Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Departament Współpracy Rozwojowej



**Regulamin konkursu „Polska pomoc humanitarna i rozwojowa w odpowiedzi na pandemię
COVID-19”**

## Postanowienia wstępne

### Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem” na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn.zm.), ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 291 z późn.zm.) oraz Zarządzenia Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50), zwanego dalej „zarządzeniem”.

### Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o Plan współpracy rozwojowej w 2020 roku.

### Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

## Cel konkursu

### Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert z propozycjami zadań publicznych (projektów), obejmujących realizację działań humanitarnych lub rozwojowych zgodnie z następującymi założeniami:

|  |  |
| --- | --- |
| **Działania, priorytety i rezultaty (cele ogólne) działań[[1]](#footnote-1)** | **Kwota** |
| **KRAJE PARTNERSTWA WSCHODNIEGO** | **4 000 000 zł** |
| **BIAŁORUŚ** |
| *Działania humanitarne* | *Działania rozwojowe* |
| Działania humanitarne będą obejmować wsparcie sektora „Zdrowie”, w tym m.in. doposażenie i/lub wsparcie ośrodków opieki zdrowotnej, świadczących pomoc medyczną, prowadzących diagnostykę oraz leczenie związane z pandemią Covid-19. Komponentem projektu humanitarnego może być profilaktyka zdrowotna, ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z zachowaniem warunków higienicznych w celu zapobiegania zakażeniom wirusem, m.in. w ośrodkach pomocy społecznej. | *Priorytet: przedsiębiorczość i sektor prywatny* Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19:1. rozwój przedsiębiorczości;
2. budowanie zdolności instytucjonalnej władz lokalnych do wspierania rozwoju przedsiębiorczości.
 | *Priorytet: Kapitał ludzki*Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19:1. lepszy dostęp do usług społecznych, poprawa infrastruktury i funkcjonowania ośrodków dla osób niepełnosprawnych oraz dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym;
2. zwiększenie integracji społecznej osób niepełnosprawnych i dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym.
 | *Priorytet: dobre rządzenie* Działania będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu mającego na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19:budowanie zdolności instytucjonalnej władz lokalnych do sprawnego prowadzenia polityki rozwoju regionalnego; |
| **GRUZJA** |
| *Działania humanitarne* | *Działania rozwojowe* |
| Działania humanitarne będą obejmować wsparcie sektora „Zdrowie”, w tym m.in. doposażenie i/lub wsparcie ośrodków opieki zdrowotnej, świadczących pomoc medyczną, prowadzących diagnostykę oraz leczenie związane z pandemią Covid-19. Komponentem projektu humanitarnego może być profilaktyka zdrowotna, ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z zachowaniem warunków higienicznych w celu zapobiegania zakażeniom wirusem, m.in. w ośrodkach pomocy społecznej. | *Priorytet: kapitał ludzki*Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19:1. lepszy dostęp do usług społecznych oraz poprawa infrastruktury i funkcjonowania ośrodków dla osób niepełnosprawnych, ofiar przemocy domowej i dzieci pozbawionych pieczy rodzicielskiej;
2. wzmocnienie systemu opieki i ochrona praw dzieci pozbawionych pieczy rodzicielskiej, niepełnosprawnych oraz ofiar przemocy domowej.
 | *Priorytet: dobre rządzenie*Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19:1. wdrożenie polityki rozwoju regionalnego, w tym wsparcie sektora turystyki;
2. rozwój krajowych i regionalnych systemów zarządzania kryzysowego, budowa zdolności administracji publicznej oraz wzrost zdolności operacyjnych zwłaszcza w zakresie zapobiegania i reagowania na klęski żywiołowe i katastrofy wynikające z działalności człowieka.
 |
| **MOŁDAWIA** |
| *Działania humanitarne* | *Działania rozwojowe* |
| Działania humanitarne będą obejmować wsparcie sektora „Zdrowie”, w tym m.in. doposażenie i/lub wsparcie ośrodków opieki zdrowotnej, świadczących pomoc medyczną, prowadzących diagnostykę oraz leczenie związane z pandemią Covid-19. Komponentem projektu humanitarnego może być profilaktyka zdrowotna, ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z zachowaniem warunków higienicznych w celu zapobiegania zakażeniom wirusem, m.in. w ośrodkach pomocy społecznej. | *Priorytet: dobre rządzenie*Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19: 1. wzrost zdolności instytucjonalnej administracji publicznej na szczeblu centralnym, regionalnym i lokalnym w zakresie wdrożenia kluczowych reform wynikających z Umowy Stowarzyszeniowej UE – Mołdawia, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony ludności;
2. zwiększenie dostępu mołdawskich mikro i małych przedsiębiorstw do rynków europejskich.
 |
| **UKRAINA** z wyjątkiem:* części obwodów donieckiego i ługańskiego pozostających poza kontrolą rządu w Kijowie
* okupowanej Autonomicznej Republiki Krymu i miasta Sewastopol
 |
| *Działania humanitarne* | *Działania rozwojowe* |
| Działania humanitarne będą obejmować wsparcie sektora „Zdrowie”, w tym m.in. doposażenie i/lub wsparcie ośrodków opieki zdrowotnej, świadczących pomoc medyczną, prowadzących diagnostykę oraz leczenie związane z pandemią Covid-19. Komponentem projektu humanitarnego może być profilaktyka zdrowotna, ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z zachowaniem warunków higienicznych w celu zapobiegania zakażeniom wirusem, m.in. w ośrodkach pomocy społecznej. | *Priorytet: przedsiębiorczość i sektor prywatny* Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19: 1. rozwój przedsiębiorczości z wykorzystaniem innowacyjnych narzędzi i technologii;
2. rozwój przedsiębiorczości wśród osób poszkodowanych w wyniku konfliktu na Ukrainie.
 | *Priorytet: kapitał ludzki* Działania będą skierowane do osób poszkodowanych w wyniku konfliktu na Ukrainie i będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu, mającego na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19: lepszy dostęp do infrastruktury i usług społecznych, w szczególności w zakresie ochrony zdrowia, w tym wsparcia psychologicznego. | *Priorytet: dobre rządzenie*Działania będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu mającego na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19: rozwój krajowych i regionalnych systemów zarządzania kryzysowego, budowa zdolności administracji publicznej oraz wzrost zdolności operacyjnych w zakresie zapobiegania i reagowania na klęski żywiołowe i katastrofy wynikające z działalności człowieka.  |
| **Działania, priorytety i rezultaty (cele ogólne) działań[[2]](#footnote-2)** | **Kwota** |
| **KRAJE AFRYKI** | **2 000 000 zł** |
| **ETIOPIA, KENIA, SENEGAL, TANZANIA** **Etiopia** z wyjątkiem:* terenów przygranicznych w całym kraju, tj. 50 km od granicy w głąb kraju,
* całych regionów Gambela i Benishangul-Gumuz oraz Somali – wyłączeniu nie podlega stolica Somali m. Jijiga i okręg 15 km wokół,
* miast Dire Dawa i Harar,
* graniczących ze sobą stref Guji i Gedeo, odpowiednio w Oromii oraz w Regionie Narodów, Narodowości i Ludów Południa (SNPPR),
* stref West Wellega, East Wellega oraz East Hararghe w regionie Oromia,
* stref North Gondar w regionie Amhara,
* obszarów Alamata oraz Welkait w regionie Tigraj.

**Kenia** z wyjątkiem: * hrabstwa Lamu – wyłączeniu nie podlega wyspa Lamu i wyspa Manda,
* graniczących z Somalią hrabstw Garissa, Wajir i Mandera,
* części hrabstwa Tana River na północ od rzeki Tana,
* drogi pomiędzy Kainuk i Lodwar w hrabstwie Turkana, a także granicy hrabstw Turkana i West Pokot.

**Senegal** z wyjątkiem:* regionu administracyjnego Ziguinchor, a w szczególności jego obszarów przygranicznych z Gambią i Gwineą Bissau oraz okolic trasy z Bignona do Domingos.
 |
| *Działania humanitarne* | *Działania rozwojowe* |
| Działania humanitarne będą obejmować wsparcie sektora „Zdrowie”, w tym m.in. doposażenie i/lub wsparcie ośrodków opieki zdrowotnej, świadczących pomoc medyczną, prowadzących diagnostykę oraz leczenie związane z pandemią Covid-19. Komponentem projektu humanitarnego może być profilaktyka zdrowotna, ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z zachowaniem warunków higienicznych w celu zapobiegania zakażeniom wirusem, m.in. w ośrodkach pomocy społecznej. | *Priorytet: przedsiębiorczość i sektor prywatny* Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19: a) wzrost aktywności zawodowej i zatrudnienia, szczególnie wśród kobiet i młodzieży;b) zwiększenie dostępu do kształcenia technicznego, szkoleń i doradztwa zawodowego oraz poprawa jakości infrastruktury służącej podnoszeniu kwalifikacji zawodowych;c) zwiększenie konkurencyjności, wydajności i innowacyjności przedsiębiorstw non-profit, grup producenckich, kooperatyw i spółdzielni pracy, zwłaszcza w sektorze rolno-spożywczym. | *Priorytet: ochrona środowiska* Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19: 1. zwiększenie liczby osób mających dostęp do podstawowej infrastruktury wodno-sanitarnej i przeszkolonych z zakresu higieny;
2. wzrost zdolności operacyjnych w zakresie zapobiegania, reagowania i usuwania skutków klęsk żywiołowych i katastrof spowodowanych działalnością człowieka.
 | *Priorytet: kapitał ludzki* Działania będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu, mającego na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19: opieka medyczna na rzecz matek i dzieci: poprawa infrastruktury i wyposażenia podmiotów leczniczych oraz wzrost kwalifikacji personelu medycznego. |
| **UGANDA** |
| *Działania humanitarne* | *Działania rozwojowe* |
| Działania humanitarne będą obejmować wsparcie sektora „Zdrowie”, w tym m.in. doposażenie i/lub wsparcie ośrodków opieki zdrowotnej, świadczących pomoc medyczną, prowadzących diagnostykę oraz leczenie związane z pandemią Covid-19. Komponentem projektu humanitarnego może być profilaktyka zdrowotna, ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z zachowaniem warunków higienicznych w celu zapobiegania zakażeniom wirusem, m.in. w ośrodkach pomocy społecznej. | *Priorytet: kapitał ludzki* Działania będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu, mającego na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19: opieka medyczna na rzecz matek i dzieci: poprawa infrastruktury i wyposażenia podmiotów leczniczych oraz wzrost kwalifikacji personelu medycznego |
| **Działania, priorytety i rezultaty (cele ogólne) działań[[3]](#footnote-3)** | **Kwota** |
| **KRAJE BLISKIEGO WSCHODU** | **2 000 000 zł** |
| **LIBAN** z wyjątkiem:* obszaru wzdłuż granicy libańsko-izraelskiej, na południe od rzeki Litani - wyłączeniu nie podlega miasto Tyr/Sur wraz z prowadzącą do niego drogą oraz obszar działania PKW (w ramach UNIFIL) w okolicach miasta Bint Jbail, zgodnie z mapą: <https://unifil.unmissions.org/sites/default/files/deployment_map_feb2019.pdf>
 |
| *Działania humanitarne* | *Działania rozwojowe* |
| Działania humanitarne będą obejmować wsparcie sektora „Zdrowie”, w tym m.in. doposażenie i/lub wsparcie ośrodków opieki zdrowotnej, świadczących pomoc medyczną, prowadzących diagnostykę oraz leczenie związane z pandemią Covid-19. Komponentem projektu humanitarnego może być profilaktyka zdrowotna, ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z zachowaniem warunków higienicznych w celu zapobiegania zakażeniom wirusem, m.in. w ośrodkach pomocy społecznej. | *Priorytet: przedsiębiorczość i sektor prywatny* Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19: 1. zwiększenie przedsiębiorczości, aktywności zawodowej i zatrudnienia, szczególnie kobiet i młodzieży;
2. zwiększenie dostępu do kształcenia technicznego, szkoleń i doradztwa zawodowego, w tym do zmiany kwalifikacji;
3. zwiększenie konkurencyjności, wydajności i innowacyjności przedsiębiorstw non-profit, grup producenckich, kooperatyw i spółdzielni pracy, zwłaszcza w sektorze rolno-spożywczym i rękodzielnictwa.
 | *Priorytet: ochrona środowiska* Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19: 1. poprawa zarządzania gospodarką odpadami oraz wodną, w tym zwiększenie liczby osób mających dostęp do podstawowej infrastruktury wodno-sanitarnej;
2. wzrost zdolności operacyjnych w zakresie zapobiegania, reagowania i usuwania skutków klęsk żywiołowych i katastrof spowodowanych działalnością człowieka.
 | *Priorytet: kapitał ludzki* Działania będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu, mającego na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-199: zwiększenie dostępu do usług społecznych osób z grup zagrożonych wykluczeniem. |
| **PALESTYNA** |
| *Działania humanitarne* | *Działania rozwojowe* |
| Działania humanitarne będą obejmować wsparcie sektora „Zdrowie”, w tym m.in. doposażenie i/lub wsparcie ośrodków opieki zdrowotnej, świadczących pomoc medyczną, prowadzących diagnostykę oraz leczenie związane z pandemią Covid-19. Komponentem projektu humanitarnego może być profilaktyka zdrowotna, ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z zachowaniem warunków higienicznych w celu zapobiegania zakażeniom wirusem, m.in. w ośrodkach pomocy społecznej. | *Priorytet: przedsiębiorczość i sektor prywatny* Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19: 1. wzrost aktywności zawodowej i zatrudnienia, szczególnie wśród kobiet i młodzieży;
2. zwiększenie dostępu kobiet i młodzieży (w tym absolwentów) do kształcenia technicznego, szkoleń i doradztwa zawodowego oraz poprawa jakości infrastruktury służącej podnoszeniu kwalifikacji zawodowych.
 | *Priorytet: kapitał ludzki* Działania będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu mającego na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19: zwiększenie dostępu do usług społecznych osób z grup zagrożonych wykluczeniem. | *Priorytet: rolnictwo i rozwój obszarów wiejskich* Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów mających na celu niwelowanie skutków społecznych i gospodarczych pandemii COVID-19: 1. wzrost dochodów i poziomu bezpieczeństwa żywnościowego gospodarstw rolnych;
2. zwiększenie konkurencyjności, wydajności i innowacyjności grup producenckich, kooperatyw oraz spółdzielni rolniczych;
3. poprawa dostępu produktów rolno-spożywczych do rynków zbytu, podniesienie jakości produkcji rolnej.
 |

### Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami[[4]](#footnote-4), które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu finansowanego ze środków MSZ, czyli najpóźniej do dnia 31 grudnia 2020 r.

### Projekt musi mieć charakter rozwojowy lub humanitarny. Projekt rozwojowy może uwzględniać komponent humanitarny (zgodny z założeniami z pkt. 2.1 Regulaminu), a projekt humanitarny może uwzględniać komponent rozwojowy (zgodny z założeniami z pkt 2.1 Regulaminu). Projekt zawierający komponent rozwojowy lub humanitarny będzie opiniowany zgodnie ze swoim wiodącym charakterem, według kryteriów określonych odpowiednio w pkt 7.8 albo 7.9 Regulaminu, przy uwzględnieniu pkt. 7.13.2) i 7.13.3) w zakresie danego komponentu.

### Projekt może obejmować zasięgiem działań jeden kraj lub kilka krajów z danego regionu. Projekt rozwojowy (lub komponent rozwojowy) może obejmować więcej niż jeden priorytet dla danego kraju.

### Ze względu na uwarunkowania wynikające ze stanu pandemii COVID-19, szczególną uwagę należy skierować na sposób i możliwości realizacji projektów z uwzględnieniem adekwatnych przepisów sanitarno-epidemicznych obowiązujących w kraju realizacji projektu. Z uwagi na brak możliwości wykluczenia ewentualnych ograniczeń, które mogą nadal obowiązywać w okresie realizacji projektu bądź nowych, które mogą zostać wprowadzone ze względu na potencjalny dynamiczny rozwój pandemii, **w trakcie realizacji projektu należy w miarę możliwości uwzględniać wykorzystanie narzędzi teleinformatycznych do pracy na odległość, ograniczając w ten sposób przemieszczanie się osób zaangażowanych w realizację projektu.** **Zaleca się, aby działania w kraju beneficjenta w miarę możliwości były realizowane przez partnerów lokalnych lub osoby stale przebywające w miejscu realizacji projektu.**

## Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

### O udzielenie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, tj.:

#### stowarzyszenia,

##### fundacje,

##### osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

##### spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

##### stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

##### spółdzielnie socjalne.

### Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.

### W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:

* + 1. nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;
		2. nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
1. niewykorzystanej części dotacji,
2. dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
3. dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

### W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

## Finansowanie projektów

### Środki finansowe na realizację projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2020 przeznaczonej na współpracę rozwojową, zwanej dalej „rezerwą celową”. Maksymalna łączna kwota środków finansowych wynosi: **8 000 000,00 zł** (słownie: *osiem milionów złotych*) w podziale na regiony, zgodnie z pkt. 2.1 Regulaminu, zastrzeżeniem pkt. 7.17 i 7.18 Regulaminu.

### Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.

### Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.

### **Wkład własny nie jest wymagany.**

### Zasoby (rzeczowe i osobowe) zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowane z dotacji **nie są wyceniane w budżecie projektu.** W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie w oparciu o pkt 4.6 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

### Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie finansowania.

### W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje pozycje budżetu projektu lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.

### W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotami wskazanymi w ofercie i w budżecie, stanowiącym załącznik do oferty, wiążące są kwoty w budżecie.

### Wnioskowana kwota dotacji wynosi **co najmniej:**

### **250 000,00 PLN dla projektów na rzecz krajów z regionu Partnerstwa Wschodniego,**

### **300 000,00 PLN dla projektów na rzecz krajów z regionu Afryki i Bliskiego Wschodu**

### **-**  i nie może przekroczyć **maksymalnej kwoty określonej dla danego regionu** w pkt. 2.1 Regulaminu.

### Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć **20,00% wnioskowanej kwoty dotacji**.

### W ramach realizacji projektu na podstawie umowy dotacji Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:

#### poniesione w terminie, o którym mowa w pkt 6.2 Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminie, o którym mowa w pkt 6.1 Regulaminu;

#### niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;

#### spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;

#### identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;

#### spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;

#### udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

### Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu są określone we Wzorze umowy dotacji stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

## Zasady udziału w konkursie

### Limit liczby składanych ofert:

#### każdy podmiot może złożyć w konkursie maksymalnie **cztery oferty**.

#### w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w pkt 5.4 Regulaminu wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa powyżej w pkt 1.

### Warunkiem ubiegania się o dotację jest:

#### nawiązanie partnerstwa z podmiotem zagranicznym (np. instytucją, organizacją) działającym w kraju, na rzecz którego będzie realizowany projekt, zgodnie z pkt 1.10 oraz pkt 3 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu oraz

#### złożenie oferty zgodnie z Regulaminem.

### Zaleca się, aby przy wyborze partnera kierować się przede wszystkim doświadczeniem i możliwościami organizacyjnymi partnera do realizacji projektu składanego w konkursie. Zalecenia dotyczące współpracy z partnerem określone są w pkt 3 załącznika nr 1 do Regulaminu.

### Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt 3.1 Regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### W ofercie należy wskazać zadania, jakie w trakcie realizacji projektu wykonywać będą partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej - także poszczególni oferenci.

### Oferty muszą dotyczyć działań, priorytetów i rezultatów wskazanych w pkt 2.1 Regulaminu.

### Oferty muszą być złożone w języku polskim.

### Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu/-ów składającego/-cych ofertę. Powyższe uprawnienie, w zależności od statusu prawnego oferenta, powinno wynikać np. z  dokumentów rejestrowych/statutowych/aktu powołania do pełnienia funkcji lub z udzielonego pełnomocnictwa przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów, co należy wskazać w ofercie. Nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile. W przypadku ofert złożonych przez „ePUAP” wniosek winien być podpisany prawidłowym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika.

### Za ofertę podpisaną w ww. sposób za pośrednictwem ePUAP uznaje się wniosek złożony za pośrednictwem ePUAP, który został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany przez ww. osobę/osoby.

### Oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych.

### Załączniki do oferty:

#### budżet projektu zawierający kalkulację kosztów (wg wzoru MSZ stanowiącego załącznik do wzoru oferty),

#### harmonogram projektu (wg wzoru MSZ stanowiącego załącznik do wzoru oferty),

#### deklaracja zaangażowania w realizację projektu partnera/-ów zagranicznych[[5]](#footnote-5) (podpisana przez partnera/-ów lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta),

#### kopia statutu (w przypadku podmiotów nie posiadających statutu – kopia dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta,

#### opis sytuacji sanitarno – epidemicznej w związku z pandemią COVID – 19 w miejscu realizacji projektu, z uwzględnieniem stanu pandemii i ograniczeń z tym związanych - w okresie nie wcześniej niż 10 dni przed terminem złożenia oferty;

#### plan bezpieczeństwa zawierający co najmniej:

#### opis zasad bezpieczeństwa, w tym stosowanych środków ochrony osobistej zapobiegających zakażeniu COVID - 19 wśród osób zaangażowanych w realizację projektu po stronie partnera lokalnego, beneficjentów oraz po stronie zleceniobiorcy, z uwzględnieniem wymogów i zasad bezpieczeństwa związanych z COVID – 19 obowiązujących w kraju realizacji projektu oraz zaleceń WHO,

#### informacje o rozwiązaniach i planowanych działaniach na wypadek istotnego pogorszenia się sytuacji epidemicznej w miejscu realizacji projektu, z uwzględnieniem ewentualnej konieczności modyfikacji działań oraz ewentualnej ewakuacji z rejonu zagrożenia osób zaangażowanych w realizację działań.

### W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.10.4) Regulaminu dotyczące każdego z oferentów.

### Ofertę w wersji papierowej wraz z wszystkimi załącznikami, o których mowa w pkt. 5.10 Regulaminu w **jednym egzemplarzu** należy przesłać **do dnia 9 lipca 2020 r. do godziny 16:15:**

### pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Departament Współpracy Rozwojowej

al. J. Ch. Szucha 23

00-580 Warszawa

**z dopiskiem na kopercie:**

*„****Konkurs – Polska pomoc humanitarna i rozwojowa w odpowiedzi na pandemię COVID-19”*** *ze wskazaniem* ***nazwy kraju****, na rzecz którego składana jest oferta i nazwy oferenta*

albo

* złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej**.** Dziennik Podawczy jest czynnyod poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy

**z dopiskiem na kopercie:**

*„****Konkurs – Polska pomoc humanitarna i rozwojowa w odpowiedzi na pandemię COVID-19”*** *ze wskazaniem* ***nazwy kraju****, na rzecz którego składana jest oferta i nazwy oferenta*

albo

* przesłać przez „ePUAP” na adres **/MSZ/Skrytka** lub **/MSZ/SkrytkaESP**

### **Ofertę w pliku .doc wraz z załącznikami w plikach .xls (budżet i harmonogram) należy przesłać w ww. terminie składania ofert na adres:** **konkursy.polskapomoc@msz.gov.pl** **. W temacie maila należy podać: „oferta na konkurs „Polska pomoc humanitarna i rozwojowa w odpowiedzi na pandemię COVID-19” (*wraz z nazwą oferenta*)”.** Maksymalny rozmiar dla wysyłanej wiadomości ze wszystkimi załącznikami nie może przekroczyć 20 MB. Pliki o większym rozmiarze należy skompresować.

### Oferty doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 5.12 Regulaminu, nie będą opiniowane. **Obowiązuje data wpływu oferty do siedziby MSZ.**

### Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w pkt. 6 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

### Oferenci, którzy otrzymają dotację będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons Uzna*nie autorstwa 4.0 Międzynarodowe*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne.[[6]](#footnote-6)

### Podmiot realizujący projekt z zakresu współpracy rozwojowej uwzględnia „Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka”.[[7]](#footnote-7)

### MSZ nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

## Terminy

### Termin realizacji projektu w roku 2020: nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników konkursu i nie później niż do dnia 31.12.2020 r.

### Termin poniesienia wydatków z dotacji[[8]](#footnote-8) w roku 2020: nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników konkursu i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2020 r.

## Sposób i kryteria opiniowania ofert

### Nadesłane oferty będą opiniowane przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt 7.2 Regulaminu.

### Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję oferty, które:

#### nie wpłynęły do siedziby MSZ w terminie określonym w pkt 5.12 Regulaminu w formie pisemnej (na formularzu według wzoru MSZ),

#### zostały złożone przez oferenta w liczbie przekraczającej limit określony w pkt 5.1.1) Regulaminu (wszystkie oferty złożone przez tego oferenta, w tym oferty wspólne nie będą opiniowane przez Komisję),

#### nie są podpisane.

### Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.

### Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym, z zastrzeżeniem pkt. 7.6 Regulaminu.

### Każda oferta opiniowana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 7.7 Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów „adekwatność” oraz „efektywność i skuteczność", o których mowa w pkt 7.8 i 7.9 Regulaminu, niezależnie przez dwóch członków Komisji, z zastrzeżeniem pkt. 7.11 i 7.12 Regulaminu.

### Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym.

### Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

#### czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie pkt 3.1 Regulaminu;

#### czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt 3.2, 3.3 lub 3.4 Regulaminu;

#### czy oferta zawiera załączniki wskazane w pkt 5.10 Regulaminu;

#### czy kwota kosztów administracyjnych wskazana w budżecie nie przekracza 20,00% wnioskowanej kwoty dotacji;

#### czy wnioskowana kwota dotacji  wskazana w budżecie spełnia wymagania określone w pkt 4.9 Regulaminu;

#### czy termin realizacji projektu jest zgodny z pkt. 6.1 Regulaminu konkursu.

###  Komisja, opiniując oferty dotyczące działań humanitarnych pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria: „adekwatność”, „efektywność i skuteczność” oraz „współpraca z MSZ” z uwzględnieniem następującej punktacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADEKWATNOŚĆ | Humanitarny charakter projektu  | TAK/NIE |
| Zgodność projektu z obszarami tematycznymi wskazanymi pkt 2.1. Regulaminu dla działań humanitarnych |
| Uzasadnienie realizacji projektu realnymi potrzebami beneficjentów w oparciu o analizę sytuacji w regionie oraz prawidłowość doboru beneficjentów z uwzględnieniem równości szans  | średnia ocen dwóch członków Komisji: max. 15 pkt | opinia Komisji:max. 30 pkt |
| Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia celów, efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych |
| Prawidłowość i sposób doboru beneficjentów z uwzględnieniem równości szans  |
| EFEKTYWNOŚĆ I SKUTECZNOŚĆ | Możliwość osiągnięcia założonych celów, efektów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod projektowych, a także efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych, w tym szczególnie dotyczących sytuacji związanej z pandemią COVID-19 | średnia ocen dwóch członków Komisji: max. 15 pkt | opinia Komisji:max. 30 pkt |
| Stosunek kosztów do planowanych celów, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, w tym poziom kosztów administracyjnych; zaangażowanie zasobów (rzeczowych i osobowych) na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowanych z dotacji  |
| Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i partnera/ów) oraz adekwatność zaproponowanej struktury zarządzania projektem do zakładanych celów, efektów i rezultatów projektu wraz ze stopniem zaangażowania partnera w projekt. |
| Doświadczenie oferenta w kraju/regionie, w dziedzinie/tematyce projektu i w realizacji projektów rozwojowych oraz doświadczenie partnera w dziedzinie/tematyce projektu |
| Współdziałanie z innymi podmiotami w regionie (w szczególności w oparciu o mechanizmy koordynacji ONZ) |
| Analiza ryzyka i zagrożeń dla realizacji projektu (z uwzględnieniem bezpieczeństwa personelu oferenta i partnera), w tym zaplanowanie rozwiązań lub wariantów działania na wypadek pogorszenia sytuacji |
| WSPÓŁPRACA Z MSZ | Ocena współpracy oferenta/zleceniobiorcy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2018-2019 w oparciu o następujące aspekty:* czy realizacja projektu była zgodna z ofertą i czy realizowane działania przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów projektu?
* czy podczas realizacji projektu zleceniobiorca informował MSZ o ważnych wydarzeniach projektowych (jak przebiegała komunikacja z opiekunem projektu)?
* czy zleceniobiorca wywiązał się z obowiązków informacyjnych dotyczących realizacji, źródła finansowania i wizualizacji projektu (zgodnie z umową)?
* czy przedkładane do MSZ dokumenty, szczególnie sprawozdanie z wykonania projektu, były poprawnie sporządzone, dostarczane w wymaganych terminach?
* czy środki z przyznanej dotacji zostały wydatkowane zgodnie z zawartą umową dotacji oraz czy dokonano terminowego zwrotu środków należnych MSZ z tytułu rozliczenia dotacji?

Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ w latach 2018 - 2019, otrzymują 5 pkt  | opinia Komisji: max. 10 pkt |
|  Razem | max. 100 pkt  |

### Komisja, opiniując oferty dotyczące działań rozwojowych pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria: „adekwatność”, „efektywność i skuteczność” oraz „współpraca z MSZ” z uwzględnieniem następującej punktacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADEKWATNOŚĆ | Rozwojowy charakter projektu  | TAK/NIE |
| Zgodność projektu z priorytetami wsparcia i rezultatami działań przewidzianymi dla danego kraju w pkt 2.1 Regulaminu |
| Stopień uzasadnienia potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do uwarunkowań społeczno-kulturowych, polityczno-ekonomicznych oraz wynikających z sytuacji epidemicznej, wpływ realizacji projektu na środowisko oraz komplementarność względem działań prowadzonych przez inne podmioty w kraju/regionie | średnia ocen dwóch członków Komisji: max. 15 pkt | opinia Komisji:max. 30 pkt |
| Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia celów, efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych |
| Wpływ efektów uzyskanych w wyniku realizacji projektu na osiągnięcie trwałej zmiany, a także utrzymanie efektów po zakończeniu działań oraz potencjał do generowania tzw. efektu multiplikacji  |
| Prawidłowość i sposób doboru beneficjentów z uwzględnieniem równości szans  |
| EFEKTYWNOŚĆ I SKUTECZNOŚĆ | Możliwość osiągnięcia założonych celów, efektów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod projektowych, a także efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych, w tym szczególnie dotyczących sytuacji związanej z pandemią COVID-19 | średnia ocen dwóch członków Komisji: max. 15 pkt | opinia Komisji:max. 30 pkt |
| Stosunek kosztów do planowanych celów, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, w tym poziom kosztów administracyjnych; zaangażowanie zasobów (rzeczowych i osobowych) na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowanych z dotacji  |
| Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i partnera/ów) oraz adekwatność zaproponowanej struktury zarządzania projektem do zakładanych celów, efektów i rezultatów projektu |
| Doświadczenie oferenta w kraju/regionie, w dziedzinie/tematyce projektu i w realizacji projektów rozwojowych oraz doświadczenie partnera w dziedzinie/tematyce projektu |
| Analiza ryzyka i zagrożeń dla realizacji projektu (z uwzględnieniem bezpieczeństwa personelu oferenta i partnera), w tym zaplanowanie rozwiązań lub wariantów działania na wypadek pogorszenia sytuacji |  |  |
| WSPÓŁPRACA Z MSZ | Ocena współpracy oferenta/zleceniobiorcy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2018-2019 w oparciu o następujące aspekty:* czy realizacja projektu była zgodna z ofertą i czy realizowane działania przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów projektu?
* czy podczas realizacji projektu zleceniobiorca informował MSZ o ważnych wydarzeniach projektowych (jak przebiegała komunikacja z opiekunem projektu)?
* czy zleceniobiorca wywiązał się z obowiązków informacyjnych dotyczących realizacji, źródła finansowania i wizualizacji projektu (zgodnie z umową)?
* czy przedkładane do MSZ dokumenty, szczególnie sprawozdanie z wykonania projektu, były poprawnie sporządzone, dostarczane w wymaganych terminach?
* czy środki z przyznanej dotacji zostały wydatkowane zgodnie z zawartą umową dotacji oraz czy dokonano terminowego zwrotu środków należnych MSZ z tytułu rozliczenia dotacji?

Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ w latach 2018 - 2019, otrzymują 5 pkt  | opinia Komisji: max. 10 pkt |
|  Razem | max. 100 pkt  |

### Na końcową opinię Komisji wyrażoną w punktach (maksymalnie 100 punktów) składa się:

### opinia dwóch członków Komisji wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa dwóch członków Komisji, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 30 punktów);

### opinia Komisji wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 60 punktów) dokonywana w oparciu o opinię dwóch członków Komisji, a także opinię właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej. Ocena punktowa przyznana przez Komisję dla ofert nieomawianych na posiedzeniu, zgodnie z pkt. 7.13 Regulaminu, wynosi 0;

### opinia Komisji dotycząca współpracy z MSZ wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 10 punktów). Ocena punktowa dotycząca współpracy z MSZ dla ofert nieomawianych na posiedzeniu, zgodnie z pkt. 7.13 Regulaminu, wynosi 0.

### Oferta kierowana jest do opinii trzeciego członka Komisji w następujących przypadkach:

### rozbieżności w opinii dwóch członków Komisji w odniesieniu do charakteru rozwojowego lub humanitarnego projektu (lub komponentu),

### rozbieżności w opinii dwóch członków Komisji co do zgodności projektu (lub komponentu) z priorytetami i rezultatami działań rozwojowych przewidzianymi dla danego kraju w pkt 2.1 Regulaminu lub co do zgodności projektu (lub komponentu) z obszarami tematycznymi wskazanymi w pkt 2.1. Regulaminu dla działań humanitarnych,

### różnicy w punktacji przyznanej ofercie przez dwóch członków Komisji, jeżeli jest ona większa lub równa 3 punktom w skali od 0 do 5 w minimum jednym kryterium, a średnia arytmetyczna ocen punktowych przyznanych przez tych członków Komisji, jest mniejsza niż 18 punktów.

### W przypadku opiniowania oferty przez więcej niż dwóch członków Komisji, uwzględnia się średnią arytmetyczną dwóch najbardziej zbliżonych opinii wyrażonych w punktach. Jeśli różnica w punktacji nie pozwala określić dwóch najbardziej zbliżonych opinii, brane są pod uwagę dwie opinie z najwyższą punktacją.

### Komisja nie omawia na posiedzeniu ofert opiniowanych przez członków Komisji:

#### dla których średnia arytmetyczna opinii dwóch członków Komisji wyrażonej w punktach, o której mowa w pkt. 7.10.1), jest mniejsza niż 60% maksymalnej punktacji, tj. 18 punktów,

#### które nie mają charakteru rozwojowego albo humanitarnego,

#### które nie są zgodne z priorytetami i rezultatami działań rozwojowych przewidzianymi dla danego kraju w pkt 2.1 Regulaminu i/lub nie są zgodne z obszarami tematycznymi wskazanymi pkt 2.1. Regulaminu dla działań humanitarnych.

### W przypadkach, o których mowa w pkt 7.13 Regulaminu nie dokonuje się oceny w kryterium „współpraca z MSZ”.

### Komisja zastrzega sobie prawo do nierekomendowania projektu do finansowania na podstawie negatywnej opinii właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej, wskazującej na brak możliwości realizacji projektu w warunkach danego kraju lub jego części.

### Komisja rekomenduje do finansowania projekty, które otrzymają minimum 60% maksymalnej oceny, o której mowa w punkcie 7.10 Regulaminu, i mieszczą się w limicie środków przewidzianym dla danego regionu w pkt 2.1 Regulaminu.

###  Komisja może rekomendować Ministrowi Spraw Zagranicznych przesunięcie części środków przewidzianych na dany region do puli środków przewidzianych na inny region.

### Minister Spraw Zagranicznych ma prawo do dokonania zmian limitów środków finansowych określonych w pkt 2.1 Regulaminu przez przesunięcia pomiędzy pulami środków przewidzianymi na poszczególne regiony.

### Projekty, które otrzymały minimum 60% maksymalnej oceny dokonywanej zgodnie z pkt. 7.10 Regulaminu, ale nie zostały rekomendowane do dofinansowania umieszczane są na liście rezerwowej, publikowanej zgodnie z pkt. 8.2 Regulaminu. Projekty umieszczone kolejno na najwyższych pozycjach listy rezerwowej mogą otrzymać dofinansowanie tylko w przypadku niezawarcia umowy dotacji na realizację projektu wyłonionego do dofinansowania.

### Komisja może nie rekomendować do udzielenia finansowania projektu, o którym mowa w pkt 7.16 Regulaminu, ze względu na niestabilną sytuację w kraju lub jego części, uniemożliwiającą bezpieczne wdrażanie projektu.

### Decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dotacji w stosunku do wszystkich nadesłanych projektów podejmuje Minister Spraw Zagranicznych. Przed podjęciem decyzji, Minister Spraw Zagranicznych może zwrócić się do Komisji o dodatkową opinię w odniesieniu do poszczególnych projektów. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych nie ma charakteru decyzji administracyjnej, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dotacji żadnemu z projektów.

## Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

### Minister Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w konkursie „Polska pomoc humanitarna i rozwojowa w odpowiedzi na pandemię COVID-19”.

### Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronach internetowych: [www.gov.pl/dyplomacja](http://www.gov.pl/dyplomacja) i [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl).

### Wyniki konkursu zostaną opublikowane do **dnia 12 sierpnia 2020 r**.

### Podmioty wyłonione do udzielenia dotacji zostaną pisemnie poinformowane o wyniku konkursu w terminie 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu.

### Podmiotom, którym nie udzielono dotacji, pisemna informacja o wynikach konkursu wraz z uzasadnieniem będzie przekazywana na wniosek.

### Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: [www.gov.pl/dyplomacja](http://www.gov.pl/dyplomacja) oraz [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju beneficjenta.

## Umowa dotacji

### Z oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte umowy bez zbędnej zwłoki.

### Projekt umowy dotacji oferent otrzyma od MSZ pocztą elektroniczną.

### Oferent jest zobowiązany do odesłania do MSZ dwóch podpisanych egzemplarzy umowy dotacji w terminie 14 dni od daty ich otrzymania wraz z następującymi parafowanymi przez oferenta załącznikami:

#### aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących/akt powołania/pełnomocnictwo do zawarcia umowy; w przypadku przedstawicielstw fundacji zagranicznych – kopią zezwolenia właściwego ministra, na podstawie którego prowadzona jest działalność w Polsce oraz statutem fundacji macierzystej przetłumaczonym na język polski – dokumenty powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”;

#### aktualnym harmonogramem;

#### aktualnym budżetem;

#### aktualnym szczegółowym opisem projektu;

#### informacją o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadania w konkursie „Polska pomoc humanitarna i rozwojowa w odpowiedzi na pandemię COVID-19”;

#### wzorem sprawozdania z wykonania projektu;

#### wytycznymi dotyczącymi informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej;

#### planem bezpieczeństwa;

#### kopią umowy między Oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej, potwierdzoną przez Oferenta „za zgodność z oryginałem”.

## Bezpieczeństwo

### MSZ zaleca:

#### zapewnienie polis ubezpieczeniowych osobom na okres ich pobytu za granicą w związku z realizacją projektu przez oferenta, zgodnie z pkt 4.5.7 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu;

#### rejestrowanie podróży **w serwisie konsularnym „**[**Odyseusz**](http://odyseusz.msz.gov.pl/)**”** przezosoby po stronie oferentów, które przebywają lub planują pobyt poza granicami Polski w związku z realizacją projektów.

## Postanowienia końcowe

### Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.

### W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 30 stycznia 2021 r., oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego.

### MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadkach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### Po oficjalnym poinformowaniu o udzieleniu dotacji wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej, al. J.Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopisanym na kopercie numerem oferty.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dotację w konkursie „Polska pomoc humanitarna
i rozwojowa w odpowiedzi na pandemię COVID-19”,
2. Wzór umowy dotacji,
3. Wytyczne dotyczące informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej.
1. Załączniki I-IV do Planu współpracy rozwojowej w 2020 r. zawierają tabele z proponowanymi wskaźnikami mierzenia rezultatów działań polskiej pomocy w poszczególnych krajach w odniesieniu do działań rozwojowych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Załączniki I-IV do Planu współpracy rozwojowej w 2020 r. zawierają tabele z proponowanymi wskaźnikami mierzenia rezultatów działań polskiej pomocy w poszczególnych krajach w odniesieniu do działań rozwojowych. [↑](#footnote-ref-2)
3. Załączniki I-IV do Planu współpracy rozwojowej w 2020 r. zawierają tabele z proponowanymi wskaźnikami mierzenia rezultatów działań polskiej pomocy w poszczególnych krajach w odniesieniu do działań rozwojowych. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z definicją zawartą w pkt. 1.14 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Deklaracja partnera/(-ów) musi dotyczyć współpracy w zakresie realizacji projektu zgłaszanego do MSZ. Zaleca się, aby do deklaracji sporządzonej w języku innym niż język angielski, rosyjski, ukraiński, białoruski, francuski załączyć tłumaczenie (zwykłe) na język polski. [↑](#footnote-ref-5)
6. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe znajdują się pod adresem <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl> [↑](#footnote-ref-6)
7. Tekst Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka oraz aktualne informacje nt. działań na rzecz ich wdrożenia są dostępne na stronie Biura Wysokiego Komisarza ds. Praw Człowieka: <http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf>

<http://www.ohchr.org/EN/Issues/Business/Pages/NationalActionPlans.aspx>

Tłumaczenie polskie jest dostępne na stronie internetowej Polskiego Instytutu Praw Człowieka i Biznesu - http://pihrb.org/wp-content/uploads/2014/10/Wytyczne-ONZ-UNGPs-BHR-PL\_web\_PIHRB.pdf [↑](#footnote-ref-7)
8. Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi. [↑](#footnote-ref-8)