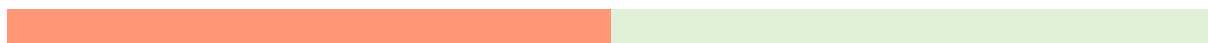


Załącznik do ogłoszenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej
o naborze na projekty pilotażowe
pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”

REGULAMIN NABORU NA PROJEKTY PILOTAŻOWE POD NAZWĄ
„Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”



Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, 14 marca 2023 r.

§ 1.

SŁOWNIKI POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYWANYCH W REGULAMINIE

Ilekcioć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – oznacza to regulamin ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektów pilotażowych pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”;
- 2) **Ministerstwie** – oznacza to Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej;
- 3) **Ministrze** – oznacza Ministra Rodziny i Polityki Społecznej;
- 4) **Komisji** – oznacza to Komisję dokonującą oceny projektów pilotażowych powołaną przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej;
- 5) **Projekcie pilotażowym** – oznacza to projekt pilotażowy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 27c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o promocji zatrudnienia”, oznaczający przedsięwzięcie inicjowane i realizowane przez publiczne służby zatrudnienia samodzielnie lub we współpracy z innymi instytucjami rynku pracy, polegające na wdrażaniu nowych metod, narzędzi i sposobów pomocy bezrobotnym, poszukującym pracy lub pracodawcom w celu przygotowywania rozwiązań o charakterze systemowym, złożony przez powiat lub miasto na prawach powiatu, zwanych dalej „Wykonawcami projektu pilotażowego”;
- 6) **Realizatorze projektu pilotażowego** – oznacza to powiatowy urząd pracy wskazany przez Wykonawcę projektu pilotażowego do zrealizowania projektu pilotażowego;
- 7) **Wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie projektu pilotażowego;
- 8) **Środkach rezerwy** – oznacza to środki z rezerwy Funduszu Pracy będące w dyspozycji Ministra;
- 9) **Umowie** – oznacza to umowę, o której mowa w art. 109 ust. 7e ustawy o promocji zatrudnienia, zawieraną pomiędzy Ministrem a samorządem powiatu, w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie środków rezerwy na realizację projektu pilotażowego, na podstawie ogłoszonego naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”, określającą w szczególności wysokość środków przeznaczonych na ten cel oraz sposób ich wydatkowania.
- 10) **Partnerze** – oznacza to instytucję współpracującą w realizacji projektu pilotażowego.
- 11) **Interesariuszu** – oznacza to podmiot, który uczestniczy w tworzeniu projektu (bierze czynny udział w jego realizacji) lub jest bezpośrednio zainteresowany wynikami jego wdrożenia.
- 12) **Instytucjach partnerstwa lokalnego** – oznacza to grupę instytucji realizujących na podstawie umowy, przedsięwzięcia i projekty na rzecz rynku pracy, np. pracodawcy, organizacje publiczne i pozarządowe, ośrodki pomocy społecznej, jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów pilotażowych dotyczących wypracowania i przetestowania nowych metod wsparcia bezrobotnych i poszukujących pracy osób do 30 r. ż.¹, na zasadzie kompleksowego wsparcia, integrującego wybrane usługi publiczne, w celu stworzenia rozwiązań systemowych. Podstawę do ogłoszenia naboru na projekty pilotażowe przez Ministra stanowią przepisy art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.) oraz „Zasady ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy w roku 2023’.
2. Źródłem finansowania projektów pilotażowych są środki rezerwy Funduszu Pracy.
W latach 2023-2024 na realizację projektów Minister planuje przeznaczyć kwotę do 60 mln zł (słownie: sześćdziesięciu milionów złotych), w tym:
 - a) na rok 2023 kwotę do 24 mln zł (słownie: dwudziestu czterech milionów złotych),
 - b) na rok 2024 kwotę do 36 mln zł (słownie: trzydziestu sześciu milionów złotych).
3. O dofinansowanie mogą ubiegać się wnioskodawcy, którzy będą realizować projekt na terenie powiatów, w których udział osób do 30 r. ż. wśród ogółu zarejestrowanych bezrobotnych wg stanu na koniec grudnia 2022 r. przekracza 23,9% (czyli średnią krajową).
4. W wyniku naboru powstaną kompleksowe punkty doradztwa, które powinny oferować osobom do 30 r. ż. wsparcie i informację w zakresie trzech usług, oznaczonych poniżej lit. a-c.

Dodatkowo premiowane będą projekty pilotażowe integrujące jak największą liczbę usług spośród usług oznaczonych lit. d-g.

Zakres udzielanego wsparcia i informacji dla osób do 30 r. ż. dotyczy następujących obszarów:

- a) aktywizacji zawodowej i poradnictwa zawodowego;
 - b) udzielania informacji w zakresie możliwych form pomocy społecznej;
 - c) doradztwa psychologicznego;
 - d) doradztwa w zakresie edukacji;
 - e) doradztwa w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej;
 - f) doradztwa w zakresie możliwości mieszkaniowych;
 - g) doradztwa prawnego i ekonomiczno-finansowego.
5. Premiowane będą także projekty pilotażowe:
 - 1) realizowane we współpracy z partnerami i interesariuszami, działającymi w obszarach wymienionych w ust. 4 lit. a-g;

¹ Przez osoby do 30 roku życia należy rozumieć osoby, które w dniu przystąpienia do danej formy wsparcia nie ukończyły 30 roku życia.

- 2) zawierające komponent dotyczący dotarcia z informacją o możliwościach skorzystania z form aktywizacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do osób bezrobotnych i poszukujących pracy, które są niezarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy;
 - 3) zawierające działania ułatwiające osobom młodym podejmowanie staży u pracodawców.
6. Projekty pilotażowe w ramach przedmiotowego naboru mogą być realizowane przez powiatowe urzędy pracy samodzielnie lub we współpracy z innymi instytucjami rynku pracy, instytucjami pomocy społecznej oraz innymi partnerami, w szczególności:
- 1) innymi urzędami pracy;
 - 2) Ochotniczymi Hufcami Pracy;
 - 3) agencjami zatrudnienia;
 - 4) instytucjami szkoleniowymi;
 - 5) instytucjami dialogu społecznego:
 - związkami zawodowymi lub organizacjami związków zawodowych,
 - organizacjami pracodawców,
 - organizacjami bezrobotnych,
 - 6) organizacjami pozarządowymi;
 - 7) instytucjami partnerstwa lokalnego;
 - 8) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej.
 - 9) placówkami oświatowymi.
7. Powiatowe urzędy pracy są zobowiązane do rejestracji liczby osób odwiedzających kompleksowy punkt oraz gromadzenia opinii na temat tego punktu.
8. Powiatowe urzędy pracy są zobowiązane do oznakowania punktu oraz przekazania informacji o sposobie oznakowania i promocji przedsięwzięcia.
9. Współpraca, o której mowa w ust. 6, powinna być sformalizowana przed złożeniem dokumentów w ramach naboru na realizację projektu pilotażowego np. poprzez zawarcie umowy o współpracy lub porozumienia o współpracy. Dokument ten powinien zostać załączony do zgłoszenia projektu pilotażowego w ramach naboru. W pkt 2 wniosku o dofinansowanie projektu pilotażowego, stanowiącego załącznik nr 2a do Regulaminu naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”, należy wskazać wszystkie podmioty współpracujące w projekcie pilotażowym oraz określić zakres wykonywanych przez nie zadań i ponoszonej odpowiedzialności za ich realizację. Jeżeli projekt realizowany jest we współpracy z innymi podmiotami, liderem projektu jest wskazany w projekcie powiatowy urząd pracy.
10. Jeżeli na potrzeby projektu pilotażowego planowane jest zlecenie wykonania zadań innemu podmiotowi, który nie został wskazany w projekcie pilotażowym jako podmiot współpracujący, wówczas w celu wyłonienia takiego wykonawcy, należy

zastosować przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).

11. Wykonawca projektu pilotażowego wyłonionego w ramach przedmiotowego naboru powinien złożyć komplet dokumentów:
 - 1) wniosek o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie projektu pilotażowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) wniosek o dofinansowanie projektu pilotażowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2a do Regulaminu.
12. Złożenie kompletu dokumentów w ramach naboru nie jest równoznaczne z przyznaniem środków na realizację projektu pilotażowego.
13. Projekty pilotażowe zostaną ocenione przez Komisję do spraw oceny projektów pilotażowych przy pomocy karty oceny stanowiącej załącznik nr 2b do przedmiotowego regulaminu. Pozytywną ocenę mogą otrzymać wyłącznie projekty pilotażowe:
 - 1) które spełnią następujące wymogi formalne:
 - zostaną złożone przez uprawniony podmiot;
 - zostaną złożone według wzorów wniosku o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie projektu pilotażowego (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wniosku o dofinansowanie projektu pilotażowego (załącznik nr 2a do Regulaminu);
 - kompletne;
 - zostaną złożone w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
 - dla których terminem rozpoczęcia realizacji jest najwcześniej 1 czerwca 2023 r. a najpóźniej 1 stycznia 2024 r., a okres realizacji mieści się w minimum 12 a maksymalnie 18 miesiącach licząc od daty rozpoczęcia realizacji, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2024 r.
 - 2) które będą zawierały koncepcję punktu doradztwa dla młodzieży opisującą minimum następujące elementy:
 - sposób zorganizowania punktu od strony administracyjnej i infrastrukturalnej (lokalizacja, pomieszczenia, media, Internet, sprzęt, zasady dostępu);
 - liczbę personelu, jego kwalifikacje i specjalizacje oraz wynagrodzenie (jeżeli w ramach projektu przewidywane są dodatki dla pracowników urzędu pracy, należy także je opisać);
 - zakres oferowanych usług;
 - cele do osiągnięcia (wskaźniki w zakresie liczby wspartych lub zaktywizowanych osób);
 - plan działań informacyjnych mających na celu dotarcie z ofertą do osób młodych,
 - zakres udziału interesariuszy i partnerów oraz sposób ich wyłonienia;

- 3) których budżet został przygotowany w oparciu o racjonalne wydatkowanie środków publicznych, w tym poprzez wskazanie kosztów elementów projektu wymienionych w punkcie 2.
14. Komisja, o której mowa w ust. 18 w ramach oceny projektów pilotażowych ma prawo do rekomendacji zmian w projekcie w celu jego zrealizowania, przy czym zmiany te nie mogą powodować zwiększenia kosztów realizacji budżetu projektu pilotażowego.
- Realizacja projektu pilotażowego powinna rozpocząć się po podpisaniu umowy, zgodnie z harmonogramem działań i harmonogramem budżetu zawartymi w projekcie pilotażowym i zakończyć się nie później niż w ciągu 18 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji projektu pilotażowego i nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.
15. Projekty pilotażowe będą finansowane ze środków rezerwy dysponenta Funduszu Pracy.
16. Środki na bieżącą realizację projektu pilotażowego Minister przekaze na wyodrębniony rachunek bankowy, na podstawie wniosku Wykonawcy, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
17. Sposób i termin rozliczenia projektu pilotażowego oraz rozliczenia finansowego określa umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
18. Wnioski będą rozpatrywane przez Komisję dokonującą oceny złożonych wniosków, powołaną przez Ministra.
19. Finansowaniem zostaną objęte:
- projekty, które uzyskają najwyższą punktację;
 - do wyczerpania dostępnej kwoty na pilotaż.

§ 3.

ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Źródłem finansowania projektów pilotażowych są środki rezerwy Funduszu Pracy, przyznawane w limitach określonych w § 2 ust. 2.
2. Koszty kwalifikowalne projektu.
 - a) Kosztami kwalifikowalnymi projektu są koszty:
 - niezbędne dla realizacji projektu;
 - racjonalne i efektywne;

- wykorzystane wyłącznie na cel wskazany w ogłoszeniu niniejszego konkursu;
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania, z czego:
 - ze środków przekazanych na realizację projektu w 2023 r. w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.;
 - ze środków przekazanych na realizację projektu w 2024 r. w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
- udokumentowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.);
- przewidziane w budżecie projektu;
- zgodne z postanowieniami Regulaminu.

b) Podmioty wnioskujące o przyznanie środków publicznych w ramach projektów pilotażowych pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” powinny przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

c) Koszty merytoryczne – są to koszty dotyczące wydatków ściśle związanych z celami projektu, zgodne z opisem minimalnych elementów, o których mowa w § 2 ust. 13 pkt 2.

d) Koszty administracyjne (tj. koszty związane z obsługą projektu) w szczególności:

- wynagrodzenie koordynatora projektu (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania),
- wynagrodzenie obsługi księgowej, kadrowej, prawnej i doradczej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania),
- wydatki przeznaczone na zakup materiałów i narzędzi niezbędnych do obsługi administracyjnej zadania,
- opłaty za telefon, opłaty za Internet, opłaty za energię,
- koszty obsługi rachunku bankowego

– stanowią maksymalnie 10% całkowitej kwoty planowanej na realizację pojedynczego projektu.

3. Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- a) podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- b) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- c) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- d) kosztów kar i grzywien;

- e) kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- f) podatków i opłat z wyłączeniem: zaliczki z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Pracownicze Plany Kapitałowe oraz odpisy na rzecz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

4. Podatek VAT.

- 1) W przypadku kiedy Realizator nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie, są kosztami brutto – podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym.
- 2) W sytuacji kiedy Realizator jest uprawniony do odzyskania podatku VAT, ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie – w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.

Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT, jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).

§ 4.

ORGANIZACJA PRAC

- 1. Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 8, należy złożyć w terminie do dnia 14 kwietnia 2023 r. do Departamentu Rynku Pracy Ministerstwa korzystając z Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (EPUAP). Za datę złożenia dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Ministerstwa.
- 2. Dokumenty złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
- 3. Lista projektów pilotażowych rekomendowanych do realizacji zostanie opublikowana nie później niż dnia 31 maja 2023 r. W przypadku niewyczerpania przeznaczonych na ten cel środków rezerwy Funduszu Pracy, Minister zastrzega sobie możliwość wyłonienia dodatkowych projektów pilotażowych rekomendowanych do realizacji. Lista projektów pilotażowych rekomendowanych do realizacji zostanie opublikowana w Intranecie WORTALU Publicznych Służb Zatrudnienia oraz na stronie internetowej Ministerstwa.
- 4. Po opublikowaniu listy projektów pilotażowych rekomendowanych do realizacji, Minister przystąpi do podpisywania umów.

§ 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Minister zastrzega sobie możliwość anulowania całości lub części naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” – wniosek o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie projektu pilotażowego – wzór.
- 2a. Załącznik nr 2a do Regulaminu naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” – wniosek o dofinansowanie projektu pilotażowego – wzór.
- 2b. Załącznik nr 2b do Regulaminu naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” – Karta oceny projektu pilotażowego w ramach naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” – wzór.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” – Umowa o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu pilotażowego, na podstawie ogłoszonego naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”