



Informujemy, że od roku funkcjonuje System Ewidencji Państwowej Inspekcji Sanitarnej (SEPIS) - oparty o usługę API system do wprowadzania danych, który zapewnia cyfrową obsługę procesów związanych z epidemiologią, ze szczególnym uwzględnieniem COVID-19.

Nadzór nad osobami zakażonymi SARS Cov 2 prowadzony jest obecnie w systemie SEPIS

W przypadku pojawienia się osoby zakażonej wirusem SARS-CoV-2 w placówce oświatowej istnieje możliwość kontaktu telefonicznego z pracownikiem właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu ustalenia zasad kierowania osób z bliskiego kontaktu z osobą dodatnią do kwarantanny domowej lub nadzoru epidemiologicznego. Wprowadzenie tych danych przez przedstawicieli placówek oświatowych do systemu SEPIS za pomocą **formularza online** usprawni proces kierowania na kwarantannę osób z bliskiego kontaktu oraz zapewni bezpieczne przekazanie danych osobowych. W każdej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej wyznaczono konsultantów w zakresie wypełniania formularzy SEPIS (telefony kontaktowe w załączeniu) i udostępniania tym samym w bezpieczny sposób niezbędnych danych osobowych

Poniżej instrukcja zgłaszania osób do kwarantanny za pomocą **formularza online**.

1. Otworzyć w przeglądarce internetowej stronę <https://www.gov.pl/> i wybrać zakładkę „Koronawirus: informacje i zalecenia”.
2. Wybrać opcję „Kwarantanna – zgłoszenie przez formularz online”
3. Wybrać niebieski przycisk „WYPEŁNIJ FORMULARZ”
4. Wybrać sposób logowania poprzez „Profil Zaufany” bądź poprzez „e-dowód”
5. Określić rodzaj zgłoszenia jako: „Zgłaszam w imieniu instytucji/zakładu, w którym wykryto zakażenie koronawirusem”
6. Uzupełnić dane Instytucji/Zakładu (nazwa, adres, numer telefonu, adres mailowy)
7. Uzupełnić dane osoby zakażonej (imię, nazwisko, PESEL, ostatni dzień w instytucji/zakładzie)
8. Uzupełnić dane osoby, które przebywały w instytucji/zakładzie i były narażone na bliski kontakt z osobą zakażoną poprzez wybranie przycisku „DODAJ OSOBĘ” wpisując jej imię, nazwisko, PESEL, adres, numer telefonu do kontaktu oraz datę ostatniego kontaktu z osobą zakażoną.
9. Należy wpisać wszystkie osoby z kontaktu w jednym formularzu zgłoszenia za każdym razem wybierając przycisk „DODAJ OSOBĘ”, dopiero po wprowadzeniu wszystkich osób należy wybrać przycisk „DALEJ”
10. Należy zaakceptować „oświadczenia i zgody”
11. W podsumowaniu należy sprawdzić poprawność wpisanych danych i wybrać opcję „WYŚLIJ ZGŁOSZENIE”.

12. Należy poczekać na pojawienie się komunikatu, że zgłoszenie zostało wystane poprawnie.