



Międzylesie, 23.01.2023 r.

Zn. Spr.NK.1101.5.2022

## OGŁOSZENIE

### Nadleśniczego Nadleśnictwa Międzylesie o naborze zewnętrznym na stanowisko Robotnik leśny - drwal operator pilarki w Nadleśnictwie Międzylesie

#### I. Organizator naboru :

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Międzylesie  
ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego nr 7, 57-530 Międzylesie, woj. dolnośląskie  
e-mail: [miedzylesie@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:miedzylesie@wroclaw.lasy.gov.pl)

#### II. Tryb prowadzenia naboru:

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o pismo Dyrektora RDLP we Wrocławiu z dnia 29.08.2022 r. znak. spr.: DO.013.112.2022, pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie spójnej polityki kadrowej z dnia 05.09.2022 r., zn. spr.: GK.13.127.2022 oraz Zarządzenie nr 14/2020 r. z dnia 07.07.2020 r. Dyrektora RDLP we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu (zn. spr.: DO.1101.14.2020).

#### III. Określenie stanowiska i warunki zatrudnienia:

1. Praca na stanowisku: Robotnik Leśny – drwal operator pilarki.
2. Praca w terenie na otwartej przestrzeni - teren Nadleśnictwa Międzylesie.
3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony 1 roku z możliwością jej przedłużenia.
4. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Wynagrodzenie zostanie określone według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników Lasów Państwowych z dnia 29.01.1998 r. z późn. zm.
6. Świadczenia zdrowotne i socjalne.



7. Przewidywany termin zatrudnienia: po przeprowadzeniu procesu rekrutacyjnego 01.02.2023.
8. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania służbowego.

#### **IV. Wymagania niezbędne:**

1. **Uprawnienia drwala operatora pilarek.**
2. **Posiadanie własnego sprzętu adekwatnego do wykonywanych zadań – profesjonalnej pilarki spalinowej o mocy minimum 3,5 KM. (preferowany dodatkowy sprzęt o mniejszej mocy).**
3. **Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.**
4. **Posiadanie w pełni praw cywilnych i obywatelskich.**
5. **Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku.**
6. **Kluczowe kompetencje: sprawność motoryczna, współpraca w zespole, rozwiązywanie problemów, planowanie i organizacja pracy, komunikacja ustna.**
7. **Minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku.**

#### **V. Wymagania (dodatkowe) preferowane:**

1. **Wykształcenie zasadnicze zawodowe na poziomie szkoły branżowej I stopnia (dawniej zasadnicza szkoła zawodowa) o profilu leśnym lub mechanicznym .**
2. **Pożądane cechy osobowościowe:**
  - **pracowitość, odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność.**

#### **VI. Zakres zadań na stanowisku:**

1. **Wykonywanie prac z zakresu zagospodarowania lasu i pozyskania drewna wg odpowiedzialnego pracownika nadzoru lub wskazań służby leśnej w przydzielonym leśnictwie.**
2. **Bieżące monitorowanie stanu zdrowotnego lasu wg. potrzeb.**
3. **Czynny udział w ochronie przeciwpożarowej nadleśnictwa.**



4. Prace ogólnobudowlane przy utrzymaniu, remontach, oraz budowie dróg leśnych.
5. Inne prace konserwacyjne, utrzymaniowe oraz pozostałe zlecone przez pracownika nadzoru lub służbę leśną .

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

### VII. Wymagane dokumenty:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej wraz z danymi do kontaktu (adres do korespondencji, numer telefonu lub/i adres poczty e-mail), opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata/kandydatki na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1 – formularz publikowany wraz z ogłoszeniem),
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 2 - formularz publikowany wraz z ogłoszeniem).
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich oraz o niekaralności (załącznik nr 3 - formularz publikowany wraz z ogłoszeniem).
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (załącznik nr 4 - formularz publikowany wraz z ogłoszeniem).
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia.
8. Kserokopie świadectw (ukończenia szkół, pracy itp.), zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe.

### VIII. Forma i termin składania dokumentów rekrutacyjnych:

1. Dokumenty aplikacyjne należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „**Nabór na stanowisko Robotnik leśny – drwal operator pilarki w Nadleśnictwie Międzylesie**”.





2. **Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do dnia 31.01.2023 r. do godz. 14:00** w jeden z poniższych sposobów:
  - a) pocztą/pocztą kurierską na adres: Nadleśnictwo Międzylesie, 57-530 Międzylesie, ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7,
  - b) dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie do sekretariatu Nadleśnictwa Międzylesie w godzinach jego pracy (od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00).
3. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, a załączniki zostaną usunięte.
4. Dokumenty aplikacyjne nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Nadleśnictwa) ani zwracane do nadawcy, po zakończeniu procedury rekrutacyjnej zostaną zniszczone.
5. Otwarcie ofert nastąpi w Nadleśnictwie Międzylesie w dniu 01.02.2023 r. o godz. 10:00.

### **IX. Informacje dodatkowe:**

- a) Nadleśniczy Nadleśnictwa Międzylesie może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny,
- b) Nadleśnictwo Międzylesie informuje, że nie zwraca poniesionych kosztów związanych z rekrutacją oraz nie odsyła złożonych dokumentów. Po zakończonej rekrutacji, w terminie 14 dni roboczych dokumenty aplikacyjne odrzucone na etapie postępowania rekrutacyjnego pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Międzylesie, po tym terminie zostaną zniszczone,
- c) do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważniona jest **Spec. ds. pracowniczych, tel. 74 8126 322 wew. \*131**,
- d) o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie, Nadleśnictwo Międzylesie zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne i zakwalifikowanymi do II etapu naboru.

## Nadleśnictwo Międzylesie



### Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy dla kandydata/kandydatki na pracownika Lasów Państwowych.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.
3. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich oraz o niekaralności.
4. Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

NADLEŚNICZY

*Krzysztof Rusinek*  
Krzysztof Rusinek

(Nadleśniczy)

