

## Umowa nr [●]

zawarta w formie elektronicznej, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministrem Sprawiedliwości**, adres do doręczeń: Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

[●], na podstawie upoważnienia nr [●], które dołączono jako Załącznik nr 8 do Umowy

a

[●], zwaną dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu której działa:

[●],

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego na część zamówienia w rozumieniu art. 30 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), do którego nie stosuje się przepisów ustawy z uwagi na sumaryczną wartość poniżej progu stosowania ustawy (art. 2 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 30 ust. 2 i 4 ww. ustawy), Strony zawierają Umowę o treści następującej:

## § 1

### Definicje

Ilekoć poniższe pojęcia pisane są wielką literą użyte w Umowie (lub Załącznikach do niej i dokumentach sporządzonych na podstawie Umowy – jeżeli nie zostały tam inaczej zdefiniowane) Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

Lp.	Pojęcie	Znaczenie
1.	Dni robocze	Dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
2.	Kwalifikowana Pieczęć Elektroniczna	Kwalifikowana pieczęć elektroniczna opierająca się na kwalifikowanym certyfikacie pieczęci elektronicznej w rozumieniu przepisów Rozporządzenia eIDAS.
3.	Kwalifikowany Znacznik Czasu	Dane w postaci elektronicznej, które wiążą inne dane w postaci elektronicznej z określonym czasem, stanowiąc dowód na to, że te inne dane istniały w danym czasie spełniające wymogi określone w art. 42 Rozporządzenia eIDAS, wywołujące w szczególności skutki prawne daty pewnej w rozumieniu przepisu art. 81 § 2 pkt 3 Kodeksu cywilnego.

4.	Polityka świadczenia kwalifikowanych usług zaufania	Dokument określający ogólne zasady stosowane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem kwalifikowanych usług zaufania, procesu certyfikacji kluczy publicznych, definiujący uczestników tego procesu, ich obowiązki i odpowiedzialność, typy certyfikatów, procedury weryfikacji tożsamości używane przy ich wydawaniu oraz obszary zastosowań.  Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Wykonawcy: [●]
5.	Rozporządzenie eIDAS	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE z dnia 23 lipca 2014 r.
6.	DIRS	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości.
7.	Weryfikacja	Potwierdzenie zgodności podpisanego dokumentu w danym czasie przez daną instytucję. Proces weryfikacji i potwierdzenia ważności podpisu elektronicznego lub pieczęci.
9.	Infrastruktura techniczna	Całość rozwiązań sprzętowych po stronie Zamawiającego, koniecznych do sprawnego działania rozwiązania, w tym serwery, pamięci masowe, osprzęt sieciowy, urządzenia archiwizacji danych, itp.
10.	Operacja użycia	Proces, w trakcie którego dokument jest pieczętowany i opatrywany znacznikiem czasu. Jedna operacja użycia oznacza wykorzystanie jednej Kwalifikowanej Pieczęci Elektronicznej i jednego Kwalifikowanego Znacznika Czasu.
11.	Umowa	Niniejsza umowa wraz z załącznikami.
12.	Usługa	Usługa opisana w § 2 ust. 1 pkt 1-6.
13.	Zgłoszenie	Forma rejestracji w systemie zgłoszeń i śledzenia zgłoszeń, w tym zgłoszenie o priorytecie krytycznym i średnim przez Zamawiającego oraz przekazywanie pomiędzy Stronami oświadczeń, informacji i danych niezbędnych do realizacji asysty wsparcia technicznego.

## § 2

### Przedmiot i termin realizacji Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) udzielenie licencji na oprogramowanie służące do składania lub weryfikacji Kwalifikowanej Pieczęci Elektronicznej i Kwalifikowanego Znacznika Czasu na okres obowiązywania Umowy,
- 2) wydanie kwalifikowanego certyfikatu pieczęci elektronicznej;
- 3) *celowo pominięto*;

- 4) świadczenie usługi asysty wdrożeniowej od dnia zawarcia Umowy w wymiarze maksymalnym do 40 roboczogodzin, w celu zagwarantowania Zamawiającemu skutecznej implementacji Usługi;
  - 5) usługa Operacji użycia (pieczęci elektronicznej i znacznika czasu) w wysokości do **300 000** użyć;
  - 6) świadczenie usługi wsparcia technicznego w celu zagwarantowania Zamawiającemu pomocy w eksploatacji Usługi.
2. W ramach przedmiotu Umowy, Usługa świadczona przez Wykonawcę obejmuje:
    - 1) unieważnienia lub zawieszenie Kwalifikowanej Pieczęci Elektronicznej na wniosek Zamawiającego złożony w formie i na zasadach przewidzianych w Polityce świadczenia kwalifikowanych usług zaufania;
    - 2) publikowania unieważnionej Kwalifikowanej Pieczęci Elektronicznej na liście odwołań.
  3. Świadczenie usług Kwalifikowanej Pieczęci Elektronicznej będzie realizowane w formie elektronicznej na zasadach uzgodnionych między Stronami, przy uwzględnieniu Polityki świadczenia kwalifikowanych usług zaufania, pod warunkiem spełnienia przez Zamawiającego niezbędnych formalności do wydania Kwalifikowanej Pieczęci Elektronicznej, które określone są w Polityce świadczenia kwalifikowanych usług zaufania.
  4. Umowa zostaje zawarta, z zastrzeżeniem ust. 5, na okres do wcześniejszej z dat: (i) dnia przypadającego na 2 (dwa) miesiące od daty zawarcia Umowy, (ii) dnia, w którym dojdzie do wyczerpania przewidzianej Umową puli (liczby) Operacji użycia. Strony zarazem zastrzegają dla Zamawiającego uprawnienia: (i) w razie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w przedmiocie świadczenie kwalifikowanych usług zaufania na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości, możliwość wcześniejszego wypowiedzenia Umowy za co najmniej 1-tygodniowym wypowiedzeniem złożonym przez Zamawiającego, (ii) jeżeli do dnia przypadającego na 2 (dwa) miesiące od daty zawarcia Umowy nie dojdzie do wyczerpania przewidzianej Umową puli (liczby) Operacji użycia, możliwość przedłużenia Umowy na okres wskazany w oświadczeniu Zamawiającego skierowany do Wykonawcy nie krótszy niż 1 dzień i nie dłuższy niż 4 tygodnie, przy czym pula Operacji użycia pozostanie niezmienną, a Umowa w tym trybie może być przedłużana nie więcej niż 3 razy.
  5. Wykonawca aktywuje usługę (uruchomi produkcyjnie usługę) w dniu **22 listopada 2024 r.**, z tym zastrzeżeniem, że w razie zawarcia Umowy później niż na 3 dni robocze przed **22 listopada 2024 r.** aktywuje usługę (uruchomi produkcyjnie usługę) w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Poczynając od tego dnia, Wykonawca zapewnia pełną dostępność API i świadczy swoje usługi, aż do wyczerpania przewidzianej Umową puli (liczby) Operacji użycia.

### § 3

#### Oświadczenie i inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami Umowy oraz że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i zasoby finansowe oraz osobowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, wymaganej od czołowych przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie świadczenia kwalifikowanych usług zaufania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów, również finansowych, Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
4. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa Infrastruktury Technicznej.
5. Przestrzeganie instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy i za wady wykonywanych w ramach realizacji Umowy usług, chyba że Wykonawca poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwości wystąpienia negatywnych dla Zamawiającego skutków ich przestrzegania przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej.
7. Wykonawca oświadcza, że licencje na oprogramowanie, będące przedmiotem niniejszej Umowy, mają charakter licencji niewyłącznych i uprawniają Zamawiającego do korzystania z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przy częściowym wykorzystaniu urządzeń własnych.
8. Wykonawca oświadcza, że na podstawie udzielonych licencji Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z oprogramowania, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
  - 1) warunki korzystania z oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów oprogramowania;
  - 2) w ramach opłat należnych producentowi oprogramowania mieści się opłata za dostarczanie aktualizacji i poprawek błędów oraz innych usług świadczonych w ramach wsparcia;
  - 3) jest uprawniony do wprowadzania oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapewnienia licencji dla Zamawiającego oraz, że oprogramowanie pochodzi z legalnych kanałów dystrybucji.
10. Potwierdzenie wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz potwierdzenie możliwości korzystania z usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 nastąpi przez podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Przedmiot Umowy określony w zdaniu poprzedzającym uznaje się za wykonany z chwilą stwierdzenia przez Zamawiającego w Protokole Odbioru Przedmiotu Umowy, iż przedmiot Umowy został wykonany należyście. Do podpisania protokołu w imieniu Zamawiającego jest upoważniona osoba wskazana w § 9 ust. 1 pkt 1. Zamawiający podpisze Protokół Odbioru w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu kwartału od otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia o gotowości do odbioru.
11. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt 4 nastąpi przez podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Usługi Asysty Wdrożeniowej, którego wzór

stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Przedmiot Umowy określony w § 2 ust. 1 pkt 4 uznaje się za wykonany z chwilą stwierdzenia przez Zamawiającego w Protokole Odbioru usługi Asysty Wdrożeniowej, iż przedmiot Umowy został wykonany należycie. Do podpisania protokołu w imieniu Zamawiającego jest upoważniona osoba wskazana w § 9 ust. 1 pkt 1.

12. Potwierdzenie wykonania przedmiotu określonego w § 2 ust. 1 pkt 5 w okresie obowiązywania Umowy będzie następowało przez podpisanie przez Zamawiającego po upływie każdego kwartału kalendarzowego świadczenia usług Protokołu Wykorzystania Pieczęci i Znaczników Czasu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Przedmiot Umowy określony w § 2 ust. 1 pkt 5 w danym kwartale kalendarzowym uznaje się za wykonany z chwilą stwierdzenia przez Zamawiającego w Protokole Wykorzystania Pieczęci i Znaczników Czasu, iż przedmiot Umowy w tym okresie został wykonany należycie. Do podpisania protokołu w imieniu Zamawiającego jest upoważniona osoba wskazana w § 9 ust. 1 pkt 1. Odbiór usług wsparcia będzie następował do trzeciego dnia roboczego następującego po danym kwartale. Po zakończeniu kwartału, Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych będzie sporządzał Protokół Odbioru wskazujący na stopień wykorzystania kwalifikowanej pieczęci elektronicznej i kwalifikowanych znaczników czasu.
13. Potwierdzenie wykonania przedmiotu określonego w § 2 ust. 1 pkt 6 w okresie obowiązywania Umowy będzie następowało przez podpisanie przez Zamawiającego po upływie każdego kwartału kalendarzowego świadczenia usług Protokołu Realizacji Usług Wsparcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Przedmiot Umowy określony w § 2 ust. 1 pkt 6 w danym kwartale kalendarzowym uznaje się za wykonany z chwilą stwierdzenia przez Zamawiającego w Protokole Realizacji Usług Wsparcia, iż przedmiot Umowy w tym okresie został wykonany należycie. Do podpisania protokołu w imieniu Zamawiającego jest upoważniona osoba wskazana w § 9 ust. 1 pkt 1. Odbiór usług wsparcia będzie następował do 3 dni roboczego następującego po danym kwartale. Po zakończeniu kwartału, Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych będzie sporządzał Protokół Realizacji Usług Wsparcia.
14. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
  - 1) unieważniania lub zawieszenia Kwalifikowanej Pieczęci Elektronicznej na wniosek Zamawiającego złożony w formie i na zasadach przewidzianych w Polityce świadczenia kwalifikowanych usług zaufania;
  - 2) świadczenia usługi wsparcia na zasadach określonych w Umowie;
  - 3) przekazywania Zamawiającemu w formie elektronicznej co miesiąc informacji o realnym czasie dostępności usług dla danego miesiąca, najpóźniej do trzech Dni Roboczych po zakończeniu miesiąca;
  - 4) monitorowania na bieżąco zużycia pieczęci i znaczników czasu i na każde żądanie Zamawiającego udostępniania informacji o wykorzystaniu Usługi, z zastrzeżeniem, że na potrzeby fakturowania Wykonawca sporządzi raport z wykorzystania pieczęci i znaczników czasu, w którym wskaże ilościowe wykorzystanie przez Zamawiającego Usługi. Raport z wykorzystania pieczęci sporządzany będzie na wzorze stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy przekazywany będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres mailowy Zamawiającego;
  - 5) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz do dokonywania niezbędnych zmian w przypadku zmian prawnych.

#### § 4

#### Dostępność usługi

1. Wykonawca zapewni dostęp do Usługi w trybie 24/7/365 przez cały okres realizacji Umowy, przy zapewnieniu minimalnej dostępności Usługi na poziomie 99,95% w okresie jednego miesiąca kalendarzowego.

Kalendarz dostępności Usługi: 24 godziny na dzień, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku (366 dni w roku przestępnym).

Do gwarantowanego poziomu dostępności Usługi nie jest wliczana jego niedostępność wynikająca z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego polegających na zatrzymaniu lub zakłóceniu pracy Usługi, spowodowanych działaniami Zamawiającego lub Odbiorców usług wynikającymi z eksploatacji Infrastruktury technicznej lub awarią Infrastruktury technicznej, w tym awarią łączy teletransmisyjnych, awarią sprzętu komputerowego, awarią zasilania lub brakiem danych niezbędnych do odtworzenia Usługi.

Poziom dostępności Usługi obliczany jest wg wzoru:

$$(TD - \Sigma TN) / TD * 100\% [\%]$$

gdzie:

TD – określony czas dostępności Usługi w okresie miesiąca kalendarzowego wynikający z Kalendarza dostępności Usługi po odjęciu uzgodnionych ograniczeń dostępności usługi (okien serwisowych) oraz niedostępności wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

$\Sigma TN$  – suma czasów niedostępności Usługi w okresie miesiąca kalendarzowego, gdzie czasem niedostępności Usługi jest czas, w którym w Usłudze występuje zgłoszenie o priorytecie krytycznym.

2. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać w formie elektronicznej co miesiąc informacje o realnym czasie dostępności Usługi w danym miesiącu. Przekazanie powyższych informacji musi nastąpić najpóźniej do trzech dni roboczych po zakończeniu miesiąca.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za straty powstałe w wyniku zachowania lub zaniechania Zamawiającego oraz starty poniesione na skutek działania siły wyższej.
4. W przypadku, gdy planowana jest niedostępność Usługi, Wykonawca informuje o tym Zamawiającego z minimalnie 72-godzinnym wyprzedzeniem.
5. Do czasu niedostępności Usługi nie wlicza się niedostępności wynikającej z nieprawidłowego działania Infrastruktury Technicznej lub warstwy aplikacyjno-systemowej wynikającej z winy Zamawiającego bądź będącej następstwem zdarzenia losowego niezależnego od Wykonawcy.
6. Całość utrzymania infrastruktury oraz urządzeń znajdujących się u Wykonawcy spoczywać będzie na Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za infrastrukturę znajdującą się po stronie Zamawiającego w zakresie warstwy aplikacyjnej dostarczonej przez Wykonawcę, jednakże w przypadku wystąpienia problemów związanych z systemem operacyjnym, warstwą wirtualizacyjną bądź fizyczną u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszystkie działania zmierzające do ich diagnozy i usunięcia.
7. W przypadku konieczności skonfigurowania części maszyn wirtualnych w infrastrukturze Zamawiającego, Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp z uprawnieniami administratora do maszyn wskazanych w § 6 pkt 2.
8. Wykonawca zapewniając infrastrukturę na rzecz usługi zapewni jej zabezpieczenia zgodne ze standardami informatycznymi i dobrymi praktykami.

## § 5

### Wsparcie techniczne

1. Wykonawca będzie świadczył wsparcie techniczne polegające w szczególności na:
  - 1) udostępnianiu Zamawiającemu nowych wersji oprogramowania, komponentów, wydań uzupełniających, poprawek programistycznych oraz wersji podwyższonych;
  - 2) udostępnieniu Zamawiającemu nowego oprogramowania (dystrybuowanego także pod inną nazwą handlową), w przypadku, gdyby stanowiło one kontynuację przedmiotowego oprogramowania, a przedmiotowe oprogramowanie nie byłoby dłużej rozwijane oraz wspierane;
  - 3) udostępnieniu serwisu asysty technicznej z poziomu, którego Zamawiający będzie mógł dokonywać zgłoszeń serwisowych;
  - 4) przekazaniu numeru telefonu lub adresu mailowego, na który Zamawiający będzie mógł dokonywać zgłoszeń w razie niedostępności serwisu wskazanego w pkt 3;
  - 5) świadczeniu obsługi zgłoszeń serwisowych o priorytecie drobnym bądź standardowym w godzinach 8-16 w dni robocze z maksymalnym czasem reakcji w wymiarze 2 godzin;
  - 6) świadczeniu obsługi zgłoszeń serwisowych o priorytecie krytycznym w trybie 24/7/365 (całodobowo przez 7 dni w tygodniu oraz w święta) z maksymalnym czasem reakcji w wymiarze 1 godziny;
  - 7) rozwiązywaniu zgłoszeń o priorytecie drobnym maksymalnie w ciągu 120 godzin od przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia;
  - 8) rozwiązywaniu zgłoszeń o priorytecie średnim maksymalnie w ciągu 80 godzin od przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia;
  - 9) rozwiązywaniu zgłoszeń o priorytecie krytycznym maksymalnie w ciągu 9 godzin od przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia.
2. Zamawiający informuje, że zgłoszenia z priorytetem krytycznym dotyczyć będą sytuacji, w których Usługa nie działa, bądź działa nieprawidłowo, uniemożliwiając pełną realizację procesów biznesowych w systemach teleinformatycznych z nią powiązanych.
3. Zgłoszenia serwisowe dokonywane będą za pośrednictwem systemu zgłoszeń i śledzenia zgłoszeń dostarczonego przez Zamawiającego. Wykonawca otrzyma do 10 dostępu do tego systemu, w zależności od zgłoszenia zapotrzebowania przez Wykonawcę
4. W przypadku awarii systemu zgłoszeń i śledzenia zgłoszeń, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający będzie dokonywać zgłoszeń pocztą elektroniczną na podany przez Wykonawcę adres e-mail: [biuro@cencert.pl](mailto:biuro@cencert.pl).
5. Wykonawca w ciągu 48 godzin od zawarcia Umowy musi zapewnić dostęp do pełnej dokumentacji usługi opisującej dostępne metody integracji. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający wymagać może także zdalnego uczestnictwa zespołu Wykonawcy w spotkaniach organizowanych za pośrednictwem narzędzi do prowadzenia wideokonferencji będących w posiadaniu Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, że w ramach asysty wdrożeniowej lub wsparcia technicznego może wymagać osobistego stawiennictwa osób oddelegowanych przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie. O konieczności osobistego stawiennictwa Zamawiający poinformuje Wykonawcę minimalnie z 48-godzinnym wyprzedzeniem.

## § 6

### Zobowiązania Zamawiającego

W ramach przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zgłoszenia do Wykonawcy żądania unieważnienia Kwalifikowanej Pieczęci Elektronicznej w przypadkach przewidzianych w Polityce świadczenia kwalifikowanych usług zaufania;
- 2) udostępnienia maszyn wirtualnych VMWare ESXI 6.5, jeśli będzie to konieczne do realizacji przedmiotu Umowy. Udostępnienie maszyn nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni po ustaleniu z Wykonawcą ich finalnej specyfikacji.
- 3) Niezwłocznego przekazania aktualnie obowiązujących u Zamawiającego dokumentów w postaci „Polityka bezpieczeństwa informacji” i Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 czerwca 2024 r.

## § 7

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi do [●] ([●] i [●]/100) złotych, w tym należny podatek od towarów i usług (pot. VAT).
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt 1-3, w tym wszystkie opłaty jednorazowe za certyfikaty, licencje i aplikacje wynosi [●] złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, czyli [●] złotych brutto. Przedmiotowe wynagrodzenie będzie płatne po podpisaniu przez obie Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt 4 (usługi asysty wdrożeniowej), obliczone w oparciu o stawkę za jedną roboczogodzinę jej świadczenia w kwocie [●] złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, czyli [●] złotych brutto, będzie płatne po zakończeniu okresu jej świadczenia i po podpisaniu przez obie Strony Protokołu Realizacji Usługi Asysty Wdrożeniowej bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie będzie płatne 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług asysty wdrożeniowej wynosi [●] złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, czyli [●] złotych brutto.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt 5 (usługę Operacji użycia), obliczone w oparciu o stawkę za jednostkowe użycie Kwalifikowanej Pieczęci Elektronicznej i Kwalifikowanego Znacznika Czasu w kwocie [●] złotych netto, płatne będzie poczynając od dnia aktywacji (uruchomienia produkcyjnego usługi), kwartalnie z dołu (okresem rozliczeniowym jest kwartał kalendarzowy). Po przedstawieniu przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w § 3 ust. 11 nastąpi podpisanie Protokołu Odbioru Wykorzystania Pieczęci i Znacznika Czasu przez obie Strony bez zastrzeżeń, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie tylko za faktycznie wykorzystanie Operacji Kwalifikowanej Pieczęci Elektronicznej i Kwalifikowanego Znacznika Czasu. Maksymalne wynagrodzenie za Operacje użycia wynosi [●] złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, czyli [●] złotych brutto.
5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt 6 (usługi wsparcia technicznego) wynosi [●] złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, czyli [●] złotych brutto kwartalnie. Wynagrodzenie za wsparcie techniczne będzie płatne kwartalnie z dołu. Podpisanie Protokołu Realizacji Usług Wsparcia przez obie Strony bez zastrzeżeń stanowić



będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

6. W przypadku, gdy realizacja usług wsparcia technicznego wykonywana będzie w okresie krótszym niż kwartał kalendarzowy, wynagrodzenie płatne będzie w kwocie odpowiadającej faktycznemu okresowi jego świadczenia ustalonej proporcjonalnie do wynagrodzenia za kwartał. Proporcja obliczana będzie w oparciu o liczbę dni kalendarzowych w danym kwartale.
7. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
8. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty, cła i podatki (w tym podatek VAT), koszty dostawy oprogramowania, wynagrodzenie za korzystanie z oprogramowania, związane z uzyskaniem licencji na oprogramowanie dla Zamawiającego i udzieleniem licencji na oprogramowanie dla Zamawiającego, wynagrodzenie z tytułu wdrożenia oraz za wykonanie innych obowiązków określonych w Umowie.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Niezagwarantowanie przez Wykonawcę dostępności usługi na poziomie wskazanym w § 4 ust. 1 Umowy skutkować będzie nałożeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdą godzinę niedostępności usługi poniżej wartości 99,95%.
2. Nierozpoczęcie przez Wykonawcę świadczenia usługi wsparcia technicznego w terminach i zdarzeniach wskazanych § 5 Umowy skutkować będzie nałożeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 300 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Nieprzekazanie przez Wykonawcę pełnej dokumentacji usługi w terminie wskazanym w § 5 ust. 3 skutkować będzie nałożeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 200 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Nieprawidłowa realizacja przedmiotu umowy wskazanego § 5 ust. 1 pkt 1 lub 2 skutkować będzie nałożeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 300 złotych za każdy przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Nieprawidłowa realizacja przedmiotu umowy wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 5 skutkować będzie nałożeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 złotych za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki Wykonawcy w realizacji wskazanego przedmiotu Umowy.
6. Nieprawidłowa realizacja przedmiotu umowy wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 8 skutkować będzie nałożeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 100 złotych za rozpoczętą każdą godzinę zwłoki Wykonawcy w realizacji wskazanego przedmiotu umowy.
7. Nieprawidłowa realizacja przedmiotu umowy wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 9 skutkować będzie nałożeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 150 złotych za rozpoczętą każdą godzinę zwłoki Wykonawcy w realizacji wskazanego przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub siłą wyższą.
9. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia lub wystawić notę obciążeniową.

10. Zamawiający może potrącić karę umowną za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia jakiegokolwiek informacji lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji, w okresie obowiązywania umowy, jak też i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, w tym niewykonanie obowiązku określonego w § 10 ust. 12 - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
11. Kary umowne są niezależne od siebie, mogą być nakładane wielokrotnie, podlegają sumowaniu i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda po stronie Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
13. Odpowiedzialność Wykonawcy jest ograniczona wyłącznie do wartości rzeczywiście poniesionych strat (*damnum emergens*) z wyłączeniem ewentualnych utraconych korzyści (*lucrum cessans*).
14. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy ograniczona jest do kwoty całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, przy czym ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

## § 9

### Dane kontaktowe

1. Do kontaktów oraz bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym podpisania protokołów, upoważnione są następujące osoby:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) [●];
    - b) [●].
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a) [●];
    - b) [●].
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Zmiana osób i danych wskazana w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zmianach.

## § 10

### Bezpieczeństwo informacji

1. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej.
2. Informacje stanowią własność Ministerstwa Sprawiedliwości.

3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców. Odpowiedzialność za naruszenie powyższego obowiązku spoczywa na Wykonawcy. Naruszenie bezpieczeństwa informacji, w szczególności ujawnienie jakiegokolwiek informacji w okresie obowiązywania Umowy, uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym.
8. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
9. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji:
  - na adres e-mail: iod@ms.gov.pl; sekretariat.dirs.@ms.gov.pl;
  - faksem, na numer: (22) 39 76 460.
12. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcy informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
13. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
14. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
  - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
15. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
16. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
17. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych udostępnioną na stronie internetowej pod adresem <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych> oraz zobowiązuje się zapoznać z nią swoich pracowników i inne osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, a których dane osobowe mają być przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych. oświadcza, że zapoznał się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych udostępnioną na stronie internetowej pod adresem.

## § 11

### Zmiana treści Umowy

1. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, przy czym zmiany istotne mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:
  - 1) zmiany postanowień Umowy będące następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;
  - 2) wystąpienia siły wyższej – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.
4. Strony dopuszczają możliwość aneksowania Umowy w celu dokonania zmiany przewidzianej Umową puli (liczby) Operacji użycia z tym, że nie więcej niż o 20%, przy czym cena jednostkowa nie ulegnie zmianie.

## § 12

### Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa oraz innych przesłanek określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
  - 1) w przypadku, w którym Wykonawca nie udzielił lub nie zapewnił udzielenia licencji na oprogramowanie;
  - 2) w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy pomimo bezskutecznego wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień i wskazania przez Zamawiającego terminu ich usunięcia;
  - 3) w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy;
  - 4) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy ma skutek od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

### **§ 13**

#### **Licencje**

1. W ramach udzielonych licencji Zamawiający otrzymuje ciągłe, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z oprogramowania w zakresie określonym w umowie.
2. W przypadku gdyby postanowienie o niewypowiadalności licencji na oprogramowanie przewidziane w ust. 1 okazało się nieskuteczne lub nieważne, a Wykonawca byłby uprawniony do wypowiedzenia licencji, Strony uzgadniają dla Wykonawcy 10-letni (słownie: dziesięcioletni) termin jej wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni. Wezwanie musi być wystosowane w formie pisemnej pod rygorem braku skutków i musi zawierać wyraźne zastrzeżenie, że Wykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji w przypadku niezaprzestania dopuszczania się przez Zamawiającego wyraźnie i precyzyjnie wymienionych naruszeń. W przypadku wypowiedzenia licencji z tej przyczyny termin wypowiedzenia licencji wynosi 1 (słownie: jeden) rok, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
4. W przypadku gdy podmiotem udzielającym licencji jest podmiot trzeci, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podmiot trzeci będzie przestrzegał powyższych zobowiązań.
5. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że podmiot trzeci nie wypowie udzielonych licencji. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja udzielana przez podmiot trzeci będzie zawierać zasady wypowiedzenia analogiczne do opisanych w poprzednich ustępach.

6. W przypadku gdy Wykonawca lub podmiot trzeci, mimo zobowiązania, o którym mowa w ust. 5, wypowie licencję, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego, na jego żądanie, kwoty odpowiadającej wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz rzeczywiście poniesionych przez Zamawiającego kosztów zapewnienia (w tym uzyskania licencji i wdrożenia) rozwiązania zastępczego, umożliwiającego dalszą eksploatację systemu informatycznego Krajowego Rejestru Karnego.
7. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego z tytułu naruszenia ich praw w związku z oprogramowaniem, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i ryzyko:
  - 1) udzieli lub zapewni udzielenie Zamawiającemu oprogramowania równoważnego do oprogramowania, lub
  - 2) uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z oprogramowania.Jeżeli postanowienia pkt 1 i 2 są niewykonalne, Zamawiający może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy.
8. W przypadku gdyby jakakolwiek osoba trzecia, wystąpiła z roszczeniami wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia jej praw, Wykonawca w szczególności:
  - 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Zamawiającemu,
  - 2) zapewni należytą ochronę interesów Zamawiającego,
  - 3) zwolni Zamawiającego z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw osób trzecich poprzez ich wykonanie lub jeżeli Zamawiający zrealizował obowiązki nałożone przez ww. organy zwróci Zamawiającemu kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności,
  - 4) zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich,
  - 5) zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Zamawiającemu osób trzecich, w tym z tytułu naruszenia ich praw.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, jej wypowiedzenie, rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy;

- 3) Wzór Protokołu Odbioru Usługi Asysty Wdrożeniowej;
- 4) Wzór Protokołu Wykorzystania Pieczęci i Znacznika Czasu;
- 5) Wzór Protokołu Realizacji Usług Wsparcia;
- 6) Wzór Raportu z Wykorzystania Pieczęci i Znacznika czasu;
- 7) Wzór Zobowiązania do zachowania poufności;
- 8) Upoważnienie dla [●];
- 9) Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS, pełnomocnictwo dla [●];
- 10) Oferta Wykonawcy.

**w imieniu WYKONAWCY:**

**w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:**

[●]

[●]

[●]

[●]

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

## Opis przedmiotu zamówienia

### I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Zakup usługi (wraz z certyfikatem pieczęci kwalifikowanej i kwalifikowanego znacznika czasu) umożliwiającej składanie i weryfikację kwalifikowanej pieczęci elektronicznej w standardzie XAdES i PadES.
- 2) Świadczenie usługi asysty wdrożeniowej dla usługi wskazanej w pkt. 1 w wymiarze maksymalnym do 40 roboczogodzin, w celu zagwarantowania Zamawiającemu skutecznej implementacji usługi.
- 3) Usługi wsparcia technicznego dla usługi wskazanej w pkt. 1 w celu zagwarantowania Zamawiającemu pomocy w eksploatacji usługi.

### II. Wymagania dotyczące usługi w standardzie XAdES:

- 1) Usługa zapewni autentyczność i integralność dokumentów za pomocą kwalifikowanej pieczęci elektronicznej. Usługa musi weryfikować całe dokumenty.
- 2) Usługa musi być zgodna z przepisami (m.in art. 3 pkt 25) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
- 3) Przez cały okres trwania umowy usługa musi spełniać wymagania aktualnych przepisów prawnych obowiązujących w Polsce, w tym zapisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2016 poz. 1579).
- 4) Usługa musi umożliwiać automatyczne pieczętowanie dokumentów generowanych z systemów teleinformatycznych Zamawiającego (format XML).
- 5) Usługa musi umożliwiać przesyłanie do podpisu wyłącznie skrótów dokumentów (zestaw kryptograficznych funkcji skrótu minimalnie SHA-256).
- 6) Dokumenty przekazywane przez systemy teleinformatyczne Zamawiającego nie mogą opuścić infrastruktury technicznej Zamawiającego.
- 7) W razie potrzeby Zamawiający udostępni Wykonawcy podstawowe maszyny wirtualne VMWare ESXi 6.5. Wykonawca ustali z Zamawiającym specyfikację maszyn potrzebnych do realizacji zamówienia w ciągu 7 dni od podpisania Umowy. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dane dostępne do maszyn w ciągu 14 dni po ustaleniu ich finalnej specyfikacji.
- 8) Każde użycie pieczęci zostanie opatrzone znacznikiem czasu.
- 9) Dostęp do usługi kwalifikowanej pieczęci elektronicznej ma być realizowany w trybie 24/7/365 przez cały okres realizacji umowy, przy zapewnieniu minimalnej dostępności systemu na poziomie 99,95% w ujęciu rocznym.
- 10) Całość utrzymania infrastruktury oraz urządzeń znajdujących się u Wykonawcy spoczywać będzie na Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za infrastrukturę znajdującą się po stronie Zamawiającego w zakresie warstwy aplikacyjnej, jednakże w przypadku wystąpienia problemów związanych z systemem operacyjnym, warstwą wirtualizacyjną bądź fizyczną, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszystkie działania zmierzające do ich diagnozy i usunięcia.



- 11) Wydajność usługi pieczęci powinna pozwolić na obsłużenie okresów szczytowych w trakcie których przewiduje się przeprowadzenie pełnego procesu pieczętowania dla 10 dokumentów na sekundę/ 4000 dokumentów na godzinę / 12000 dokumentów dziennie.
- 12) W przypadku wystąpienia okresów szczytowych o wartościach wyższych od wskazanych w pkt. 11 rozwiązanie Wykonawcy musi zapewnić możliwość kolejkowania procesów pieczęci tak aby zapewniona została stabilność usługi.
- 13) Usługa musi posiadać możliwość rozbudowy i zwiększenia parametrów wydajnościowych w przyszłości.
- 14) Usługa musi umożliwiać integrację jako komponentu procesów biznesowych, w ramach których pieczęć jest składana.
- 15) Usługa weryfikacji musi się odbywać w niezależnie odrębnym, oddzielnym, innym procesie.
- 16) Wynik weryfikacji musi być dostarczany w formacie PDF.
- 17) Weryfikacja musi być dokonywana poprzez Interfejs Programistyczny Aplikacji (API) z wykorzystaniem dodatkowo dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania zapewniającego poufność weryfikowanych dokumentów (bramki zaufania).

### **III. Wymagania dotyczące usługi w standardzie PAdES:**

- 1) Usługa zapewni autentyczność i integralność dokumentów za pomocą kwalifikowanej pieczęci elektronicznej. Usługa musi weryfikować całe dokumenty.
- 2) Usługa musi być zgodna z przepisami (m.in art. 3 pkt 25) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
- 3) Przez cały okres trwania umowy usługa musi spełniać wymagania aktualnych przepisów prawnych obowiązujących w Polsce, w tym zapisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2016 poz. 1579).
- 4) Usługa musi umożliwiać automatyczne pieczętowanie dokumentów generowanych z systemów teleinformatycznych Zamawiającego (format PDF).
- 5) Usługa musi umożliwiać przesyłanie do podpisu wyłącznie skrótów dokumentów (zestaw kryptograficznych funkcji skrótu minimalnie SHA-256).
- 6) Dokumenty przekazywane przez systemy teleinformatyczne Zamawiającego nie mogą opuścić infrastruktury technicznej Zamawiającego.
- 7) W razie potrzeby Zamawiający udostępni Wykonawcy podstawowe maszyny wirtualne VMWare ESXI 6.5. Wykonawca ustali z Zamawiającym specyfikację maszyn potrzebnych do realizacji zamówienia w ciągu 7 dni od podpisania Umowy. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dane dostępowe do maszyn w ciągu 14 dni po ustaleniu ich finalnej specyfikacji.
- 8) Każde użycie pieczęci zostanie opatrzone znacznikiem czasu.
- 9) Dostęp do usługi kwalifikowanej pieczęci elektronicznej ma być realizowany w trybie 24/7/365 przez cały okres realizacji umowy, przy zapewnieniu minimalnej dostępności systemu na poziomie 99,95% w ujęciu rocznym.
- 10) Całość utrzymania infrastruktury oraz urządzeń znajdujących się u Wykonawcy spoczywać będzie na Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za infrastrukturę znajdującą się po stronie Zamawiającego w zakresie warstwy aplikacyjnej, jednakże w przypadku wystąpienia problemów związanych z systemem operacyjnym, warstwą wirtualizacyjną bądź fizyczną, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszystkie działania zmierzające do ich diagnozy i usunięcia.

- 11) Wydajność usługi pieczęci powinna pozwolić na obsłużenie okresów szczytowych w trakcie których przewiduje się przeprowadzenie pełnego procesu pieczętowania dla 10 dokumentów na sekundę/ 4000 dokumentów na godzinę / 12000 dokumentów dziennie.
- 12) W przypadku wystąpienia okresów szczytowych o wartościach wyższych od wskazanych w pkt. 11 rozwiązanie Wykonawcy musi zapewnić możliwość kolejkowania procesów pieczęci tak aby zapewniona została stabilność usługi.
- 13) Usługa musi posiadać możliwość rozbudowy i zwiększenia parametrów wydajnościowych w przyszłości.
- 14) Usługa musi umożliwiać integrację jako komponentu procesów biznesowych, w ramach których pieczęć jest składana.
- 15) Usługa weryfikacji musi się odbywać w niezależnie odrębnym, oddzielnym, innym procesie.
- 16) Wynik weryfikacji musi być dostarczany w formacie PDF.
- 17) Weryfikacja musi być dokonywana poprzez Interfejs Programistyczny Aplikacji (API) z wykorzystaniem dodatkowo dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania zapewniającego poufność weryfikowanych dokumentów (bramki zaufania).

#### **IV. Wymagania dotyczące asysty wdrożeniowej:**

- 1) Wykonawca zapewnia asystę wdrożeniową związaną z aktywacją (uruchomieniem produkcyjnym usługi).
- 2) Wymiar asysty wdrożeniowej wyniesie maksymalnie do 40 roboczogodzin.
- 3) Asysta wdrożeniowa odbywać się będzie poprzez internetowy system asysty Wykonawcy lub telefonicznie/mailowo pod numerem/adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę.
- 4) Komunikacja dotycząca asysty wdrożeniowej musi być prowadzona w języku polskim.
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za rozliczenie asysty wdrożeniowej i musi poinformować Zamawiającego o wykorzystaniu roboczogodzin.

#### **V. Wymagania dotyczące wsparcia technicznego**

- 1) Po aktywacji (uruchomieniu produkcyjnym usługi), Wykonawca będzie świadczył wsparcie techniczne.
- 2) Wymagania dotyczące wsparcia technicznego opisane zostały w § 5 Umowy.
- 3) Komunikacja dotycząca wsparcia technicznego musi być prowadzona w języku polskim.

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY (wzór)**

Dot. umowy nr .....

1. Przedstawiciel Wykonawcy: ..... uprawniony do podpisywania protokołu odbioru wskazany w § 9 ust 1 pkt 2
2. Przedstawiciel Zamawiającego: ..... uprawniony do podpisywania protokołu odbioru wskazany w § 9 ust 1 pkt 1
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 (udzielenie licencji na oprogramowanie służące do składania lub weryfikacji Kwalifikowanej Pieczęci Elektronicznej i Kwalifikowanego Znacznika Czasu na okres obowiązywania Umowy, wydanie kwalifikowanego certyfikatu pieczęci elektronicznej) został dostarczony do Zamawiającego w dniu .....
4. Dokument potwierdzający nabycie uprawnień do wykorzystania Operacji użyć Kwalifikowanej Pieczęci Elektronicznej i Kwalifikowanego Znacznika Czasu wskazanych jako przedmiot Umowy w § 2 ust. 1 pkt 5 został dostarczony do Zamawiającego w dniu .....
5. Dokument potwierdzający nabycie uprawnień do usług asysty wdrożeniowej i usług wsparcia technicznego wskazanych jako przedmiot Umowy w § 2 ust. 1 pkt 4 i 6 został dostarczony do Zamawiającego w dniu ..... *(dotyczy zapewnienia usług wsparcia i asysty wdrożeniowej)*
6. W dniu ..... dokonano odbioru Przedmiotu Umowy w następującym zakresie:

L.P	Nazwa licencji/usługi wsparcia	Liczba	Nr licencji	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł

7. Wydanie oprogramowania nastąpiło w terminie/z opóźnieniem; ilość dni opóźnienia .....
8. Wydanie dokumentów potwierdzających nabycie uprawnień do usług asysty wdrożeniowej i usług wsparcia technicznego nastąpiło w terminie/z opóźnieniem; ilość dni opóźnienia .....
9. Uwagi: .....
10. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

**Za Wykonawcę:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

\* niewłaściwe skreślić

**PROTOKÓŁ REALIZACJI USŁUGI ASYSTY WDROŻENIOWEJ (wzór)**

Dot. umowy nr .....

1. Przedstawiciel Wykonawcy:..... Uprawniony do podpisywania protokołu odbioru wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2
2. Przedstawiciel Zamawiającego:..... Uprawniony do podpisywania protokołu odbioru wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1
3. Okres w którym realizowano usługi asysty wdrożeniowej:.....
4. Liczba wykorzystanych roboczogodzin: .....
5. Koszt (brutto i netto):.....
6. Usługa asysty wdrożeniowej określona w § 2 ust. 1 pkt 4 zostały wykonane w sposób prawidłowy/nieprawidłowy\*
7. Uwagi: .....
8. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

---

**Za Wykonawcę:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

---

\* niewłaściwe skreślić

**PROTOKÓŁ WYKORZYSTANIA PIECZĘCI I ZNACZNIKÓW CZASU (wzór)**

Dot. umowy nr .....

1. Przedstawiciel Wykonawcy:..... Uprawniony do podpisywania protokołu odbioru wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2
2. Przedstawiciel Zamawiającego:..... Uprawniony do podpisywania protokołu odbioru wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1
3. Okres kwartalny w którym realizowano usługi:.....
4. Wykorzystanie:.....
5. Usługi określone w § 2 ust. 1 pkt 5 zostały wykonane w sposób prawidłowy/nieprawidłowy\*
6. Uzasadnienie dotyczące kar umownych wraz ze szczegółowym wyjaśnieniem każdej pozycji:  
.....  
.....
7. Uwagi: .....
8. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Do niniejszego protokołu załączono raport z wykorzystania pieczęci i znaczników czasu przygotowany przez Wykonawcę

**Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

**Za Wykonawcę:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

\* niewłaściwe skreślić

**PROTOKÓŁ REALIZACJI USŁUG WSPARCIA (wzór)**

Dot. umowy nr .....

1. Przedstawiciel Wykonawcy:..... Uprawniony do podpisywania protokołu odbioru wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2
2. Przedstawiciel Zamawiającego:..... Uprawniony do podpisywania protokołu odbioru wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1
3. Okres kwartalny w którym realizowano usługi wsparcia:.....
4. Usługi wsparcia określone w § 2 ust. 1 pkt 6 zostały wykonane w sposób prawidłowy/nieprawidłowy\*
5. Uzasadnienie dotyczące kar umownych wraz ze szczegółowym wyjaśnieniem każdej pozycji:  
.....  
.....
6. Uwagi: .....
7. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

**Za Wykonawcę:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

---

\* niewłaściwe skreślić

**RAPORT Z WYKORZYSTANIA PIECZĘCI I ZNACZNIKÓW CZASU**

Dot. umowy nr .....

1. Okres kwartalny w którym realizowano usługi:.....
2. Wykorzystanie:.....  
.....
3. Koszt (jednostkowy koszt Operacji użycia pomnożony przez rzeczywistą liczbę użyc):  
.....
4. Uwagi:.....  
.....
5. Niniejszy raport sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

**Za Wykonawcę:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

---

*\* niewłaściwe skreślić*

**ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

W związku z faktem, iż wykonawca [●] podpisał z Ministerstwem Sprawiedliwości umowę nr [●], niniejszym Pani/Pan [●] składa następujące zobowiązanie o zachowaniu poufności:

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/łem się z przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, ochrony informacji prawnie chronionych oraz ochrony danych osobowych. Jednocześnie świadoma/y odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 266 ustawy kodeks karny (Dz. U. z 2016r., poz. 1137 ) i o której zostałam pouczona/y, zobowiązuję się do nie ujawniania żadnych informacji prawnie chronionych oraz do ich ochrony. Ponadto zobowiązuję się do zachowania w poufności i nie ujawniania osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Ministerstwa Sprawiedliwości, informacji dotyczących Ministerstwa Sprawiedliwości, obecnych lub potencjalnych klientów, świadczonych usług, oferowanych produktów, systemów, metod, biznes planów, strategii rynkowych lub innych poufnych bądź zastrzeżonych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania czynności na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości. Zobowiązuję się także do nie wykorzystywania informacji uzyskanych w trakcie wykonywania przeze mnie czynności na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości, do uzyskiwania potencjalnych korzyści. W przypadku zakończenia mojej pracy, dotyczącej wykonywania określonych czynności na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości, zobowiązuję się do nie rozpowszechniania i nie wykorzystywania poufnych informacji zdobytych w trakcie wykonywania określonych czynności na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości. Ponadto zobowiązuję się do niezwłocznego zwrotu wszelkich dokumentów oraz innych materiałów stanowiących własność Ministerstwa Sprawiedliwości.

Warszawa, dnia [●]

[●]

Imię i Nazwisko Podpis