

BOR.2300.4.2023.DK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie konkurencyjnym, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania Wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw.
Do zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawa zamówień publicznych.

I. Opis przedmiotu zapytania.

Przedmiotem zapytania jest „Wymianę wykładziny w Biurze Powiatowym ARiMR w Górze” znajdującym się przy ul. Armii Polskiej 8, 56-200 Góra.

Zakres czynności do wykonania:

Wymiana wykładziny (na podłodze i cokolikach przyściennych w listwie systemowej):

- zerwanie starej wykładziny;
- oczyszczenie powierzchni;
- ułożenie, przyklejenie nowej wykładziny;
- zerwanie starej listwy na cokolikach przyściennych wraz z ułożeniem nowej;
- kolor wykładziny: szary, zbliżony do RAL 7037 (kolor do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy);
- kolor listwy systemowej: szary zbliżony kolorystycznie do wykładziny;
- rodzaj wykładziny - wykładzina dywanowa, o wysokich parametrach wytrzymałościowych z przeznaczeniem do pomieszczeń biurowych;
- całkowita powierzchnia do wymiany wykładziny: 42 m² (w tym – pomieszczenie biurowe – 7 m², pomieszczenie biurowe – 23 m², pomieszczenie biurowe 12 m²)

W zależności od potrzeb:

- wyniesienie i wniesienie mebli;
- zabezpieczenie mebli, podłóg, okien, rolet, verticali.

II. Wymagania stawiane Wykonawcom.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zapytania nie później niż **do 15.12.2023 rok**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią łącznie następujące warunki:

1. wykonają przedmiot umowy zgodnie ze sztuką budowlaną/remontową z uwzględnieniem robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz przedłożoną ofertą wraz z załączonym zakresem prac.
2. wykonają przedmiot umowy siłami własnymi przy użyciu materiałów Wykonawcy, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
3. będą postępować z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
4. zastosują materiały oraz urządzenia posiadające: certyfikaty na znak bezpieczeństwa, atesty, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
5. zagospodarują i zabezpieczą teren prac z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowają porządek na terenie prac,

6. będą odpowiedzialni za ochronę mienia znajdującego się na terenie realizowanych prac, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawców znajdujące się na terenie prac,
7. usuną wszelkie szkody i awarie spowodowane w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
8. na żądanie Zamawiającego są zobowiązani przerwać prace oraz zabezpieczyć wykonane już prace przed ich zniszczeniem,
9. wykonają przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkie niezbędne próby, odbiory i badania z wynikiem pozytywnym,
10. prześlą Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, wymagane atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności dla materiałów, urządzeń i wyposażenia użytych do realizacji przedmiotu umowy.
11. zobowiązani są do uporządkowania terenu po zakończeniu prac oraz przekazania miejsca prac Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru prac,
12. będą uczestniczyć w czynnościach odbioru oraz usunięcia stwierdzonych wad,
13. zgłaszają gotowość do odbioru,
14. powiadomią Zamawiającego o każdym opóźnieniu prac z podaniem powodów niedotrzymania terminów.
15. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
16. nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

III. Zastrzeżenia Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranym Oferentem w celu wyjaśnienia lub uściślenia oferty.
2. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie prac w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
3. Zamawiający przyjmie protokolarnie od Wykonawcy przedmiot umowy na warunkach i w terminie określonym w umowie
4. Zamawiający ma prawo do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy w przypadku: nieprzestrzegania przez pracownika przepisów BHP, przeciwpożarowych, wykonywania prac niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, wskaże punkt poboru wody i energii elektrycznej niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin płatności.

1. Strony postanawiają, że zapłata należności następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, w terminie do 21 dni, licząc od dnia jej doręczenia do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław.

V. Miejsce realizacji usługi.

1. Biuro Powiatowe ARiMR w Góra znajdujące się przy ul. Armii Polskiej8, 56-200 Góra.
2. Realizacja przedmiotu Zamówienia może odbywać się w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07:30 do 15:00.

VI. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin przysyłania formularza ofertowego: **27.11.2023 r. do godziny 11:00.**

2. Sposób przesłania formularza ofertowego:

- 1) osobiście: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Dolnośląski Oddział Regionalny, 52-438 Wrocław, ul. Geldowa 8** -sekretariat
- 2) pocztą tradycyjną
- 3) pocztą elektroniczną na nr faks: 71 364 37 02 lub e-mail: oferty_dolnoslaskie@arimr.gov.pl


W przypadku pytań proszę o kontakt z p. Dominik Kubiak, e-mail: dominik.kubiak@arimr.gov.pl

Integralną część Zapytania Ofertowego stanowi:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

SPECJALISTA

Dominik Kubiak

Kierownik
Biura Oddziału Regionalnego

Grażyna Maczmarczak

Zastępca Dyrektora
Oddziału Regionalnego


Jolanta Szczepaszek

