

# **STATUT**

## **PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II**

### **STOPNIA im. JULIUSZA ZARĘBSKIEGO w**

#### **INOWROCŁAWIU**

##### **tekst jednolity**

**Podstawa prawna Statutu:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty teks jedn.: (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2215)
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1674) ogłoszone: Dz. U. z 2019 r. poz. 1674 uwzględnione zmiany: Dz. U. z 2021 r. poz. 2147
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r., poz 1646)
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2018r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych, na podstawie art.113 ustawy z dnia
6. 14 grudnia 2016r Pr. Oświatowe ( Dz.U.z 2018r.poz 996, 1000i 1290)
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych ( Dz.U. z 2019, poz. 1624)

8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 uwzględnione zmiany: Dz. U. z 2021 r. poz. 762 Dz. U. z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

## Spis treści

<b>I. Rozdział</b> .....	<b>4</b>
Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole.....	4
<b>II. Rozdział</b> .....	<b>5</b>
Cele i zadania Szkoły oraz sposób ich wykonywania.....	5
<b>III. Rozdział</b> .....	<b>7</b>
Organy Szkoły, ich kompetencje i formy współpracy .....	7
<b>IV. Rozdział</b> .....	<b>15</b>
Organizacja pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.....	15
<b>V. Rozdział</b> .....	<b>30</b>
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.....	30
<b>VI. Rozdział</b> .....	<b>36</b>
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego – klasyfikacja .....	36
Zasady szkolnego systemu oceniania .....	36
Klasyfikowanie .....	39
Promocja z wyróżnieniem .....	48
Egzamin dyplomowy.....	50
<b>VII. Rozdział</b> .....	<b>56</b>

Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki .....	56
<b>VIII. Rozdział .....</b>	<b>61</b>
Rodzice .....	61
<b>IX. Rozdział .....</b>	<b>63</b>
Postanowienia końcowe.....	63

## I. Rozdział

### Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

#### § 1

##### Nazwa Szkoły

1. Szkoła nosi nazwę Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Juliusza Zarębskiego w Inowrocławiu.
2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Może być używany również czytelny skrót nazwy : PSM I i II st. w Inowrocławiu.
3. W uzasadnionych przypadkach - w celu doprecyzowania etapu kształcenia stosuje się nazwy :
  - 1) Szkoła Muzyczna I stopnia przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Juliusza Zarębskiego w Inowrocławiu
  - 2) Szkoła Muzyczna II stopnia przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Juliusza Zarębskiego w Inowrocławiu
4. Szkoła mieści się w budynku przy ul. Kilińskiego 16 a w Inowrocławiu.

#### § 2

##### Organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny

1. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

## II. Rozdział

### **Cele i zadania Szkoły oraz sposób ich wykonywania**

#### **§ 3**

1. Szkoła jest placówką publiczną, która realizuje wyłącznie kształcenie artystyczne 1)

Szkoła realizuje swoje cele i zadania w oparciu o:

- a) Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami
- b) aktualne akty prawne dotyczące szkolnictwa artystycznego,
- c) inne przepisy prawa, z uwzględnieniem programu wychowawczoopiekunczego.

2. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im Juliusza Zarębskiego w Inowrocławiu jest zespołem szkół realizującym zadania wynikające z odrębnych przepisów dotyczących szkoły I stopnia, odrębnych przepisów dotyczących szkoły II stopnia oraz wspólne dla obu szkół.

#### **§ 4**

##### **Misja Szkoły**

Kształcenie młodego człowieka, humanisty nastawionego na twórczą postawę i uczestniczenie w życiu kulturalnym w szczególności muzycznym w którym mu przyjdzie żyć.

Sylwetka absolwenta - Człowiek o wrażliwości, poczuciu piękna, znakomicie zorganizowany, świadomie uczestniczący w życiu kulturalnym środowiska z poczuciem krajowego i lokalnego patriotyzmu.

Poza podstawowym celem jakim jest program nauczania kształcimy wartości takie jak :  
poczucie estetyki, zamiłowania do porządku, tolerancji dla innych, zamiłowanie do sztuki w ogóle.

**Cele :**

Szkoły I stopnia :

1. rozbudzenie i rozwijanie zdolności artystycznych uczniów, 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki
2. uwrażliwienie uczniów na aktywność w zakresie oddziaływania na otoczenie w sferze kultury
3. wzmocnienie poczucia tożsamości narodowej w zakresie muzyki i sztuki, 2) przygotowanie uczniów do kontynuowania kształcenia w szkole II st.

Szkoły II stopnia :

1. rozwijanie zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową,
2. przygotowanie do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym,
3. przygotowuje absolwentów do podejmowania studiów na kierunkach artystycznych.

## § 5

Szkoła realizuje cele poprzez:

1. prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
2. organizację procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi programami i w wymiarze określonym przez aktualne przepisy prawa;
3. zapewnianie uczniom zdolnym doświadczonych pedagogów, mających dobre wyniki nauczania;
4. możliwość korzystania przez uczniów z opieki dydaktyczno-artystycznej uznanych autorytetów;
5. maksymalne wykorzystanie jednostki lekcyjnej;
6. rozwijanie indywidualnej pracy z uczniami na wszystkich przedmiotach;
7. wykorzystanie pozaszkolnych środków upowszechniania wiedzy;

8. stworzenie możliwości prezentacji osiągnięć uczniów na każdym etapie jego rozwoju (popisy, koncerty, przesłuchania, festiwale, konkursy regionalne, ogólnopolskie i międzynarodowe);
9. zaopatrzenie szkoły w pomoce naukowe;
10. upowszechnianie metod samodzielnego zdobywania wiedzy;
11. współdziałanie z samorządem lokalnym oraz ze stowarzyszeniami kulturalnymi w rozwijaniu działalności kulturalnej;
12. odwoływanie się w pracy dydaktycznej i wychowawczej do postaci patrona Juliusza Zarębskiego.

## **§ 6**

1. Szkoła realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów, instytucjami i organizacjami środowiska lokalnego.
2. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez współpracę z Inowrocławskimi
3. Stowarzyszeniami w zakresie działań muzycznych tj. Inowrocławskie Towarzystwo Muzyczne Pro Arte, Stowarzyszenie Przyjaciół Chóru Kameralnego PRO ARTE tworząc najlepsze z możliwych warunki do osiągania wysokich efektów pracy dydaktycznej i wychowawczej;
4. Szkoła dba o warunki do wymiany doświadczeń między szkołami regionu, Polski oraz poza granicami kraju.

## **III. Rozdział**

### **Organy Szkoły, ich kompetencje i formy współpracy**

## **§ 7**

**Organami Szkoły są:**

1. Dyrektor Szkoły,

2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski.

## § 8

### **Do zadań Dyrektora Szkoły należy :**

1. planowanie i kierowanie działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego z uwzględnieniem organizacji nadzoru pedagogicznego Centrum Edukacji Artystycznej;
3. reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
4. sprawowanie opieki nad uczniami oraz zapewnienie warunków ich wszechstronnego rozwoju;
5. realizacja uchwał Rady Pedagogicznej w ramach ich kompetencji;
6. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną;
7. organizacja administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
8. prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
9. dokonywanie przydziału godzin, stałych prac i zadań nauczycielom;
10. powoływanie wicedyrektora, kierowników sekcji;
11. przyznawanie nagród i kar porządkowych;
12. występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
13. pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
14. powoływanie zespołów zajmujących się opracowaniem szczegółowych spraw i zadań;
15. obserwacje zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych;
16. przeprowadzanie wspólnie z nauczycielami ewaluacji wewnętrznych służących badaniu jakości pracy szkoły.

**W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora. Zasada tworzenia tego stanowiska oparta jest na obowiązujących przepisach :**

1. kandydata na stanowisko wicedyrektora powołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej;
2. zakres obowiązków wicedyrektora określa Dyrektor Szkoły.

## **§ 9**

1. **Rada Pedagogiczna** realizuje kompetencje Rady Szkoły, zasięga opinii przedstawicieli rodziców i uczniów, działa w oparciu o Ustawę z dnia 21 lipca 1995 r., która weszła w życie z dniem 1 stycznia 1996 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające z ustawy o Systemie Oświaty i Statutu Szkoły.
5. Na swoich posiedzeniach - w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną i organizacyjną szkoły.

## **§ 10**

**Do zadań Rady Pedagogicznej należy:**

1. planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i profilaktycznej,
2. okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
3. kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP,
4. organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
5. współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

**§ 11**

**Rada Pedagogiczna na swoim plenarnym posiedzeniu uchwała:**

1. w porozumieniu z Radą Rodziców program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
2. po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
3. wnioski komisji i zespołów przedmiotowych, stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę Pedagogiczną,
4. wnioski opiekunów klas oraz innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar do skreślenia z listy uczniów włącznie,
5. szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym, 6. projekt statutu szkoły oraz wprowadzane do niego zmiany, 6. tematykę wewnętrznego samokształcenia

**§ 12**

1. Rada Pedagogiczna ustala wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły oparty na przyznanych szkole limitach,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień, 4) kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczej w szkole.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
  4. Rada Pedagogiczna wybiera spośród członków dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący szkołę do wyłonienia dyrektora szkoły w głosowaniu tajnym.
  5. Rada ustala regulamin swej pracy.

### **§ 13**

#### **Rada Rodziców stanowi samorządową reprezentację rodziców uczniów Szkoły.**

1. Do składu Rady Rodziców każdy nauczyciel przedmiotu głównego typuje swojego reprezentanta spośród którego wybiera się przewodniczącego.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa rok szkolny.
3. Rada Rodziców pracuje według regulaminu ustalonego przez ogół rodziców, zgodnego ze statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, wspiera jej działalność statutową.
5. Rada Rodziców występuje do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

### **§ 14**

#### **Do kompetencji Rady Rodziców należy:**

1. Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo – profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli szkoły dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora
3. Możliwość występowania do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły
4. Wnioskowanie o powołanie Rady Szkoły.
5. Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela
6. Wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
7. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
8. Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania.
9. Opiniowanie pracy nauczyciela (pozytywne- negatywne) przed dokonaniem oceny dorobku zawodowego.
10. Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
11. Opiniowanie podjęcia działalności w szkole lub placówce stowarzyszeń lub innych organizacji.
12. Zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznowychowawczych.
13. Wyrażanie i przekazywanie w sytuacjach tego wymagających organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

## **§ 15**

1. Rada Rodziców bierze udział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły.

2. Pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
3. Gromadzi własne fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, a ich wydatkowanie jest określone w regulaminie.
4. Planuje wydatki, podejmuje działania na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla szkoły.

## **§ 16**

### **Samorząd Uczniowski:**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie PSM I i II stopnia;  
Zarząd Samorządu Uczniowskiego wybierany jest w głosowaniu tajnym.
  - 1) Kadencja zarządu trwa jeden rok,
  - 2) Zarząd Samorządu Uczniowskiego reprezentuje całą społeczność uczniowską przed dyrekcją oraz Radą Pedagogiczną;
    - a) jest organizacją działającą na terenie szkoły;
    - b) współpracuje z dyrektorem szkoły i opiekunem;
    - c) przygotowuje roczny plan pracy;
    - d) ma prawo organizowania działalności kulturalno-oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły
2. Dyrekcja Szkoły i Rada Rodziców w miarę swoich możliwości wspiera organizacyjnie i finansowo działania Samorządu Uczniowskiego.

## **§ 17**

### **Współdziałanie organów Szkoły**

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów Szkoły jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organa Szkoły, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej.
3. Przedstawiciele organów Szkoły mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów Szkoły.
4. Organa Szkoły współdziałają ze sobą w sposób gwarantujący każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji.

## IV. Rozdział

### Organizacja pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

#### § 18

1. Uczniowie klasy I Szkoły muzycznej I stopnia rozpoczynają naukę na instrumencie wskazanym po analizie predyspozycji dziecka zbadanych przez komisję rekrutacyjną w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki.
2. Szkoła Muzyczna I stopnia kształci w specjalizacjach: fortepian, akordeon, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, harfa, flet poprzeczny, klarnet, obój, trąbka , puzon, róg, perkusja.
3. Uczniowie klasy I Szkoły Muzycznej II stopnia rozpoczynają naukę w specjalności instrumentalistyka, instrumentalistyka jazzowa, wokalistyka lub wokalistyka jazzowa.
4. Szkoła Muzyczna II stopnia kształci w zawodzie Muzyk **w specjalności instrumentalistyka** - w specjalizacjach : gra na fortepianie, gra na akordeonie, gra na organach, gra na skrzypcach, gra na altówce, gra na wiolonczeli, gra nakontrabasie, gra na gitarze, gra na harfie, gra na flecie, gra na klarnecie, gra na oboju, gra na saksofonie, gra na trąbce, gra na puzonie, gra na waltorni,

**w specjalności instrumentalistyka jazzowa** - w specjalizacjach:

gra na saksofon jazzowym,  
gra na skrzypcach jazzowych  
gra na kontrabasie jazzowym,  
gra na fortepianie jazzowym,  
gra na perkusji jazzowej

**w specjalności wokalistyka** w specjalizacji- śpiew)

**w specjalności wokalistyka jazzowa** w specjalizacji - śpiew jazzowy

## § 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania określa arkusz organizacyjny szkoły sporządzany z uwzględnieniem Szkolnego Planu Nauczania przez dyrektora na każdy rok szkolny.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza jednostka nadzoru CEA.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, mając na uwadze zasady ochrony zdrowia, higieny pracy, a przede wszystkim zapewniając optymalne warunki do rozwoju ucznia.
4. Rok szkolny przebiega zgodnie z ustalonym przez nadzór pedagogiczny kalendarzem roku szkolnego, podzielony jest na semestry pierwszy i drugi.
5. Pierwszy semestr kończy się w ostatnim tygodniu stycznia, a w przypadku gdy ferie zimowe rozpoczynają się w pierwszym terminie w ostatnim tygodniu przed feriami.
6. Semestr drugi kończy się wraz z końcem roku szkolnego.
7. Przydział przedmiotów nauczania wg specjalności nauczycieli oraz liczba godzin dydaktycznych następuje na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.
8. W procesie edukacyjnym uwzględniane są potrzeby edukacyjne uczniów w zakresie ich rozwoju artystycznego.

## § 20

**Kształcenie w szkole realizowane jest :** 1. w

PSM I stopnia -a. w cyklu sześcioletnim

a) w cyklu czteroletnim

2. w PSM II stopnia - w specjalności instrumentalistyka – w sześcioletnim cyklu

a) w specjalności instrumentalistyka jazzowa – czteroletnim cyklu

b) w specjalności wokalistyka, wokalistyka jazzowa - w czteroletnim cyklu

3. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela trwa 45 min.

4. Zajęcia indywidualne w klasach I – III oraz niektóre zajęcia instrument dodatkowy , obowiązkowy realizowane są w wymiarze 30 min zachowując ogólny czas realizacji zajęć zawarty w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.

5. Zajęcia w szkole zawieszają się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

6. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

7. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

8. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

9. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3

10. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 5, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć,

11. Zajęcia na odległość są realizowane w formie indywidualnej albo formie grupowej, w tym w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej.

12. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut,

13. Nauczyciel realizuje zajęcia w miarę możliwości zgodnie z wcześniej ustalonym planem przy organizacji uwzględnia jednak kwestie:
14. równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
15. zróżnicowania zajęć ucznia w każdym dniu;
16. możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
17. łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia; 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
18. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
19. W przypadku, kiedy któreś ust.9 punktów nie jest spełnione nauczyciel modyfikuje plan nauczania i niezwłocznie informuje o tym uczniów, opiekunów prawnych oraz Dyrektora szkoły
20. Zajęcia edukacyjne artystyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia prowadzone są na platformie Microsoft Teams z pozycji swojej grupy, w skład której wchodzi uczniowie, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz kierownik sekcji.
21. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
22. Konsultacje, o których mowa w ust. 12, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
23. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji w ramach zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## § 21

### **Zasady zwiększania uczniom wymiaru zajęć z instrumentu głównego**

1. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego podejmuje Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego ucznia zajęć. Wniosek ten należy złożyć w terminie do posiedzenia Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym projektowane jest zwiększenie. Dyrektor ogłasza swoją decyzję najpóźniej w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, w którym mają być realizowane zajęcia.
2. Uczeń szczególnie uzdolniony to uczeń, który w roku poprzednim reprezentował szkołę na przesłuchaniach i konkursach zewnętrznych osiągając sukcesy.
3. Decyzja o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów z instrumentu głównego, podejmowana jest na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Uczniom, którzy otrzymali zgodę na zwiększenie wymiaru zajęć nauczyciel prowadzący przedstawia nowe, zwiększone wymagania edukacyjne.

#### **Zasady przydziału uczniów do poszczególnych zespołów instrumentalnych i kameralnych**

1. Przydziału uczniów do zespołów instrumentalnych i kameralnych dokonuje: dyrektor lub kierownik sekcji po zapoznaniu się z sytuacją ucznia
2. Podczas kwalifikacji uwzględniane są:
  - 1) indywidualne właściwości uczniów
  - 2) umiejętności i możliwości uczniów,
  - 3) przydatność danych zajęć w procesie nauczania,
3. Uczeń może realizować jeden lub w kilka zespołów instrumentalnych lub kameralnych w cyklu kształcenia
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica lub nauczyciela zespołu instrumentalnego lub kameralnego uczeń może zostać przeniesiony do innego zespołu.
5. Ostateczną decyzję o przeniesieniu podejmuje dyrektor szkoły.

#### **Organizacja zajęć zespołu, zespołu instrumentalnego, orkiestry lub chóru.**

1. Zajęcia orkiestry, chóru, zespołu instrumentalnego, zespołu kameralnego, combo, big bandu oraz zajęcia teoretyczne wspólne dla oddziałów są prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych.
2. Zajęcia zespołu, zespołu instrumentalnego, orkiestry lub chóru mogą być prowadzone przez 2 nauczycieli.
3. Drugi nauczyciel pełni funkcję osoby wspierającej dyrygenta lub nauczyciela głównego.
4. Za organizację zajęć, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wymagania edukacyjne, program nauczania, repertuar odpowiada dyrygent lub nauczyciel główny.
5. Nauczyciel wspomagający uczestniczy w pracach organizacyjnych, prowadzi próby sekcyjne.
6. Oceniania dokonują wspólnie dyrygent i nauczyciel wspomagający.

## **§ 22**

### **Podstawowymi formami pracy w szkole są :**

1. nauka gry na instrumentach, śpiewu odbywająca się w systemie indywidualnym
2. nauka gry i współpracy w zespołach – w systemie grupowym;
3. nauka przedmiotów ogólnomuzycznych prowadzona w grupach ustalonych przez dyrektora zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym dotyczącym szkolnictwa artystycznego.
4. Ogólny czas na realizację godzin lekcyjnych w ramach realizowanego przedmiotu jest zgodny ze szkolnym planem nauczania.

## **§ 23**

1. Szkoła może prowadzić zajęcia przygotowawcze, zajęcia wyrównawcze.
2. Za zgodą dyrektora szkoła może umożliwić osobom przygotowującym się do egzaminów eksternistycznych uczęszczanie na wybrane przez nie zajęcia zbiorowe.

3. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminów eksternistycznych regulują odrębne przepisy. (Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 września 2019 r.)

## § 24

1. Na terenie szkoły funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Czas pracy biblioteki umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice oraz inne osoby po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły.
4. Biblioteka na bieżąco uzupełnia swoje zbiory, współpracuje z wydawnictwami w celu udostępniania pedagogom i uczniom dostępu do pojawiających się na rynku nowości .
5. Pracami biblioteki kieruje nauczyciel bibliotekarz.
6. Bibliotekarz w ramach potrzeb oraz posiadanych środków finansowych współpracuje również z innymi bibliotekami w celu pozyskania potrzebnych materiałów nutowych, wydawnictw publicystycznych czy nagrań.

### **Zakres obowiązków bibliotekarza :**

1. gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie nut, publikacji, płyt i innych źródeł informacji,
2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
3. przygotowywanie materiałów nutowych dla zajęć indywidualnych i grupowych w tym chóru i orkiestry,
5. wzbogacanie zbiorów bibliotecznych o nowe wartościowe pozycje proponowane przez kierowników sekcji poprzez sporządzanie zapotrzebowania i zgłaszanie do Dyrektora

Szkoły,

6. nadzorowanie jakości posiadanych zbiorów i reagowanie na zauważane niszczenie mienia Szkoły.

## § 25

### **Magazyn instrumentów**

1. Szkoła wypożycza uczniom instrumenty muzyczne w zakresie posiadanych zasobów: instrumenty dęte, smyczkowe, gitary i akordeony.
2. Instrument wypożyczany jest na dany rok szkolny z możliwością przedłużenia na kolejne lata, aż do ukończenia Szkoły na podstawie odrębnego regulaminu.

## § 26

1. Szkoła opiera swoją działalność opiekuńczo - wychowawczą na podstawie opracowanego i każdego roku opiniowanego przez Radę Rodziców programu wychowawczego i profilaktyki.
2. Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły uwzględnia potrzeby uczniów i oczekiwania rodziców.
3. Szkoła jest partnerem rodziców i wspiera ich w wychowywaniu dzieci.
4. Zadania opiekuńcze szkoły :
  - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który otrzymał informację o wypadku (zagrożeniu) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową opiekę medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły, (wyjazdy na koncerty, festiwale, konkursy, przesłuchania), gdzie osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel szkoły,

wyznaczony przez dyrektora na opiekuna (regulują to odrębne przepisy dot. ruchu turystycznego);

- 3) zapewnienie szczególnej opieki uczniom dojeżdżającym (tygodniowy rozkład zajęć);
  - 4) zapewnienie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
  - 5) udzielanie pomocy materialnej uczniom rodzin znajdujących się w trudnych warunkach materialnych (zwolnienie z opłat, organizacja funduszy na zakup instrumentu);
  - 6) pomoc w organizacji życia sprzyjającego rozwojowi artystycznemu (bursa, dostosowanie planu zajęć, umożliwienie ćwiczenia w szkole – udostępnianie ćwiczeniówki).
  - 7) udostępnienie świetlicy szkolnej;
  - 8) udostępnienie pomieszczenia kuchennego (przygotowanie ciepłych napojów, korzystanie z kuchenki mikrofalowej);
  - 9) korzystanie z pomieszczeń szkolnych przez nauczycieli i uczniów poza zajęciami dydaktycznymi;
  - 10) korzystanie z biblioteki szkolnej i ksero podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu przez uczniów i nauczycieli.
  - 11) dodatkowo dla zapewnienia bezpieczeństwa w szkole funkcjonuje monitoring.
5. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
- 1) Dyrektora Szkoły lub osobę pełniącą obowiązki dyrektora,
  - 2) rodziców ( prawnych opiekunów poszkodowanego),
  - 3) organ nadzoru w sytuacji tego wymagającej – decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

## § 27

1. Szkoła przygotowuje uczniów do udziału w życiu społecznym, poprzez:

- 1) działalność samorządu uczniowskiego,
  - 2) rozwijanie samopomocy koleżeńskiej,
  - 3) kształtowanie postaw etycznych i estetycznych,
  - 4) realizację aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym.
2. Szkoła zapewnia uczniom udział w przesłuchaniach muzycznych oraz innych formach badania jakości kształcenia prowadzonych przez Centrum Edukacji Artystycznej a także w wybranych konkursach, festiwalach oraz innych formach prezentacji artystycznej.
3. Działalność szkoły związana z prezentacjami artystycznymi uczniów, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia uczniów, nauczycieli oraz innych opiekunów może być finansowana ze środków pozabudżetowych w szczególności
- 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wyjeździe;
  - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego,
  - 3) ze środków wypracowanych przez uczniów,
  - 4) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także inne osoby fizyczno – prawne.
4. Szkoła poprzez aktywizowanie uczniów w różne formy działalności artystycznej chroni przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
5. Szkoła współdziała z samorządem lokalnym i lokalnymi stowarzyszeniami kulturalnymi w rozwijaniu działalności kulturalnej :
- 1) uzgadnia kierunki swojej działalności artystycznej z planami działalności kulturalnej środowiska;
  - 2) kreuje życie kulturalne środowiska;
  - 3) współpracuje z placówkami oświatowymi w zakresie rekrutacji i promocji swoich uczniów;
  - 4) promuje swoje osiągnięcia w mediach;
  - 5) posiada swoją stronę internetową [psmino.com.pl](http://psmino.com.pl) uzupełnianą na bieżąco.

6. Szkoła przygotowuje uczniów do udziału w realizacji działań kulturalnych na terenie swojego miasta poprzez:
- 1) stwarzanie możliwości współpracy w organizacji zadań kulturalnych z instytucjami i stowarzyszeniami działającymi w środowisku lokalnym.
  - 2) umożliwianie artystycznej realizacji w wydarzeniach organizowanych przez stowarzyszenia i instytucje działające w mieście
  - 3) stwarzanie możliwości realizacji artystycznej we współpracy estradowej z zawodowymi muzykami.

## § 28

### **Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.**

1. Szkoła w ramach działalności koncertowej i innowacyjnej współpracuje z Inowrocławskim Towarzystwem Muzycznym Pro Arte oraz stowarzyszeniem Przyjaciół Chóru Kameralnego PRO ARTE.
2. Szkoła dba, by w ramach takiej współpracy uczniowie szkoły uczestniczyli w koncertach na terenie miasta, regionu, a także Polski czy koncertach zagranicznych podczas których wspólnie ze swoimi mistrzami prezentują się na estradzie.
3. W ramach współpracy szkoła zapewnia najzdolniejszym uczniom możliwość udziału w corocznym koncercie symfonicznym Uczniowie Miastu .

## § 29

### **Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu.**

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

3. Głównym celem wolontariatu, jest niesienie pomocy osobom potrzebującym wsparcia (rówieśnikom, instytucjom i społeczności lokalnej) wykonywane dobrowolnie i bez wynagrodzenia.
4. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
5. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji imprez artystycznych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla osób związanych ze szkołą lub środowiskiem lokalnym wymagających szczególnego wsparcia
6. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych). Może podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
7. Zadania nauczycieli w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:
  - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
  - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska lokalnego i naturalnego;
  - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowiska
  - 5) promocja idei wolontariatu w szkole.
8. Działania w ramach wolontariatu szkolnego obejmują:

- 1) wspieranie różnorodnych akcji, w tym opiekę nad grobami pedagogów szkoły, 2) pomoc w organizowaniu wydarzeń w celu niesienia pomocy osobom potrzebującym związanym ze szkołą w tym charytatywnego koncertu bożonarodzeniowego,
- 2) inicjowanie i prowadzenie artystycznych akcji okolicznościowych koncertów w celu niesienia pomocy dla różnych grup osób potrzebujących wśród społeczności lokalnej (w inowrocławskich sanatoriach i szpitalach).
- 3) podejmowane działania inicjowane są przez Samorząd Uczniowski i nauczycieli we współpracy z Dyrektorem Szkoły.

### **§ 30**

#### **Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci**

1. Szkoła współpracuje ze specjalistyczną poradnią psychologiczno- pedagogiczną przy Zespole Szkół Muzycznych im. Artura Rubinsteina w Bydgoszczy.
2. Szkoła organizuje spotkania z psychologiem na terenie szkoły w celu wzmocnienia procesu kształcenia swoich uczniów. Spotkania mają na celu przybliżyć psychologiczne aspekty kształcenia muzycznego.
3. Szkoła wspomaga uczniów zdolnych poprzez umożliwianie spotkań z psychologiem
  - 1) spotkania mogą odbywać się zarówno z inicjacji ucznia, pedagoga czy rodzica.
  - 2) spotkania w zależności od potrzeby ucznia mogą być jednorazowe jak i mieć charakter cykliczny.

### **§ 31**

#### **Organizacja i formy współdziałania z rodzicami w zakresie wychowania i profilaktyki**

1. Rodzice / prawni opiekunowie w zakresie wychowania i profilaktyki ściśle współpracują z nauczycielami szkoły.
2. Rodzice na początku każdego roku szkolnego konstruują program wychowawczy i profilaktyki który przedstawiany jest Radzie Pedagogicznej i zatwierdzany do realizacji w każdym roku szkolnym.
3. Uczestniczą w spotkaniach klasowych oraz instrumentu głównego, na bieżąco informowani są o postępach ucznia, jak również o wszystkich aspektach dotyczących jego uczestnictwa w życiu szkoły.
4. W ramach programu wychowawczo – profilaktycznego uczestniczą w życiu szkoły w tym: w koncertach realizowanych na terenie szkoły, w wyjazdach integracyjno- warsztatowych, jak również uczestniczą w wyjazdach do sąsiednich miast na koncerty do opery czy filharmonii.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie zgłaszają zastrzeżenia jeśli takie zauważą, czy obserwowane niepokojące zjawiska dotyczące zachowań uczniów w dowolnej formie (pisemnej, ustnej) do dyrektora .
6. Dyrektor Szkoły o rozpoznaniu sytuacji podejmuje odpowiednie kroki w celu uniknięcia zastrzeżonej sytuacji w przyszłości.

## § 32

### **Współpraca z rodzicami w zakresie dydaktyki**

1. Ogół rodziców informowany jest na początku roku szkolnego podczas spotkania informacyjnego z dyrekcją o planie pracy szkoły.
2. We wrześniu nauczyciele przedmiotu informują ucznia i jego prawnego opiekuna o :
  - 1) wymaganiach edukacyjnych na dany rok szkolny,
  - 2) dostępności w bibliotece szkolnej dokumentów szkolnych w tym programów nauczania i wewnątrzszkolnego oceniania,
  - 3) zasadach usprawiedliwiania nieobecności ucznia oraz konsekwencjach niedopełnienia tego obowiązku,

- 4) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
- 5) możliwości wglądu do prac pisemnych kontrolnych dziecka,
- 6) konsekwencji otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z realizowanych w szkole przedmiotów artystycznych,
- 7) informacji o postępach dydaktycznych i wychowawczych uczniów rodzice mają możliwość uzyskiwać podczas indywidualnych kontaktów, spotkań z nauczycielami organizowanych zgodnie z harmonogramem roku szkolnego,
- 8) szkoła może organizować inne formy kontaktu zgodnie z inicjatywą rodziców, nauczycieli zgodnie z ich potrzebami. Mogą one mieć formę integracyjnych wyjazdów uczniów, nauczycieli i rodziców połączonymi z warsztatami przedmiotowymi, lub prezentacji artystycznych uczniów przy współudziale rodziców i pedagoga.

## V. Rozdział

### **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

#### **§ 33**

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

#### **§ 34**

1. W szkole zatrudnieni są :
  - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualne i zespołowe, 2) nauczyciele przedmiotów teoretycznych.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

#### **§ 35**

1. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) prawidłowa organizacja i dokumentacja procesu dydaktycznego;
  - 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - 3) opracowanie semestralnych rozkładów materiału oraz wymagań edukacyjnych,
  - 4) troska o rozwój psychologiczny uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań;
  - 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych zajęć;
  - 6) bezstronność, obiektywizm w ocenie i sprawiedliwość w traktowaniu wszystkich uczniów,

- 7) informowania rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcowo rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych przedmiotów edukacyjnych z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego,
  - 8) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu rozpoznanie potrzeb ucznia;
  - 9) otoczenie szczególną opieką uczniów mieszkających na stacjach i w internatach – zapoznanie z warunkami bytowymi,
  - 10) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
  - 11) organizowanie współpracy z rodzicami.
2. Szkoła stawia nauczycielom wymagania kwalifikacyjne i zapewnia warunki do rozwoju zawodowego.
  3. Nauczyciele są motywowani do aktywności i innowacji pedagogicznych.
  4. Nauczyciele doskonalą swoje umiejętności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia.
  5. Nauczyciele korzystają z zewnętrznej oferty szkoleń umożliwiających im doskonalenie metod pracy z uczniem.

### **§ 36**

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami w sposób odpowiedni do wieku ucznia, uwzględniając jego potrzeby i możliwości.
2. Nauczyciel sprawując opiekę nad dziećmi w klasach I – III PSM I st. sprawuje opiekę również podczas przerw między lekcjami zapewniając im bezpieczeństwo i warunki do odpoczynku.

3. Nauczyciel pracując z uczniami starszymi IV –VI PSM I st. i wszystkimi klasami II st. sprawuje opiekę nad uczniami zwracając uwagę na wszelkie zachowania niezgodne z obowiązującymi w szkole normami etycznymi i moralnymi.
4. Nauczyciel wytypowany do opieki nad uczniami podczas wyjazdów na wydarzenia kulturalne, warsztaty, konkursy, wycieczki odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo i prawidłowe zachowanie uczniów podlegających jego opiece przez całą dobę.
5. Nauczyciel o wszelkich nieprawidłowościach, incydentach zaobserwowanych podczas sprawowania opieki nad uczniem zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły, a w przypadku wydarzeń mających miejsce poza terenem szkoły powiadomić w niezwłocznie kierownika wycieczki.

### § 37

1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego . Wybrany program realizują przez cały etap edukacyjny,
- 2) wyboru form i metod pracy lekcyjnej,
- 3) utrwalania przebiegu lekcji przy pomocy aparatu fotograficznego lub kamery video po uzyskaniu zgody rodziców uczniów biorących w niej udział,
- 4) oceny własnej pracy oraz nagród i wyróżnień,
- 5) pomocy metodycznej,
- 6) awansów zawodowych – zgodnych z Kartą Nauczyciela.

### § 38

1. Nauczyciele przedmiotów teoretycznych oraz pedagodzy-instrumentaliści pracują w **sekcjach**.

2. W szkole działają następujące sekcje:
  - 1) instrumentów dętych i perkusji,
  - 2) instrumentów smyczkowych, gitary i harfy,
  - 3) instrumentów klawiszowych I stopnia,
  - 4) instrumentów klawiszowych II stopnia,
  - 5) przedmiotów ogólnomuzycznych, śpiewu i jazzu
3. Dyrektor może zdecydować o połączeniu sekcji lub innym zakresie ich działania.
4. Zadaniem **sekcji** jest współpraca nauczycieli w określonym kierunku służącym rozwojowi szkoły :
  - 1) tworzenie i realizacja programu nauczania danych zajęć artystycznych,
  - 2) udoskonalanie metodyki nauczania danego przedmiotu lub przedmiotów sekcji
  - 3) organizowanie różnorodnych form prezentacji dorobku uczniów (audycje, koncerty),
  - 4) inicjowanie i organizowanie wewnątrzszkolnych form doskonalenia zawodowego w ramach sekcji,
  - 5) ustalenie wymogów egzaminacyjnych, programowych, repertuarowych,
  - 6) inicjowanie i organizowanie konkursów wewnątrzszkolnych oraz przesłuchań.

## § 39

1. Nauczyciele mogą wchodzić w skład komisji, zespołów przedmiotowych lub problemowo–zadaniowych
  - 1) zespołu do spraw promocji szkoły
  - 2) zespołu do spraw organizacji imprez,
  - 3) zespołu do spraw rekrutacji,
  - 4) zespołu do spraw redagowania informacji z życia Szkoły
  - 5) komisji socjalnej

6) innych, w razie potrzeby

2. Pracami zespołów zadaniowych i komisji, o których mowa w ust. 2, kieruje koordynator zespołu/komisji powoływany przez Dyrektora Szkoły.
3. Celem komisji, zespołu przedmiotowego lub problemowo – zadaniowego jest realizacja konkretnego zadania.

#### § 40

1. Pracami sekcji kierują **kierownicy** powołani przez Dyrektora Szkoły.
2. Kandydata na stanowisko kierownika sekcji powołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. Do zadań kierownika sekcji należy :
  - 1) organizowanie pracy sekcji,
  - 2) przygotowanie planu pracy sekcji oraz sprawozdania z jego realizacji,
  - 3) współpraca z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego w obrębie podległych jemu przedmiotów artystycznych
4. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika sekcji określa Dyrektor Szkoły (załącznik 4) 5. Pracami komisji, zespołu problemowo – zadaniowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora Szkoły.

#### § 41

1. Nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych zapewniają prawidłowość dokumentacji przebiegu nauczania w obrębie klas- grup przydzielonych przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego (arkusze ocen, świadectwa szkolne) .
2. Nauczyciele instrumentów i przedmiotów głównych - opiekunowie klas są odpowiedzialni za harmonijny przebieg kształcenia oraz rozwój ucznia.

3. Ponadto do zadań opiekuna należy:

- 1) upewnienie się, czy uczeń uczęszcza na wszystkie określone Szkolnym Planem nauczania zajęcia edukacyjne
- 2) informowanie rodziców o postępach w nauce i systematyczne przekazywanie im informacji
- 3) współpraca z innymi nauczycielami w procesie kształcenia ucznia
- 4) integracja zespołu klasowego poprzez organizowanie i współorganizowanie imprez wewnątrzklasowych i wycieczek.

## VI. Rozdział

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego – klasyfikacja**

#### **§ 42**

1. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania:
  - 1) sprawdzanie i ocenianie wiadomości i umiejętności oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych),
  - 2) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli,
  - 3) motywowanie uczniów do odpowiedzialności za udział w procesie uczenia się,
  - 4) planowanie procesu nauczania,
  - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznowychowawczej,
  - 6) porównywanie osiągnięć uczniów ze standardami.
2. System oceniania opracowano na podstawie rezultatów pracy zespołu roboczego. Zespół ten uwzględnił opinie rodziców, uczniów, nauczycieli poszczególnych przedmiotów, bazując na dotychczasowych doświadczeniach i efektach pracy.

#### **§ 43**

#### **Zasady szkolnego systemu oceniania**

1. Ocenie podlega wiedza i umiejętności według kryteriów przedmiotowych opracowanych przez uczących nauczycieli. Kryteria te muszą uwzględnić wymagania na poszczególne oceny.
2. Nauczyciele w terminie do 30 września danego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z

realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

3. Fakt przekazania wymagań edukacyjnych odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym i potwierdzony wrotną informacją przez rodziców lub pełnoletnich uczniów (dzienniku lub osobnym dokumencie).
4. W szkole stosuje się ocenianie bieżące, śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne wyrażone w stopniach według następującej skali :
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1
5. Oceniania z przedmiotów :

W SZKOLE I stopnia- instrument główny, fortepian dodatkowy, zespół instrumentalny,  
W SZKOLE II stopnia- instrument główny, fortepian obowiązkowy, fortepian obowiązkowy jazzowy ,improwizacja organowa, zespół kameralny ,dokonujemy poprzez **ocenianie bieżące** pracy na lekcji, samodzielnej pracy w domu, udziału w formach pozalekcyjnych na terenie szkoły i poza nią ( koncerty, konkursy, przesłuchania,) oraz ocenę realizacji zadań podczas przeprowadzanego sprawdzianu praktycznego (przesłuchania) - w trakcie klasyfikacji śródrocznej, a w przypadku instrumentu – przedmiotu głównego podczas przeprowadzanego egzaminu promocyjnego/ końcowego w trakcie klasyfikacji rocznej.
6. Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów z przedmiotów ogólnomuzycznych dokonujemy poprzez ocenę odpowiedzi ustnych i prac pisemnych (testy, sprawdziany, prace domowe), różne formy pracy na lekcji oraz poprzez przeprowadzanie w szkole I stopnia na koniec etapu edukacyjnego, a w szkole II stopnia na koniec etapu edukacyjnego z danego

przedmiotu sprawdzianu wiedzy. W szkole II stopnia sprawdziany z przedmiotów w określonych niżej klasach.

#### **§ 44**

1. Podczas egzaminu promocyjnego z instrumentu – przedmiotu głównego uczeń otrzymuje od członków komisji ocenę, na którą składa się:
2. ocena za jakość wykonania artystycznego przygotowanego repertuaru dokonywana według kryteriów:
  - 1) aparat gry, umiejętności techniczne,
  - 2) prawidłowe odczytanie tekstu i poziom jego opanowania pamięciowego,
  - 3) intonacja, estetyka brzmienia
  - 4) zgodność interpretacji z budową formy
  - 5) stylowość interpretacji, artystyczne walory wykonania, 6) prezentacja estradowa.
3. opinia nauczyciela o uczniu uwzględniająca warunki, wkład pracy, stopień realizacji podstawy programowej, zaangażowanie w życie muzyczne w tym udział w proponowanych przez szkołę formach zajęć pozalekcyjnych oraz działalność pozaszkolną.

#### **§ 45**

1. Ocenianiu z zespołowych przedmiotów artystycznych tj. zespół wokalny, chór, orkiestra podlega:
  - 1) frekwencja ucznia na zajęciach
  - 2) poziom opanowania materiału dydaktycznego (z uwzględnieniem możliwości ucznia)
  - 3) zaangażowanie ucznia- w tym udział w realizację projektów artystycznych.

2. Częstotliwość oceniania: informacje o częstotliwości i formach oceniania podane będą do wiadomości uczniów i rodziców na początku roku szkolnego (do 30 września) przez poszczególnych nauczycieli.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Zajęcia dodatkowe i nadobowiązkowe będą oceniane na warunkach przedmiotów obowiązkowych. Ustalona ocena niedostateczna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.
5. Narzędzia gromadzenia informacji o uczniu to: dziennik lekcyjny i arkusz ocen.
6. osiągnięciach uczniów rodzice powiadamiani są poprzez zebrania z rodzicami oraz pisemne informacje o przewidywanych ocenach niedostatecznych i niepromujących – z miesięcznym wyprzedzeniem.

## **§ 46**

### **Klasyfikowanie**

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w styczniu przed przerwą zimową.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne z przedmiotów ogólnomuzycznych ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne według następującej skali :
  - 1) stopień celujący – 6
  - 2) stopień bardzo dobry - 5
  - 3) stopień dobry - 4

- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna z przedmiotów :

1) w szkole I stopnia :

- a) instrument główny
  - b) fortepian dodatkowy
- 2) w szkole II stopnia :

- a) instrument główny w specjalności instrumentalistyka, instrumentalistyka jazzowa
- b) śpiew w specjalności wokalistyka/wokalistyka jazzowa ustalana jest na podstawie sprawdzianu praktycznego przez komisję przesłuchań, w skład której wchodzi nauczyciele tych samych lub pokrewnych przedmiotów.

Wyjątek stanowią klasy I cyklu 6-letniego i cyklu 4- letniego PSM I stopnia oraz klasy VI PSM II stopnia . Uczniom tych klas ocenę ustala nauczyciel.

5. Ocena ze sprawdzianu praktycznego ustalana jest przez komisję przesłuchań, w skład której wchodzi nauczyciele tych samych lub pokrewnych przedmiotów i wystawia się w stopniach według następującej skali :

- 1) stopień celujący- 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający -2
- 6) stopień niedostateczny - 1

6. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu chór i orkiestra szkolna wystawia nauczyciel prowadzący.

## § 47

1. **Klasyfikowanie roczne** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotów :
  - 1) w szkole I stopnia - instrument główny
  - 2) w szkole II stopnia :
    - a) instrument główny w specjalności instrumentalistyka,
    - b) instrument główny jazzowy w specjalności instrumentalistyka jazzowa
    - c) śpiew w specjalności wokalistyka, wokalistyka jazzowa ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie **egzaminu promocyjnego**
3. **Końcowa ocena klasyfikacyjna** z przedmiotów: w szkole I stopnia - instrument główny ( dotyczy Ucznia VI klasy w 6-letnim cyklu kształcenia i ucznia IV klasy w czteroletnim cyklu kształcenia ) ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie **egzaminu końcowego**
4. Do przeprowadzenia **egzaminu promocyjnego i końcowego** dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w składzie :
  - 1) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
  - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Terminy **egzaminów promocyjnych i końcowych** wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikami sekcji.
6. Ocenę z **egzaminu promocyjnego i końcowego** wystawia się w stopniach według skali :
  - 1) 25 punktów - stopień celujący
  - 2) 21 – 24 punktów - stopień bardzo dobry,
  - 3) 16 – 20 punktów - stopień dobry
  - 4) 13 – 15 punktów - stopień dostateczny
  - 5) 11 - 12 punktów - stopień dopuszczający

- 6) do 10 punktów - stopień niedostateczny
7. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 6. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
8. Z przeprowadzonego **egzaminu promocyjnego i końcowego** sporządza się protokół zawierający
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
  - 6) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
9. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie **egzaminu promocyjnego i końcowego** nie może być **zmieniona**.

## § 48

1. Laureaci konkursów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest CEA i zostały umieszczone w kalendarzu Międzynarodowych i Ogólnopolskich Imprez
2. Szkolnictwa Artystycznego rekomendowanych przez MKIDN otrzymują odpowiednio z

3. danych przedmiotów edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną ( semestralną) i są zwolnieni z egzaminu promocyjnego.
4. W uzasadnionych przypadkach jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może przystąpić do **egzaminu promocyjnego** Dyrektor Szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z **egzaminu promocyjnego** z instrumentu głównego. Ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel.

## § 49

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotów
  - 1) w szkole I st - instrument dodatkowy, zespół instrumentalny,
  - 2) w szkole II st – fortepian obowiązkowy, improwizacja, zespół kameralny ustalona jest na podstawie **sprawdzianu praktycznego** (przesłuchanie) przez komisję przesłuchań.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotów :
  - 1) w szkole I stopnia
    - a) Kształcenie słuchu w kl.VI PSM I st. (cykl sześćoletni) oraz IV PSM I st. (cykl czteroletni)
    - b) Audycje muzyczne w kl.VI PSM I st. (cykl sześćoletni) oraz IV PSM I st. (cykl czteroletni)
  - 2) w szkole II stopnia
    - a) Kształcenie słuchu,
    - b) Zasady muzyki z elementami edycji nut, - kl. II PSM II st.
    - c) Harmonia, kl. V PSM II st./ III , II st c4
    - d) Historia muzyki kl. VI, II st / IV, II st. c. 4
    - e) Literatura muzyczna kl. II , II st

- f) Harmonia jazzowa, Historia jazzu z literaturą kl. IV, II st.(specjalności jazzowe)

ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego na podstawie ocen uzyskanych podczas bieżącej pracy w trakcie roku szkolnego oraz wyniku uzyskanego podczas przeprowadzanego w obecności komisji powołanej przez dyrektora szkoły sprawdzianu wiedzy . W skład komisji wchodzi : nauczyciel prowadzący, nauczyciele pokrewnych przedmiotów oraz dyrektor lub wicedyrektor.

3. Ustalona przez nauczyciela lub komisję w trybie sprawdzianu praktycznego lub sprawdzianu wiedzy roczna ocena klasyfikacyjna niedostateczna lub z kształcenia słuchu roczna ocena klasyfikacyjna dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 50

1. **Egzamin poprawkowy** może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niepromującą. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
2. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako członka komisji egzaminacyjnej innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne (program) ocenę ustaloną przez komisję oraz podpisy członków komisji.
7. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.

## § 51

1. Uczeń w uzasadnionych przypadkach może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub inne; w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 52

1. Uczeń w przypadku gdy brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych,
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych – przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez Dyrektora Szkoły.
6. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące promocji.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
  - 7) (jeśli egzamin dotyczył przedmiotu głównego powinna zawierać również punkty uzyskane przez ucznia).
10. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), nie później niż przed radą klasyfikacyjną.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub semestrze programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

### § 53

1. **Promowanie** polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcowo rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o :
  - 1) promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły, 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem, 3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje **promocję** do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dopuszczające oceny roczne z obowiązujących w danej klasie zajęć edukacyjnych oraz otrzymał przynajmniej dostateczne oceny roczne z przedmiotów:

w PSM I stopnia

- 1) instrument główny
- 2) kształcenie słuchu

w PSM II stopnia

- 1) kształcenie słuchu i instrument główny w specjalności instrumentalistyka / instrumentalistyka jazzowa
- 2) kształcenie słuchu i śpiew w specjalności wokalistyka /wokalistyka jazzowa, a z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.2 lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
4. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

## **§ 54**

### **Promocja z wyróżnieniem**

3. Uczeń z wyjątkiem ucznia klas I-III szkoły I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

## **§ 55**

1. Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w pkt 2 § 53.
2. Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego,.
3. Uczeń kończy szkołę muzyczną II stopnia po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego, który organizowany jest według zasad określonych odrębnymi przepisami.
4. Do egzaminu dyplomowego uczeń może być dopuszczony, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w pkt.2. § 53.
5. Uczeń szkoły II stopnia kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

6. Uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w pkt. 2 § 53 zostaje skreślony z listy uczniów.

## § 56

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić **zastrzeżenia** do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia w którym została ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ( termin rady klasyfikacyjnej), nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna

## § 57

**Ewaluacja systemu oceniania** nastąpi w miarę potrzeb poprzez spostrzeżenia, propozycje i uwagi uczniów, rodziców i nauczycieli, w drodze dyskusji na zebraniach sekcji przedmiotowych, zebraniach samorządu uczniowskiego, spotkaniach z rodzicami.

## Egzamin dyplomowy

### § 58

1. W szkole I stopnia egzamin dyplomowy obejmuje:

**1) część praktyczną:**

- a) dla specjalności instrumentalistyka, instrumentalistyka jazzowa, wokalistyka i wokalistyka jazzowa – polegającą na wykonaniu recitalu dyplomowego w zakresie przedmiotu głównego, którego program umożliwia ocenę poziomu przygotowania zawodowego; dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części wykonywane w różnych terminach,

**2) część teoretyczną** z jednych spośród następujących zajęć:

- a) kształcenie słuchu,
- b) harmonia,
- c) historia muzyki,
- d) historia jazzu z literaturą,
- e) formy muzyczne

2. Część praktyczna dostępna jest dla publiczności .

### § 59

1. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej przeprowadza się w formie ustnej.

2. Dyrektor może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w części teoretycznej z zajęć, o których mowa w § 58 ust. 1 pkt 2 lit. a, b lub e, w formie pisemnej
3. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania zadań egzaminacyjnych.
4. Uczeń klasy programowo najwyższej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodzic lub opiekun ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu dyplomowego w części teoretycznej, informuje dyrektora szkoły, pisemnie w postaci papierowej, o zajęciach zdawanych w części teoretycznej egzaminu dyplomowego, o których mowa w § 58 ust. 1 pkt 2. Informację tę dołącza się do arkusza ocen ucznia.

## § 60

1. W skład komisji dyplomowej wchodzi:
  - 1) przewodniczący komisji;
  - 2) dyrektor lub wicedyrektor szkoły artystycznej, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji;
  - 3) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym;
  - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Jeżeli przewodniczący komisji dyplomowej, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wykonywać zadań, dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w danej szkole artystycznej jak przewodniczącego komisji.

### **§ 61**

1. Poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład tej komisji.
2. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
3. Przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

### **§ 62**

1. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Centrum Edukacji Artystycznej.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.

### **§ 63**

1. Przewodniczący komisji dyplomowej wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzącego w skład zespołu egzaminacyjnego, lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych do części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
2. Zadania egzaminacyjne uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku części teoretycznej egzaminu dyplomowego z zajęć, o których mowa w § 57 ust. 1 pkt 2 lit. c i d, jedno z zadań egzaminacyjnych zawiera przykład dźwiękowy. W przypadku części teoretycznej egzaminu dyplomowego z zajęć, o których mowa w § 57 ust. 1 pkt 2 lit. a, b i e, każde z zadań egzaminacyjnych może zawierać przykład dźwiękowy.

4. Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowujący zadania egzaminacyjne łączą je w zestawy, tak aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia.
5. Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczętką szkoły artystycznej.
6. Zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem

## **§ 64**

1. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej w formie ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć, o których mowa w § 57 ust. 1 pkt 2 lit. a, trwa nie dłużej niż 60 minut, z których 20 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi.
  - 1) Egzamin dyplomowy w części teoretycznej z zajęć, o których mowa w § 57 ust. 1 pkt 2 lit. a, w formie ustnej, trwa nie dłużej niż 30 minut, z których 10 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi.
  - 2) Egzamin dyplomowy w części teoretycznej z zajęć, o których mowa w § 57 ust. 1 pkt 2 lit. a, b i e, w formie pisemnej, trwa nie dłużej niż 60 minut.
2. Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona.
3. Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

## § 65

1. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według następującej skali :
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3; 5) stopień dopuszczający – 2; 5) stopień niedostateczny – 1.
2. ustalając odrębne oceny w części praktycznej i części teoretycznej.
3. Ocenę z części praktycznej egzaminu dyplomowego ustala się w stopniach na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 25 punktów;
  - 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
  - 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
  - 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
  - 5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
  - 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.

## § 66

W przypadku części praktycznej egzaminu dyplomowego, podzielonej na dwie części ustala się jedną ocenę

## § 67

1. Ocenę części praktycznej i części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.
2. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne

ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu.

3. Ocenę z części teoretycznej ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni.
4. W przypadku części praktycznej egzaminu dyplomowego, każda z osób wchodzących w skład zespołu egzaminacyjnego ocenia ucznia, przyznając punkty według skali o której mowa w § 64 pkt 2 . Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
5. Ocena ustalona z części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.

## **§ 68**

1. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
  - 1) w części praktycznej – co najmniej ocenę dostateczną,
  - 2) w części teoretycznej – co najmniej ocenę dopuszczającą.

## VII. Rozdział

### **Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki**

#### **§ 69**

1. Do szkoły przyjmowani są kandydaci z uzdolnieniami muzycznymi zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, regulaminami szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. Zasady rekrutacji uczniów zawarte są w odrębnym dokumencie.

#### **§ 70**

1. Uczeń ma prawo do :
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie godności;
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznowychowawczym;
  - 4) swobody wyrażania opinii i formułowania wniosków dotyczących ich funkcjonowania w szkole;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli i postępów w nauce;
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych;
  - 10) reprezentowania szkoły w konkursach, przesłuchaniach, festiwalach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.

2. W zakresie realizacji procesu edukacyjnego ma prawo do :
- 1) Znajomości zakresu materiału i wymagań programowych z każdego przedmiotu obowiązującego w danym roku szkolnym,
  - 2) Znajomości formy sprawdzianów,
  - 3) Znajomości z tygodniowym wyprzedzeniem terminu sprawdzianu z obejmującego większy zakres materiału – zagadnienia 3 ostatnich lekcji,
  - 4) poprawiania ocen według zasad określonych przez nauczyciela przedmiotu, 5) zwolnienia na czas określony przez dyrektora po pisemnym złożeniu wniosku z części zajęć edukacyjnych na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczęszczania przez ucznia na zajęcia artystycznych przedmiotów edukacyjnych (czas określony oznacza że mimo zwolnienia uczeń ma obowiązek zaliczyć przedmiot np. w jednym roku).
  - 5) indywidualnego toku nauki z przyczyn zdrowotnych lub indywidualnego rozwoju
  - 6) rozłożenia realizacji zajęć jednego roku na dwa kolejne lata w wymiarze określonym na dany rok szkolny. Klasyfikacja następuje po drugim roku.

## § 71

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a w szczególności :
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
  - 2) niezwłocznego usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach zarówno indywidualnych jak i grupowych ( ostateczny termin nie może przekroczyć dwóch tygodni od daty nieobecności na zajęciach)
  - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
  - 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

- 5) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenia jej autorytetu;
- 6) podporządkowania się poleceniom nauczycieli, zarządzeniom dyrektora szkoły, uchwałom rady pedagogicznej, o ile nie naruszają one godności osobistej ucznia;
- 7) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
- 8) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
- 9) naprawiania spowodowanej materialnie szkody lub ponoszenia pełnej odpowiedzialności finansowej przez rodziców ucznia; 10) przestrzegania ogólnych przepisów bhp i p.poż.
- 10) przestrzegania zasad korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych:
  - a) podczas lekcji telefon musi być wyłączony i schowany,
  - b) telefon może służyć do porozumiewania się z rodzicami/opiekunami jedynie podczas przerw w pilnych sprawach,
  - c) telefonu lub innego urządzenia elektronicznego bez zgody nauczyciela nie wolno używać do fotografowania, filmowania oraz nagrywania dźwięku,
  - d) w przypadkach niezastosowania się do powyższych zasad wychowawca ma prawo zabronić uczniowi przynoszenia do szkoły telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, może też zastosować wobec ucznia karę.

## § 72

### 1. Nagrody

- 1) uczniowie szkoły mogą być nagradzani za :
  - a) rzetelną i systematyczną naukę;
  - b) aktywną pracę społeczną;
  - c) wzorową postawę uczniowską;
  - d) wybitne osiągnięcia.

2. W szkole funkcjonują następujące formy wyróżniania i nagradzania uczniów :
  - 1) pochwała nauczyciela , rady samorządu uczniowskiego, dyrektora szkoły;
  - 2) nagrody wręczane na zakończenie roku szkolnego (książka, płyta CV);
  - 3) nagroda specjalna (pieniężna) ufundowana przez Inowrocławskie Towarzystwo Muzyczne „Pro Arte” dla najlepszego ucznia szkoły.
3. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
4. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice, prawni opiekunowie lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
5. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor powołuje komisję w składzie :
  - 1) nauczyciel przedmiotu głównego
  - 2) nauczyciel teorii
  - 3) przedstawiciel samorządu uczniowskiego; 4) przedstawiciel rady rodziców.
6. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma nauczyciel przedmiotu głównego.
7. wyniku rozstrzygnięć dyrektor powiadamia rodzica na piśmie.

## **§ 73**

1. Kary:
  - 1) Za nie przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów i norm współżycia:
  - 2) upomnienie lub nagana nauczyciela, dyrektora szkoły;
  - 3) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz;

- 4) za szczególne naruszenie przepisów rada pedagogiczna ma prawo usunąć ucznia ze szkoły po zasięgnięciu opinii nauczyciela przedmiotu głównego, nauczyciela klasy teorii, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie w dowolnej formie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców w terminie 14 dni od odwołania.

## § 74

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów z powodu :
  - 1) nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach szkolnych - 40 % ogółu zajęć przewidzianych ramowym planem nauczania w semestrze;
  - 2) naganne zachowanie wykraczające poza powszechnie przyjęte normy etyczne.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w uzasadnionych przypadkach również w czasie trwania roku szkolnego.
3. Rada pedagogiczna swoją uchwałą upoważnia dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

## VIII. Rozdział

### Rodzice

#### § 75

1. W sprawach dotyczących nauczania, wychowania i profilaktyki rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współpracują ze sobą. W związku z tym rodzice (opiekunowie) mają prawo do :
  - 1) uznania ich prymatu jako pierwszych nauczycieli swoich dzieci.
  - 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowania ich dzieci w tym znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania;
  - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci; a także wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych
  - 5) partnerskiego współdziałania poprzez działanie w Radzie Rodziców np opracowywania i opiniowania programu wychowawczego poprzez zaangażowanie się w pracę w Radzie Rodziców.
  - 5) utrwalania przy pomocy własnego sprzętu elektronicznego występów swojego dziecka w czasie koncertów szkolnych i poza nią.
2. Rodzice mają obowiązek :
  - 1) Poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, by wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
  - 2) Dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować na bieżąco o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach i usprawiedliwiać nieobecność w terminie 7 dni.( w wyjątkowych przypadkach w terminie późniejszym).

- 3) Informowania nauczyciela przedmiotu głównego o wszystkich sprawach, które mogą mieć wpływ na jakość nauki i zachowanie dziecka.
- 4) Stawiania się w szkole w sytuacjach wymagających konsultacji dla dobra dziecka.
- 5) Pisemnego informowania dyrekcję o dłuższej (np. z przyczyn zdrowotnych) nieobecności ucznia.

## IX. Rozdział

### Postanowienia końcowe

#### § 76

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami  
(Wzory pieczęci szkoły - załącznik 6)
2. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.
3. Do dysponowania wszystkimi pieczęciami upoważniony jest dyrektor szkoły oraz wicedyrektor w czasie nieobecności dyrektora.
4. Pieczęcie przechowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 77

1. Uroczystości szkolne – rozpoczęcie roku szkolnego, zakończenie roku szkolnego, wszystkie koncerty związane ze świętami narodowymi rozpoczyna się otwarciem przez Dyrektora Szkoły, przyjęciem postawy uroczystym odśpiewaniem Hymnu Państwowego, a następnie przystępuje się do kolejnych punktów programu.
2. Dzień 28 lutego - rocznica urodzin patrona szkoły, uznano jako święto szkoły.
3. Organizowany jest koncert galowy i udostępnia się kroniki szkolne.

#### § 78

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 79

1. Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i ilościowo-wartościową opartą na odrębnych przepisach i tworzy dochody własne.
3. Szkoła posiada rachunek dochodów przeznaczonych na gromadzenie dochodów (zgodą MKiDN Bogdana Zdrojewskiego z dnia 27.12.2010r) .
4. 4.Gromadzenie dochodów zgodne z art. 30 ustawy pkt. 1 ustawy z dnia 26.11.2010 r o zmianie niektórych ustaw związanych z realizacją ustawy budżetowej (Dz. U. nr 238, poz. 1578).
5. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.
6. Integralną część statutu stanowią :
  - 1) Regulamin Rady Pedagogicznej,
  - 2) Regulamin Rady Rodziców,
  - 3) Program wychowawczo-profilaktyczny,
  - 4) Zasady rekrutacji uczniów,
  - 5) Zakres obowiązków wicedyrektora szkoły,
  - 6) Zakres obowiązków kierownika sekcji 7) Wzory pieczęci szkoły

## **§ 80**

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu Szkoły następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej. 3. Dopuszcza się trzy nowelizacje Statutu, po czym tworzy się tekst jednolity. W przypadku obszernych zmian w Statucie zwłaszcza wynikających ze zmian w aktach prawnych, tworzy się wersję ujednoliconą.
3. Z dniem zatwierdzenia niniejszego Statutu tracą moc zapisy Statutu dotychczas obowiązującego.

Uaktualnienie 29września 2022 r.

Zatwierdzony w tym dniu przez Radę Pedagogiczną.