**Umowa nr SA.271.2…...2022**

zawarta w dniu …11.2022 r. w Smardzewicach, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe **Nadleśnictwem Smardzewice** ul. Główna 1a, 97-213 Smardzewice **NIP 7730013438**, **REGON 590019229** zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

Nadleśniczego Nadleśnictwa Smardzewice – Marek Dyśko

a

p. **…………………..**przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **……………………..**, posiadającym **NIP: …………….** oraz **REGON: ………………**, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”,** działającą osobiście

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), w przedmiocie:

**„Dostawa i montaż elementów małej architektury na ścieżce przyrodniczo – edukacyjnej w leśnictwie Swolszewice”**

**§1**.

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

 Wykonanie i postawienie wzdłuż istniejącej ścieżki przyrodniczo – edukacyjnej
w Swolszewicach Małych, gm. Tomaszów Maz., obręb 0015 na działkach o nr ewid. - 1085/1, 1062 - elementów małej architektury, w tym:

* altany drewnianej na planie pięciokąta wg rys. technicznych zamieszczonych do ogłoszenia –1 szt.,
* ławostołu drewnianego wg rys. technicznych zamieszczonych do ogłoszenia – 1 szt.,
* kosza na śmieci –1 szt.
* ławek– 5 szt.

 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, dostawy i montażu elementów małej architektury zakotwienia zgodnie z założeniami i z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa, ze wszystkimi parametrami i zapisami
w ogłoszeniu o zamówieniu oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu
w terminie w niej uzgodnionym.

 Roboty budowalne, zwane dalej „robotami” lub „robotami budowlanymi” należy wykonać zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz zgodnie
z zasadami wiedzy technicznej i powszechnie obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa, w terminie określonym umową.

Wykonawca zobowiązuje się także wykonać inne obowiązki wynikające z zapisów niniejszej umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty budowlane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane jedynie prace niezbędne z względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót zamiennych, jeżeli ich wykonanie jest konieczne dla realizacji umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
4. Roboty zamienne mogą być także wykonane na wniosek Wykonawcy po uprzednim

 uzgodnieniu z Zamawiającym, lub na żądanie Zamawiającego.

1. Zamawiający, w związku z wykonaniem robót, o których mowa w ust 3 i ust. 8 dopuszcza

 zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w maksymalnym zakresie do 15% wartości

 określonej w §9 ust. 1.

1. Zamawiający, w związku z wykonywanymi robotami budowlanymi ma

 prawo wydawania Wykonawcy uzgodnionych z Zamawiającym poleceń a Wykonawca jest

 zobowiązany do wykonania tych poleceń, w szczególności poprzez zmniejszenie lub

 zwiększenie ilości robót budowlanych na ilości dostosowane do potrzeb realizacji przedmiotu

 umowy lub pominięcie poszczególnych robót budowlanych, opisanych w dokumentacji

 projektowej, jeżeli zmiana ta jest konieczna dla realizacji umowy zgodnie z zasadami wiedzy

 technicznej i zmiana ta nie stanowi istotnego odstępstwa od projektu budowlanego.

**§2**.

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany do realizacji umowy w terminach i na zasadach określonych w umowie.
2. Zamawiający jest zobowiązany do:
	1. protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy (wzór protokołu przekazania terenu budowy/robót stanowi załącznik nr 2 o umowy),
	2. nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy terenu pod zaplecze budowy,
	3. wyznaczania terminów odbiorów robót nie przekraczających 10 dni roboczych od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbiorów, z zastrzeżeniem ust. 8,
	4. terminowego przystępowania do odbiorów robót budowlanych,
	5. terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy,
	6. udziału w komisyjnym określeniu stanu zaawansowania robót w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, bądź w przypadku rozwiązania umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany w terminach określonych umową do odbiorów:
	1. robót ulegających zakryciu,
	2. robót zanikających,
	3. częściowych,
	4. końcowego całości robót,
	5. gwarancyjnych – jeśli wystąpi konieczność ich przeprowadzenia,
	6. pogwarancyjnego.
4. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru końcowego robót budowlanych będących

 przedmiotem umowy wyznaczając upoważnionych przedstawicieli, przy udziale

 upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, przystępując do odbioru w ciągu **14 dni**

 **roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia na adres Zamawiającego przez Wykonawcę**

 **zakończenia robót**.

1. Zamawiający jest zobowiązany przystępować do odbiorów robót i dokonywać odbiorów robót w terminach wynikających z umowy.

**§3.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów.
6. Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności określonych szczegółowo w postanowieniach umowy:
	1. wykonywania robót budowlanych oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych oraz z zasadami wiedzy technicznej,
	2. stosowania materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne,
	3. umożliwienia wstępu na teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
	4. współdziałania z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego oraz osobami wykonującymi czynności nadzoru,
	5. zgłaszania gotowości do odbioru robót i brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorach robót,
	6. terminowego usuwania wad, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów oraz w czasie obowiązywania rękojmi i gwarancji jakości,
	7. utrzymywania porządku na terenie budowy,
	8. angażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania umowy,
	9. dostarczania materiałów i urządzeń zgodnych z postanowieniami umowy,
	10. jeśli konieczne, na wezwanie Zamawiającego, wykonania dla użytych materiałów badań laboratoryjnych wykonanych przez laboratorium badawcze zaakceptowane przez Zamawiającego,
	11. zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić w sposób uzgodniony z Zamawiającym

 telefonicznie, wiadomością elektroniczną lub pisemnie, Zamawiającego o gotowości do

 odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie do 3 dni roboczych po ich

 zakończeniu oraz umożliwić sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu.

 Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu protokołem odbioru robót zanikowych i

 ulegających zakryciu.

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i

usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy jak za swoje własne działania i/lub zaniechania.

1. Od daty odbioru końcowego do daty sporządzenia protokołu odbioru pogwarancyjnego,

 Wykonawcę obciążają koszty usunięcia wad i naprawienia każdej szkody rzeczywistej

 powstałej w obiekcie, którego dotyczy przedmiot umowy i za którą ponosi odpowiedzialność

 na zasadach ogólnych (tj. w oparciu o udzieloną gwarancję jakości oraz na podstawie

 przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady), a spowodowanej:

* 1. wadą, która wynikła z wykonanych w ramach umowy robót i tkwiła w obiekcie, którego dotyczy przedmiot umowy;
	2. wypadkiem zaistniałym przed dniem odbioru końcowego, który nie był objęty ryzykiem Zamawiającego lub;
	3. czynnościami Wykonawcy na terenie budowy po dniu odbioru końcowego.
1. Wykonawca pokryje koszty napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego dróg

 zniszczonych podczas transportu przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on

 odpowiedzialność, w związku z realizacją umowy.

1. Wykonawca na każdym etapie robót na własny koszt zobowiązany jest do wywożenia i utylizacji wszelkich odpadów powstałych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r., nr 71, poz. 649 ze zm.).

**§ 4**

**Harmonogram rzeczowo-finansowy**

1. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, harmonogram rzeczowo – finansowy, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy.

**§5.**

**Materiały i urządzenia**

1. Materiały i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.
2. Wszystkie materiały, które będą użyte do realizacji przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Prawie budowlanym**.**
3. **Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami orzeczeń, atestów oraz deklaracji zgodności na materiały użyte do wykonania umowy.** Zastosowanie konkretnego rozwiązania w zakresie stosowanych materiałów i urządzeń wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega prawo do wyboru cech wizualnych materiałów i urządzeń, w szczególności w zakresie koloru, faktury itp.
4. Materiały wykorzystywane przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy powinny w szczególności:
	1. odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2020 r., poz. 215 ze zm. ),
	2. posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do

 stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach

 na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską,

* 1. być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
	2. być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót budowlanych,
	3. być wolne od praw i obciążeń osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu umowy.
1. Wykonawca na własny koszt jest zobowiązany przeprowadzać pomiary i badania materiałów

 oraz robót budowlanych zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi

 w odrębnych przepisach.

1. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do:
	1. usunięcia materiałów nie odpowiadających normom jakościowym określonym w ust. 4 z terenu budowy w wyznaczonym terminie lub
	2. ponownego wykonania robót, jeżeli materiały lub jakość wykonanych robót nie spełniają

 wymagań lub nie zapewniają możliwości oddania do użytkowania przedmiotu umowy.

1. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do wydanych zgodnie z umową Zamawiającego w

 terminie, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych poleceń w terminie

 15 dni roboczych - ma prawo zlecić powyższe czynności do wykonania przez osoby trzecie

 na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki

 z wynagrodzenia Wykonawcy.

1. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli Zamawiający ustali, że jakość materiałów nie odpowiada wymaganiom określonym w ust. 4, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zastosuje zakwestionowane przez Zamawiającego materiały do robót budowlanych dopiero wówczas, gdy Wykonawca udowodni, że ich jakość spełnia wymagania określone w ust. 4, po uzyskaniu pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
3. Wszystkie koszty związane z tymi czynnościami określonymi w ust. 8 i 9 obciążają odpowiednio Wykonawcę lub Zamawiającego, na zasadach określonych w ust. 18 poniżej.
4. W przypadku wykorzystania do realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę,

 Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nie zaakceptowanych przez Zamawiającego,

 które nie są zgodne z ust. 4.Zamawiający może polecić Wykonawcy niezwłoczny ich

 demontaż i usunięcie oraz zastąpienie materiałami zaakceptowanymi.

1. Materiały i roboty budowlane wskazane przez Zamawiającego lub organ upoważniony do kontrolowania budowy mogą na wniosek Zamawiającego być poddawane badaniom służącym potwierdzeniu ich zgodności z odpowiednimi normami i przepisami.
2. Badania określone w ust. 12 Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzać na własny koszt.
3. Bieżące pomiary i badania materiałów oraz robót budowlanych powinny być prowadzone w

 miejscu wyprodukowania materiałów lub na terenie budowy.

1. Badania materiałów mogą być przeprowadzone na wniosek i koszt Wykonawcy poza miejscem wyprodukowania i terenem budowy w placówce badawczej zaakceptowanej przez Zamawiającego.

**§ 6**

 **Przedstawiciele stron**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:

 **Karolina Snochowska**

1. Zamawiający nie wyznacza Inspektora nadzoru inwestorskiego do pełnienia obowiązków.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustanowienia osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
4. Ustanowienie, osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego nie stanowi zmiany Umowy.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: **……………………………….**
6. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki kierowania pracami i może ustanowić kierownika

 budowy posiadającego uprawnienia budowlane będącego członkiem Polskiej Izby Inżynierów

 Budownictwa.

1. Kierownik budowy jest uprawniony do działania w granicach określonych art. 22 ustawy Prawo Budowlane.
2. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika budowy na inną

 osobę o kwalifikacjach co najmniej równym kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego

 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy po

 poinformowaniu o zamiarze zmiany Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, na

 warunkach i zgodnie z procedurą określoną w ust. 13 – 15 poniżej.

1. Kierownik budowy ma obowiązek przebywania na terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowalnych stanowiących przedmiot umowy.
2. Jeżeli w trakcie wykonywania robót obiektywnie konieczna będzie zmiana Kierownika

 budowy, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany

 oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom

 wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

 prowadzącym do zawarcia umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust. 13 nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed planowanym skierowaniem

nowej osoby do realizacji umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia robót.

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 13, wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany umowy.

**§7.**

**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 w terminie **do 30.12.2022 r.**
2. Rozpoczęcie robót objętych umową przez Wykonawcę nastąpi po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie obwiązywania rękojmi i gwarancji usunąć wszystkie wady ujawnione w wykonanym przedmiocie umowy.
4. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi po protokolarnym przejęciu terenu budowy przez Kierownika budowy.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy po podpisaniu umowy.

**§8**.

**Odbiór robót**

1. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
2. **Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu**  i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Zamawiającemu
3. Zamawiający dokonuje odbioru zgłoszonych oraz dodatkowo w sposób uzgodniony z Zamawiającym telefonicznie, wiadomością elektroniczną lub pisemnie, przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie i potwierdza odbiór robót wpisem do dziennika budowy.
4. Jeżeli Zamawiający uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę niezwłocznie.
5. W przypadku niezgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania tych robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
6. Po zakończeniu wykonania części robót, Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru części

 robót, **powiadamia pisemnie o gotowości do odbioru** na adres Zamawiającego

 oraz przedstawia dokumenty rozliczeniowe.

1. Kosztorys powykonawczy, o którym mowa w ust. 8, jest akceptowany i na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.
2. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot umowy, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru. **Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego pisemnie na adres Zamawiającego**.
3. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego wpisem do dziennika budowy w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.
4. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:, protokoły odbiorów technicznych, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne, kosztorys powykonawczy oraz protokół finansowego końcowego rozliczenia robót.
5. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
6. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
7. **Przystąpienie do odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia robót do odbioru na adres Zamawiającego.**
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich złożoność techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
9. Komisja sporządza protokół odbioru komisyjnego końcowego robót (wzór protokołu stanowi załącznik nr 10 do umowy). Podpisany protokół odbioru komisyjnego końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
10. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu umowy, Strony

 uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie

 wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po

 uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad

 podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.Za chwilę wykonania robót (przedmiotu

 umowy) ustala się datę sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego odbioru.

1. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości

 w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub

 technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu

 Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt

 i ryzyko Wykonawcy.

1. Odbiór pogwarancyjny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie

 rękojmi lub gwarancji jakości *(w zależności od tego, który z podanych okresów jest* *dłuższy)*,

 w celu potwierdzenia usunięcia tych wad i potwierdzenia wypełnienia przezWykonawcę

 wszystkich obowiązków wynikających z umowy.

20.Z odbioru pogwarancyjnego sporządza się przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji

 protokół odbioru pogwarancyjnego.

1. Jeżeli podczas odbioru pogwarancyjnego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, o których mowa w ust. 21, co skutkuje niemożliwością użytkowania obiektu, którego dotyczą roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy, Zamawiający przerywa odbiór pogwarancyjny zaś Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji (i zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres przedłużenia gwarancji). Zamawiający wyznacza termin odbioru pogwarancyjnego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady.

**§ 9**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

- netto : **……………..** (słownie : …………………………………………),

- podatek VAT 23% - **…………..**, (słownie: ………………………………………)

- brutto : **…………….**, (słownie: ……………………………………………………..)

 zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej.

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej będzie zgłoszenie Zamawiającemu na piśmie informacji o zakończeniu robót i ich przyjęcie protokołem zdawczo-odbiorczym. Na fakturze końcowej jako datę sprzedaży (wykonania usługi) należy wskazać datę zakończenia robót, tożsamą z datą wskazaną na zgłoszeniu gotowości robót do odbioru.

4. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie przedmiotu umowy nie później niż 30 dnia od dnia wykonania robót – potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru robót.

 5. Strony uzgodniły, że należność za roboty będzie płatna w formie przelewu, w terminie 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

**§ 10**

 1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi Polskimi Normami oraz innymi przepisami obowiązującymi w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy.

 2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania robót, w taki sposób, aby założone cele zostały osiągnięte zgodnie z umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonaniem robót i będzie w pełni odpowiedzialny za ich przestrzeganie podczas wykonywania przedmiotu umowy.

**§11.**

**Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres **3 lat** od daty odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w załączniku nr 4 do umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, nieodpłatnej gwarancji jakości na okres **3 lat**, licząc od daty odbioru komisyjnego końcowego robót na warunkach określonych w załączniku nr 4 do umowy.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji zabudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia mające wpływ na trwałość gwarancji producenta.
4. **W dacie zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu podpisany dokument gwarancyjny zgodny z załącznikiem nr 5 do umowy. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku niedoręczenia powyższego dokumentu Wykonawca i tak związany będzie warunkami gwarancji jakości tam opisanymi, które stanowią integralną część niniejszej umowy.**
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni roboczych.
6. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia

 roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie

 cywilnym.

**§ 8**

**Kary i odszkodowania**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów:

1) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia zakończenia robót określonego w § 7 ust. 1 umowy, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia umownego brutto;

1. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie rękojmi lub

 gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty

 dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie

 wad, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia umownego brutto;

1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
2. w przypadku niewykonania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości

 10% wynagrodzenia umownego brutto;

1. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w

 wysokości 500,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od dnia wymagalności

 świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty;

1. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której

 przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 500,00 zł. za

 każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,

1. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o

 podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł. za każdą nieprzedłożoną kopię

 umowy lub jej zmiany,

1. za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy

 innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego

 Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową

– w wysokości 1 000,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek;

1. w przypadku stwierdzenia, że:

a) Wykonawca wprowadził Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców na teren budowy i powierzył im do wykonania roboty objęte zakresem niniejszej umowy bez wiedzy i zgody Zamawiającego, lub

b) część lub całość robót realizowana jest przez innego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę niż Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca na którego Zamawiający wyraził zgodę, lub

* + 1. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykonuje roboty inne niż określone w umowie o podwykonawstwo, – karę w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy taki stwierdzony przypadek,
	1. za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 500,00 zł.
	2. W zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:

- za naruszenie obowiązku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę za każdy stwierdzony przypadek – w wysokości 1 000zł.

- nieprzedłożenia do wglądu zamawiającemu na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, umów o pracę dla osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę, o czym mowa w § 4 ust. 9 umowy w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- wykonywanie przedmiotu zamówienia przez osoby, które nie zostały zgłoszone zgodnie z § 4 ust. 9 pkt. 9.4 umowy.

1. Jeżeli wartość szkody Zamawiającego przekracza wysokość kary umownej zastrzeżonej w

 niniejszej umowie Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania

 uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

1. Jeżeli zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad przekroczy 14 dni,

 Zamawiający ma prawo – niezależnie od naliczenia kar umownych – powierzyć wykonanie

 robót lub usunięcie wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ma prawo

 dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

 Zamawiający jest również uprawniony do odstąpienia od umowy, naliczenia kar umownych

 oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli zwłoka w wykonaniu

 przedmiotu umowy i/lub usunięciu wad przekroczy 30 dni.

1. Kary umowne będą płatne w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, przy czym strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający ma prawo

potrącenia wszelkich kar umownych z należnej do zapłaty faktury Wykonawcy

i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Kary umowne mogą być dochodzone przez Zamawiającego także w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy.
2. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z 7 - dniowym wyprzedzeniem, jeżeli:

1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 14 dni od Jej podpisania,

2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.

3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie

 publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od

 umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o

 powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie

 wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej prawidłowo do dnia rozwiązania umowy

 części robót.

**§10**.

**Umocowanie prawne**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy:
	* 1. ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.),
		2. Kodeksu cywilnego.
2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie udzielonej rękojmi za wady i gwarancji jakości, Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego niezwłocznego zawiadamia Zamawiającego o:
	* zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
	* wszczęciu w stosunku do niego postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego;
	* wszczęciu w stosunku do niego postępowania likwidacyjnego;
	* zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy;
	* zmianach w składzie osób reprezentujących Wykonawcę.
3. Przedstawicie Stron podpisujących niniejszą umowę oświadczają, że są w pełni umocowani do jej podpisania i ich umocowanie to nie jest w żaden sposób ograniczone.

**§ 11**

Ochrona Danych Osobowych

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”.

2. Zamawiający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym realizację niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.

3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, przetwarzanych danych osobowych względem osoby/osób, które realizują niniejsza umowę.

**§ 12**

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne, miejscowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

1. Zmiany umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§14.**

**Integralne załączniki umowy**

Integralną częścią niniejszej umowy są postanowienia zawarte w SWZ oraz następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy – **Kopia oferty Wykonawcy**.
2. Załącznik nr 2 do umowy – Wzór protokołu konieczności robót dodatkowych/zamiennych.
3. Załącznik nr 3 do umowy – Wzór protokołu przekazania terenu budowy/robót.
4. Załącznik nr 4 do umowy – Wzór wewnętrznego dziennika budowy Lasów Państwowych – prowadzony w przypadku gdy nie został wydany Dziennik budowy przez organ administracji architektoniczno-budowlanej
5. Załącznik nr 5 do umowy – Wzór książki obmiaru robót.
6. Załącznik nr 6 do umowy – Wzór protokołu finansowego częściowego/końcowego rozliczenia robót.
7. Załącznik nr 7 do umowy – Wzór protokołu odbioru komisyjnego robót częściowy/końcowy.
8. Załącznik nr 8 do umowy – Wzór dokumentu gwarancyjnego
9. Załącznik nr 9 do umowy – Klauzula informacyjna RODO

**§15**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Niniejszą umową Strony są prawnie związane od chwili jej podpisania.
3. Do umowy stosuje się prawo polskie.

**Wykonawca** **Zamawiający**

................................................. ..............................................

Załącznik nr 2 do umowy

**Protokół**

**konieczności wykonania robót dodatkowych/zamiennych1**

**nr ……........... z dnia …………….r.**

**Spisany na obiekcie ..............................................................................................................**

**(nazwa, adres – lokalizacja)**

**Zamawiający: ……………………………………….……………………………………………....**

**Wykonawca: ……………………………………………………………………............................**

**Nazwa zadania: ……………………………………………………………………………………**

**Nr inwentarza: ………………………………………………………………………………..……**

Przedstawiciel Zamawiającego:

1. ...............................................................................................................................................

2. ...............................................................................................................................................

3. ...............................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

Przedstawiciel Wykonawcy:

1. ................................................................................................................................................

2. ................................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

W obecności:

Kierownika budowy/robót1:

1. ...............................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

2. . ............................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

Przy współudziale

Inspektora nadzoru:

1. . ...........................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

2. . ...........................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

1. niepotrzebne skreślić

Projektanta:..……………………………………………………………..…………………………..

(imię i nazwisko)

**Wyżej wymienieni stwierdzają konieczność wykonania następujących robót dodatkowych / zamiennych1:**

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

............................................................

Załączniki do protokołu:

1) ............................................................................................................................................

2) ............................................................................................................................................

3) ............................................................................................................................................

4) ............................................................................................................................................

Szczegółowe wyliczenie wartości robót wykonawca przedstawi w kosztorysie ofertowym,

a po jego weryfikacji i akceptacji przez zamawiającego, zostanie sporządzony i podpisany

aneks do umowy bądź odrębna umowa określająca zakres wprowadzonych zmian. Podpisany

aneks do umowy bądź odrębna umowa stanowić będzie przesłankę do rozpoczęcia robót.

Kwota wynikająca z zatwierdzonego kosztorysu ofertowego zostanie uwzględniona w

rozliczeniu pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą.

**Uwaga:**

**Protokół konieczności wykonania robót nie upoważnia Wykonawcy do rozpoczęcia wykonania robót dodatkowych/zamiennych1 i nie gwarantuje Wykonawcy otrzymania za nie wynagrodzenia.**

**Wykonawca może przystąpić do rozpoczęcia robót w ww. zakresie po dwustronnym podpisaniu aneksu lub otrzymaniu pisemnej zgody od Zamawiającego na wykonanie tych robót, co gwarantuje Wykonawcy otrzymanie za nie wynagrodzenia.**

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji: Podpisy Wykonawcy:

1. …………………………….. 1. …………………………………..

2. …………………………….. 2. …………………………………..

3. ……………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis inspektora nadzoru: | Podpis kierownika budowy/robót1: |
| 1. ………………………………….. | 1. ………………………………….. |
| 2. ………………………………….. | 2. ………………………………….. |
| Podpis projektanta: |  |
| 1. ……………………………….. |  |
|  | Zapoznałem się: |
|  | ………………………………………….. |
|  | (kierownik jednostki, data) |
| 1 niepotrzebne skreślić |  |
| Wprowadził(a):……………………………… |
|  |
| ………………………… | Numer |
| adresowy:……………………………… |
| *(pieczęć firmy)* |
|  |
|  | Podpis |
|  | ………………………………………… |
|  |  |

Załącznik nr 3 do umowy.

**Protokół przekazania terenu budowy/robót\***

spisany dnia ……………… w …………….. w sprawie przekazania terenu budowy/robót\*

w celu wykonania zamówienia pn.:

**„………………………………………………………………………………………….….”**

(tytuł zadania inwestycyjnego)

realizowanego na podstawie umowy nr: …………………….. (zwanej dalej Umową), zawartej

dnia …………..………r.

Numer inwentarzowy: ……………………………

1. Protokół zostaje spisany pomiędzy Stronami:

**Zamawiającym:…………………………………………………………………………………,**

**a Wykonawcą robót: ………………………………………………………………………….**

Przedstawiciele strony przekazującej (Zamawiającego):

1. ……………………………………………………………………………………………..…..

(imię i nazwisko, funkcja)

1. ………………………………………………………………………………………..………..

(imię i nazwisko, funkcja)

Strona przyjmująca teren budowy - Kierownik budowy/robót:

* 1. ……………………………………………………………

(imię i nazwisko)

1. Po dokonaniu oględzin terenu przeznaczonego na wykonanie robót budowlanych ̶ Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy/robót:

……………………………………………………………………………………………..……

(nazwa i rodzaj oraz adres całego zamierzenia budowlanego, rodzaj/-e obiektu/-ów bądź robót budowlanych, oznaczenie działki według ewidencji gruntów i budynków)

………………………………………………………………………………………………….

III. Ustalenia stron:

1. Teren budowy obejmuje przestrzeń, w której będą prowadzone roboty budowlane, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
2. Wraz z przejęciem terenu budowy/robót\*, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialność cywilną

oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich,

które to wypadki mogą powstać

w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi,

1. Zamawiający wskazał następujące miejsca objęte ochroną siedliskową i gatunkową: (załącznik mapowy\*)…………………………………………………………………….
2. Zamawiający poinformował, że na danym terenie występuje ochrona czasowa/brak ochrony czasowej\* wynikająca z decyzji środowiskowej (podać termin obowiązywania)

……………………………….……………………………………………………….

1. Zamawiający przyjął oświadczenie o przyjęciu obowiązków przez Kierownika budowy/robót\*. Kierownik budowy/robót\* zobowiązany będzie do koordynowania realizacji

zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie określonym w art. 22 ust. 3a, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, przed rozpoczęciem realizacji zadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami ,

1. Zamawiający wskazuje drogi dojazdowe oraz miejsca służące jako tymczasowe miejsca składowania materiałów: ………………………………………………………… (wskazana dok. zdjęciowa).
2. Przejmowany teren budowy jest w stanie umożliwiającym wykonywanie robót budowlanych zgodnie z zawartą Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie uszkodzić następujących obiektów i urządzeń, które

|  |  |
| --- | --- |
| znajdują się na przekazywanym terenie budowy: |  |
| a)............................................................................................................................. | , |
| b)............................................................................................................................. | , |
| c)............................................................................................................................. | , |

d)..............................................................................................................................

9. Przejęty teren Wykonawca będzie wykorzystywał jedynie w celu realizacji przedmiotu umowy i zgodnie z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, oznakuje i zgodnie

* 1. obowiązującymi przepisami zabezpieczy przed wejściem osób nieupoważnionych uwzględniając specyfikę robót oraz znajdujące się na nim urządzenia techniczne, będzie dbał o należyty stan i porządek na terenie budowy/robót\*, Od chwili protokolarnego przejęcia terenu, aż do usunięcia wad i usterek wykazanych w protokole końcowego odbioru robót Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu objętego robotami, obiekty i roboty, w tym za przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych, dotyczy to terenu będącego własnością Zamawiającego, jak i terenów obcych w związku z prowadzeniem robót,
1. Zamawiający przekazał, a Kierownik budowy/robót\* przyjął następującą dokumentację:
	* 1. pozwolenie na budowę/zgłoszenie\* robót nr………………….…..………..,
		2. dziennik budowy/robót\* wydany przez………………………….…………..,
		3. dok. projektowa…………………………………………………..….…….…..,
		4. książka obmiarów……………………………………………..………….….. .

11. Strony uzgodniły, że miejscem przechowywania dokumentów wymienionych

1. punkcie 10 będzie:……………………………………….i dokumenty te będą dostępne dla Zamawiającego i inspektora nadzoru. Osobą odpowiedzialną za przechowanie dokumentów będzie Kierownik budowy/robót\*.

(W załączeniu wydruk z mapy gospodarczej z zaznaczonymi koniecznymi ustaleniami wg. potrzeby)

1. Zamawiający wskazuje/nie wskazuje\* miejsca poboru wody i energii:
	1. wody:……..……………………………………………………………………………,
	2. energii: ……………………………………………………………………………… .
2. Koszt podłączenia i użytkowania wody obciąża/nie obciąża\* Wykonawcę (na podstawie wodomierza zamontowanego na koszt Wykonawcy) zgodnie z treścią zawartej Umowy.
3. Koszt podłączenia i użytkowania energii obciąża/nie obciąża\* Wykonawcę (na podstawie licznika energii elektrycznej zamontowanego na koszt Wykonawcy) zgodnie z treścią zawartej Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Kierownika budowy/robót\* możliwości powstania

zagrożenia, zobowiązany jest on do wstrzymania robót budowlanych

i bezzwłocznego zawiadomienia o tym właściwego organu i Zamawiającego.

1. Wykonawca zgłasza niżej wymienione uwagi do przekazywanego terenu budowy/robót\*:

…………........................................................................................................................

1. Zamawiający ustala szczególne warunki wykorzystania terenu budowy/robót\* i zaplecza (np. dot. robót na terenie czynnego zakładu pracy, warunków wejścia na teren sąsiedni, zaplecza budowy, zakwaterowania pracowników, ochrony zieleni, składowania odpadów, ew. ich zagospodarowania):

…………………………………………………………………………………………………

18. Po zakończeniu robót Wykonawca w terminie 7 dni powinien na własny koszt usunąć

z terenu budowy wszystkie urządzenia, resztki materiałów, odpadów i przywrócić go do stanu początkowego. Przekazanie terenu budowy Zamawiającemu nastąpi protokolarnie w terminie nie późniejszym, niż termin odbioru końcowego robót i usunięcia wad oraz usterek.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego Przedstawiciele Wykonawcy

(kierownik budowy/robót\*)

**PRZEKAZUJĄCY:** **PRZYJMUJĄCY:**

1. ....................................... 3. ...........................................

2. .......................................

Przekazania terenu budowy dokonano w obecności:

1. ……………………………………………………………………………………………..…..

(imię i nazwisko, funkcja)

1. ………………………………………………………………………………………..………..

(imię i nazwisko, funkcja)

Załącznik nr 4 do umowy

pieczęć jednostki organizacyjnej LP

**WEWNĘTRZNY DZIENNIK BUDOWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **LASÓW PAŃSTWOWYCH1)** |  |  |
| **NR** |  | **/** |  | **r.** |
|  | wydany dnia |  |  | r. |

Inwestor/

Zadanie/rodzaj

Adres budowy

Zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na

budowę\* z dnia r. Nr

1) Wewnętrzny dziennik budowy ma zastosowanie również do robót rozbiórkowych, montażowych i specjalnych

Wewnętrzny dziennik budowy / r. oryginał/kopia\*

**A. Wykonawca**

1)

(adres)

2)

(adres)

3)

(adres)

4)

(adres)

**B. Kierownik budowy**

posiadający uprawnienia budowlane numer w specjalności

podejmuje się pełnić obowiązki kierownika budowy ze świadomością

odpowiedzialności karnej i zawodowej w dniu r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | podpis |  |
| **C. Kierownicy robót** |  |  |  |
| Lp. | Rodzaj robót | Tytuł zawodowy, imię, nazwisko | Numer, specjalność i zakres | Data i podpis |
| rzeczowy uprawnień |
|  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



**D. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Tytuł zawodowy, imię, nazwisko | Numer, specjalność i zakres rzeczowy | Data i podpis |
| uprawnień budowlanych |
|  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **E. Inspektorzy nadzoru autorskiego** |  |  |
| Lp. | Tytuł zawodowy, imię, nazwisko | Numer, specjalność i zakres rzeczowy | Data i podpis |
| uprawnień budowlanych |
|  |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wewnętrzny dziennik budowy |  |  | / |  | r. | oryginał/kopia\* |
|  |  |  |
| Data wpisu | Imię i nazwisko oraz stanowisko | Uwagi, stwierdzenia, polecenia upoważnionych organów, |
| dokonującego wpisu |  |  |  |  | jednostek i osób |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

podpis



Wewnętrzny dziennik budowy / r. oryginał/kopia\*

**OŚWIADCZENIE**

**kierownika budowy**

Stwierdzam, że wykonano obiekt budowlany:

1. - zgodnie ze sztuką budowlaną, projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami\*
	* niezgodnie z projektem budowlanym, wprowadzając zmiany w toku wykonania robót, które zostały uzgodnione z projektantem i inspektorem nadzoru inwestorskiego\*
2. - po czym teren budowy, jego otoczenie, a także, w przypadku korzystania: ulicę sąsiednią nieruchomość budynek, lokal\* doprowadzając do należytego stanu i porządku
3. - uwagi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| podpis inspektora nadzoru |  | podpis projektanta\* |  | podpis kierownika |
| inwestorskiego |  |  |  | budowy/robót\* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wewnętrzny dziennik budowy |  | / |  | r. | oryginał/kopia\* |
|  |  |  |
| W dniu |  | r. nastąpił zgodnie z art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. odbiór obiektu |

zrealizowanego w sposób zgodny z warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zapisami niniejszego dziennika budowy i stwierdzono:

1. jego zdatność do użytkowania bez zastrzeżeń\*
2. jego zdatność do użytkowania pod warunkiem\*:
3. niewykonanie części robót wykończeniowych lub innych robót budowlanych związanych z obiektem, a wymienionych niżej\*:

Podpisy uczestników procesu budowlanego

Załącznik nr 5 do umowy

**Książka obmiarów robót nr ………………..**

**za okres od …………… do …………**

**Inwestor/Zamawiający: ……………………………………………………….……….**

**Zadanie:……………………………………………………………………….…………**

**…**

Adres budowy:

……………………………………..…………………………………..….

Nr inw.:

………………………………………………………….………………………….

Rodzaj robót:

…………………………………………..…………………………………..

**Wykonawca:**

**……………………………………………………………………………….**

(nazwa i adres)

Podwykonawca\*:

………………………………………………………………..………….

(nazwa i adres)

Inspektor nadzoru:

………………………………………..……………………………..…

(imię i nazwisko)

Kierownik budowy/robót\*: …………………………………….……………………..…..

(imię i nazwisko)

…………………………………..……………………

….

(imię i nazwisko)

niepotrzebne skreślić

Strona

(Pełna nazwa obiektu)

Pieczęć jednostki

organizacyjnej

Symbol obiektu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Symbol |  | Wykonanie |  |
|  |  | Techn. | w technicznych | UWAGI – |
| Data | Element obiektu (rodzaj roboty) – | elementu | jednostkach obmiaru |
| obiektu | jedn. | adnotacje |
| zapisu | nazwa oraz wyliczenia szczegółowe | w okresie |  |
| (rodzaj | obmiaru | od początku | kontrolujących |
|  |  |
|  |  | roboty) |  | sprawoz- | robót |  |
|  |  |  |  | dawczym |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sporządził: |  |  | Zaakceptował: |
|  |  |  |  |  |
| data | czytelny podpis |  | data | czytelny podpis |

Strona

(Pełna nazwa obiektu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pieczęć jednostki |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| organizacyjnej |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Symbol obiektu |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Symbol |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Techn. |
| Data |  | Element obiektu (rodzaj roboty) – |  |  | elementu |  |
|  |  |  |  | obiektu |  | jedn. |
| zapisu |  | nazwa oraz wyliczenia szczegółowe |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (rodzaj |  | obmiaru |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | roboty) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonanie |  |
| w technicznych | UWAGI – |
| jednostkach obmiaru |
| adnotacje |
|  |  |
| w okresie |  |
| od początku | kontrolujących |
| sprawoz- | robót |  |
| dawczym |  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sporządził: |  |  | Zaakceptował: |
|  |  |  |  |  |
| data | czytelny podpis |  | data | czytelny podpis |

Załącznik nr 6 do umowy

**Protokół finansowego częściowego/końcowego\* rozliczenia robót**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zadania: |  |  |  |
| Obiekt: |  | nr inw.: |  |
| Realizowany na podstawie | nr … , z dnia | aneksu/ | nr … , z dnia ……………………… |
| umowy | ………………………………….. R. | -ów | R. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Rozliczenie robót nr …** |
| w okresie od dnia: |  | do dnia: |  |  |
| sporządzony dnia: |  |  |  |  |
| przy udziale |  |  |  |  |
| przedstawicieli: |  |  |  |  |
| Zamawiającego: |  |  |  |  |
| Generalnego wykonawcy: |  |  |  |  |
| Podwykonawcy: |  |  |  |  |
| Innych uczestników |  |  |  |  |
| procesu budowalnego: |  |  |  |  |

**Stwierdzono co**

**następuje:**

1. Zakres wykonywanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zapisami w obmiaru robót.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące prace (**Tabela nr 1**):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela nr 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Wartość robót** |  | **Potrącenia w** | **Jakość** |  |  |  |
|  | **Nazwa i rodzaj** |  | **kosztorysie** |  | **Uwagi i zastrzeżenia** |
| **L.p.** | **wg. kosztorysu** |  | **wykonanych** |  |
| **robót budowalnych** |  | **wykonawczym z** |  | **stron** |  |
|  | **wykonawczego** |  | **robót** |  |  |
|  |  |  | **tytułu wad trwałych** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** |  | **3** |  |  |  | **4** | **5** |  | **6** |  |
|  |  | **-** | **zł** | **-** |  | **zł** |  |  |  |  |  |
|  |  | **-** | **zł** | **-** |  | **zł** |  |  |  |  |  |
|  |  | **-** | **zł** | **-** |  | **zł** |  |  |  |  |  |
|  |  | **-** | **zł** | **-** |  | **zł** |  |  |  |  |  |
|  |  | **-** | **zł** | **-** |  | **zł** |  |  |  |  |  |
|  |  | **-** | **zł** | **-** |  | **zł** |  |  |  |  |  |
|  |  | **-** | **zł** | **-** |  | **zł** |  |  |  |  |  |
|  |  | **-** | **zł** | **-** |  | **zł** |  |  |  |  |  |
|  | **Ogółem:** | **Razem:** | **- zł** |  | **Razem:** |  | **-** | **-** |  | **-** |  |
|  |  |  | **zł** |  |  |
| Roboty ujęte w kolumnach 1-5 (powyżej), zostały wykonane zgodnie z umową (projektem i kosztorysem) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ogólny stan i wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określa wartość robót |  |
| wykonanych od początku budowy (**Tabela nr 2**) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tabela nr 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **L.p.** | **Nazwa i rodzaj** | **Wartość robót** |  | **Wartość robót** | **Wartość robót** |  | **Wartość** | **Stopień** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **robót budowalnych** | **wg. kosztorysu** | **aktualnie** | **rozliczonych** | **robót** | **zaawan** |
|  |  |  | **ofertowego /** | **rozliczonych** | **według** | **rozliczonych** | **sowania** |
|  |  |  | **umowy netto** |  |  |  | **poprzedniego** | **od początku** | **robót w** |
|  |  |  |  |  |  |  | **protokołu** | **budowy** | **%** |
| **1** |  | **2** | **3** |  | **4** | **5** |  |  | **6** | **7** |
|  |  |  | **- zł** |  |  | **- zł** |  | **- zł** |  | **- zł** | **#DZIEL/** |
|  |  |  |  |  |  |  | **0!** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **#DZIEL/** |
|  |  |  | **- zł** |  |  | **- zł** |  | **- zł** |  | **- zł** | **0!** |
|  |  |  | **- zł** |  |  | **- zł** |  | **- zł** |  | **- zł** | **#DZIEL/** |
|  |  |  |  |  |  |  | **0!** |
|  |  |  | **- zł** |  |  | **- zł** |  | **- zł** |  | **- zł** | **#DZIEL/** |
|  |  |  |  |  |  |  | **0!** |
|  |  |  | **- zł** |  |  | **- zł** |  | **- zł** |  | **- zł** | **#DZIEL/** |
|  |  |  |  |  |  |  | **0!** |
|  |  |  | **- zł** |  |  | **- zł** |  | **- zł** |  | **- zł** | **#DZIEL/** |
|  |  |  |  |  |  |  | **0!** |
|  |  |  | **- zł** |  |  | **- zł** |  | **- zł** |  | **- zł** | **#DZIEL/** |
|  |  |  |  |  |  |  | **0!** |
|  |  | **Ogółem** |  | **razem** |  | **-** | **razem** |  | **raze** |  | **#DZIEL/** |
|  |  | **- zł** |  | **zł** | **- zł** | **m** | **- zł** | **0!** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *\*niepotrzebne* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *skreślić* | Inspektor |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | nadzoru branży\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ……. | Kierownik robót branży\* ………. |  |  |  |  |
|  |  |  | ………………… | …………………………………… |  |  |  |  |
|  |  |  | ……………. |  |  | …. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *podpis* |  |  | *podpis* |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Inspektor** | **Kierownik budowy:** | **Przedstawiciel** |  |
|  |  |  | **nadzoru:** | **Zamawiającego:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Miejscowość i Data: | ............................ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ........................................ | ........ | .................................... | .................................... |  |
|  |  |  | *podpis* |  |  | *podpis* |  |  | *podpis* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 7 do umowy

**Protokół**

**odbioru komisyjnego robót (częściowy/końcowy)\***

**nr ……........... z dnia …………….r.**

**Zamawiający: ……………………………………….……………………………………..**

**Wykonawca: ……………………………………………………………………................ Nazwa zadania:**

**……………………………………………………………………………**

**Nr inwentarza: ……………………………**

**Nazwa inwentarza: …………………………………………………….….………………**

Komisja powołana na podstawie2 Zarządzenia/Decyzji Nadleśniczego\* nr ……………. z dnia …………………r., w

|  |  |
| --- | --- |
| sprawie odbioru robót..………………………........................ |  |
| …………………………………………………………………………………………………..wykonanych | przez |
| ………..………………………………………………………………… |  |
| na obiekcie..…………………………………………………………………………………. |  |
| napodstawiezawartej | umowynr…………..r.zdnia………………………..……. |
| i aneksów nr …………….. z dnia …………..…………. r. |  |
| **Komisja odbioru w składzie:** |  |  |
| Przedstawiciele Zamawiającego: |  |  |
| 1.Przewodniczący komisji: ……………………………………….. |  |
| 2. ................................................................................................................................. | (imię i nazwisko) |  |
|  |  |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |  |
| 3. ................................................................................................................................. |  |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |  |
| oraz przy udziale |  |  |
| Przedstawicieli Wykonawcy: |  |  |
| 1. . ................................................................................................................................. |  |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |  |
| 2. . ................................................................................................................................. |  |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |  |
| W obecności: |  |  |
| Kierownika budowy/robót: |  |  |
| 1. ................................................................................................................................. |  |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |  |
| 2. . ................................................................................................................................. |  |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |  |
| Przy współudziale |  |  |
| Inspektora nadzoru: |  |  |
| 1. . ................................................................................................................................. |  |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |  |
| 2. . ................................................................................................................................. |  |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |  |
| **Orzeczenie komisji:** |  |  |

Komisja po zapoznaniu się z aktami budowy i dokładnym zbadaniem zakresu robót wykonywanych do dnia …..………..r ., wg zapisów w dzienniku budowy/wewnętrznym dzienniku budowy\* nr ………………… stwierdziła:

1. Data zakończenia robót: ………………r.
2. Kierownik budowy wpisem do dziennika budowy/wewnętrznego dziennika budowy\* w dniu ……..……….………r ./pisemnym zgłoszeniem zakończenia prac z dnia ………………………….r .\* powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru.
3. Odbiór nastąpił po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora/-ów nadzoru wpisem do dziennika

budowy/wewnętrznego dziennika budowy\* z dnia ………………………r. oraz pisemnym zawiadomieniem3 Zamawiającego z dnia…. …………………..r.

1. Wykonawca przekazał dokumenty dotyczące budowy4:wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.
* Niepotrzebne skreślić
1. Wpisać dokument, na podstawie którego działa komisja
2. Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić pkt 4
3. Mogą to być m.in. następujące dokumenty: atesty, certyfikaty, deklaracje wbudowanych materiałów, dokumentacja techniczna – powykonawcza, Dziennik budowy, oświadczenia kierownika budowy, geodezyjna dokumentacja powykonawcza itp. Spis wszystkich dokumentów przekazanych Zamawiającemu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.
4. Roboty budowlane zostały wykonane pod względem technicznym w sposób właściwy/niewłaściwy\*, z

odpowiednich/nieodpowiednich\* materiałów, bez usterek/z usterkami\* pozwalającymi na użytkowanie obiektu, a tym samym na dokonanie odbioru robót. Stwierdzone usterki zostały wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszego protokołu i zostaną usunięte przez Wykonawcę do dnia:

…………………….r.\*

6) Pozostałe uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych usterek w załączniku nr

2\*:………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….

1. Komisja nie stwierdziła wad/w związku ze stwierdzeniem wad przerywa czynności odbiorowe i odmawia dokonania odbioru końcowego.\*

W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu od pkt. 8 do 18 należy skreślić, a protokół podpisać.

Powód przerwania odbioru:

* 1. obiekt jest niekompletny (wymienić braki)\*:……………………………………,
	2. obiekt nie jest zdatny do użytku (z powodu)\*:………………………………....,

c) użytkowanie obiektu zagraża bezpieczeństwu osób korzystających

(z powodu):\* ..………………………….………………………………………….,

d) teren budowy/robót\* nie został doprowadzony do należytego stanu

i porządku oraz przy obiektowe składowiska zostały uprzątnięte/nieuprzątnięte\*,

* 1. inneniżwyżejwyszczególnione…………………………………………………

………………………………………………………………………………………..

* 1. nowy termin odbioru zostanie wyznaczony po usunięciu przez wykonawcę ww. wad uniemożliwiających bezpieczne użytkowanie obiektu i ponownym pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru.
1. Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniem ………………………….r.
2. Termin upływu rękojmi na wykonane roboty upływa z dniem …….…………...r.
3. W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja wskazana w pkt 4)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| została |  | przekazana |  | i | nie |  | stwierdza |  | się | wad |
| w zakresie wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający z dniem ……………r. **dokonuje końcowego** |
| **odbioru robót budowlanych**. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11) Niniejszy | protokół, | łącznie | ze | sprawdzonymi | kosztorysami | powykonawczymi |
| i | fakturami | stanowi |  | podstawę | do | rozliczenia | między |  | Zamawiającym, |
| a | Wykonawcą |  | po | uprzednim | spełnieniu |  | warunków | płatności | określonych |

w zawartej umowie na roboty budowlane.

1. Niniejszy protokół stanowi podstawę do zwrotu, określonej w umowie, części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) polegał będzie na ocenie robót związanych z usunięciem wad i usterek zaistniałych w okresie gwarancji/rękojmi.
3. Protokół ze skutecznie dokonanego odbioru ostatecznego stanowił będzie podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymanej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
4. Inne uwagi Komisji:

............................................................................................................................... Czynności odbiorowe komisja zakończyła w dniu ……………………….r.

1. Czynności odbiorowe trwały …….. dni i związane były z ………………………….

……………………………………………………………………………………………

1. Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżenia:\*………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………

1. Na tym protokół zakończono i podpisano:

|  |  |
| --- | --- |
| Podpisy członków Komisji: | Podpisy Wykonawcy: |
| 1. | …………………………….. | 1. ………………………………….. |
| 2. | …………………………….. | 2. ………………………………….. |
| 3. | …………………………….. |  |  |
| Podpis inspektora nadzoru: | Podpis kierownika budowy/robót\*: |
| 1. | ………………………………….. | 1. ………………………………….. |
| 2. | ………………………………….. | 2. ………………………………….. |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Wprowadził(a):……………………………… |
|  |  |  | Numer adresowy:……………………………… |
|  |  |  | Podpis ………………………………………… |

Załączniki:

1. Spis dokumentów przekazanych inwestorowi
2. Spis usterek i wad
3. ………………………………………….

Zapoznałem się:

…………………………………………..

(kierownik jednostki, data)

**Załącznik nr 1 – Spis dokumentów przekazanych inwestorowi:**

1. kompletna dokumentacja powykonawcza: – tak/nie\*, (należy przez to rozumieć dokumentację projektową z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót),
2. dziennik budowy – tak/nie\*,
3. protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu – tak/nie\*, – wymienić brakujące

…………………………………………………………………………………………

1. protokoły odbiorów częściowych – tak/nie\*,
2. protokoły konieczności – tak/nie\*,
3. rysunki i opisy służące realizacji obiektu, uszczegółowiające dokumentację projektową – tak/nie\*, (w miarę potrzeby),
4. książka obmiaru – tak/nie\*,
5. kosztorys powykonawczy – tak/nie\*,
6. operaty geodezyjne – tak/nie\*,
7. inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza – tak/nie\*, (potwierdzenie złożenia dokumentacji), wraz z zestawieniem ilości wykonanych prac,
8. atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na wbudowane materiały i urządzenia – tak/nie\*, – wymienić brakujące:

………………………………………………………………..………… ,

1. karta gwarancyjna – tak/nie\*,
2. wymagane zaświadczenia i protokoły z przeprowadzanych prób i badań, sprawdzeń przez wykonawcę (np. w

przypadkubudowyobiektumostowego)–tak/nie\*,–wymienićbrakujące:

…………………………………………………………………………………………,

1. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami prawa budowlanego i wiedzą techniczną, W przypadku wprowadzenia nieistotnych zmian w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej oświadczenie Kierownika budowy powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru, jeśli został ustanowiony,
2. oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiedniej nieruchomości, w razie korzystania z niej podczas robót budowlanych – tak/nie\*,
3. wyniki z wyrywkowych pomiarów dokonanych przez komisję odbiorową w trakcie prowadzenia czynności odbiorowych – …………..szt. (jeśli takie były przez komisję dokonywane),
4. inne – tak/nie\*,- wymienić: ………………………….………………………… ………………...

Załącznik nr 2 – Spis usterek i wad:

1. ………………………….
2. ………………………….

…………………………..

Załącznik 8 do umowy

**Karta gwarancyjna 5**

**OBIEKTU BUDOWLANEGO WYKONANYCH**

****

**ROBÓT W OKRESIE GWARANCJI**

****

sporządzona w dniu ..................................r.

1. **Strony:**

Zamawiający ............................................................................................................

Gwarant zwany dalej Wykonawcą ..........................................................................

1. **Przedmiot karty gwarancyjnej:**

Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym roboty budowlane, montażowe oraz zainstalowane urządzenia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| zawarte | w |  | przedmiocie | umowy | (Umowy) |
| nr..................... | z | dnia……………….r.oraz | zawartych | aneksów | nr………… |
| z dnia ……………..r. |  |  |  |  |  |  |
| **3. Charakterystyka** |  | **techniczna** | **przedmiotu,** | **gwarancji** | **została** | **określona** |

* 1. **Umowie**
1. **Data bezusterkowego1 odbioru końcowego:** ………………………r.

**5**. **Ogólne warunki gwarancji jakości:**

5.1 Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę6, umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.

5.2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.

5.3 Podmiotem uprawnionym do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający. Zgłoszenia takie kierowane będą do siedziby Wykonawcy pisemnie i telefonicznie na nr tel. ……………………. .

5.4 W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze końcowym.

**6. Okres gwarancji**

Okres gwarancji wynosi ................... miesięcy na cały przedmiot Umowy, licząc od dnia odbioru końcowego lub daty

usunięcia usterek i wad. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego zakresu rzeczowego wymienionego w punkcie 2.

**7. Terminy**

7.1 Ustala się poniższe terminy i warunki usuwania wad:

jeśli wada uniemożliwia użytkowanie obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,

w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w umowie przy udziale obu stron, (termin usunięcia usterki oznaczony zostanie w drodze porozumienia między stronami umowy w przypadkach, kiedy usunięcie usterki może być szczególnie trudne i czasochłonne).

usunięcie wad i usterek powinno być stwierdzone protokolarnie.

7.2 Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

1. Stanowiąca integralny załącznik do umowy/ dokumentacji przetargowej
2. Niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| 7.3 | W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu |
|  | objętego gwarancją Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu gwarancji lub, gdy korzystanie to |
|  | będzie utrudnione |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Jeśli wada fizyczna elementu budynku o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla |
|  | którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu |
|  | elementach. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.5 | Zamawiający | ma | prawo | obciążyć | Wykonawcę | wszelkimi | kosztami | usunięcia | wad |

1. usterek w ramach wykonawstwa zastępczego, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym wyżej, bądź usunie je nieskutecznie [i bez konieczności uzyskiwania w tym zakresie zgody właściwego Sądu powszechnego].

7.6 Nie podlegają usunięciu lub naprawie z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

siły wyższej, pod pojęciem których strony uznają: stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny; normalnego zużycia budynku lub jego części;

szkód wynikłych z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika), a szczególnie konserwacji i użytkowania budynku/ budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

7.7 W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania

1. sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania budynku do użytkowania.

|  |  |
| --- | --- |
| 7.8 | Usunięcie wady lub usterki potwierdza Zamawiający. Stwierdzenie usunięcia wady lub usterki, a także |
|  | odmowa takiego stwierdzenia powinna nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od daty zawiadomienia |
|  | Zamawiającego przez udzielającego gwarancji o dokonaniu naprawy. |  |  |  |  |
| 7.9 | Wykonawca | nie | odpowiada | za | wady | powstałe | w | wyniku | zwłoki |
|  | w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było |
|  | uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie. |  |  |  |
| 7.10 | Wykonawca | jest | odpowiedzialny | za | wszelkie | szkody | i | straty, | które | spowodował |

w czasie prac nad usuwaniem wad.

**8. Gwarancja a rękojmia**

Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady i usterki obiektu budowlanego / robót budowlanych. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za ujawnione wady fizyczne wykonanych robót budowlanych.

Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji oraz rękojmi także po upływie okresu gwarancji

* 1. rękojmi, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
1. **Pozostałe ustalenia**

9.1 W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:

zmianie adresu do doręczeń ,

zmianie osób reprezentujących strony,

ogłoszeniu upadłości Wykonawcy lub o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| 9.2. | W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają postanowienia umowy o |
|  | roboty budowalne nr … z dnia …. r., przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne |
| 9.3. | obowiązujące przepisy prawa. |  |
|  |  |
| **Warunki gwarancji podpisali:** |  |
| **Udzielający gwarancji jakości** | **Przyjmujący gwarancję jakości** |
| Przedstawiciele Wykonawcy: | Przedstawiciel Zamawiającego: |
|  | ............................................................ | ………………………………………… |

Załącznik nr 9 do umowy

Nazwa zadania: **………………………………**

Zamawiający: Lasy Państwowe Nadleśnictwo Smardzewice ul. Główna 1 a, 97-213 Smardzewice

Wykonawca: ……………………………………………………………………………………………

Nr umowy z wykonawcą ……………………………

**Wniosek o zatwierdzenie materiałów/urządzeń Nr … z dnia …..**

Niniejszym zwracam się o:

* wprowadzenie zmian
* dokonanie odbioru
* zatwierdzenie
* zezwolenie na rozpoczęcie

Materiałów/urządzeń:

1. ……………………………..
2. ……………………………..
3. …………………………….

Załączniki:

Na przykład:

1. Deklaracja zgodności nr ……………...
2. Atesty
3. DTR
4. Karty techniczne
5. Certyfikaty
6. Aprobaty
7. Instrukcje
8. Zdjęcia, rysunki. szkice

8. Inne

Koordynator/Inspektor nadzoru:

–uwagi do wniosku:

…………………………………………………………………………………………………….

Decyzja

………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca Koordynator/Inspektor nadzoru Przedstawiciel Zamawiającego

………………………… ……………………………………. …………………..

*(data i podpis)* *(data i podpis)* *(data i podpis)*

Załącznik nr 10 do umowy

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r, str. 1 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych [Dz.U. z 2018 r., poz. 1000. ] informujemy, że :

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Smardzewice ul. Główna 1a, 97-213 Smardzewice, e-mail: smardzewice@lodz.lasy.gov.pl ;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Smardzewice jest …………….., e-mail: ………………;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zawartej z nami umowy;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*;*
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
6. Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie zawartej umowy o roboty budowlane oraz w związku ze świadczonymi usługami związanymi z tą umową;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa nie dużej jednak nich terminy przedawnienia roszczeń;
8. ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
10. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
11. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

………………………………………………………………

data i podpis administratora danych osobowych