|  |  |
| --- | --- |
|  | **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych****w procesie rekrutacji pracownika** |
|  | Działając na podstawie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* – zwanego dalej „Rozporządzeniem (UE) 2016/679”, informuję Panią/Pana iż: |
| 1 | Administratorem Pani/Pana danych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Zakopanem / Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zakopanem,, ul. Chramcówki 19a, 34-500 Zakopane, e-mail: psse.zakopane@sanepid.gov.pl.pl, centrala telefoniczna: (+48) 18 20 68 697; strona internetowa:www.gov.pl/web/psse-zakopane, adres skrytki ePUAP: /PSSE\_ZAKOPANE/skrytka |
| 2 | We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: iod.psse.zakopane@sanepid.gov.pl lub dzwoniąc pod numer: 18 2068697 wew. 27 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych. |
| 3 | Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy tj. art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2022 poz. 1510 ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c Rozporządzenia (UE) 2016/679, natomiast pozostałe dane na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia (UE) 2016/679). Jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawarte są szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia (UE) 2016/679 konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit a Rozporządzenia (UE) 2016/679 ). Udzielone zgody mogą zostać odwołane w dowolnym czasie. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne dla potrzeb trwającego postępowania rekrutacyjnego w zakresie określonym art. 221 ustawy *Kodeks pracy*. Konsekwencją braku podania danych osobowych jest niedopuszczenie do postępowania rekrutacyjnego. |
| 4 | Pani/Pana dane osobowe nie zostaną ujawnione innym odbiorcom oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Dane będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. Policji, Prokuraturze) jak również podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne i świadczące usługi serwisowe na rzecz Administratora.  |
| 5 | Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Jeżeli przekazane przez Panią/Pana dokumenty nie zostaną odebrane w ciągu 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, zostaną trwale usunięte z systemów informatycznych oraz zbioru papierowego Administratora. Dane osobowe zawarte w pismach, protokołach, wszelkich załącznikach oraz dane osobowe zgromadzone w systemach informatycznych PSSE w Zakopanem, dotyczące procesu rekrutacji, których adresatem jest PSSE będą przetwarzane przez okres zgodny z kwalifikacja archiwalną wynikającą z Załącznika nr 5 – *Jednolity rzeczowy wykaz akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy* – do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.). |
| 6 | Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania (poprawiania), usunięcia po upływie okresu przechowywania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Informuję również Panią/Pana, iż stosownie do art. 15 ust. 1 Rozporządzenia (UE) 2016/679 jest Pani/ Pan uprawniony do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe Pani/Pana dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, do uzyskania dostępu do nich.Informuję również, iż stosownie do art. 15 ust. 3 Rozporządzenia (UE) 2016/679 za wszelkie kolejne kopie danych osobowych administrator może pobrać opłatę w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną. |
| 7 | Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.  |
| 8 | Administrator danych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, o  którym mowa w  art.  22  ust.  1 i  4 Rozporządzenia (UE) 2016/679. Pani/Pana dane nie będą profilowane. |

**Klauzula zamieszczana w ogłoszeniu o rekrutacji**

Osoby zainteresowane udziałem w procesie rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoim
CV klauzuli o odpowiedniej treści:

|  |
| --- |
| Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych[[1]](#footnote-1)Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia (UE) 2016/679, wyrażam zgodę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zakopanem na przetwarzanie przekazanych przeze mnie danych osobowych w zakresie szerszym niż wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 221 ). |

|  |
| --- |
| Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych (tzw. „danych wrażliwych”)[[2]](#footnote-2)Wyrażam zgodę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zakopanem na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych (tzw. „dane wrażliwe”), o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia (UE) 2016/679, które sam i dobrowolnie – tj. nie wymaganych przez Administratora w procesie rekrutacji – zamieściłam/łem w dokumentacji rekrutacyjnej. |

1. Wypełnić w przypadku, kiedy kandydat dołącza do dokumentacji rekrutacyjnej dane osobowe w zakresie szerszym niż wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 221 ) (np. miejsce zamieszkania, zdjęcie) [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnić w przypadku gdy kandydat do dokumentacji rekrutacyjnej dobrowolnie dołącza tzw. „dane wrażliwe” (np. dane dotyczące stanu zdrowia, przekonań religijnych, poglądów politycznych [↑](#footnote-ref-2)