

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Sulęcinie

poszukuje kandydatów do pracy na stanowisku: **Informatyk w Sekcji Administracyjno-Technicznej**

rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony/nieokreślony**

liczba wolnych stanowisk pracy: **1**

wymiar etatu: **1/1 (pełny etat)**

miejsce wykonywania pracy: **Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna**

ul. Lipowa 14b

69-200 Sulęcín

warunki pracy: **praca biurowa**

Zakres zadań:

1. Administrowanie istniejącymi systemami i serwisami internetowymi oraz innymi narzędziami informatycznymi eksploatowanymi przez Powiatową Stację;
2. Wdrażanie systemów informatycznych oraz sprawowanie nadzoru nad ich eksploatacją;
3. Przydzielanie użytkownikom dostępu do zasobów, systemów i oprogramowania;
4. Wykonywanie czynności związanych z instalowaniem, diagnostyką, naprawą, modernizacją, usuwaniem awarii sprzętu komputerowego;
5. Zapewnienie skutecznego funkcjonowania sieci i urządzeń teleinformatycznych;
6. Rozwiązywanie problemów technicznych zgłaszanych przez użytkowników, organizowanie wsparcia informatycznego oraz prowadzenie szkoleń pracowników;
7. Wykonywanie obowiązków Administratora Systemu Informatycznego;
8. Nadzór i dbałość o zachowanie poufności i bezpieczeństwa zasobów informatycznych;
9. Archiwizacja zasobów informatycznych.

Wymagania:

1. Wykształcenie średnie: technik informatyk, **pożądane:** wyższe na kierunku informatycznym.
2. Pożądana praktyka zawodowa na stanowisku informatyka.
3. Znajomość języka angielskiego.
4. Znajomość zagadnień w zakresie zarządzania systemami serwerowymi i sieciami komputerowymi, systemami kadrowo-płacowymi oraz systemami archiwizacji danych.
5. Zdolność do pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, zdolność do szybkiego uczenia się.

Dokumenty niezbędne:

1. Curriculum Vitae
2. List motywacyjny
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydatów do pracy:

„Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celach związanych z organizacją procesu rekrutacyjnego przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Sulęcinie z siedzibą przy ul. Lipowej 14b, 69-200 Sulęcín jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji.

Jednocześnie wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych na potrzeby kolejnych rekrutacji. Wiem, że moje dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.

Wiem, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia.

.....
(data i podpis”

Terminy i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty należy złożyć w terminie: **do 15 stycznia 2021 r.**
2. Miejsce składania dokumentów:
 - a) pocztą tradycyjną na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Sulęcinie
ul. Lipowa 14b
69-200 Sulęcín
 - b) osobiście w Powiatowej Stacji
 - c) faxem: 95 755 34 21 wew. 130
 - d) e-mail: psse.sulecin@wsse.gorzow.pl

Inne informacje:

1. W ofercie należy podać numer telefonu kontaktowego.
2. Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 95 755 34 21 wew. 108.
4. PSSE w Sulęcínie jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
5. Kandydaci proszeni są o zapoznanie z informacją o rozstrzygnięciu postępowania umieszczoną na stronie internetowej PSSE w Sulęcínie.

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób uczestniczących w procesie rekrutacji na stanowisko młodszego asystenta w Sekcji Higieny Komunalnej będzie Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Sulęcínie ul. Lipowa 14 b, 69-200 Sulęcín.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: ul. Lipowa 14 b, 69-200 Sulęcín lub email: iod.psse.sulecin@op.pl.
3. Dane osobowe osób uczestniczących w procesie rekrutacji będą przetwarzane w celu wyboru kandydata do pracy i podpisania z nim umowy o pracę. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednak odmowa ich podania uniemożliwi przeprowadzenie procesu rekrutacji i podpisanie umowy o pracę z wybranym kandydatem.
4. Zebrane w procesie rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane do czasu podpisania z wybranym kandydatem umowy o pracę. Dokumentacja rekrutacyjna kandydatów nierozpatrzonej w danym procesie rekrutacji jest przechowywana przez okres 12 miesięcy na potrzeby kolejnych procesów rekrutacji. Po tym okresie jest usuwana, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.
5. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne, mają prawo do żądania od nas dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, kontaktując się z nami osobiście - w siedzibie PSSE przy ul. Lipowej 14b w Sulęcínie.
6. Jeśli osoba uczestnicząca w procesie rekrutacji uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.