

ZAPYTANIE W CELU USTALENIA SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Dotyczy: świadczenia przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie korespondencji wychodzącej z Biura do spraw Transportu Międzynarodowego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.

Główny Inspektorat Transportu Drogowego, w związku z zamiarem wszczęcia postępowania na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w trybie Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, kieruje zapytanie o przedstawienie informacji o szacunkowej wartości zamówienia na ww. usługę.

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym i służy wyłącznie do uzyskania informacji o szacunkowej wartości zamówienia.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie korespondencji wychodzącej z Biura do spraw Transportu Międzynarodowego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.
2. Zamawiający poprzez świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie korespondencji wychodzącej z Biura do spraw Transportu Międzynarodowego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego rozumie usługi w zakresie odbierania, przemieszczania i doręczania pod wskazany adres przesyłek zawierających dokumenty wytworzone przez Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego, w tym decyzje administracyjne, oraz dokonywania zwrotów tych przesyłek na adres nadania.
3. Na potrzeby przedstawienia przez Wykonawców informacji cenowej Zamawiający szacuje, że w okresie realizacji zamówienia może zapotrzebować następujące ilości przesyłek i usług:
 - a. przesyłka pocztowa do 0,5 kg – szacowana ilość 101 572
 - b. przesyłka pocztowa powyżej 0,5 kg – do 1 kg – szacowana ilość 54 402
 - c. przesyłka pocztowa powyżej 1 kg – do 2 kg – szacowana ilość 8 251
 - d. przesyłka pocztowa powyżej 2 kg – do 5 kg – szacowana ilość 3 429
 - e. przesyłka pocztowa powyżej 5 kg – do 10 kg – szacowana ilość 673
 - f. przesyłka pocztowa powyżej 10 kg – do 20 kg – szacowana ilość 23
 - g. usługa ekspresowa doręczenie do godz. 12 – szacowana ilość 15
 - h. usługa ekspresowa doręczenie w sobotę – szacowana ilość 36
4. Podane ilości poszczególnych kategorii przesyłek i usług dotyczą zakładanego zapotrzebowania w okresie 36 miesięcy.

II. Termin realizacji zamówienia

36 miesięcy od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień z niej wynikających.

III. KOD CPV

64100000-7 – Usługi pocztowe i kurierskie

IV. Obowiązki Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego (dalej jako: „Zamawiający”).

1. Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania przesyłek do przemieszczania, w szczególności w zakresie odpowiedniego zapakowania dokumentów oraz umieszczenia na opakowaniach w sposób trwały i czytelny etykiet adresowych.
2. Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania dla Wykonawcy zbiorczego zestawienia przekazanych przesyłek, stanowiącego jednocześnie potwierdzenie odbioru przesyłek.
3. Zamawiający jest zobowiązany do pokrywania kosztów związanych z podjętymi próbami doręczenia przesyłek, które z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie zostały odebrane i w konsekwencji zwrócone Zamawiającemu.
4. Wszystkie przesyłki nadane przez Zamawiającego będą przesyłkami z zadeklarowaną wartością.

V. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia nadawcy i adresatowi narzędzia umożliwiającego śledzenia przesyłki od momentu nadania do momentu doręczenia.
3. Przesyłka powinna zostać doręczona do rąk własnych adresata lub osoby uprawnionej do odbioru za elektronicznym potwierdzeniem odbioru, obejmującym podpis odbierającego oraz datę doręczenia. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu w formie elektronicznej pokwitowania odbioru przesyłki maksymalnie następnego dnia roboczego od dnia, w którym nastąpiło doręczenie przesyłki.
4. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia dwukrotnej próby doręczenia przesyłki. Wykonawca za odrębnym wynagrodzeniem jest zobowiązany do dokonania dodatkowej próby doręczenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia pierwszej próby doręczenia przesyłki we wskazane miejsce najpóźniej następnego dnia roboczego od dnia odbioru przesyłki z siedziby Zamawiającego. Druga próba doręczenia przesyłki powinna nastąpić następnego dnia roboczego, w miarę możliwości w porze uzgodnionej z adresatem.
6. W razie potrzeby przed podjęciem drugiej próby doręczenia Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym prawidłowego adresu bądź sposobu doręczenia przesyłki.
7. W trakcie realizacji usługi pocztowej, tj. przed podjęciem drugiej próby doręczenia, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu zmianę adresu doręczenia przesyłki.
8. W przypadku podjęcia drugiej nieudanej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy próby doręczenia, skutkującej niedostarczeniem przesyłki do adresata, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego przechowywania jej w terminie 7 dni roboczych i umożliwienia adresatowi jej osobistego odbioru. Po upływie ww. terminu Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego na adres nadania.
9. W przypadku problemu z dostarczeniem przesyłki (przykładowo: uszkodzenie, zagubienie, opóźnienie w doręczeniu) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego. Ponadto w sytuacji, gdy w trakcie dostarczenia przesyłki do adresata, opakowanie zostanie uszkodzone, naruszone lub zniszczone, Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przysyłania Zamawiającemu każdego dnia roboczego raportu przesyłek niedoręczonych wraz ze wskazaniem ich aktualnego statusu.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przysyłania Zamawiającemu w wersji elektronicznej w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego raportu zawierającego informacje dotyczące liczby usług zrealizowanych w danym okresie

rozliczeniowym oraz liczby przesyłek zwróconych do Zamawiającego w podziale na wyodrębnione przedziały wagowe przesyłek.

12. Przez okres rozliczeniowy Zamawiający rozumie dany miesiąc kalendarzowy, w którym realizowana była umowa.
13. Wykonawca w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki zapewnia Zamawiającemu koperty tekturowe bądź foliowe lub opakowania kartonowe przeznaczone do opakowania przesyłek, a także etykiety adresowe.
14. W celu zapewnienia efektywnej obsługi przesyłek oraz monitorowania realizacji zleceń Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i nieodpłatnego udostępnienia Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy interfejsu wymiany danych (obecnie jest to realizowane przy pomocy plików tekstowych), umożliwiającego integrację z systemem Zamawiającego oraz drukarki do wydruku etykiet adresowych.
15. Zamawiający wymaga, aby udostępniony interfejs udostępniał usługi w co najmniej następującym zakresie:
 - a) generowanie etykiet nadawczych,
 - b) anulowanie nadania przesyłki,
 - c) generowanie raportów i zestawień operacji,
 - d) importowanie danych Zamawiającego dotyczących przesyłek.
16. Wszystkie usługi pocztowe muszą być wykonywane z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia adresatowi przesyłki zawierającej pisma w stanie nienaruszonym i niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może być ujawniona, uszkodzona lub zniszczona.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przesyłki. Wykonawca jest zobowiązany naprawić szkody i pokryć wszystkie straty wynikające ze zgubienia lub zniszczenia przesyłki.
18. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) za utratę przesyłki w wysokości 100% jej wartości podanej przez Zamawiającego;
 - b) za zniszczenie przesyłki w wysokości 100% jej wartości podanej przez Zamawiającego;
 - c) za uszkodzenie przesyłki w wysokości 100% wartości dokumentów, których uszkodzenie stwierdzono.

Wartość dokumentów ustala się w oparciu o wysokość opłat z tytułu wydania wtórnika danego dokumentu oraz w przypadku przesyłki zawierającej zezwolenie na wykonywanie międzynarodowych przewozów regularnych - opłat za jego wydanie, wynikających z rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1220. Przykładowo wartość najczęściej wysyłanych dokumentów wynosi: licencji wspólnotowej dotyczącej międzynarodowego zarobkowego przewozu drogowego rzeczy – 400 zł, świadectw kierowcy – 10 zł).
Maksymalna wartość dokumentów w jednej przesyłce nie przekroczy 20 000 zł.
19. W sytuacji, gdy liczba przypadków utraty/zniszczenia/uszkodzenia przesyłki w danym okresie rozliczeniowym przekroczy 5 sztuk, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie ze swoim wyborem - w trybie natychmiastowym bądź z zachowaniem okresu wypowiedzenia, nie dłuższego niż 30 dni.
20. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000 zł.

VI. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz posilkując się regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, w szczególności w warunków i sposobu świadczenia usług.
2. Wykonawca powinien posiadać wpis do rejestru operatorów pocztowych.
3. Zamawiający zastrzega, iż podane ilości przesyłek mają charakter jedynie szacunkowy i nie są wiążące. Rzeczywiste liczby przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą ulec zmianie.
4. Należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy będą uiszczane w formie opłaty przerzuconej na adresata.
5. Koszty związane z podjętymi próbami doręczenia przesyłek, które z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie zostały odebrane i w konsekwencji zwrócone Zamawiającemu będą zaś uiszczane przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
6. Wynagrodzenie będzie przysługiwać Wykonawcy od adresata za faktyczne wykonanie usługi pocztowej.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA INFORMACJI

1. Podpisane informacje o szacunkowej wartości zamówienia (zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania), powinny być złożone w formie elektronicznej (skan załącznika nr 1 z do Zapytania podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji) wraz z upoważnieniem do reprezentacji na adres e-mail: [magdalena.karwat@gitd.gov.pl](mailto:magdalenakarwat@gitd.gov.pl) **w terminie do 17 lutego 2022 r. do godziny 16:15.**
2. Zamawiający prosi o wskazanie w **Informacji Cenowej I** cen jednostkowych obejmujących wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (po uwzględnieniu ewentualnych rabatów i upustów), rozumianych jako:
 - cena bazowa (zawierająca koszty związane z uiszczaniem należności w formie opłaty przerzuconej na adresata, transportem, dostarczaniem materiałów do pakowania przesyłki i etykiet adresowych oraz ubezpieczeniem przesyłki);
 - podatek od towaru i usług VAT;
 - dodatkowe opłaty, które mogą być zmienne podczas trwania umowy, tj. opłata drogowa, opłata paliwowa, inne opłaty i podatki.Ponadto Zamawiający prosi o przedstawienie w ofercie podstaw wyliczeń zmiennych opłat: drogowej, paliwowej oraz innych.
3. Zamawiający prosi o wskazanie w **Informacji Cenowej II** cen jednostkowych obejmujących wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów, w tym kosztów transportu, ubezpieczenia przesyłek, opłat paliwowych i drogowych oraz opakowań do pakowania przesyłek, zakładając, że będą to ceny niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza przesłanie jednej z załączonych Informacji Cenowych, jednakże prosi o podanie przesłanek braku uzupełnienia drugiego formularza.
5. W tytule maila należy wpisać: **Informacja – szacowanie wartości zamówienia.**

.....
 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

INFORMACJA CENOWA I

Ja/my niżej podpisany/i:

.....
 działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (nazwa firmy oraz dane teleadresowe wykonawcy w tym adres siedziby i adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby do kontaktu)

składamy informację dotyczącą ustalenia szacunkowej wartości zamówienia:

	Rodzaj usługi	Ilość	Cena bazowa jednostkowa netto (zł)	Podatek VAT (%)		Opłaty dodatkowe			Cena jednostkowa brutto (zł)
				Stawka %	Wartość	Drogowa	Paliwowa	Inne	
Przesyłki pocztowe	Przesyłka pocztowa, do 0,5 kg	1							
	Przesyłka pocztowa powyżej 0,5 kg – do 1 kg	1							
	Przesyłka pocztowa powyżej 1 kg – do 2 kg	1							
	Przesyłka pocztowa powyżej 2 kg – do 5 kg	1							
	Przesyłka pocztowa powyżej 5 kg – do 10 kg	1							
	Przesyłka pocztowa powyżej 10 kg – do 20 kg	1							
Usługi komplementarne*	Usługa ekspresowa doręczenie do godz. 12	1							
	Usługa ekspresowa doręczenie w sobotę	1							

*proszę o podanie stałej kwoty określonej w zł przysługującej za wykonanie usługi, niezależnie od wagi przesyłek

....., dnia.....2022 r.
 (miejsowość i data)

.....
 (podpis i pieczęć Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

.....
 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

INFORMACJA CENOWA II

Ja/my niżej podpisany/i:

.....
 działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (nazwa firmy oraz dane teleadresowe wykonawcy w tym adres siedziby i adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby do kontaktu)

składamy informację dotyczącą ustalenia szacunkowej wartości zamówienia:

	Rodzaj usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)
Przesyłki pocztowe	Przesyłka pocztowa, do 0,5 kg	1			
	Przesyłka pocztowa powyżej 0,5 kg – do 1 kg	1			
	Przesyłka pocztowa powyżej 1 kg – do 2 kg	1			
	Przesyłka pocztowa powyżej 2 kg – do 5 kg	1			
	Przesyłka pocztowa powyżej 5 kg – do 10 kg	1			
	Przesyłka pocztowa powyżej 10 kg – do 20 kg	1			
Usługi komplementarne*	Usługa ekspresowa doręczenie do godz. 12	1			
	Usługa ekspresowa doręczenie w sobotę	1			

*proszę o podanie stałej kwoty określonej w zł przysługującej za wykonanie usługi, niezależnie od wagi przesyłek

....., dnia.....2022 r.
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis i pieczęć Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)