

AKCEPTUJE  
MINISTER  
Sportu i Turystyki  
S. Nitras

.....  
Sławomir Nitras

**Powołanie komisji oceniającej wnioski składane w ramach ogłoszonego programu  
„Sport dla Wszystkich” w 2024 r.**

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz § 8 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 6 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. i Tur. poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski składane w ramach ogłoszonego programu „Sport dla Wszystkich” w 2024 r., który jest dofinansowany ze środków budżetu państwa, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dariusz Buza;
- 2) zastępca przewodniczącego – Marta Szulińska;
- 3) sekretarz – Wojciech Dobrowolski;
- 4) pozostali członkowie:
  - a) Marcin Brzychcy,
  - b) Aneta Ciećwierz,
  - c) Grażyna Felczak,
  - d) Wojciech Jakubowski,
  - e) Katarzyna Kacprzyk,
  - f) Weronika Magierowska,
  - g) Agnieszka Myrcha,
  - h) Hanna Nurzyńska,
  - i) Teresa Pałczyńska,
  - j) Maciej Pliszka,
  - k) Bożenna Potentas,
  - l) Maciej Rosiński,
  - m) Magdalena Sadowska,

- n) Honorata Siek,
- o) Beata Szelağ,
- p) Piotr Wencel,
- q) Dorota Wysocka,
- r) Małgorzata Szczupak,
- s) Monika Wojtasiewicz,
- t) Katarzyna Gierak,
- u) Sabina Leśniak,
- v) Marzena Leszek,
- w) Mateusz Cemka,
- x) Luiza Gąsiewska,
- y) Marcin Farecki.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji i zastępcy przewodniczącego Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącego Komisji albo przez zastępcę przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

5. Przewodniczący Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 4. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 5. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów formalnych przewidzianych we właściwym programie i wartości punktowych, które określa protokół oceny wniosku. Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik do powołania.

2. Podczas oceny wniosków identyfikuje się:

- 1) błędy formalne, które skutkują odrzuceniem wniosku:

- a) sporządzenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub brak wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu naboru,
  - b) złożenie wniosku:
    - podpisanego przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
    - po terminie określonym w ogłoszeniu naboru,
    - na zadania inne niż określone w ogłoszeniu naboru,
    - przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
    - dotyczącego zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
  - c) preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu naboru;
- 2) uchybienia merytoryczne, które skutkują obniżeniem punktacji:
- a) nieścisłości informacyjne zawarte w treści wniosku,
  - b) niespójność między poszczególnymi częściami wniosku,
  - c) błędy rachunkowe,
  - d) błędy pisarskie.

3. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.

4. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.

5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 7 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania ze środków budżetu państwa uwzględniając wysokość środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego, kierując się w szczególności oceną zawartą w zbiorczym protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.

§ 7. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy, o którym mowa w § 6 ust. 4, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy rozpatruje protokół, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, a następnie zwraca go sekretarzowi Komisji.

3. Sekretarz Komisji przekazuje ministrowi właściwemu do spraw kultury fizycznej pozytywnie rozpatrzony protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 2.

4. W sytuacji gdy żaden z wniosków złożonych w ogłoszonym naborze nie osiągnie poziomu 60 pkt., przewodniczący Komisji oceniającej informuje o tym fakcie Ministra i przekazuje stosowną informację podmiotom wnioskującym oraz uruchamia procedurę naborową nie później niż w terminie 7 dni, o ile Minister nie zdecyduje inaczej.

5. Minister właściwy do spraw kultury fizycznej lub osoba przez niego upoważniona rozstrzyga ostatecznie nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

6. W sytuacji gdy rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 5 dokonuje osoba upoważniona przez Ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z Ministrem propozycje dofinansowania wynikające z protokołu prac Komisji oceniającej.

7. Podpisany protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 5, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

§ 8. Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 2) w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, w zakładce Sport Powszechny.

§ 9. Po zakończeniu prac Komisji sekretarz Komisji przekazuje dokumentację jednostce odpowiedzialnej za realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 10. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

§ 11. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników Ministerstwa Sportu i Turystyki zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 12. Powołanie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 13. Powołanie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Załącznik  
do powołania

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

złożonego w ramach programu „Sport dla Wszystkich” w 2024 r.

Ocena punktowa projektu:	Proponowana kwota dofinansowania:	Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania: (rozstrzygnięcie ministra właściwego do spraw kultury fizycznej z dnia ..... r.)	
Numer ID wniosku:		Data wpłynięcia do Departamentu Sportu dla Wszystkich:	
Wnioskodawca:			
Adres wnioskodawcy:			
Zasięg przedsięwzięcia:			Czas trwania:
Lokalny <input type="checkbox"/>	Regionalny <input type="checkbox"/>	Ogólnopolski <input type="checkbox"/>	
Termin i miejsce realizacji:			Liczba uczestników:
Adresaci / uczestnicy:			
Dzieci <input type="checkbox"/>	Młodzież <input type="checkbox"/>	Dorośli <input type="checkbox"/>	Seniorzy <input type="checkbox"/>
Nazwa własna zadania		Pozycja planu	
Rzetelność i terminowość rozliczania umów w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane):	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:			

Możliwe przyczyny odrzucenia projektu:

złożone bez wykorzystania systemu AMODIT,

złożone z wykorzystaniem konta AMODIT należącego do innego wnioskodawcy,

sporządzone na niewłaściwym formularzu lub bez wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu naborowym,

złożenie dokumentacji wniosku podpisanej przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzonej podpisem (sprawozdania, oświadczenie),

złożenie wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu naborowym,

złożenie wniosku na zadania inne niż określone w ogłoszeniu naborowym,  
 złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,  
 preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu naborowym.

Całkowity koszt zadania:		Wnioskowana dotacja:	
--------------------------	--	----------------------	--

Elementy formalne i dokumenty	TAK	NIE
Poprawnie wypełniony formularz wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 do wniosku - zakres rzeczowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 do wniosku - plan rzeczowo-finansowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 do wniosku - plan rzeczowo-finansowy kosztów pośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skan sprawozdania merytorycznego za 2022 rok,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skan sprawozdania finansowego za 2022 rok,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skan aktualnego statutu lub innego dokumentu określającego zasady funkcjonowania oferenta - wersja dokumentu zawierającego stosowne podpisy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie lub w innym dokumencie określającym zasady funkcjonowania oferenta, potwierdzający nadrzędność zadań z obszaru sportu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skan wydruku komputerowego lub wyciągu aktualnej informacji o Wnioskodawcy wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zgodność zakresu merytorycznego z obszarami zadań i priorytetami określonymi w naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skan oświadczenia osób/osoby reprezentującej wnioskodawcę – upoważnionych/ej do działania i składania oświadczeń woli w jego imieniu, o zgodności tożsamej treści dokumentów załączonych do wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</b>		/100
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promocji sportu dla wszystkich,		/30
Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujące na możliwość realizacji zadania		/15
Udział w realizacji zadania środków finansowych jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy z UE oraz środków własnych lub pochodzących z innych źródeł		/10
Inicjowanie systematycznej aktywności fizycznej u osób nieaktywnych sportowo, społecznie i zawodowo,		/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów		/10
Zakres wykorzystania w realizacji projektu wolontariuszy		/5

Doświadczenie przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu przy udziale środków publicznych		/5
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne)		/15
Imię i nazwisko oceniającego formalnie	Data i podpis	
Imię i nazwisko oceniającego merytorycznie	Data i podpis	