

Znak sprawy: **BA.Im.23.2.2022**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

1. **Przedmiot zamówienia:**

Sukcesywne wykonywanie i dostarczanie do siedziby Zamawiającego blankietów firmowych, dyplomów, okładek do dyplomów, teczek ofertowych i wizytówek, wymienionych w załączniku do zapytania ofertowego.

2. **Termin realizacji zamówienia:**

- „standard” - 72 godziny od zaakceptowania projektów,
- „ekspres” – 24 godziny od zaakceptowania projektów.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie, projekt umowy zawarty jest w załączniku do zapytania ofertowego.

3. **Kryteria oceny ofert:**

- 100% cena

Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w cel uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

4. **Wymagania co do oferty cenowej:**

- wypełniony w języku polskim „FORMULARZ OFERTOWY”; według wzoru określonego w załączniku do zapytania ofertowego.

5. **Osoba uprawniona do kontaktu: Pan:** Andrzej Maciejski **tel.** 22 623 16 74 **adres**

e-mail: Andrzej.Maciejski@minrol.gov.pl

6. **Termin złożenia oferty:** do 16.03.2022 r.

7. **Termin na zadawanie pytań:** do 14.03.2022 r. do godziny 15:00

8. **Sposób złożenia oferty:**

- elektronicznie na adres poczty Andrzej.Maciejski@minrol.gov.pl, w tytule wpisując **sprawa BA.Im.23.2.2022.**

Jeżeli Wykonawca nie ma możliwości złożenia oferty w powyżej określony sposób to dopuszcza się osobiste złożenie oferty w Biurze Przepustek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, z dopiskiem „**sprawa BA.Im.23.2.2022**”, w godzinach 8.15-16.15 od poniedziałku do piątku.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.

Grzegorz Żbikowski

zastępca dyrektora

Biura Administracyjnego

/podpisano elektronicznie/