



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok
Tel. (85) 65 27 606, e-mail :
biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

Białystok, dnia *zgodnie z podpisem*

2001-7.262.6.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Prokuratura Regionalna w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Włókienniczej 32, 15-464 Białystok zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi, której wartość bez podatku od towarów i usług nie przekracza kwoty 130 000,00 zł., wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 t.j. z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 20 szt. urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Białymstoku, które użytkowane będą w budynkach zlokalizowanych na terenie miasta Białystok, tj. przy ul. Włókienniczej 32, ul. Sienkiewicza 67, ul. Sienkiewicza 69.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 1* do zapytania ofertowego.
3. Termin dostawy urządzeń – do 5 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia terminu realizacji umowy.
4. Szacowana ilość kopii, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego
5. Projekt umowy zawiera *załącznik nr 5* do zapytania ofertowego.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

od dnia 1 kwietnia 2023 r. do dnia 31 marca 2024 r.

III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

- Formularz ofertowy - wzór zgodnie z *załącznikiem nr 3* do zapytania ofertowego,
- Zestawienie szczegółowe - wzór zgodnie z *załącznikiem nr 2* do zapytania ofertowego,
- Wykaz zrealizowanych usług dzierżawy wraz z potwierdzeniami ich należytego wykonania - *załącznik nr 4* do zapytania ofertowego;

W celu udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 usługi dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych o charakterze zbliżonym do przedmiotowego zamówienia na kwotę min. 50 000,00 zł brutto każde** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówień.



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail :

biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria: najniższa cena ofertowa brutto - 100 %
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg poniższej formuły matematycznej:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

C min. – najniższa cena ze wszystkich ofert nieodrzuconych

C bad. – cena przedstawiona w ofercie badanej

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną.

V. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
2. Oferta winna zawierać **cenę ofertową brutto** (zawierającą należny podatek VAT), obliczoną zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
4. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w rozdziale I zapytania ofertowego i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Ofertę należy przesać pocztą elektroniczną na adres: biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl, w terminie do dnia **13 -03-2023 r.**

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - Aldona Walczak , tel. 85 65 27 606, 728 484 222, e-mail : aldona.walczak@prokuratura.gov.pl;
 - Andrzej Gardocki, tel. 85 67 68 128, 728 480 528 e-mail : andrzej.gardocki@prokuratura.gov.pl;
 - Cezary Wawrentowicz, tel. 85 65 27 630, 602 556 139, e-mail: cezary.wawrentowicz@prokuratura.gov.pl.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail :

biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

-
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru oferty ustalone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 5 i 7.
 7. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania na każdym jego etapie.
 8. Integralną częścią zapytania są:
 - załącznik nr 1 – szczegółowy opis urządzeń,
 - załącznik nr 2 – zestawienie szczegółowe,
 - załącznik nr 3 – formularz ofertowy,
 - załącznik nr 4 – wykaz usług,
 - załącznik nr 5 – projekt umowy,
 - załącznik nr 6 – klauzula informacyjna RODO.

Dyrektor
Finansowo-Administracyjny
Danuta Misarko



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail :

biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

Dotyczy postępowania nr 2001-7.262.6.2023

Załącznik nr 1 do
zapytania ofertowego

1) Urządzenie kolorowe formatu A3 (Typ 1) - szt. 3 (ul. Sienkiewicza 67 i 69 oraz ul. Włókiennicza 32)

L.p.	NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
1	Technologia druku	technologia laserowa, kolorowa
2	Format kopii/wydruku	A3-A5
3	Prędkość druku mono/kolor	min. 40 stron A4/min.
4	Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi
5	Czas wydruku pierwszej strony	kolorowej maks. 15 sek., czarno-białej maks. 10 sek.
6	Czas nagrzewania	maks. 25 sek. od włączenia zasilania
7	Kopiowanie wielokrotne	do 999 kopii
8	Pamięć	min. 4 GB + dysk twardy 300GB (wymagane jest szyfrowanie danych składowanych na dysku)
9	Zoom	25-400%, krokowo minimum co 1%
10	Panel operatora	wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim
11	Dupleks	Jednoprzebiegowy, obsługa papieru 70-250 g/m ²
12	Podajnik dokumentów	Automatyczny dwustronny – jednoprzebiegowy na min. 250 ark.
13	Podajniki papieru	Min. 3 podajniki o pojemności min. 500 ark. każdy, podajnik uniwersalny na min. 100 ark. A5-A3
14	Gramatura papieru	Kasety i podajnik uniwersalny: min. 60-300 g/m ²
15	Funkcja druku sieciowego	w standardzie
16	Emulacje	PCL 6, PostScript 3 lub zgodny
17	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-TX, USB Host 2.0
18	Funkcje skanowania	skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, WSD
19	Rozdzielczość skanowania	600 dpi
20	Prędkość skanowania	W kolorze: min. 180 str. / min. (300 dpi/A4)
21	Typy plików	PDF, JPEG, TIFF

2) Urządzenie monochromatyczne formatu A3 (Typ 2) – szt. 1 (ul. Sienkiewicza 67)

L.p.	NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
1	Technologia druku	technologia laserowa
2	Format kopii/wydruku	A5-A3
3	Prędkość druku mono/kolor	min. 35 stron A4 / min.
4	Rozdzielczość	600 x 600 dpi
5	Czas wydruku pierwszej strony	maks. 5 sek.
6	Czas nagrzewania	maks. 25 sek. od włączenia zasilania
7	Kopiowanie wielokrotne	do 999 kopii
8	Pamięć	min. 2 GB + dysk twardy 160GB (wymagane jest szyfrowanie danych składowanych na dysku)
9	Zoom	25-400%, krokowo minimum co 1%
10	Panel operatora	wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim
11	Dupleks	Tak
12	Podajnik dokumentów	Automatyczny dwustronny na min. 100 ark.



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail :

biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

13	Podajniki papieru	Min. 2 podajniki o pojemności min. 500 ark. każdy, podajnik uniwersalny na min. 150 ark. A6R – A3
14	Gramatura papieru	Kasety i podajnik uniwersalny: min. 60-220 g/m ²
15	Funkcja druku sieciowego	w standardzie
16	Emulacje	PCL 6, PostScript 3 lub zgodny
17	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-TX, USB Host 2.0
18	Funkcje skanowania	skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB,
19	Rozdzielczość skanowania	600 dpi
20	Prędkość skanowania	W kolorze: min. 60 str. / min. (300 dpi/A4)
21	Typy plików	PDF, JPEG, TIFF, XPS, PDF

3) Urządzenie monochromatyczne formatu A3 (Typ 3) - szt. 1 (ul. Sienkiewicza 67)

L.p.	NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
1	Technologia druku	technologia laserowa
2	Format kopii/wydruku	A5-A3
3	Prędkość druku mono/kolor	min. 55 stron A4 / min.
4	Rozdzielczość	600 x 600 dpi
5	Czas wydruku pierwszej strony	maks. 5 sek.
6	Czas nagrzewania	maks. 25 sek. od włączenia zasilania
7	Kopiowanie wielokrotne	do 999 kopii
8	Pamięć	min. 2 GB + dysk twardy 160GB (wymagane jest szyfrowanie danych składowanych na dysku)
9	Zoom	25-400%, krokowo minimum co 1%
10	Panel operatora	wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim
11	Dupleks	Jednoprzebiegowy, obsługa papieru 70-250 g/m ²
12	Podajnik dokumentów	Automatyczny dwustronny na min. 100 ark.
13	Podajniki papieru	Min. 2 podajniki o pojemności min. 500 ark. każdy, podajnik uniwersalny na min. 150 ark. A6R – A3
14	Gramatura papieru	Kasety i podajnik uniwersalny: min. 60-220 g/m ²
15	Funkcja druku sieciowego	w standardzie
16	Emulacje	PCL 6, PostScript 3 lub zgodny
17	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-TX, USB Host 2.0
18	Funkcje skanowania	skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB,
19	Rozdzielczość skanowania	600 dpi
20	Prędkość skanowania	W kolorze: min. 60 str. / min. (300 dpi/A4)
21	Typy plików	PDF, JPEG, TIFF, XPS, PDF

4) Urządzenie kolorowa formatu A4 (Typ 4) - szt. 4 (ul. Włókiennicza 32)

L.p.	NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
1	Technologia druku	technologia laserowa (kolorowa)
2	Szybkość drukowania A4	30 str./min.
3	Format	A6-A4
4	Funkcja podstawowe	drukarka sieciowa, skaner sieciowy, kopiarka, fax
5	Panel operacyjny	dotykowy
6	Interfejsy	USB 2.0 (Hi-Speed), 10BASE-T / 100 Base TX / 1000 Base-T



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail :

biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

7	Pojemność papieru	kaseta na papier o pojemności 250 ark. podajnik wielofunkcyjny na 100 ark.
8	Duplex automatyczny	tak
9	Automatyczny podajnik dokumentów	odwracający na 75 ark.
10	Rozdzielczość drukowania	1200 dpi
11	Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
12	Rozdzielczość kopiowania	600 x 600 dpi
13	Zespoły bębnow CMYK o wydajności	200.000 wydruków
14	Pamięć	1 GB
15	Typ pliku	TIFF, JPEG, PDF
16	Funkcjonalności skanera	Scan-to-Email, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB2, Scan to USB

5) Urządzenie monochromatyczne formatu A4 (Typ 5) - szt. 8 (ul. Sienkiewicza 67 i 69)

L.p.	NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
1	Technologia druku	technologia laserowa (monochromatyczna)
2	Szybkość drukowania A4	45 str./min.
3	Format	A6-A4
4	Funkcja podstawowe	drukarka sieciowa, skaner sieciowy, kopiarka, fax
5	Panel operacyjny	dotykowy
6	Interfejsy	USB 2.0 (Hi-Speed), 10BASE-T / 100 Base TX / 1000 Base-T
7	Pojemność papieru	kaseta na papier o pojemności 500 ark. podajnik wielofunkcyjny na 100 ark.
8	Duplex automatyczny	tak
9	Automatyczny podajnik dokumentów	odwracający na 75 ark.
10	Rozdzielczość drukowania	1200 dpi
11	Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
12	Rozdzielczość kopiowania	600 x 600 dpi
13	Zespół bębna o wydajności	300.000 wydruków
14	Pamięć	1 GB
15	Typ pliku	TIFF, JPEG, PDF
16	Funkcjonalności skanera	Scan-to-Email, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB2, Scan to USB

6) Urządzenie monochromatyczne formatu A3 (Typ 6) - szt. 2 (ul. Włókiennicza 32)

L.p.	NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
1	Technologia druku	technologia laserowa
2	Format kopii/wydruku	A5-A3
3	Prędkość druku mono/kolor	min. 50 stron A4 / min.
4	Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi
5	Czas wydruku pierwszej strony	maks. 5 sek.
6	Czas nagrzewania	maks. 25 sek. od włączenia zasilania
7	Kopiowanie wielokrotne	do 999 kopii



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail :

biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

8	Pamięć	min. 4 GB + dysk twardy 300GB
9	Zoom	25-400%, krokowo minimum co 1%
10	Panel operatora	wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim
11	Dupleks	Jednoprzebiegowy, obsługa papieru 70-250 g/m ²
12	Podajnik dokumentów	Automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy na min. 250 ark.
13	Podajniki papieru	Min. 2 podajniki o pojemności min. 500 ark. każdy, podajnik uniwersalny na min. 150 ark. A6R – A3
14	Gramatura papieru	Kasety i podajnik uniwersalny: min. 60-220 g/m ²
15	Funkcja druku sieciowego	w standardzie
16	Emulacje	PCL 6, PostScript 3 lub zgodny
17	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-TX, USB Host 2.0
18	Funkcje skanowania	skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB,
19	Rozdzielczość skanowania	600 dpi
20	Prędkość skanowania	W kolorze: min. 180 str. / min. (300 dpi/A4)
21	Typy plików	PDF, JPEG, TIFF, XPS, PDF
22	<p>System powinien umożliwiać (wybiera to użytkownik) zalogowanie się do urządzenia kartą lub loginem hasłem / pinem w razie braku karty.</p> <p>System powinien umożliwiać rejestrację kart przez użytkownika a urządzeniu, jako operację wykonywaną samodzielnie przez niego samodzielnie oraz automatycznego generowania PIN-ów dla nowych użytkowników i wysyłanie ich mailem bez angażowania pracowników IT.</p> <p>System musi posiadać możliwość integracji z lokalną usługą Active Directory celem pobrania listy użytkowników.</p> <p>System musi obsługiwać posiadane przez Zamawiającego karty systemu kontroli dostępu.</p> <p>System musi obsługiwać możliwość druku podążającego za użytkownikiem, wydruk bezpieczny, wydruk bezpośredni.</p> <p>W przypadku braku połączenia urządzenia wielofunkcyjnego z systemem możliwość logowania offline, odblokowania urządzenia i udostępnienia funkcji kopiowania, skanowania na USB i drukowania.</p> <p>Funkcja automatycznej archiwizacji prac drukowanych oraz kopiowanych i skanowanych dla urządzeń multifunkcyjnych formatu A3</p>	

7) Urządzenie kolorowe formatu A4 (Typ 7) - szt. 1 (ul. Włókiennicza 32)

Lp.	NAZWA PARAMETRU	PARAMETRY
1	Technologia druku	Technologia laserowa (kolorowa)
2	Szybkość drukowania A4	35 str./min
3	Format	A6-A4
4	Funkcje podstawowe	Drukarka sieciowa, skaner sieciowy, kopiarka, fax
5	Panel operacyjny	Dotykowy o średnicy 7 cali
6	Interfejsy	USB 2.0 (Hi-Speed), Interface, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/ 1000BaseT)
7	Emulacje	PCL 6, Postscript 3 lub zgodny
8	Pojemność papieru	Kaseta na papier o pojemności 250 ark. Podajnik wielofunkcyjny na 100 ark.
9	Duplex automatyczny	tak
10	Automatyczny podajnik dokumentów	obustronny o pojemności 75 ark.
11	Pamięć	1 GB
12	Rozdzielczość drukowania	1200 dpi
13	Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
14	Typy plików skanowania	TIFF, PDF, JPEG, XPS
15	Funkcjonalności skanera	Scan-to-e-mail, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, Scan to USB Host, TWAIN, WSD



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail :

biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

System zarządzania wydrukami – wydruk podążający, monitorowanie prac, zarządzanie użytkownikami, wydruk bezpieczny, raportowanie, zarządzanie skanowaniem.

OPIS PARAMETRÓW SYSTEMU

1. System ma rozliczać wydruki i kopie (kolor/mono, format A4/A3) oraz skany. Zliczanie fizycznie wydrukowanej ilości stron a nie ilości zadanej przez użytkownika. Limitowanie dla użytkowników i grup.
2. Wykonawca zapewni oprogramowanie zliczające stany liczników wszystkich urządzeń za definiowany okres.
3. System ma realizować autoryzowanie, monitorowanie, rejestrowanie i analizę wszystkich w/w zadań dla: użytkownika, wydziału, urządzenia wielofunkcyjnego.
4. System powinien umożliwiać zarządzanie pracami , kasowanie prac, ponowne drukowanie wcześniej drukowanych prac, pauzowanie prac, zwalnianie wstrzymanych prac, prace ulubione. Funkcja ustawienia czasu po jakim niewydrukowane prace zostaną automatycznie wykasowane z konta użytkownika.
5. System musi zapewnić raportowanie danych za wybrany okres dla użytkownika, działu (komórki organizacyjnej), urządzenia wielofunkcyjnego.
6. System powinien pozwalać na integrację poprzez panel dotykowy urządzenia (terminal aplikacyjny) z co najmniej 5 producentami urządzeń.
7. System z interfejsem webowym administratora jak i użytkownika systemu w języku polskim
8. System powinien umożliwiać zarządzanie kolejką wydruków poszczególnych użytkowników,
9. System powinien umożliwiać użytkownikowi zmianę parametrów wydruku (min. ilości kopii) poszczególnych dokumentów zwalnianych do druku, bezpośrednio na panelu maszyny
10. System powinien umożliwiać wydruk i skasowanie wydruków dla poszczególnych użytkowników, bezpośrednio na panelu maszyny
11. System powinien umożliwiać automatyczne kasowania prac z bufora urządzenia w przypadku wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego dalszy wydruk np. brak papieru, brak tonera, zacięcie, itp., tak aby inny użytkownik po dodaniu np. papieru nie mógł wznowić dalszego wydruku pracy innego użytkownika.
12. System ma mieć możliwość monitorowania statusu urządzeń
13. System ma mieć możliwość integracji z Active Directory
14. Funkcja drukowania bezsterownikowego – generowanie wydruków z urządzeń mobilnych niezależnie od systemu operacyjnego.
15. Skanowanie z możliwością wyboru z listy dowolnego użytkownika systemu jako odbiorcy bezpośrednio na terminalu aplikacyjnym zainstalowanym na urządzeniu
16. Wykonawca zapewni pełną instalację i konfigurację wraz ze szkoleniem administratora i użytkowników oraz wsparciem
17. Wsparcie techniczne dla licencji serwerowych i terminalowych na okres 12 miesięcy
18. Zamawiający wymaga instalacji na posiadanym przez Zamawiającego systemie.
19. Sposób licencjonowania nie może ograniczać liczby użytkowników, licencjonowanie na urządzeniu, a nie na użytkowników.
20. Zdalna diagnostyka parametrów serwisowych urządzeń oraz automatyczne monitorowanie stanu materiałów eksploatacyjnych wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych objętych zamówieniem. Zamawiający powinien otrzymać możliwość podglądu parametrów i wskaźników, w tym dostępność urządzenia w sieci, wystąpienie alarmów i błędów, poziom tonera, koniec papieru, błędy wymagające interwencji serwisu. Funkcjonalność ta może być realizowana na poziomie wszystkich urządzeń
21. Podczas awarii Systemu zarządzająco-monitorującego lub sieci powinna być możliwość przełączenia urządzenia w tryb administratora i umożliwienia użytkownikom korzystania z urządzenia MFP (wydruk USB/kopia/skan USB) w celu zachowania ciągłości pracy. Logowanie offline na terminalu urządzenia w przypadku braku komunikacji z serwerem uwierzytelniającym



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail :

biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania nr 2001-7.262.6 .2023

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA WYKONAWCY

Siedziba (adres) wykonawcy

NIP REGON

Adres do korespondencji:

tel. fax e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na ***dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku***

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto w wysokości (***suma kolumn Razem***) zł (słownie zł), obliczoną na postawie zestawienia szczegółowego – ***załącznik nr 2 do zapytania ofertowego***.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Oświadczamy, że zaproponowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego określone w zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Projekt umowy, załączony do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail :

biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) zestawienie szczegółowe – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 2) wykaz usług wraz z potwierdzeniami ich należytego wykonania

.....
*/podpisy upoważnionych przedstawicieli
wykonawcy(-ów)/*



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok
Tel. (85) 65 27 606, e-mail :
biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania nr 2001-7.262.6 .2023

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

WYKAZ USŁUG

Dotyczy zapytania ofertowego na :
dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku

Oświadczam/y, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowaliśmy poniższe usługi :

L.p.	Rodzaj zrealizowanych usług (przedmiot)	Wartość brutto zrealizowanych usług	Termin wykonania		Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
			Data rozpoczęcia (dzień / miesiąc / rok)	Data zakończenia (dzień / miesiąc / rok)	

Do niniejszego wykazu dołączam dowody potwierdzające, że usługi wymienione w ww. wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... (miejscowość), dnia2023 r.

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli
Wykonawcy(-ów)/



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail :

biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania nr 2001-7.262.6.2023

PROJEKT UMOWY

zawarta w Białymstoku dnia 2023 r. pomiędzy Prokuraturą Regionalną w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Włókienniczej 32, NIP: 542-325-43-25 - zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

reprezentowaną przez Dyrektora Finansowo-Administracyjnego – Danutę Misarko
a:

.....,
reprezentowanym przez - zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu na *dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku*, niewymagającym stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 t.j. z późn. zm), została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych (zgodnie ze specyfikacją złożoną wraz z ofertą) w ilości 20 szt., tj.:

- 1) - lokalizacja :
- 2) - lokalizacja -
- 3) - lokalizacja -
- 4) - lokalizacja -
- 5) - lokalizacja -
- 6) - lokalizacja :
- 7) - lokalizacja -
- 8) - lokalizacja -
- 9) – lokalizacja -
- 10) - lokalizacja -
- 11) - lokalizacja -
- 12) - lokalizacja -
- 13) - lokalizacja -
- 14) - lokalizacja -
- 15) - lokalizacja -
- 16) - lokalizacja -
- 17) - lokalizacja -
- 18) - lokalizacja -
- 19) - lokalizacja -
- 20) - lokalizacja -

2. Stan techniczny urządzeń musi pozwalać na ich prawidłowe funkcjonowanie przez cały okres trwania umowy, bez dodatkowych inwestycji finansowych ze strony Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są sprawne, kompletne, zgodne z wymaganiami Zamawiającego, o odpowiedniej jakości i funkcjonalności oraz wolne od



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail :

biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

wad prawnych i fizycznych, a także nie obciążone prawami osób trzecich oraz nie są przedmiotem żadnego postępowania.

4. Wykazane w ust. 1 urządzenia zostaną dostarczone i zainstalowane na koszt Wykonawcy do lokalizacji wskazanych w ust. 1 w terminie do 5 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia terminu realizacji umowy.
5. W dniu instalacji urządzeń Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego obsługujących dzierżawione urządzenia w ramach umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.

§2

1. Termin realizacji zamówienia strony ustalają od dnia 1 kwietnia 2023 r. do dnia 31 marca 2024 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację umowy, o których mowa w §3 ust. 2.

§3

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło miesięczną kwotę:
 - 1) za dzierżawę urządzenia (*typ/model*): zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości zł brutto za 1 stronę kserokopii monochromatycznej i zł brutto za 1 stronę kserokopii kolorowych;
 - 2) za dzierżawę urządzenia (*typ/model*): zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości zł brutto za 1 stronę kserokopii monochromatycznej i zł brutto za 1 stronę kserokopii kolorowych;
 - 3) za dzierżawę urządzenia (*typ/model*): zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości zł brutto za 1 stronę kserokopii monochromatycznej i zł brutto za 1 stronę kserokopii kolorowych;
 - 4) za dzierżawę urządzenia (*typ/model*): zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości zł brutto za 1 stronę kserokopii monochromatycznej ;
 - 5) za dzierżawę urządzenia (*typ/model*): zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości zł brutto za 1 stronę kserokopii monochromatycznej;
 - 6) za dzierżawę urządzenia (*typ/model*): zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości zł brutto za 1 stronę kserokopii monochromatycznej i zł brutto za 1 stronę kserokopii kolorowych;
 - 7) za dzierżawę urządzenia (*typ/model*): zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości zł brutto za 1 stronę kserokopii monochromatycznej i zł brutto za 1 stronę kserokopii kolorowych;
 - 8) za dzierżawę urządzenia (*typ/model*): zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości zł brutto za 1 stronę kserokopii monochromatycznej i zł brutto za 1 stronę kserokopii kolorowych;
 - 9) za dzierżawę urządzenia (*typ/model*): zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości zł brutto



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail :

biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

- za 1 stronę kserokopii monochromatycznej i zł brutto za 1 stronę kserokopii kolorowych;
- 10) za dzierżawę urządzenia (*typ/model*): zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości zł brutto za 1 stronę kserokopii monochromatycznej;
- 11) za dzierżawę urządzenia (*typ/model*): zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości zł brutto za 1 stronę kserokopii monochromatycznej ;
- 12) za dzierżawę urządzenia (*typ/model*): zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości zł brutto za 1 stronę kserokopii monochromatycznej;
- 13) za dzierżawę urządzenia (*typ/model*): zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości zł brutto za 1 stronę kserokopii monochromatycznej ;
- 14) za dzierżawę urządzenia (*typ/model*): zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości zł brutto za 1 stronę kserokopii monochromatycznej;
- 15) za dzierżawę urządzenia (*typ/model*): zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości zł brutto za 1 stronę kserokopii monochromatycznej ;
- 16) za dzierżawę urządzenia (*typ/model*): zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości zł brutto za 1 stronę kserokopii monochromatycznej ;
- 17) za dzierżawę urządzenia (*typ/model*): zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości zł brutto za 1 stronę kserokopii monochromatycznej ;
- 18) za dzierżawę urządzenia (*typ/model*): zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości zł brutto za 1 stronę kserokopii monochromatycznej i zł brutto za 1 stronę kserokopii kolorowych;
- 19) za dzierżawę urządzenia (*typ/model*): zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości zł brutto za 1 stronę kserokopii monochromatycznej i zł brutto za 1 stronę kserokopii kolorowych;
- 20) za dzierżawę urządzenia (*typ/model*): zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości zł brutto za 1 stronę kserokopii monochromatycznej i zł brutto za 1 stronę kserokopii kolorowych;

- 2. Łączna szacunkowa wartość umowy wynosi : zł.**
- 3.** Zamawiający nie ma obowiązku zrealizowania całości szacunkowej wartości umowy, o której mowa w ust. 2. Na rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy składać się będą opłaty abonamentowe oraz opłaty z tytułu faktycznie zrealizowanych kopii, których ceny w trakcie trwania niniejszej umowy nie ulegną zmianie. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tego tytułu.
- 4.** Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5.** Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający złożył dyspozycję zapłaty i obciążenia rachunku Zamawiającego.



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail :

biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

6. Wykonawca nie ma prawa do przelania bez pisemnej zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§4

1. Wykonawca zapewni ciągłość pracy urzędzeń, w szczególności poprzez:
 - a) usuwanie awarii – nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia (od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 – 15:45),
 - b) dostawę i wymianę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych, nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia,
 - c) sukcesywny odbiór zużytych tonerów.
2. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w ciągu 12 godzin od przystąpienia do naprawy, Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy dostarczyć i zainstalować urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach technicznych, jak naprawiane.
3. Wykonawca w czasie trwania umowy może zaoferować Zamawiającemu urządzenia wielofunkcyjne o lepszych właściwościach, parametrach i cechach od określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu cen określonych w §3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku kilkukrotnych napraw danego urządzenia Wykonawca wymieni je na inne, sprawne i wolne od wad.
5. Naprawy oraz konieczność dostawy i wymiany tonerów lub innych materiałów eksploatacyjnych, zgłaszane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: e-mail..... lub pod nr tel.....
6. Jeżeli urządzenia będą wyposażone w twarde dyski, to w momencie zmiany miejsca pracy (naprawa warsztatowa, wymiana na inne urządzenia, wycofanie urządzenia z eksploatacji) dyski te pozostaną w siedzibie Zamawiającego, w przypadku zakończenia umowy – przechodzą na własność Zamawiającego bez ponoszenia przez niego dodatkowych kosztów z tym związanych. Koszt pozostawienia dysków twardech ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca po upływie okresu umowy odbierze przedmiot dzierżawy z miejsc ich instalacji na własny koszt.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca instalacji urządzeń w czasie trwania umowy pomiędzy lokalizacjami wskazanymi w § 1 ust. 1 umowy. W takiej sytuacji Wykonawca przewiezie na własny koszt wskazane urządzenie.
9. Wykonawca, będący wytwórcą odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2022r. , Poz. 699 t.j. z późn. zm.), zobowiązuje się utylizować zużyte tonery i materiały eksploatacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedotrzymanie terminu określonego w §1 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia,
 - 2) za niedotrzymanie terminu określonego w §4 ust. 1 pkt a) i b) niniejszej umowy w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia.
2. W przypadku opóźnienia w opłacaniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za czas opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
4. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je z wystawionych faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę.



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail :

biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

§6

1. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
2. Strony zastrzegają sobie także możliwość rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron. Warunkiem ważności takiego oświadczenia jest jednoznaczna zgoda Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku złego stanu technicznego urządzeń, uniemożliwiającego ich prawidłowe funkcjonowanie oraz w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł.

§7

1. Za prawidłową realizację umowy odpowiedzialni są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:.....
 - 2) ze strony Zamawiającego:
2. Zmiany danych kontaktowych osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację umowy, wskazanych w §7 ust. 1 jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień umowy i przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
4. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa polskiego i Unii Europejskiej przy przetwarzaniu wyżej wskazanych danych osobowych.

§8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, w tym zmiana zakresu przedmiotu zamówienia, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 r. poz.1360 t.j. z późn. zm.).
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§9

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / umowa została zawarta w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
2. Integralną częścią umowy jest formularz ofertowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok
Tel. (85) 65 27 606, e-mail :
biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania nr 2001-7.262.6.2023

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Regionalna w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Regionalna w Białymstoku z siedzibą przy ul. Włókienniczej 32, 15-464 Białystok, tel. 85 67-68-100, e-mail: biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Jakub Mróz, tel. 85-65-27-672 e-mail: iod.rpbia@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w **celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.**
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 t.j. ze zm.).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.