



<i>Wpisać nazwę, adres swojego zakładu</i>	<b>PROCEDURA ZAPEWNIAJĄCA OCHRONĘ PRZED ZAKAŻENIAMI ORAZ CHOROBYMI ZAKAŻNYMI</b>	<b>Strona</b> <b>1 z .....</b>
--	--	-----------------------------------

**Spis treści:**

1. Wstęp
2. Definicje i określenia
3. Postanowienia ogólne
4. Tryb postępowania
  - 4.1. Mycie i dezynfekcja rąk
  - 4.2. Dezynfekcja skóry przed zabiegami
  - 4.3. Stosowanie środków ochrony osobistej pracowników
  - 4.4. Postępowanie ze sprzętem używanym do zabiegów
    - 4.4.1. Sprzęt jednorazowy
    - 4.4.2. Sprzęt wielorazowego użytku
  - 4.5. Postępowanie z odpadami
  - 4.6. Postępowanie z bielizną
    - 4.6.1. Bielizna jednorazowa
    - 4.6.2. Bielizna wielokrotnego użytku
  - 4.7. Dekontaminacja pomieszczeń
5. Zasady bezpieczeństwa w trakcie epidemii
6. Dokumenty związane
7. Załączniki
8. Termin obowiązywania dokumentu

PROCEDURĘ OPRACOWAŁ:  ..... (imię, nazwisko)	PROCEDURĘ ZATWIERDZIŁ:  ..... (imię, nazwisko)
Data:	Data:

**Procedurę zaopiniowano** dnia.....

.....  
 (podpis, pieczętka PPIS w Bytomiu)

<i>Wpisać nazwę, adres swojego zakładu</i>	<b>PROCEDURA ZAPEWNIAJĄCA OCHRONĘ PRZED ZAKAŻENIAMI ORAZ CHOROBYMI ZAKAŻNYMI</b>	<b>Strona</b> <b>1 z .....</b>
--	--	-----------------------------------

## 1. Wstęp

Procedura została opracowana i jest stosowana w zakładzie w związku z wymaganiami wynikającymi z art. 16 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (jedn. tekst Dz. U. z 2024 r. poz. 924). Podstawowym jej celem jest ujednoczenia sposobu postępowania w zakładzie, zachowanie higieny w miejscu pracy, higieny osobistej personelu, prawidłowe zasady postępowania ze sprzętem i wyposażeniem, które stanowią zabezpieczenie zarówno klientów, jak i personelu przed niebezpieczeństwem przeniesienia i zarażenia chorobami zakaźnymi.

*(Przedstawić krótką charakterystykę zakładu, jego lokalizację, wymienić zakres usług wykonywanych w zakładzie, przewidywana ilość pracowników zatrudnionych, osoby wykonujące usługi kosmetyczne posiadają aktualne orzeczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywanej pracy na określonym stanowisku itp.)*

*Uwaga! Profesjonalne podejście do utrzymania higieny jest kluczowym czynnikiem eliminującym zagrożenie związane z zakażeniami. Świadomy zagrożen pracownik, dbający o higienę środowiska pracy jest gwarantem sukcesu walki z zakażeniami.*

*Sprawę badań lekarskich reguluje art. 229 kodeksu pracy oraz art. 6 -10 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.*

## 2. Definicje i określenia

*(Należy zdefiniować: co to jest: sterylizacja, dezynfekcja, dekontaminacja, zakażenie, choroba zakaźna, czynnik biologiczny, i inne określenia wg potrzeb pracowników wykonujących zabiegi z naruszeniem ciągłości tkanek)*

*Uwaga! Definicje ustawowe są określone w art. 2 w/w ustawy*

## 3. Postanowienia ogólne

Zapisy procedury obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w zakładzie.

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do stosowania zapisów tej procedury w codziennej pracy zawodowej. Procedurę opracowano zgodnie z przepisami, które są dokumentami związanym z procedurą (pkt.5 procedury) Procedurę zatwierdził *(wpisać imię i nazwisko właściciela zakładu)*

## 4. Tryb postępowania

### 4.1. Mycie i dezynfekcja rąk

*( Opisać sposób mycia, dezynfekcji rąk częstotliwość, postępowanie po zranieniu lub kontakcie z materiałem zakaźnym, wyposażenie punktu mycia – umywalka, woda bieżąca ciepła, zimna, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe, rodzaj środka dezynfekcyjnego itp.*

*Uwaga! Istotnym czynnikiem w transmisji zakażeń jest najczęściej używane oraz najbardziej precyzyjne „narzędzie”, czyli ręce personelu, dlatego tak ważna jest właściwa higiena rąk.*

### 4.2. Dezynfekcja skóry przed zabiegami

*(Opisać przed jakimi zabiegami kosmetycznymi wykonuje się dezynfekcje skóry klienta, w jaki sposób się odbywa, jakich środków dezynfekcyjnych się używa)*

### 4.3. Stosowanie środków ochrony osobistej pracowników

*(Opisać, jakie środki ochrony osobistej stosują pracownicy i przy jakich zabiegach)*

<i>Wpisać nazwę, adres swojego zakładu</i>	<b>PROCEDURA ZAPEWNIAJĄCA OCHRONĘ PRZED ZAKAŻENIAMI ORAZ CHOROBYMI ZAKAŻNYMI</b>	<b>Strona</b> <b>1 z .....</b>
--	--	-----------------------------------

#### **4.4 Postępowanie ze sprzętem używanym do zabiegów**

##### **4.4.1. Sprzęt jednorazowy**

*(Należy wymienić sprzęt jednorazowy, który będzie używany podczas wykonywania usług)*

##### **4.4.2. Sprzęt wielorazowego użytku**

*(Opisać jaki sprzęt używany jest do zabiegów z naruszeniem ciągłości tkanki, co robi się ze sprzętem po użyciu jednorazowego i wielokrotnego użycia.*

*Przy sprzęcie wielokrotnego użycia: w jaki sposób odbywa się dezynfekcja narzędzi oraz sterylizacja, pamiętając o kolejności: dezynfekcja - mycie- pakowanie –sterylizacja, w jaki sposób jest przechowywany sprzęt po sterylizacji. Opisać gdzie odbywa się sterylizacja, w przypadku zawartej umowy na usługi sterylizacji należy dołączyć do procedury zawartą umowę, w przypadku sterylizacji we własnym zakładzie należy podać gdzie jest umieszczony autoklaw, typ i klasa autoklawu i opisać krótko proces sterylizacji oraz sposób i częstotliwość kontroli procesu sterylizacji.*

*Uwaga! Narzędzia obok rąk, są najczęstszą przyczyną zakażeń. Wszystkie narzędzia wielokrotnego użytku, które mają kontakt z błonami śluzowymi lub powodują naruszenie ciągłości tkanek po każdorazowym użyciu należy zdezynfekować, umyć i poddać sterylizacji. Aby mieć pewność, że proces sterylizacji przebiega prawidłowo należy go kontrolować metodami fizycznymi, biologicznymi, chemicznymi.*

#### **4.5. Postępowanie z odpadami**

*(Klasyfikacja odpadów powstających w zakładzie: odpady komunalne i odpady niebezpieczne - opisać sposób postępowania z poszczególnymi odpadami, które powstają w wyniku prowadzonej działalności. Zawarte umowy stanowią załącznik do procedury)*

*Uwaga! Sprawę odpadów reguluje ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Ustawa określa środki służące ochronie środowiska, życia i zdrowia ludzi zapobiegające i zmniejszające negatywny wpływ na środowisko oraz zdrowie ludzi wynikający z wytwarzania odpadów i gospodarowania nimi oraz ograniczające ogólne skutki użytkowania zasobów i poprawiające efektywność takiego użytkowania.*

#### **4.6. Postępowanie z bielizną**

##### **4.6.1. Bielizna jednorazowa**

*(Np. klapki, majtki, biustonosze, opaski jednorazowe, rękawiczki jednorazowe, maseczki jednorazowe, czepki, podkłady, prześcieradła, pelerynki foliowe, maty)*

##### **4.6.2. Bielizna wielokrotnego użytku**

*(Np. prześcieradła frotte, ręczniki bawełniane, fartuchy bawełniane, podwłósniki, pelerynki, koce itp. Co jest robione z bielizną po użyciu, gdzie jest prana, gdzie jest przechowywana, wziąć pod uwagę również odzież roboczą i ochronną, opisać sposób postępowania)*

#### **4.7. Dekontaminacja pomieszczeń**

*(Opisać sposób i jaki sprzęt, częstotliwość mycia ścian, podłóg, okien, drzwi, urządzeń sanitarnych sprzętu meblowego: szafki, stoliki, łóżka zabiegowe, fotele itp.)*

<i>Wpisać nazwę, adres swojego zakładu</i>	<b>PROCEDURA ZAPEWNIAJĄCA OCHRONĘ PRZED ZAKAŻENIAMI ORAZ CHOROBYMI ZAKAŻNYMI</b>	<b>Strona</b> <b>1 z .....</b>
--	--	-----------------------------------

*Uwaga! Powierzchnie są rezerwuarem drobnoustrojów, z którego mogą zostać przeniesione na inne powierzchnie, sprzęt lub osoby. Prawidłowe czyszczenie i dezynfekcja powierzchni ogranicza ilość drobnoustrojów występujących na powierzchniach.*

*Preparaty myjąco-dezynfekcyjne lub dezynfekcyjne należy stosować zgodnie z zaleceniem producenta, czytając sposób użycia i kartę charakterystyki produktu oraz ściśle przestrzegać parametrów, stężeń roztworu, czas działania preparatu, które zapewniają jego skuteczność w stosunku do drobnoustrojów znajdujących się na narzędziach, urządzeniach, powierzchniach roboczych.*

## **6. Zasady bezpieczeństwa w trakcie epidemii**

*Opisać, w jaki sposób jest zwiększone bezpieczeństwo pracowników i klientów w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia ryzyka zakażenia. Zasady opracować na podstawie obowiązujących wytycznych Ministerstwa Rozwoju i GIS dla gabinetów świadczących usługi kosmetyczne i estetyczne*

## **7. Dokumenty związane z procedurą**

- ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (jedn. tekst: Dz. U. z 2024 r. poz. 924)

## **8. Załączniki**

1) Rejestr pracowników zapoznanych z procedurą

*(rejestr powinien zawierać takie informacje imię nazwisko pracownika, data zapoznania się z procedurą, podpis pracownika dot. zakładów zatrudniających pracowników)*

2) Wykaz preparatów dezynfekcyjnych używanych w zakładzie

*(wykaz przygotowany w formie tabeli powinien zawierać: nazwę preparatów, zastosowanie, sposób przygotowania preparatu)*

3) Dokumentacja kontroli skuteczności procesu sterylizacji

*(załącznik konieczny w przypadku posiadania urządzenia sterylizującego- autoklawu)*

4. Umowa na .....

5. Umowa na .....

*(Umowy zawarte z firmami zewnętrznymi na usługi np. sterylizacji, odbioru odpadów komunalnych lub ewentualnie stroną umowy najmu lokalu w której zawarta jest informacja o doliczonej do czynszu opłacie za wywóz ww. odpadów, umowę na odbiór odpadów medycznych - stanowią załączniki do procedury)*

*Uwaga! Można również zastosować jeszcze inne załączniki wg uznania, które potwierdzają wykonywanie zapisów procedury np. Instrukcja mycia rąk, Instrukcja postępowania po zranieniu lub kontakcie z materiałem zakaźnym, Instrukcja dotycząca podstawowych zasad sterylizacji.*

## **8. Termin obowiązywania dokumentu.**

*PROCEDURA ZAPEWNIAJĄCA OCHRONĘ PRZED ZAKAŻENIAMI ORAZ CHOROBYMI ZAKAŻNYMI* obowiązuje od daty zaopiniowania procedury przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu.

## **UWAGA!!!!**

**Osoby korzystające ze wzoru pisząc własną procedurę usuwają wszystkie zapisy w kolorze niebieskim i czerwonym, gdyż to są tylko wskazówki, dlaczego i co winno być opisane w poszczególnych punktach procedury.**