekorowanie stołu,
- gry stolikowe.

Organizowano także różne imprezy okolicznościowe związane m.in. z obchodami Świąt Wielkanocnych, Dnia Dziecka, Dnia Mamy i Taty, Tłustego Czwartku, Święta Niepodległości, Andrzejek, Jasełek. Umożliwiano także wychowankom także udział w różnego rodzaju zajęciach poza Placówką. Dzieci uczestniczyły m.in. w wyjściach/wyjazdach: na basen Aquasfera, do kina oraz restauracji McDonalds w Olsztynie, do Parku Rozrywki Aktywnej „Bartbo” w Butrynach, w wycieczkach do Kamienia Tatarskiego, nad morze do Stegny, w wycieczkach do lasu **/akta kontroli str. 35-36/**.

Ograniczenia sanitarne oraz czasowe zawieszenie działalności Placówki w formie stacjonarnej uniemożliwiły realizację wielu zaplanowanych działań. W czasie pracy zdalnej wychowawcy kontaktowali się systematycznie z dziećmi oraz ich rodzicami/opiekunami w celu

wzmocnienia ich funkcjonowania emocjonalno-społecznego w sytuacji izolacji. Realizowali swoje działania aktywnie za pośrednictwem komunikatorów internetowych, telefonów. Zajęcia z uczestnikami prowadzone były poprzez bezpośrednie kontakty telefoniczne oraz aplikację Messenger w celu wysyłki materiałów, zadań i propozycji aktywności w ramach zajęć: sportowych (wysyłanie zestawu ćwiczeń gimnastycznych), zachęcanie do spacerów i wycieczek do parku lub lasu, zabaw na świeżym powietrzu, gier i zabaw z piłką, zajęć plastycznych i artystycznych, zajęć z zakresu gospodarstwa domowego (prace porządkowe i kulinarne), zajęć dydaktycznych (rozwiązywanie zagadek, rebusów, krzyżówek), zajęć muzyczno-ruchowych, kultywowanie tradycji związanych ze świętami /**akta kontroli str. 25-26/**.

Podczas rozmów z kontrolującymi dzieci wyrażały się w sposób pozytywny na temat organizowanych w Placówce zajęć.

4. Inne usługi świadczone przez Placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez Placówkę

Kontrolowana Jednostka nie prowadziła innych form działalności poza określonymi w Regulaminie i opisanymi powyżej.

VI. Uwagi i wnioski

Mając na względzie pozytywne wyniki ustaleń kontroli nie wnosi się uwag i rekomenduje się dalsze utrzymanie wysokiej jakości usług i działań na rzecz wsparcia dzieci i ich rodzin.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. z 2015 r. poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. z 2015 r. poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 821 ze zm.).

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Urszula Jędrychowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej**

*Stella Maścianica – główny specjalista
Marzena Przybylska – główny specjalista*